

WÓJT GMINY ZAGRODNO
ogłasza konkurs na stanowisko
Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Zagrodnie

Konkurs prowadzony jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz Regulamin Komisji Konkursowej opracowany przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr LIII.302.2022 z dnia 31 marca 2022 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na wyłonienie kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Zagrodnie.

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego, którego dotyczy konkurs:
Gminny Ośrodek Zdrowia w Zagrodnie. 59-516 Zagrodno, Zagrodno 56 A.
2. Zasady udostępniania materiałów informacyjnych:
Z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zapoznać można się w siedzibie Urzędu Gminy w Zagrodnie oraz na stronie internetowej <https://zagrodno.info>.
3. Stanowisko objęte konkursem:
Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Zagrodnie.
4. Kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm..) tj.:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe;
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
 - 3) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
 - 1) nie być prawomocnie skazanym za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
 - 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
 - 3) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem, w tym dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu;
 - 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;
 - 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata na stanowisko objęte konkursem;
 - 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
 - 7) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenie prawa wykonywania zawodu, ograniczenie prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
 - 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko zgodnie z

ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 992).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zagrodnie do 24 maja 2022 r..

6. Dodatkowe informacje:

- 1) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Uchwałą Nr LIII.302.2022 z dnia 31 marca 2022 roku
- 2) kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata na stanowisko objęte konkursem, a na prośbę Komisji Konkursowej kandydat zobowiązany jest do okazania dokumentów oryginalnych,
- 3) rozpatrzenie przez Komisję Konkursową zgłoszonych kandydatur odbędzie się w Urzędzie Gminy Zagrodno 25 maja 2022 r.
- 4) o terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie,
- 5) informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w na stronie <https://zagrodno.info> oraz na tablicy ogłoszeń.
- 6) kandydaci biorący udział w procedurze konkursowej w ciągu 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji zostaną pisemnie powiadomieni o wynikach konkursu,
- 7) wszelkie dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Zagrodno.

Zagrodno, dnia 05.05.2022 r.

WÓJT
Karolina Bardowska