

**Umowa nr IR.272.8.2020/..... o usługi  
w ramach zadania pn.: „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla Gminy Zagrodno”.**

**Dotyczy Części nr .....**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Zagrodnie, pomiędzy:

**Gminą Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52**

NIP: 6941566139, REGON: 390647676 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Karolinę Bardowską

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Anny Rybarczyk

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

**a**

.....  
NIP: ....., REGON: ....., KRS ..... reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

*o treści następującej:*

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 tej ustawy.

**§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy wykonanie zadania polegającego na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów - Jadwisin\*, Łukaszów\*, Modlikowice\*, Radziechów\*, Wojciechów\*, w gminie Zagrodno (\* zależy od części zamówienia na którą była złożona oferta).
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące zadania określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do wykonania przedmiotu zamówienia posiadają kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad osobami, które będą wykonywać zadanie oraz nad współpracującymi z Wykonawcą podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem osób lub zawarciem umów cywilnoprawnych lub zawarciem umów z podwykonawcami.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować zadanie objęte przedmiotem umowy za pomocą osób wskazanych w Ofercie.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób wskazanych w Ofercie, w tym zwiększenia liczby osób, pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego. Zwiększenie liczby osób wskazanych w Ofercie zostanie zaakceptowane wyłącznie w przypadku, gdy kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie proponowanych przez Wykonawcę osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia osób wymaganych przez Zamawiającego na etapie procedury przetargowej. Zmiana osoby wskazanej w Ofercie może zostać dokonana, gdy nowa osoba posiada kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie takie samo lub wyższe od osoby zastępowanej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę osoby wskazanej w Ofercie lub zwiększenie osób wskazanych w Ofercie, zawierający informacje dotyczące kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia proponowanej osoby. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych zaakceptuje lub odrzuci wniosek, informując o tym Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej. Procedura akceptacji może być wielokrotnie powtarzana. Zmiana osób wymienionych w Ofercie nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 12 ust. 3.
7. Zmiana lub zwiększenie liczby personelu realizującego zadanie nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
8. Zmiana personelu przedstawionego w Ofercie w trakcie wykonywania zadania, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy lub naliczenia kar umownych przez Zamawiającego na podstawie § 10 ust. 6.
9. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) wykonać zadanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy oraz zgodnie ze złożoną ofertą.
  - 2) powiadomić pisemnie Zamawiającego jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że zadanie nie zostanie wykonane w umówionym zakresie lub terminie, wskazując przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia,
  - 3) współpracować z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zadania, w tym:
    - a) udzielać na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania,
    - b) uczestniczyć w spotkaniach poświęconych realizacji zadania w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

10. Do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności przedmiotowych opracowań, z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych z ich sporządzeniem.
11. Zamawiający udostępni dokumenty będące w jego posiadaniu, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, których spis stanowi załącznik nr 2 do umowy.
12. Zamawiający poniesie koszty operacyjne (opłaty pocztowe, koszty ogłoszeń prasowych) związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, określone w załączniku nr 1 do umowy.
13. Podkłady mapy zasadniczej w skali 1:2000 w formacie rastrowym monochromatycznym (1-bitowym) w zapisie tiff. o rozdzielczości min. 300 dpi, mapy ewidencyjne w zapisie swde. lub GML przekazuje Zamawiający.
14. Uproszczone wypisy z ewidencji gruntów konieczne do sporządzenia wniosku leśnego przekazuje Zamawiający.

### § 3. Termin wykonania zadania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do **22.06.2022 r.**
2. Wykonawca deklaruje, że ilość wizyt w ciągu miesiąca wg. Zapotrzebowania Zamawiającego wyniesie .....
3. Wizyty będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w dni robocze tj. poniedziałek, środa, czwartek w godzinach od 7:30 – 15:30, wtorek: 7:30 – 16:30, piątek: 7:30 – 14:30. Czas wizyt będzie ustalany indywidualnie.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanym spotkaniu na 3 dni robocze przed jego organizacją. Informacja zostanie przekazana na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 1 pkt 2. Termin organizacji spotkania może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy, po akceptacji nowego terminu przez Zamawiającego.

### § 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają **wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, na kwotę w wysokości netto ..... zł (słownie złotych:.....) wraz z podatkiem .....% VAT w wysokości ..... zł (słownie złotych: dwadzieścia.....), co łącznie stanowi **kwotę brutto w wysokości .....zł (słownie złotych:.....).**
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie, w tym przeniesienia autorskich praw majątkowych, udzielenia zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz przeniesienia prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe za realizację przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie faktur częściowych oraz faktury

- końcowej, zgodnie z harmonogramem rzeczowo–terminowo–finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
4. Podstawę wystawienia faktury częściowej stanowić będzie każdorazowo protokół odbiorów poszczególnych etapów, podpisany przez obie strony umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
  5. Faktura końcowa wystawiona zostanie na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
  6. Należności za wykonane usługi będą wpłacane przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wpisany w treści rachunku lub faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po uregulowaniu należności wobec podwykonawców, w tym celu Wykonawca załączy dowody (kopie rachunków lub faktur VAT – potwierdzone za zgodność przez podwykonawcę wraz z kopiami przelewów potwierdzającymi zapłatę) dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia.
  7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
  9. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
  10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
  11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

### **§ 5. Odbiory poszczególnych etapów**

1. Za termin wykonania poszczególnych etapów prac planistycznych, wymienionych w „harmonogramie rzeczowo-finansowym” przyjmuje się dzień przekazania przez Wykonawcę dokumentacji danego etapu.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu poszczególnego etapu prac planistycznych, Zamawiający sporządzi protokół odbioru danego etapu, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;

- 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania, w tym o braku albo o istnieniu wad zadania;
- 3) podpisy stron.
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umową.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad zadania. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
6. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 5, Zamawiający może, odstąpić od umowy w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 10 ust. 2 pkt 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
8. W przypadku zawinionego uchylania się Wykonawcy od obowiązku wskazanego w ust. 7, Zamawiający może według własnego wyboru, w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu wskazanego w ust. 7, odstąpić od umowy w całości lub części.
9. Do odbioru zadania poprawionego przez Wykonawcę na podstawie ust. 5 postanowienia ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 6. Przekazanie przedmiotu umowy**

5. Za termin wykonania zamówienia objętego niniejszą umową przyjmuje się dzień ostatecznego protokolarnego przekazania przez Wykonawcę pełnej dokumentacji, której zakres określa załącznik nr 2 do umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
6. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę i miejsce jego sporządzenia;
  - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do wykonania zadania, w tym o braku albo o istnieniu wad zadania;
  - 3) podpisy stron.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że zadanie wykonano w sposób niezgodny z umową.
8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy stosowny termin, nie dłuższy jednak niż 10 dni roboczych w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad zadania. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może, odstąpić od umowy w całości lub części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 6 10 ust. 2 pkt 3.

10. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu w ciągu 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
11. W przypadku zawinionego uchylania się Wykonawcy od obowiązku wskazanego w ust. 6, Zamawiający może według własnego wyboru, w terminie 10 dni roboczych od upływu terminu wskazanego w ust. 6, odstąpić od umowy w całości lub części.
12. Do odbioru zadania poprawionego przez Wykonawcę na podstawie ust. 4 postanowienia ust. 1 – 7 stosuje się odpowiednio.

### **§7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za własne działanie lub zaniechanie jak i za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części prac Podwykonawcom, informując o nazwie podwykonawcy oraz zakresie powierzonych mu zadań, z zastrzeżeniem, że w przypadku, jeśli dotyczy to prac, dla których w SIWZ określono wymagania związane z posiadaniem określonych kwalifikacji lub doświadczenia, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że podwykonawca posiada wymagane kwalifikacje lub doświadczenie przed powierzeniem mu wykonywania prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest nabyć od podwykonawców autorskie prawa majątkowe, w ramach wynagrodzenia umownego, jeżeli takie prawa autorskie miałyby powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Niespełnienie przez Wykonawcę z warunków określonych w niniejszym paragrafie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy.

### **§ 8. Nadzór nad realizacją i korespondencja**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ..... tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 3.
3. W przypadku korespondencji pochodzącej od Wykonawcy adresem właściwym dla doręczeń Zamawiającemu jest adres: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno.
4. W przypadku korespondencji pochodzącej od Zamawiającego adresem właściwym dla doręczeń Wykonawcy jest adres: .....
5. O każdej zmianie adresu, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 należy niezwłocznie poinformować drugą Stronę Umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy przesłana na adres podany w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu zostanie uznana za doręczoną w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

6. Strony zobowiązują się do potwierdzania otrzymanej korespondencji elektronicznej.

### **§ 9. Prawa autorskie**

5. W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wykonanego opracowania, do jego utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.).
6. Wykonawca wyraża zgodę na wniesienie do opracowania zmian koniecznych, którym nie miałby słusznej podstawy się sprzeciwić, a także zezwoli na dowolne przetwarzanie (adaptację) opracowania przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 umowy, wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz przeniesienia własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

### **§ 10. Kary umowne**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w terminie wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3 umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji zadania;
  - 2) za niewykonanie zamówienia w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  - 3) za upływ terminu wyznaczonego na podstawie § 5 ust. 5 i odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów.
3. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów.
4. Za wykonanie zadania przez osoby inne niż określone w Ofercie lub niezaakceptowane uprzednio przez Zamawiającego – Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdą osobę niezgodną ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający ma prawo nie przyjąć prac wykonanych z udziałem tych osób lub odstąpić od umowy w całości lub w części.
6. W razie powierzenia wykonania zadania – bez zgody Zamawiającego – podmiotowi innemu niż

- wskazany w § 2 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej na podstawie ust. 4.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
  8. Roszczenia z tytułu kar umownych są potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  9. Jeżeli potrącenie z wynagrodzenia nie jest możliwe, to roszczenie z tytułu kar umownych pokrywane jest przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
  10. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.

### **§ 11. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części ze skutkiem na dzień zawarcia Umowy lub na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w przypadkach przewidzianych w Umowie a także:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu albo wystąpiły istotne zmiany legislacyjne dotyczące zakresu działań i funkcjonowania organizacji Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do żądania Zamawiającego, by naprawił zaniechanie, które ma poważny wpływ na właściwe i terminowe wykonanie Umowy;
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązku realizacji usługi przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i doświadczenie;
  - 4) jeżeli zaistniała niewypłacalność Wykonawcy albo została rozpoczęta likwidacja Wykonawcy;
  - 5) jeżeli Wykonawca w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy nie przystąpił do czynności związanych z wykonaniem Umowy;
  - 6) jeżeli zaistniało opóźnienie w realizacji zamówienia, wywołane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, przekraczające 30 dni kalendarzowych;
  - 7) jeżeli kary umowne naliczone Wykonawcy przekroczyły 20% wartości przedmiotu Umowy;
  - 8) z innych przyczyn określonych w Umowie lub w przepisach prawa.



2. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnej, ze wskazaniem przesłanki odstąpienia, zakresu odstąpienia (w całości lub w części) oraz dnia, na który następuje odstąpienie. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do prawidłowego wykonywania Umowy. W przypadkach odstąpienia od Umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za etapy Umowy odebrane przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Wykonawca przekaże w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozwiązania Umowy zaktualizowaną Dokumentację, o ile Dokumentacja ta nie została przekazana Zamawiającemu wcześniej.
3. Z prawa odstąpienia od Umowy Zamawiający może skorzystać w terminie do 30 (trzydziestu) dni od powzięcia informacji o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od Umowy, o której mowa w ust.1 pkt 2-8.
4. Zamawiający może wykonać umowne prawo odstąpienia niezależnie od prawa odstąpienia lub rozwiązania umowy, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

### **§ 12. Zmiany w postanowieniach Umowy**

1. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do Umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy nastąpią nieprzewidziane, niezawinione przez Wykonawcę okoliczności uniemożliwiające wykonanie zadania w terminie, określonym w § 3. Termin realizacji umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania zadania w sposób należyty, jednak nie dłuższy niż o 30 dni kalendarzowych.
2. Zmiana dotycząca wynagrodzenia jest dopuszczalna, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;
  - 2) nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) nastąpi zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
  - 5) nastąpi rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy

- zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami, a poczynione do czasu poinformowania Wykonawcy o zamiarze rezygnacji z realizacji części zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne tylko w granicach uregulowań art. 144 ust. 1 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.).

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszystkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia woli, powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i Strony zobowiązują się do ich doręczania za potwierdzeniem odbioru.
4. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności należnych od Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o zawartej umowie, w tym informacje o przedmiocie umowy, nazwie Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowe wymagania Zamawiającego;
  - 2) Załącznik nr 2 - Spis dokumentacji;
  - 3) Załącznik nr 3 - Harmonogram rzeczowo-finansowy;
  - 4) Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru etapu prac;
  - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu odbioru ostatecznego.

### **Klauzula obowiązku informacyjnego**

Zgodnie z art. 13 RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zagrodno.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: [dagmara.zmuda@gmail.com](mailto:dagmara.zmuda@gmail.com)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy i w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania.
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo do złożenia skargi w związku z przetwarzaniem ww. danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Za Zamawiającego:**

data \_\_\_\_\_ 2020 r.

podpisy i pieczętki:

Wójt Gminy – Karolina Bardowska

\_\_\_\_\_

Skarbnik Gminy – Anna Rybarczyk

\_\_\_\_\_

**Za Wykonawcę :**

data \_\_\_\_\_ 2020 r.

podpisy i pieczętki:

\_\_\_\_\_