

Zarządzenie Nr 0050.36.2021
Wójta Gminy Zagrodno
z dnia 29 marca 2021 r.

w sprawie powierzenia prowadzenia spraw i wykonywania czynności w tym praw i obowiązków

Na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282), art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305), art. 143 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), art. 33 ust 1 i 2, art. 217 ust 1 i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r., poz 256 z późn. zm.), art. 122 ust. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 291 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1070 z późn. zm.) oraz Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Zagrodno, p o s t a n a w i a m co następuje:

§ 1

Udzielić pełnomocnictwa Pani Beacie Łuckiewicz - Kropskiej – Sekretarzowi Gminy Zagrodno do prowadzenia spraw, wykonywania zadań i czynności, w tym praw i obowiązków, a w szczególności do:

- 1) prowadzenia spraw dotyczących właściwej organizacji pracy Urzędu i realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi,
- 2) podpisywania pism i dokumentów kierowanych do naczelnych i centralnych organów administracji i władzy państwowej, jednostek samorządu terytorialnego, Najwyższej Izby Kontroli, Regionalnej Izby Obrachunkowej, kierowane do posłów i senatorów Rzeczypospolitej Polskiej, kierowane do przedstawicielstw dyplomatycznych, oraz każdorazowo zastrzeżone przez Prezydenta do podpisu,
- 3) opiniowania projektów: uchwał i zarządzeń, składanych przez wydziały Urzędu Gminy Zagrodno,
- 4) prowadzenia czynności dotyczących szkoleń i doształcania pracowników Urzędu Gminy Zagrodno,
- 5) zawierania umów (zleceń), cywilnoprawnych, porozumień oraz ugód,
- 6) do wykonywania wszelkich czynności w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w imieniu Kierownika zamawiającego,
- 7) reprezentowania Gminy Zagrodno we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi oraz w postępowaniach prokuratorskich, w których stroną jest Gmina Zagrodno bądź Urząd Gminy Zagrodno oraz do udzielania radcom prawnym oraz innym osobom pełnomocnictw procesowych w tych sprawach,
- 8) reprezentowania Gminy Zagrodno we wszystkich postępowaniach przed organami administracji publicznej i samorządowej oraz udzielania dalszych pełnomocnictw do występowania w imieniu Gminy Zagrodno i Urzędu Gminy Zagrodno w tych sprawach,
- 9) występowania w imieniu Gminy Zagrodno i Urzędu Gminy Zagrodno przy dochodzeniu należności gminnych w tym także do reprezentacji wobec organów prowadzących egzekucję oraz do udzielania dalszych pełnomocnictw radcom prawnym oraz innym osobom w tym zakresie,
- 10) zatwierdzania dowodów finansowo - księgowych Urzędu Gminy Zagrodno jako jednostki budżetowej oraz budżetu Gminy Zagrodno do realizacji,
- 11) do podpisywania deklaracji VAT-7 składanych przez Gminę Zagrodno,
- 12) dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach Gmin Zagrodno i Urzędu Gminy Zagrodno,

- 13) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach udzielania ulg podatkowych, umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności z tytułu podatków i opłat stanowiących dochód gminy,
- 14) reprezentowania Gminy Zagrodno i Urzędu Gminy Zagrodno przed sądami, organami podatkowymi, organami celnymi, w sprawach w których stroną jest Gmina Zagrodno lub Urząd Gminy Zagrodno oraz udzielania dalszych pełnomocnictw w tych sprawach,
- 15) podpisywania wniosków o przyznanie dotacji celowych na realizację zadań zleconych,
- 16) wykonywania obowiązków administratora danych osobowych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*,
- 17) podpisywania sprawozdań jednostkowych, łącznych i zbiorczych z wykonania budżetu Gminy Zagrodno oraz Urzędu Gminy Zagrodno,
- 18) prowadzenia czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Zagrodno oraz kierowników jednostek organizacyjnych,
- 19) przydzielania korespondencji do załatwiania przez właściwe Wydziały bądź stanowiska pracy,
- 20) dokonywania czynności związanych ze sprawami z zakresu gospodarowania gminnym zasobem nieruchomości stanowiącym własność Gminy Zagrodno i wykonywania w tym zakresie praw i obowiązków zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o *gospodarce nieruchomościami* oraz Uchwały Nr XVIII.90.2016 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29.04.2016 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zagrodno (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 9 maja 2016 r.), oraz Uchwały Nr XVIII.89.2016 Rady Gminy Zagrodno z dnia 29.04.2016 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata na czas nieoznaczony (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z dnia 9 maja 2016 r.)
- 21) wykonywania zadań, uprawnień i obowiązków z zakresu wydawania oświadczeń woli dotyczących zarządu oraz gospodarowania mieniem Gminy Zagrodno oraz Urzędu Gminy Zagrodno,
- 22) prowadzenia czynności z zakresu spraw dotyczących oświaty w Gminie Zagrodno zgodnie z przepisami zawartymi w ustawach: z dnia 26 stycznia 1982 r. *Karta Nauczyciela*, z dnia 7 września 1991 r. o *systemie oświaty*, z dnia 14 grudnia 2016 r. *przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe*, z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*,
- 23) prowadzenia czynności wynikających z przepisów zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 24) prowadzenia czynności wynikających z przepisów zawartych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o *sporcie*,
- 25) wydawania w imieniu Wójta Gminy Zagrodno decyzji, zaświadczeń i zezwoleń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych, ewidencji działalności gospodarczej ,
- 26) prowadzenia spraw, dotyczących realizacji *Programu usuwania azbestu dla Gminy Zagrodno*
- 27) reprezentowania beneficjenta i podpisywania wniosków, umów, udzielania dalszych pełnomocnictw związanych z realizacją dofinansowań projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w tym m.in. Europejskiego Funduszu Regionalnego,
- 28) dokonywania wobec Wójta Gminy Zagrodno czynności z zakresu prawa pracy innych niż nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy oraz ustalenia wynagrodzenia,
- 29) poświadczania własnoręczności lub autentyczności podpisu na oświadczeniach i formularzach rentowych wymaganych do uzyskania lub pobierania rent z instytucji zagranicznych,
- 30) wykonywania obowiązków i uprawnień określonych dla pracodawcy w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o *zakładowym funduszu świadczeń socjalnych*, czynności określonych Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Zagrodno oraz dysponowania środkami finansowymi ZFŚS Urzędu Gminy Zagrodno,
- 31) prowadzenia czynności dotyczących kontroli wewnętrznej w Urzędzie Gminy Zagrodno określonych w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Zagrodno.

§ 2

Sekretarz Gminy Zagrodno zastępuje Wójta Gminy w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków we wszystkich sprawach dotyczących Gminy Zagrodno i funkcjonowania Urzędu Gminy Zagrodno .

§ 3

Powierzenie prowadzenia spraw, pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panią Beatą Łuckiewicz- Kropską - Sekretarz Gminy Zagrodno.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Karolina Bardowska