

**Zarządzenie Nr OR.0050.1.2023**  
**Wójta Gminy Zagrodno**  
**z dnia 04 stycznia 2023 roku**

w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego dzieci lub uczniów z niepełnosprawnościami oraz zwrotu rodzicom lub opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami oraz rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 559, ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1082, ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady realizacji zadania: przewóz dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami zamieszkałych na terenie Gminy Zagrodno z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

**§ 2.**

Zadanie, o którym mowa w § 1 skierowane jest do:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci w wieku od 7 do 9 lat, objętych wychowaniem przedszkolnym, którym odroczone obowiązek szkolny,
- 2) uczniów niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera i z niepełnosprawnościami sprzężonymi do najbliższej szkoły podstawowej,
- 3) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 lat,
- 4) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna- do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 24 rok życia (do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu, zamieszkania),
- 5) dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim – do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 rok życia (do ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, który nie musi być najbliższy miejscu zamieszkania),

**§ 3.**

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:
  - 1) bezpłatnego transportu zapewnionego przez Gminę Zagrodno,
  - 2) zwrotu poniesionych kosztów przewozu zgodnie ze wzorem, określonym w art. 39a ustawy Prawo oświatowe.

2. Wybór jednej z form wymienionych w § 3 ust. 1, przysługujący dzieciom i uczniom z niepełnosprawnościami wymienionymi w § 2, następuje na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych złożony do Wójta Gminy Zagrodno.
3. Wniosek na dany rok szkolny należy złożyć w Urzędzie Gminy Zagrodno w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku.
4. W przypadku złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 pkt 2 w trakcie trwania roku szkolnego i podpisania stosownej umowy zwrot kosztów obowiązuje od dnia złożenia wniosku.
5. Wzór wniosku w sprawie objęcia dziecka lub ucznia z niepełnosprawnościami przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
6. Zwrot rodzicom lub opiekunom prawnym dziecka lub ucznia z niepełnosprawnościami kosztów przewozu z miejsca zamieszkania ( z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica lub opiekuna prawnego) do przedszkola, szkoły, ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia.
7. Zwrot kosztów dowozu dzieciom i uczniom z niepełno sprawnościami dokonuje się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Zagrodno a rodzicami lub opiekunami prawnymi. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

#### § 4.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Oświaty i Spraw Obywatelskich.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
Karolina Bardowska

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość i data

.....  
adres zamieszkania wnioskodawcy

.....  
numer telefonu wnioskodawcy

**Wójt  
Gminy Zagrodno**

**WNIOSEK**

**o objęcie dziecka/ucznia\* z niepełnosprawnościami przewozem zorganizowanym do przedszkola/szkoły/ ośrodka\* w roku szkolnym ...../.....**

*Wnioskuje o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla:*

- 1) imię i nazwisko .....
  - 2) data i miejsce urodzenia .....
  - 3) adres zamieszkania .....
  - 4) przedszkole/ szkoła/ ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy\*, do którego skierowano dziecko/ucznia\* z niepełno sprawnościami (nazwa i dokładny adres)
- .....  
.....  
.....

Dokumenty dołączone do wniosku :

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub oświadczenie, że orzeczenie złożone w poprzednim wniosku jest nadal aktualne,
- 2) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
- 3) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych),
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

Oświadczam, że :

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) wskazane we wniosku przedszkole/szkoła/ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje dziecko z niepełnosprawnościami może realizować obowiązek szkolny/obowiązek nauki,
- 3) każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku zgłoszę niezwłocznie do Urzędu Gminy Zagrodno.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zagrodno reprezentowany przez Wójta Panią Karolinę Bardowską z siedzibą w Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, e-mail: iod@zagrodno.eu . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);
4. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - prawo do żądania sprostowania swoich (poprawiania) danych osobowych;
  - prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - prawo do żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa UODO ( na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, dysponenti danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/ Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m. in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani / Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

.....  
(podpis osoby informowanej)

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
miejscowość i data

.....  
adres zamieszkania wnioskodawcy

.....  
numer telefonu wnioskodawcy

**Wójt  
Gminy Zagrodno**

### **WNIOSEK**

**o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia\* z niepełnosprawnościami z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka\* w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych w roku szkolnym ...../.....**

**Dane dziecka/ucznia:**

- 1) imię i nazwisko .....
- 2) data i miejsce urodzenia .....
- 3) adres zamieszkania .....
- 4) przedszkole/ szkoła/ ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy\*, do którego skierowano dziecko/ucznia\* z niepełno sprawnościami *(nazwa i dokładny adres)*  
.....  
.....  
.....

**Dane rodzica/opiekuna prawnego\*, który będzie realizował dowóz:**

- 1) imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego \* .....
- 2) adres zamieszkania .....
- 3) adres miejsca pracy rodzica/ opiekuna prawnego\* *(w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy)*  
.....

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka **prywatnym samochodem osobowym na trasie** *(odpowiednie podkreślić):*

- 1) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania i z powrotem,
- 2) miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce pracy i z powrotem.

Dokumenty dołączone do wniosku :

- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka, o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych lub oświadczenie, że orzeczenie złożone w poprzednim wniosku jest nadal aktualne,
- 2) kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
- 3) skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych),
- 4) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.

Oświadczam, że :

- 1) wszystkie dane zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) wskazane we wniosku przedszkole/szkoła/ośrodek\* jest najbliższą placówką, w której moje dziecko z niepełnosprawnościami może realizować obowiązek szkolny/obowiązek nauki,
- 3) oświadczam, że najkrótsza odległość dotycząca przewozu dziecka/ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka\* a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem wynosi .....km,
- 4) posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem, zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.1212, ze zm.),
- 5) samochód jest sprawny technicznie, posiada aktualne badania techniczne,
- 6) samochód posiada aktualne ubezpieczenie OC i NNW,
- 7) każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku zgłoszę niezwłocznie do Urzędu Gminy Zagrodno.
- 8) przewoże dziecko/ucznia pojazdem o następujących parametrach:
  - a) marka, model, rocznik: .....
  - b) pojemność skokowa silnika w cm3: .....

Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na konto osobiste numer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zagrodno reprezentowany przez Wójta Panią Karolinę Bardowską z siedzibą w Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
10. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, e-mail: iod@zagrodno.eu . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
11. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeśli szczególna kategoria danych to art. 9, najczęściej art. 9 ust. 2 lit. g, można też dodać przepis krajowy);
12. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Pani/Pana dane osobowe będą strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w urzędzie systemów informatycznych.
13. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - prawo do żądania sprostowania swoich (poprawiania) danych osobowych;
  - prawo do żądania usunięcia swoich danych osobowych;
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
  - prawo do żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa UODO ( na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
14. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, dysponentci danych mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164.).
16. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/ Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może m. in. ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani / Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, NIP-694-15-66-139 reprezentowaną przez:

- 1) ..... Wójta Gminy Zagrodno, zwaną w treści umowy „Zlecciodawcą” - przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ....., a
- 2) Panią/em..... zam. ...., - rodzicem/opiekunem prawnym\* ..... (imię i nazwisko dziecka/ucznia\* z niepełnosprawnościami) - ucznia ..... (nazwa placówki), zwanym w dalszej części umowy „Opiekunem”  
o następującej treści:

### § 1.

Umowa została zawarta na podstawie art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz uchwały nr LXIV.379.2022 Rady Gminy Zagrodno z dnia 20 grudnia 2022r. w sprawie ustalenia stawki za 1kilometr przebiegu pojazdu (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z 2022r., poz. 6253)..

### §2.

1. Opiekun oświadcza, że dziecko/uczeń ....., urodzony/a ..... zam. .... posiada:
  - 1) aktualne orzeczenie nr ..... o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia ..... wydane przez .....,
  - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności nr ..... z dnia ..... wydane przez .....,
  - 3) zaświadczenie ..... z dnia ..... o uczęszczaniu do .....

### § 2.

1. Gmina Zagrodno realizując obowiązek w zakresie zapewnienia transportu i opieki w czasie przewozu dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami ..... zamieszkującemu w ....., powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/Pani na trasie (miejsce zamieszkania dziecka/ ucznia) do ..... (nazwa placówki) i z powrotem .....km dziennie), a gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia i Opiekuna .
2. Przewozy określone w ust.1 będą wykonywane przez Opiekuna pojazdem marki ....., nr rej. ...., pojemność silnika .....cm<sup>3</sup>.
3. Opiekun oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia pojazdu określonego w ust.2 oraz ubezpieczenie NNW i OC,
  - 2) pojazd określony w ust.2 jest i pozostanie w okresie wykonywania umowy sprawnie technicznie i dopuszczony do ruchu,
  - 3) ponosić będzie we własnym zakresie koszty utrzymania i naprawy pojazdu określonego w ust.2 oraz bierze pełną odpowiedzialność za przewóz dziecka.
4. Opiekun jest obowiązany do każdorazowego powiadomienia Gminy o zmianie stanu faktycznego mającego wpływ na realizację niniejszej umowy.



5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć spowodowana działalnością Opiekunów.

### § 3.

1. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe:

$$\text{Koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

**a** - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit a,

**c** – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi dokument rozliczenia według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do niniejszego zarządzenia.
3. Należność określona w ust.2 będzie płatna na podstawie rachunku wystawionego przez Opiekuna przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku przez Opiekuna, w terminie 14 dni od dnia wpływu rachunku do Gminy za okres miesięczny.
4. Rachunki, o których mowa w ust.3 Opiekunowie zobowiązani są przedłożyć do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym był dokonywany dowóz. Rachunki należy wystawić na : **Gmina Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, NIP-694-15-66-139.**
5. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza dyrektor placówki, do której dziecko uczęszcza lub osoba przez niego upoważniona.
6. Za dni nieobecności na zajęciach zwrot nie przysługuje.

### § 4.

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia .....
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### § 6.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.

Opiekun

za Gminę Zagrodno

.....  
 imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
 miejscowość i data

.....  
 adres zamieszkania

.....  
 numer telefonu

**RACHUNEK**

**o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym dziecka/ucznia\* z niepełnosprawnościami oraz jego rodzica/opiekuna prawnego\* do przedszkola/szkoły/ośrodka\***

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... przedkładam rachunek za przejazd dziecka/ucznia\*: ..... (imię i nazwisko)

w miesiącu ..... z miejsca zamieszkania: ..... do .....

..... x ..... = ..... zł

(liczba dni obecności)      (stawka za 1 km przebiegu pojazdu)      (należność do wypłaty)

Do zapłaty: ..... zł (słownie: .....).

Należność proszę przekazać na rachunek bankowy ..... (nazwa banku)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
 (data i podpis rodzica/ opiekuna)

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
 (pieczętka placówki oświatowej)

**Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka, do której(go) uczęszcza dziecko/uczeń**

Potwierdzam liczbę ..... (słownie: .....) dni obecności dziecka/ucznia ..... w przedszkolu/szkole/ośrodku\* w miesiącu ..... roku

.....  
 dyrektor placówki/ wychowawca klasy