

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Specjalista ds. organizacyjno-technicznych

1. Wymagania niezbędne:
 - 1) obywatelstwo polskie,
 - 2) wykształcenie średnie techniczne,
 - 3) prawo do korzystania z pełni praw publicznych oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
 - 5) prawo jazdy kat. B,
 - 6) znajomość obsługi komputera w zakresie pakietów biurowych Office,
 - 7) dyspozycyjność
 - 8) staż pracy min. 2 lata.

2. Wymagania dodatkowe:
 - 1) znajomość procedur z zakresu zamówień publicznych,
 - 2) znajomość przepisów ochrony środowiska, prawa budowlanego,
 - 3) samodzielność i odpowiedzialność, zdolność do obiektywnej i analitycznej oceny sytuacji,
 - 4) umiejętność podejmowania decyzji,
 - 5) mile widziana umiejętność kosztorysowania, czytania map geodezyjnych
 - 6) komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) przygotowywanie spraw związanych z realizacją zadań jednostki,
 - 2) weryfikacja dokumentacji i dokonywanie odbiorów końcowych inwestycji,
 - 3) bezzwłoczne załatwianie spraw związanych z usuwaniem awarii instalacji wodnej,
 - 4) merytoryczne sprawdzanie wystawionych faktur,
 - 5) prowadzenie ewidencji braków i usterek w wykonawstwie oraz dopilnowanie ich usunięcia przez wykonawcę ,
 - 6) udział w procesie tworzenia dokumentów do rozliczeń zadań,
 - 7) terminowe i rzetelne opracowywanie sprawozdawczości .

4. Wymagane dokumenty:
 - 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys,
 - 3) kopie świadectw pracy,
 - 4) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - 5) kwestionariusz osobowy,
 - 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
 - 7) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej .

5. Warunki pracy:
 - 1) wymiar czasu pracy : 3/4 etatu
 - 2) miejsce: Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie i teren Gminy Zagrodno.

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZUK w Zagrodnie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu listopadzie 2021 r. nie przekroczył 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy składać osobiście w ZUK Zagrodno 53E lub pocztą na adres:

Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie
59- 516 Zagrodno 53E

z dopiskiem : Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze
„Specjalista ds. organizacyjno-technicznych”

- do dnia 12.07.2022 r. do godz. 14:00

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowy życiorys (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014 poz. 1202 z póź. zm.)”

p.o. KIEROWNIKA

Danuta Rajczakowska-Hawrot

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób biorących udział w procesie rekrutacji
w Zakładzie Usług Komunalnych w Zagrodnie**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ZUK w Zagrodnie; Zagrodno 53E adres e-mail: sekretariat@zuk.zagrodno.eu
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z procesu rekrutacji:
 - na podstawie Kodeksu Pracy oraz innych aktów normatywnych niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ww. ustaw,
 - na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO w zakresie danych w jakim podanie danych jest dobrowolne. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przestrzeganie,
 - przetwarzanie szczególnej kategorii danych odbywa się na podstawie art. 9 ust. 2 pkt. b RODO, gdyż jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw przez Administratora danych lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.Zakres przetwarzanych danych: imię (imiona), nazwisko; data urodzenia; dane kontaktowe; wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku; inne dane osobowe, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane przez komórki organizacyjne ZUK w Zagrodnie, których praca związana jest z prowadzeniem spraw związanych z procesem rekrutacji, dotyczących w szczególności: przetwarzania danych osobowych znajdujących się w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym również przechowywania tych danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. W związku z przetwarzaniem danych, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko instytucje uprawnione do odbioru tych danych w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w przepisach prawa i zgodnie z tymi przepisami.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do udziału przez Panią/Pana w procesie rekrutacji, z wyjątkiem danych osobowych, które zostały podane dobrowolnie.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii danych,
 - żądania sprostowania danych (jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne);
 - wniesienia skargi w zakresie ochrony danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.