

**WÓJT GMINY ZAGRODNO  
OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. oświaty, kultury i zdrowia  
w Wydziale Organizacyjnym, Oświaty i Spraw Obywatelskich**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie wyższe .
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Predyspozycje osobowościowe: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.
3. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
4. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach dożywiania dzieci i młodzieży, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Prowadzenie spraw zakładania , łączenia , przekształcania oraz utrzymania przez gminę szkół podstawowych , przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego.
3. Ustalenie planu sieci szkół oraz granic ich obwodów.
4. Prowadzenie ewidencji spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie tego obowiązku.
5. Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie bieżącej działalności.
6. Przygotowywanie projektów aktów prawnych wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela dotyczących obowiązków organu prowadzącego.
7. Wstępna analiza projektów organizacyjnych szkoły , przygotowywanie ich do zatwierdzenia a następnie nadzorowanie ich realizacji.
8. Przygotowywanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.
9. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów Wójta Gminy Zagrodno.

10. Opracowywanie sprawozdań dotyczących średnich wynagrodzeń nauczycieli w gminie.
11. Prowadzenie spraw z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej.
12. Wykonywanie zadań z zakresu ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
13. Nadzorowanie działań służby zdrowia i pomocy społecznej.
14. Obsługa Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zagrodnie.
15. Prowadzenie spraw związanych z dowozem dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych.
16. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w tym także podmiotami realizującymi projekty z udziałem funduszy pomocowych.
17. Opracowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego oraz sprawozdania z jego realizacji.
18. Utrzymanie kontaktów oraz organizowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
19. Organizowanie, rozliczenie i nadzór imprez kulturalnych realizowanych przez gminę.
20. Współpraca z sołectwami i stowarzyszeniami.
21. Prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury, dbanie o ich aktualizację.
22. Opracowywanie decyzji przyznających pracodawcom dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
23. Prowadzenie zakładowego archiwum urzędu i koordynowanie czynności kancelaryjnych.
24. Archiwizowanie dokumentów z zakresu spraw na zajmowanym stanowisku pracy.

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem ).
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
11. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko podinspektora ds. oświaty, kultury i zdrowia dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. ).

**V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.**

**Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.**

**VI. Warunki pracy:**

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Umowa o pracę

**VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **01.06.2022 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. oświaty, kultury i zdrowia**”.

**VIII. Informacje dodatkowe:**

- Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

**IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.**

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%.

Zagrodno, dnia 20.05.2022 r.

Z up. Wójta  
  
Agata Kańas-Pastwa  
Sekretarz Gminy