

Zarządzenie Nr 0050.44.2023
Wójta Gminy Zagrodno
z dnia 05 lipca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zagrodno.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) w związku z art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu NR 0050.40.2018 WÓJTA GMINY ZAGRODNO z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zagrodno wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zagrodno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników, z mocą obowiązującą od 01 lipca 2023 r.


Karolina Bartłowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.44.2023
Wójta Gminy Zagrodno
z dnia 05 lipca 2023 r.

Tabela stanowisk, kategorie zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania (minimalna i maksymalna)	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Dział I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	9	wyższe ²⁾	4
2.	Naczelnik wydziału	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾	5
3.	Zastępca Skarbnika gminy	XIV-XVIII	6	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVIII	3	według odrębnych przepisów	
Dział II. Stanowiska urzędnicze					
5.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
6.	Główny specjalista	XIII-XVII	5	wyższe ²⁾	4
7.	Główny Specjalista do spraw BHP	XIII-XVII	5	według odrębnych przepisów	
8.	Inspektor	XI-XVI	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
9.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10.	Podinspektor, informatyk	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
11.	Specjalista	X-XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
12.	Specjalista do spraw BHP	XI-XIII	-	według odrębnych przepisów	
13.	Samodzielny referent	X-XII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	1 4
14.	Referent	VIII-XI	-	średnie ³⁾	1
15.	Młodszy referent	VII-X	-	średnie ³⁾	-

Dział III. Stanowiska pomocnicze i obsługi					
16.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe ²⁾	4
		XI-XV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
		X-IV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 4
17.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3
		VIII-XI	-	średnie ³⁾	2
		VII-X	-	średnie ³⁾	-
18.	Sekretarka	VII-X	-	średnie ³⁾	-
19.	Pomoc administracyjna	IV-X	-	zasadnicze ⁵⁾	-
20.	Konserwator	V-VIII	-	zasadnicze ⁵⁾	-
21.	Robotnik	II-V	-	podstawowe ⁴⁾	-
22.	Sprzątaczką	II-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
23.	Kierowca samochodu osobowego	VI-VIII	-	według odrębnych przepisów	

¹⁾ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy,

²⁾ Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴⁾ Podstawowe i umiejętności wykonywania czynności.

⁵⁾ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.44.2023
Wójta Gminy Zagrodno
z dnia 05 lipca 2023 r.

**TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ**

kategoria zaszeregowania	kwota w złotych
I.	3300-4950
II.	3350-5000
III.	3400-5050
IV.	3450-5100
V.	3500-5150
VI.	3550-5200
VII.	3600-5350
VIII.	3650-5500
IX.	3700-5650
X.	3800-5800
XI.	3900-6100
XII.	4000-6400
XIII.	4100-6700
XIV.	4200-7000
XV.	4300-7300
XVI.	4400-7500
XVII.	4600-7800
XVIII.	4800-8400
XIX.	5000-9000
XX.	5200-9800