

## ZARZĄDZENIE Nr 0050.12.2021

### WÓJTA GMINY ZAGRODNO

z dnia 02 lutego 2021

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 293 ze zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### §1

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Zagrodnie zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego w następującym składzie:

1. mgr inż. Urszula Kuncewicz – Przewodnicząca Komisji
2. mgr inż. Marcin Kowalski – członek, Wiceprzewodniczący Komisji
3. mgr inż. Małgorzata Modras – sekretarz Komisji

#### §2

1. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. 2015, poz. 199 ze zm.).
2. Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### §3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

#### §4

Obsługę organizacyjno-techniczną dla działalności Komisji zapewnia Inspektor ds. planowania przestrzennego Urzędu Gminy Zagrodno.

#### §5

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.53.2015 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 23 października 2015 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia jej regulaminu.

#### §6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Rozwoju Gminy.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Karolina Bardowska

## **REGULAMIN** **Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**

### § 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Zagrodno w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego dotyczącego Gminy Zagrodno.

### **Zakres i zasady działania Komisji.**

#### § 2

1. Do zakresu działania Komisji należy:
  - a) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zagrodno (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 293 ze zm.),
  - b) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 293 ze zm.),
  - c) opiniowanie:
    - analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Zagrodno,
    - oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych,
    - wieloletnich programów sporządzania planów (tekst jedn. Dz. U. 2020, poz. 293 ze zm.),
    - opiniowanie opracowań studialno-projektowych, koncepcji architektonicznych oraz innych opracowań architektoniczno-urbanistycznych,
    - opiniowanie innych opracowań lub dokumentów wskazanych przez właściwe służby gminne (np. warunków konkursów architektonicznych, przetargów, wnioski o zmianę planów, itp.)
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Zagrodno.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych w składzie osobowym nie mniejszym niż 2 osoby.

### **Organizacja pracy Komisji.**

#### § 3

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
2. O terminie posiedzenia członkowie Komisji powiadamiani są co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
3. W posiedzeniach mogą brać udział:
  - autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
  - Wójt Gminy Zagrodno.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno poza godzinami pracy Urzędu.
5. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - a) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - b) zwoływanie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń Komisji
  - c) nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z posiedzeń Komisji,
6. Do obowiązków Sekretarza należy w szczególności:
  - a) protokolowanie posiedzeń oraz sporządzanie listy obecności,
  - b) przekazywanie materiałów będących przedmiotem opiniowania, drogą pocztową bądź elektroniczną.

7. Minimum dwa tygodnie przed posiedzeniem Komisja otrzymuje materiały, będące przedmiotem opiniowania, drogą pocztową bądź elektroniczną celem zapoznania się z ich treścią i opracowania pisemnej opinii.
8. Na posiedzeniu Komisji odbywa się prezentacja opracowania podlegającego opiniowaniu. Po prezentacji i dyskusji nad przyjętymi w opiniowanym projekcie rozwiązaniami członkowie Komisji prezentują swoje opinie, wnioski i uwagi, a po przeprowadzonej dyskusji wypracowują opinię wspólną. Opinia Komisji musi być przyjęta większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

### **Tryb pracy Komisji.**

#### § 4

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół wraz z listą obecności, która jest załącznikiem do protokołu.
5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji upoważnieni są do przyjęcia protokołu z posiedzenia Komisji oraz zredagowania opinii, w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
7. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, Członek oraz Sekretarz.
8. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
9. Z przedłożonych na posiedzeniu opracowań i projektów sporządza się pisemną opinię, którą podpisują członkowie Komisji.
10. Przewodniczący przekazuje opinię Wójtowi Gminy Zagrodno.

#### § 5

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt na wniosek Przewodniczącego Komisji.

### **Zasady wynagradzania Komisji.**

#### § 6

Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Zagrodno.

#### § 7

1. Wójt Gminy Zagrodno podpisuje z członkami Komisji umowę – zlecenie.
2. Za uczestnictwo w posiedzeniu Komisji, potwierdzone podpisem na liście obecności przysługuje wynagrodzenie.
3. Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie za jedno posiedzenie w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100), udokumentowane podpisem na liście obecności i protokole z posiedzenia. W kwocie wynagrodzenia zawiera się zwrot kosztów dojazdu na posiedzenie Komisji z miejsca zamieszkania do siedziby Urzędu.

Wójt Gminy

Karolina Bardowska