

## Dyrektor Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie ogłasza nabór na stanowisko księgowego.

Wymiar zatrudnienia- 1 etat

Termin składania dokumentów do 28 sierpnia 2022 r. godz. 17

Możliwy termin zatrudnienia w instytucji od 15 września 2022 r.

### Zakres obowiązków:

- bieżące wsparcie działu księgowości;
- segregowanie dokumentów pod względem ich rodzaju;
- wstępna weryfikacja dokumentów księgowych;
- sprawdzanie dokumentów pod względem formalno-rachunkowym;
- wprowadzanie dokumentów do programu f-k na podstawie dekretu księgowego;
- bieżące rozliczanie podatku VAT;
- bieżące rozliczenia z ZUS i US;
- sporządzanie sprawozdań do Urzędu Marszałkowskiego, GUS-u;
- archiwizowanie dowodów księgowych;
- prowadzenie rejestru umów;
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania i ich rozliczanie;
- wystawianie faktur;
- doraźne zastępstwo kasjera;
- pomoc w pracach biurowych, doraźna obsługa sekretariatu (odbieranie telefonów, przyjmowanie i obsługa gości, obsługa poczty, ksero, fax itp.) .

### Wymagania niezbędne:

• kwalifikacje określone w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpień 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 659). Ustawa ściśle określa warunki jakie musi spełniać osoba chcąca pełnić tą funkcję. Głównym księgowym może być osoba, która:

- ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- spełnia jeden z poniższych warunków:
- ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

- znajomość obowiązujących przepisów prawa finansowego i podatkowego;
- dobra znajomość obsługi pakietu MS Office, a w szczególności MS Excel;
- wysoki poziom umiejętności analitycznych;
- rzetelność, dokładność i cierpliwość;
- systematyczność i skrupulatność;
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność;
- odporność na stres;
- umiejętność efektywnej współpracy w zespole, przyjazne nastawienie do turystów i współpracowników;
- dobra organizacja własnej pracy.

#### Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe z zakresu rachunkowości i finansów;
- podstawowa znajomość j. angielskiego (odbieranie telefonów, obsługa gości angielskojęzycznych)

#### Oferujemy:

- umowę o pracę;
- pracę w dynamicznie rozwijającej się instytucji kultury;
- wynagrodzenie adekwatne do umiejętności i doświadczenia zawodowego.

#### Etapy naboru:

**I etap** – przesłanie listu motywacyjnego, kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz CV.

**II etap** – rozmowa kwalifikacyjna

O terminie drugiego etapu rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

W składanej dokumentacji należy wpisać następujące oświadczenie:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dokumentację należy złożyć w terminie do 28 sierpnia 2022 r. do godziny 17 osobiście w sekretariacie Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie lub korespondencyjnie na adres: Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie ul. S. Batorego 2, 07-100 Węgrów.

Do I etapu zakwalifikują się tylko te oferty, które wpłyną do Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie do dnia 28 sierpnia 2022 r. do godz. 17:00.

Na kopercie należy umieścić następującą treść: „Nabór na stanowisko księgowego”.

#### Informacje dodatkowe

Muzeum zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami. Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie informuje, że administratorem danych osobowych jest Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie, ul. S. Batorego 2, 07-100 Węgrów telefon: 25 792 57 17.

Inspektor Ochrony Danych: Karolina Szczepanik telefon :725 461 401

Dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu rekrutacji art. 22<sup>1</sup>§1 Kodeksu Pracy.  
Zgromadzone dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat po zakończeniu rekrutacji. Jednocześnie informuję ,że osoby biorące udział w rekrutacji mają prawo do żądania od Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie dostępu do swoich danych osobowych , ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania . Ponadto osoby składające ofertę mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Dyrektor  
Muzeum Zbrojowni na Zamku  
w Liwie

  
Eliza Czapska

17.08.2022 r.

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PROCESÓW REKRUTACJI

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE, zwanego dalej „RODO” informuje się, że:

### 1. Administrator danych:

Administratorem danych jest Muzeum Zbrojownia na Zamku w Liwie ul. Batorego 2, 07-100 Węgrów, NIP: 824-15-84-283 (zwane dalej Muzeum).

### 2. Inspektor Ochrony Danych:

W Muzeum powołany został Inspektor Ochrony Danych, adres: 07-100 Węgrów, ul. Batorego 2, adres e-mail: [iod@liw-zamek.pl](mailto:iod@liw-zamek.pl)

### 3. Kategorie danych osobowych:

Muzeum przetwarza dane osobowe pozyskane od osób, których dane dotyczą zgodnie z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy: imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Muzeum przetwarza na podstawie zgody kandydata inne dane osobowe niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

### 4. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne:

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Muzeum w celach realizacji działań związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji na wolne stanowisko, staż, praktyki, wolontariat:

- 1) w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pracy/staż/praktykę/wolontariat na jakie złożył Pan/Pani dokumenty na podstawie art. 6 ust 1 pkt b, c RODO
- 2) w celu przetwarzania danych kontaktowych na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO
- 3) w celu przetwarzania danych kontaktowych do przyszłych rekrutacji na podstawie zgody na przetwarzanie w określonym w zgodzie celu na podstawie art. 6 ust 1 pkt a RODO,
- 4) realizacja dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f RODO.

### 5. Udostępnianie danych osobowych:

Dane osobowe zebrane przez Muzeum w celach realizacji działań związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji nie będą przekazywane ani udostępniane innym podmiotom.

### 6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:

Dane osobowe zebrane przez Muzeum nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba, że państwo docelowe zapewnia na swoim terytorium odpowiedni poziom ochrony danych osobowych, a niezbędność przekazania danych oparta zostanie na stosownych podstawach prawnych.

### 7. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- 1) do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy/staż/praktykę/wolontariat na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż 6 miesięcy w celu przeprowadzenia procesu przyszłych rekrutacji,
- 2) w systemie monitoringu wizyjnego do kilku dni. W przypadku prowadzenia postępowań wyjaśniających lub dochodzeń związanych z bezpieczeństwem na czas niezbędny do wykonania w/w czynności,
- 3) realizacja dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, do momentu wygaśnięcia prawa do roszczeń, a po jego upływie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku prawnego przez Muzeum wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych lub kancelaryjno-archiwalnych,

### 8. Przysługujące prawa:

W związku z przetwarzaniem przez Muzeum danych osobowych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w tym profilowania,
- 2) prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Muzeum będzie przetwarzało Państwa dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,

- 3) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza zapisy RODO.

**9. Wymóg podania danych:**

Podanie danych osobowych w CV jest dobrowolne, lecz stanowi warunek realizacji celów określonych w pkt. 4. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia działań zmierzających do realizacji celów określonych w pkt. 4.

**10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie:**

Muzeum nie profiluje danych osobowych, które zostały mu przekazane.

p.o. Dyrektora  
Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie  
  
Eliza Czapska

---

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Muzeum Zbrojowni na Zamku w Liwie moich danych osobowych w celu oceny moich kwalifikacji w tym zdolności, umiejętności oraz wyboru zatrudnienia odpowiedniej osoby na wskazanym stanowisku w związku z którym toczy się postępowanie rekrutacyjne. Zgoda obejmuje dane zawarte w przesłanym przeze mnie CV, liście motywacyjnym, jak również udostępnionych w toku rozmowy kwalifikacji oraz przeprowadzonych testów kwalifikacyjnych i sprawdzających.

**data i podpis kandydata**

---

## KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE DO WYPEŁNIENIA

|           |   |    |                      |               |
|-----------|---|----|----------------------|---------------|
| <b>1.</b> | <b>IMIĘ I NAZWISKO</b>  |    |                      |               |
|           | imię (imiona) i nazwisko  |    |                      |               |
| <b>2.</b> | <b>DATA URODZENIA</b>   |    |                      |               |
|           | data urodzenia  |    |                      |               |
| <b>3.</b> | <b>DANE KONTAKTOWE</b>  |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |
| <b>4.</b> | <b>WYKSZTAŁCENIE</b>  |    |                      |               |
|           | wykształcenie   |    | nazwa szkoły         |               |
|           | data ukończenia   |    | ilość lat szkoły     |               |
|           | zawód   |    | specjalność wyuczona |               |
|           | stopień naukowy   |    |                      |               |
| <b>5.</b> | <b>KWALIFIKACJE ZAWODOWE</b>  |    |                      |               |
|           | ukończone kursy   |    |                      |               |
| <b>6.</b> | <b>PRZEBIEG DOTYCHCZASOWEGO ZATRUDNIENIA</b>  |    |                      |               |
|           | od  | do | nazwa zakładu        | rodzaj pracy  |
|           |   |    |                      | miejsce pracy |
|           |   |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |
| <b>7.</b> | <b>DODATKOWE DANE OSOBOWE, JEŻELI PRAWO LUB OBOWIĄZEK ICH PODANIA WYNIKA Z PRZEPISÓW SZCZEGÓLNYCH</b> |    |                      |               |
|           |   |    |                      |               |

.....  
miejscowość i data

.....  
podpis osoby składającej kwestionariusz