

**WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. inwestycji i utrzymania gminnej
infrastruktury
w Wydziale Inwestycji i Rozwoju Gminy**

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze, administracyjne bądź techniczne .
2. Co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku pracy.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Znajomość ustaw : prawo budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, o finansach publicznych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o gospodarce nieruchomościami.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
3. Uprawnienia budowlane.
4. Predyspozycje osobowościowe: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, dyspozycyjność, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.
5. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
6. Wysoka kultura osobista.
7. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Współpraca z wykonawcami inwestycji i inspektorami nadzoru, weryfikacja i nadzór ich prac.
2. Analiza i weryfikacja złożonych projektów inwestorskich.
3. Analiza składanych ofert.
4. Koordynowanie realizacji i rozliczenie inwestycji.
5. Przygotowywanie , nadzór, realizacja i rozliczanie inwestycji i remontów realizowanych przez gminę, w tym:

- organizowanie całego procesu budowlanego , załatwianie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień itp.,
 - współpraca ze stanowiskami merytorycznymi i jednostkami organizacyjnymi (przyszłymi użytkownikami),
 - prowadzenie ewidencji zadań i ponoszonych nakładów inwestycyjnych i ich rozliczanie we współpracy z Wydziałem Finansowo- Podatkowym,
 - nadzór nad realizacją procesów inwestycyjnych, w tym uczestniczenie w komisjach odbiorach zadań inwestycyjnych.
6. Sporządzanie sprawozdań z realizacji inwestycji i remontów, w tym rozliczanie dotacji pod względem merytorycznym i rzeczowym.
 7. Realizowanie bieżących napraw, remontów urządzeń infrastruktury gminnej.
 8. Nadzór nad działalnością terenów na „Orliku”.
 9. Prowadzenie spraw związanych z realizacją ustawy prawo energetyczne.
 10. Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów, dystrybucją i rozliczeniem zużycia energii elektrycznej pobieranej na potrzeby oświetlenia ulicznego i obiekty bezpośrednio zarządzane przez gminę.
 11. Nadzór nad działaniem oświetlenia ulicznego, zgłaszanie usterek, awarii, przerw w oświetleniu.
 12. Organizowanie prac publicznych, interwencyjnych, w tym nadzorowanie pracy pracowników.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko ds. inwestycji i utrzymania gminnej infrastruktury dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.).

V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Umowa o pracę

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **16.08.2022 r. do godz. 16:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. inwestycji i utrzymania gminnej infrastruktury**”.


VIII. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 02.08.2022 r.

Wójt

Karolina Bardowska