

ZARZĄDZENIE NR 0050.129.2021

WÓJTA GMINY ZAGRODNO

z dnia 27 sierpnia 2021 r.

w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego Gminy Zagrodno.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i art. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021, poz. 1372) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustanawiam Regulamin Funduszu Sołeckiego Gminy Zagrodno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 0050.32.2015 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 23 października 2015 r. w sprawie Regulaminu funduszu sołeckiego oraz zasad wydatkowania środków funduszu sołeckiego w ramach budżetu Gminy Zagrodno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Zagrodno


Karolina Bardowska

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.129.2021
Wójta Gminy Zagrodno
z dnia 27 sierpnia 2021 r.

REGULAMIN FUNDUSZU SOLECKIEGO GMINY ZAGRODNO

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz.U.2014.301).

§ 2. 1. Uprawnionym do korzystania z funduszu soleckiego jest sołectwo, w imieniu którego działa Sołtys.

2. O sposobie wydatkowania funduszu soleckiego decyduje Zebranie Wiejskie, poprzez uchwalenie wniosku zawierającego przedsięwzięcia przewidziane do realizacji na obszarze sołectwa w ramach środków określonych dla danego sołectwa. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Sołectwa mogą realizować wspólne przedsięwzięcia.

4. Do uchwalenia wniosku na wspólne przedsięwzięcie stosuje się przepisy art. 5 ustawy.

5. W trakcie roku budżetowego, po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok i nie później niż do dnia 31 października danego roku, sołectwo może złożyć do Wójta wnioski o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu przewidzianych do realizacji w ramach funduszu. Nie dotrzymanie tych terminów skutkuje odrzuceniem wniosku.

6. Do zmiany przedsięwzięć lub ich zakresu stosuje się formularz wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do niniejszego regulaminu.

7. Wysokość środków we wniosku o zmianę przedsięwzięć lub ich zakresu nie może być wyższa niż wysokość środków funduszu soleckiego na dany rok.

8. Do uchwalenia wniosku o zmianę przedsięwzięcia lub ich zakresu stosuje się przepisy art. 5 ust. 2, 3 i 5 - 11 ustawy o funduszu soleckim.

9. Informację o wysokości środków funduszu soleckiego dla danego sołectwa Wójt przekazuje Sołtysom do dnia **31 lipca** - roku poprzedzającego rok budżetowy.

10. Zadania planowane do realizacji przygotowywane są przez mieszkańców sołectwa w formie wniosku, który Sołtys do **30 września roku poprzedzającego rok** budżetowy, składa w Urzędzie Gminy Zagrodno. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Wniosek uchwalony przez Zebranie Wiejskie i złożony przez Sołtysa w terminie wskazanym w ust. 10 podlega ocenie zgodnie z kryteriami przyjętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. 1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zwana dalej Komisją.

2. Komisja działa w składzie co najmniej 3 - osobowym.

3. Skład Komisji, w tym jej Przewodniczącego powoływany jest w drodze odrębnego Zarządzenia Wójta Gminy Zagrodno.

4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz.735 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 4. 1. Komisja analizuje wniosek pod kątem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.2019 ze zm) oraz postanowień Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych i określa tryb postępowania.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym (tj. czy wniosek: złożony został w wymaganym terminie, został podpisany przez osoby uprawnione i dołączono do niego wymagane załączniki) oraz czy zadania planowane do wykonania są:

1) zadaniami własnymi gminy,

2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Zagrodno lub Planu Odnowy Miejscowości,

3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.

3. Komisja:

1) w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie 3 dni od dnia dostarczenia wezwania,

2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Wójtowi w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art.5 ust.5 ustawy.

4. Wniosek niespełniający warunków określonych w ustawie art. 5 ust. 2-4, zostaje przez Wójta odrzucony w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, przy jednoczesnym powiadomieniu o tym fakcie Sołtysa.

5. W przypadku, gdy wniosek został odrzucony przez Wójta z powodu niespełnienia warunków ustawy art. 5 ust 2 lub 3, zebranie wiejskie może ponownie uchwalić wniosek.

6. Sołtys może w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku podtrzymać wniosek niespełniający warunków, kierując go do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta lub w tym terminie przekazać do Rady Gminy wniosek ponownie uchwalony przez Zebranie Wiejskie.

7. Rada Gminy w przypadku podtrzymania wniosku przez Sołtysa i w przypadku wniosku ponownie uchwalonego rozpatruje ten wniosek w terminie 30 dni zgodnie z zapisami art. 5 ust. 9 i 10 ustawy o funduszu.

§ 5. 1. Za realizację zadań odpowiada Sołtys.

2. Sołtys, mając na względzie poprawne przygotowanie wniosku pod względem formalno-prawnym, wysokości przyznanego dofinansowania, a także w każdej sytuacji, gdy realizacja zadania wykracza poza przysługujące mu kompetencje współpracuje z pracownikami Urzędu Gminy Zagrodno, wskazanymi przez Wójta do realizacji zadań z zakresu funduszu sołeckiego.

3. Wzór uruchomienia środków stanowiącego podstawę zamówienia/zlecenia stanowi załącznik Nr 8 do niniejszego Regulaminu.

4. Wypełniony druk, o którym mowa w ust. 3 należy przekazać do weryfikacji i akceptacji w terminie, co najmniej 5 dni przed planowaną datą zakupu/zlecenia (w przypadku kwoty zamówienia o wartości do 5.000 zł brutto), co najmniej 30 dni przed planowaną datą zakupu/zlecenia (w przypadku kwoty zamówienia przekraczającej 5.000,00 zł brutto), do Urzędu Gminy Zagrodno.

5. W terminie o którym mowa w ust. 4 dokonuje się kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku i rekomenduje zamówienie/zlecenie do akceptacji Wójta.

6. Zakup usług i materiałów związanych z wykonywaniem przyjętych przez sołectwo zadań powinien odbywać się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilno - prawnych, których stroną (nabywcą i odbiorcą) jest Gmina Zagrodno, Zagrodno 52 59-516- Zagrodno NIP 694-15-66-139

7. Na podstawie złożonego, zweryfikowanego i zaakceptowanego wniosku Sołtys dokonuje zlecenia zakupu usług i materiałów.

8. Wyznaczeni pracownicy dokonują również kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną i wyszczególnioną we wniosku.

§ 6. 1. Każdy dokument finansowy podlega opisaniu i podpisaniu przez Sołtysa.

2. Opis zawiera informację według schematu przedstawionego poniżej: „ Wymieniony w dokumencie wydatek został zrealizowany w ramach środków funduszu sołeckiego. Zadanie wykonano w Sołectwie..... Wydatek w kwociezł dotyczy zadania nr..... zestawienia planu zadań funduszu sołeckiego złożonego wniosku."

3. Pracownicy Urzędu, wskazani przez Wójta dokonują kontroli formalno - prawnej przedłożonego dokumentu księgowego oraz umieszczają na nim pieczętkę o treści:

Płatne w ramach Funduszu Sołeckiego na rok	
_____ Sołectwa _____	
w kwocie _____	w ramach
zadania Nr _____	
Data _____	podpis _____

4. Zgodność pod względem rachunkowym potwierdza pracownik Wydziału finansowo - podatkowego.
5. Zgodność pod względem merytorycznym, legalności, celowości i gospodarności stwierdza Wójt lub w jego imieniu inna upoważniona osoba.
6. Fundusz sołecki należy wykorzystać do 31 grudnia roku budżetowego. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.
7. Za terminowe i prawidłowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Zagrodno

Sołectwo..... dnia..... r.
(nazwa sołectwa)

Wójt Gminy Zagrodno

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
na rok.....**

Na podstawie art. 5 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301),
oraz uchwały Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
podjętej w dniu r. w związku z uchwałą Nr XXXIX.273.2014 Rady
Gminy Zagrodno z dnia 26 marca 2014 roku w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu
sołeckiego, zgłaszamy do wykonania ze środków funduszu sołeckiego na rok budżetowy
następujące zadania:

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowa wartość
1.		
2.		
3.		
4.		

MAKSYMALNA DOSTĘPNA KWOTA (możliwa do przyznania przez Gminę Zagrodno) –
..... zł.

(wypełnia Urząd Gminy Zagrodno)

UWAGA!

1. Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego zadania, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu przyznanej na dany rok budżetowy;
2. Za należyte wyszacowanie wartości planowanych do realizacji zadań odpowiada Sołtys.

I. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr i nazwa zadania	Elementy składające się na planowane zadanie		Koszt realizacji zadania, w tym:						
			Usługi		Zakupy		Umowy cywilnoprawne	Wydatki inwestycyjne	Inne (określić jakie)
			remontowe	pozostałe	materiałów i wyposażenia	środków żywności			
Zadanie nr*/1	1.1								
	1.2								
	1.3								
	Razem wartość zadania								
Zadanie nr*/2	2.1								
	2.2								
	2.3								
	Razem wartość zadania								
Zadanie nr*/3	3.1								
	3.2								
	3.3								
	Razem wartość zadania								
Zadanie nr*/.....1								
2								
3								
	Razem wartość zadania								
RAZEM FUNDUSZ SOŁECKI									

*symbol sołectwa – B-Brochocin, W-Wojciechów, J-Jadwisin, M-Modlikowice, R-Radziechów, O-Olszanica, Z-Zagrodno, ZO-Zagrodno osiedle, U-Uniejowice, G-Grodziec, Ł-Łukaszów

II. UZASADNIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Opis zadania - miejsce realizacji (miejscowość - obręb geodezyjny, działka, zakres itd., planowany termin realizacji	Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców	ZGODNOŚĆ z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021, poz. 1372) – wskazanie zadań własnych gminy
NR .../1			
NR .../2			
NR .../3			
NR .../4			

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodność ze Strategią Rozwoju Gminy Zagrodno

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Nr celu i jego nazwa
NR/1	
NR/2	
NR/3	
NR/4	

2. Zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeżeli istnieje dla danej miejscowości)

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Uzasadnienie zgodności z Planem Odnowy Miejscowości
NR/1	
NR/2	
NR/3	
NR/4	

3. Wymagania formalno - prawne dotyczące Zadania (wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Zagrodno).

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

Powyższe wymagania dotyczą zadania Nr (dla każdego zadania utworzyć odrębną tabelę)

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć i czytelny podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1) Protokół z Zebrania Wiejskiego.
- 2) Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku.
- 3) Lista obecności z Zebrania Wiejskiego.

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)

Potwierdzam kompletność wniosku

KARTA OCENY WNIOSKU W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

sołectwo

1. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek złożony został w wymaganym terminie?		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?		
Czy wniosek zawiera elementy wskazane w ustawie o funduszu sołeckim (art. 5 ust.3 ustawy), tj.;		
- wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji		
-oszacowanie kosztów każdego z przedsięwzięć		
- uzasadnienie realizacji każdego z przedsięwzięć		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki tj.;		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- uchwałę w sprawie zatwierdzenia wniosku		
- listę obecności zebrania wiejskiego		
Czy zebranie wiejskie odbyło się zgodnie ze statutem sołectwa?		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- są zgodne ze Strategią Rozwoju Gminy Zagrodno		
- lub wpisują się w Plan Odnowy Miejscowości		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		

2. STANOWISKO KOMISJI (m.in. zgodność z zadaniami własnymi gminy i dokumentami strategicznymi)

Podpisy:

1 - Przewodniczący Komisji

2 – członek

3 – członek

AKCEPTACJA WÓJTA GMINY ZAGRODNO

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na uwzględnienie zmienionego zakresu zadania
wskazanego we wniosku Sołectwa w budżecie na rok
.....

Podpis:

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Funduszu
Sołeckiego
Gminy Zagrodno

....., dnia

LISTA OBECNOŚCI
na Zebraniu Wiejskim sołectwa dnia

Lp.	Imię i Nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	

Załącznik Nr 4
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Zagrodno

Protokół

z Zebrania Wiejskiego Sołectwa

odbytego w dniu202.... r.

w sprawie: Ustalenia i uchwalenia wniosku o przyznanie środków finansowych z funduszu sołeckiego na realizację zadań służących poprawie warunków życia mieszkańców wsi

.....

Zebranie odbyło się w terminie.

1. Zebranie rozpoczęło się o godz. i trwało do godz.
2. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy sołectwa, zgodnie z listą obecności – tj.osób oraz osoby zaproszone:
3. Zebranie prowadził (funkcja) - przewodniczący zebrania.
4. Sprawy dot. funduszu sołeckiego protokołował/a
5. Zgodnie z powyższym przewodniczący stwierdził, iż zebranie wiejskie jest prawomocne, gdyż mieszkańcy sołectwa zostali poinformowani o zebraniu w sposób zwyczajowo przyjęty. Informacja z terminem, miejscem i godziną spotkania została wywieszona na tablicy informacyjnej
6. Przewodniczący poinformował, że kolejnym punktem zebrania jest sprawa.....
.....
.....
.....
7. Streszczenie przebiegu obrad:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

Mieszkańcy po dyskusji postanowili:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Następnie wniosek poddano pod głosowanie.

W wyniku głosowania

za przyjęciem uchwały w sprawie uchwalenia wniosku o realizację przedsięwzięć w ramach funduszu soleckiego wsina rok budżetowy było uczestników zebrania, **przeciw** uczestników zebrania, **wstrzymało się** od głosu uczestników zebrania.

Zgromadzeni mieszkańcy podjęli / nie podjęli (niepotrzebne skreślić) Uchwałę Nr/.....

3. Treść podjętej uchwały dołączona jest do niniejszego protokołu w załączeniu.

Na tym zebranie zakończono.

Protokołował/a :

Sołtys:

Załącznik Nr 5
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Zagrodno

Uchwała Nr/202....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....

z dnia

w sprawie uchwalenia wniosku dotyczącego rozdysponowania środków z funduszu sołeckiego.

Na podstawie art. 5 ust.2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołecim (Dz.U.2014.301) –
Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek w sprawie rozdysponowania środków z funduszu sołeckiego, wyodrębnionego
w budżecie gminy na rok, na realizację zadań służących poprawie warunków życia
mieszkańców - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi.

Przewodniczący Zebrania – Sołtys

.....
(Imię i nazwisko - podpis)

Załącznik Nr 6
do Regulaminu Funduszu Sołeckiego
Gminy Zagrodno

....., dnia.....r.

Wójt Gminy Zagrodno

**WNIOSEK O ZMIANĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA LUB JEGO ZAKRESU W RAMACH
FUNDUSZU SOŁECKIEGO wr.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301) oraz uchwały nr/.....Zebrania Wiejskiego Sołectwa z dnia wnoszę o realizację dodatkowego przedsięwzięcia służącego poprawie warunków życia mieszkańców, w ramach funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Zagrodno narok. Zadanie mieści się w limicie środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej nar.¹

Nazwa nowego zadania lub opis zmiany zakresu przedsięwzięcia:

(dotychczasowe przedsięwzięcie lub dotychczasowy zakres danego przedsięwzięcia)

Opis nowego zadania / Opis zmiany:

(wnioskowane przedsięwzięcie lub wnioskowany zakres danego przedsięwzięcia)

Uzasadnienie przyjęcia dodatkowego przedsięwzięcia:

¹ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednakże łączny ich koszt nie może prowadzić do przekroczenia środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięcia wyniosą² i składają się z następujących pozycji:

1. – zł
2. – zł

Sołtys wsi

.....

Załączniki:

1. Uchwała Nr / Zebrania Wiejskiego w sprawie zmiany przedsięwzięcia lub jego zakresu
2. Protokół z Zebrania Wiejskiego z dniar.
3. Lista obecności na zebraniu wiejskim dniar.

² Łącznie nie więcej niż środki przyznane w pierwotnej uchwale budżetowej.

I. ZESTAWIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr i nazwa zadania	Elementy składające się na planowane zadanie		Koszt realizacji zadania, w tym:						
			Usługi		Zakupy		Umowy cywilno-prawne	Wydatki inwestycyjne	Inne (określić jakie)
			remontowe	pozostałe	materiałów i wyposażenia	środków żywności			
Zadanie nr*/1	1.1								
	1.2								
	1.3								
	Razem wartość zadania								

*symbol sołectwa – B-Brochocin, W-Wojciechów, J-Jadwisin, M-Modlikowice, R-Radziechów, O-Olszanica, Z-Zagrodno, ZO-Zagrodno osiedle, U-Uniejowice, G-Grodziec, Ł-Łukaszów

II. UZASADNIENIE PLANOWANYCH ZADAŃ

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Opis zadania - miejsce realizacji (miejscowość - obręb geodezyjny, działka, zakres itd., planowany termin realizacji)	Uzasadnienie, że planowane zadanie służy poprawie warunków życia mieszkańców	ZGODNOŚĆ z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021, poz. 1372) – wskazanie zadań własnych gminy
NR/1			

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zgodność ze Strategią Rozwoju Gminy Zagrodno

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Nr celu i jego nazwa
NR .../1	
NR .../2	
NR .../3	
NR .../4	

2. Zgodność z Planem Odnowy Miejscowości (jeżeli istnieje dla danej miejscowości)

Nr zadania z zestawienia planowanych zadań	Uzasadnienie zgodności z Planem Odnowy Miejscowości
NR .../1	
NR .../2	
NR .../3	
NR .../4	

3. Wymagania formalno - prawne dotyczące Zadania (wypełnić w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Zagrodno).

Wymagania	TAK	NIE
Czy działania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

Powyższe wymagania dotyczą zadania Nr (dla każdego zadania utworzyć odrębną tabelę)

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć i czytelny podpis Sołtysa)

Załączniki:

- 1) Protokół z Zebrania Wiejskiego.
- 2) Uchwała w sprawie zatwierdzenia wniosku.
- 3) Lista obecności z Zebrania Wiejskiego.

Poświadczenie złożenia wniosku (wypełnia pracownik Urzędu Gminy)

Potwierdzam kompletność wniosku

Uchwała Nr/202...
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 202... r.
w sprawie wniosku o zmianę przedsięwzięcia / zmianę zakresu przedsięwzięcia* w ramach
funduszu sołeckiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U.2014.301) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się wniosek w sprawie zmiany przedsięwzięcia/ zmiany zakresu przedsięwzięcia* służącego poprawie warunków życia mieszkańców, w ramach funduszu sołeckiego, wyodrębnionego w budżecie Gminy Zagrodno narok, będący załącznikiem do niniejszej uchwały. Zadanie mieści się w limicie środków przyznanych pierwotnie w uchwale budżetowej nar.

§ 2. Wnioskuje się do organów Gminy Zagrodno o zatwierdzenie zadania, w ramach środków funduszu sołeckiego, zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zebrania Wiejskiego

*- niepotrzebne skreślić

SOŁECTWO

GMINA ZAGRODNO

Wójt Gminy Zagrodno

**WNIOSEK O URUCHOMIENIE ŚRODKÓW PRZYZNANYCH SOŁECTWU W RAMACH
FUNDUSZU SOŁECKIEGO W CELU DOKONANIA ZAKUPU LUB ZLECENIA
WYKONANIA USŁUGI**

Wnoszę o uruchomienie w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych z funduszu sołeckiego na rok..... na zadanie nr (nazwa zadania) „.....” w wysokości zł.

Lp.	Wydatek (opis)	Usługi		Zakupy		Umowy cywilno-prawne	Wydatki inwestycyjne	Inne (określić jakie)
		remontowe	pozostałe	materiałów i wyposażenia	środków żywności			
1.								
2.								

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
Zadanie zostanie wykonane do202...r., zgodnie z wnioskiem złożonym przez Sołectwo Rozliczenie finansowe z wykonania wydatków zostanie dostarczone w terminie do dnia202...r.

Data i podpis sołtysa: dn.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Zatwierdzam:

..... data i podpis osoby odpowiedzialnej za obsługę Funduszu Sołeckiego

..... data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację inwestycji i zamówienia publiczne