

Dyrektor Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie ogłasza nabór na stanowisko
Specjalista ds. kancelaryjnych
Termin składania dokumentów do 20 kwietnia 2023 roku.

Możliwy termin zatrudnienia w instytucji od 8 maja 2023 roku.

Wymiar zatrudnienia- etat

Zakres obowiązków:

1) rejestrowanie przesyłek wpływających do Muzeum oraz wysyłanie przesyłek wychodzących z Muzeum, w tym prowadzenie:

- a) rejestru przesyłek wpływających
- b) rejestru przesyłek wychodzących
- c) rejestru faktur.

2) obsługa poczty elektronicznej,

3) zapewnienie dostępu do informacji publicznej, we współpracy z Jednoosobowym Stanowiskiem-Informatykiem,

4) współudział przy organizacji imprez,

5) współpraca z mediami,

6) bieżąca obsługa połączeń telefonicznych,

7) prowadzenie rejestru delegacji,

8) prowadzenie kalendarza spotkań i wydarzeń,

9) w razie konieczności zastępstwo za kasjera,

10) dbanie o dobry wizerunek Muzeum,

11) prowadzenie spraw związanych z kontrolą zarządczą.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe
- Minimum rok doświadczenia zawodowego w pracy administracyjno-biurowej
- Dobra znajomość obsługi pakietu MS Office
- Dokładność, skrupulatność, dobra organizacja pracy
- Umiejętność pracy pod presją czasu

Mile widziane:

1) Znajomość przepisów kontroli zarządczej

2) Znajomość obsługi kasy fiskalnej

Oferujemy:

- umowę o pracę
- pracę w prestiżowej instytucji kultury

Dwa etapy:

I etap – przesłanie listu motywacyjnego oraz CV wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, kserokopiami świadectw pracy oraz innymi dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje i umiejętności. W składanej dokumentacji należy również złożyć podpisaną klauzulę informacyjną dla procesów rekrutacji.

Dokumentację należy złożyć w terminie do 20 kwietnia 2023 r. do godziny 16 osobiście w sekretariacie Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie lub korespondencyjnie na adres: Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie ul. S. Batorego 2 07-100 Węgrów.

Do I etapu zakwalifikują się tylko te oferty, które wpłyną do Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie do dnia 20 kwietnia 2023 r.

Na kopercie należy umieścić następującą treść „Nabór na stanowisko Specjalista ds. kancelaryjnych”

II etap – rozmowa kwalifikacyjna

O terminie drugiego etapu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Informacje dodatkowe:

Muzeum zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.