



**GMINA
ZAGRODNO**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla Gminy Zagrodno”.**

(znak postępowania: IR.272.8.2020.)

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71410000-5, 71400000-2.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Zagrodno

Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno,

NIP: 6941566139

REGON: 390647676

tel. (76) 877 33 96, (76) 877 33 97

fax. (76) 877 33 45

e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu

Strona internetowa: www.zagrodno.eu

Zatwierdzam

Zagrodno, 30.10.2020 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.)

1. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.). W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Rodzaj zamówienia: usługi.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obrębów – Jadwisin, Łukaszów, Modlikowice, Radziechów, Wojciechów, w gminie Zagrodno.
- 2.1.1. **Część I – obręb Jadwisin:** przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu wsi Jadwisin w gminie Zagrodno, w granicach administracyjnych wsi Jadwisin, określonych na załączniku graficznym do uchwały w formie graficznej i tekstowej, z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego bezpośrednio z podjętych uchwał i wymogów ustawowych, poszerzonego o wszystkie niezbędne elementy, które ujawnią się w trakcie sporządzania dokumentów i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.1.2. **Część II – obręb Łukaszów:** przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu wsi Łukaszów w gminie Zagrodno, w granicach administracyjnych wsi Łukaszów, określonych na załączniku graficznym do uchwały w formie graficznej i tekstowej, z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego bezpośrednio z podjętych uchwał i wymogów ustawowych, poszerzonego o wszystkie niezbędne elementy, które ujawnią się w trakcie sporządzania dokumentów i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.1.3. **Część III – obręb Modlikowice:** przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu wsi Modlikowice w gminie Zagrodno, w granicach administracyjnych wsi Modlikowice, określonych na załączniku graficznym do uchwały w formie graficznej i tekstowej, z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego bezpośrednio z podjętych uchwał i wymogów ustawowych, poszerzonego o wszystkie niezbędne elementy, które ujawnią się w trakcie sporządzania dokumentów i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.

- 2.1.4. **Część IV – obręb Radziechów:** przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu wsi Radziechów w gminie Zagrodno, w granicach administracyjnych wsi Radziechów, określonych na załączniku graficznym do uchwały w formie graficznej i tekstowej, z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego bezpośrednio z podjętych uchwał i wymogów ustawowych, poszerzonego o wszystkie niezbędne elementy, które ujawnią się w trakcie sporządzania dokumentów i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.1.5. **Część V – obręb Wojciechów:** przedmiot zamówienia obejmuje sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obrębu wsi Wojciechów w gminie Zagrodno, w granicach administracyjnych wsi Wojciechów, określonych na załączniku graficznym do uchwały w formie graficznej i tekstowej, z uwzględnieniem zakresu merytorycznego wynikającego bezpośrednio z podjętych uchwał i wymogów ustawowych, poszerzonego o wszystkie niezbędne elementy, które ujawnią się w trakcie sporządzania dokumentów i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 2.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno, przedmiotu zamówienia w następujących formach:
- 1) przygotowanie wystąpień i załączników do PWIS i RDOŚ w sprawie uzgodnienia zakresu i szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 2) zgromadzenie i analiza materiałów wyjściowych;
 - 3) analiza złożonych wniosków do planu miejscowego wraz z przygotowaniem propozycji ich rozpatrzenia;
 - 4) opracowanie projektu planu miejscowego z uwzględnieniem uwag i wniosków Zamawiającego jak również z uwzględnieniem obowiązujących na terenie gminy "Standardów sporządzania, zapisu i przekazania dokumentów planistycznych" dostarczonych przez Zamawiającego;
 - 5) Dostarczenie Zamawiającemu: wydruk rysunku(ów) - (1 szt.) + wersja elektroniczna (w formacie jpg. lub tif.) w kolorze w skali uzgodnionej z Zamawiającym, wg. przyjętego w tut. urzędzie standardu zapisu;
 - 6) Wprowadzenie ewentualnych korekt wynikających z uwag i wniosków Zamawiającego;
 - 7) opracowanie „Prognozy oddziaływania na środowisko” wersja elektroniczna (rysunek w formacie jpg. lub tif., w skali oryginału, tekst w formacie doc.), zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 8) Przygotowanie pism przewodnich o zaopiniowanie i uzgodnienie projektu planu miejscowego wraz z niezbędną dokumentacją, w tym projekt planu wraz z

- uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- 9) Uzyskanie od Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej pozytywnej opinii o projekcie;
 - 10) Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z otrzymanych opinii i uzgodnień oraz ewentualne ponowne uzgodnienie projektu;
 - 11) Dla projektu miejscowego planu przygotowanie wniosku(ów) w celu uzyskania decyzji o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i/lub leśnych na cele nierolnicze i/lub leśne;
 - 12) Przygotowanie wykazów opinii i uzgodnień w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 13) Przekazanie przedmiotu zamówienia wraz z „Prognozą oddziaływania na środowisko” do wyłożenia do publicznego wglądu – wydruk (1 szt., rysunek w skali uzgodnionej z Zamawiającym) + wersja elektroniczna (rysunek w formie jpg. lub tif. w rozdzielczości uzgodnionej z Zamawiającym, w skali oryginału, tekst w formie doc.);
 - 14) Przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień (wraz z rozdzielnikiem) o terminie wyłożenia projektu zmiany planu w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 15) Udział projektanta w dyskusji publicznej (w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego) nad przyjętymi w projekcie zmiany planu rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z dyskusji;
 - 16) Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu w trakcie wyłożeń do publicznego wglądu, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 17) Wprowadzenie ew. zmian do projektu, wynikających z uwzględnienia przez Wójta Gminy uwag - w przypadku zmian powodujących konieczność ponownego wykładania projektu do publicznego wglądu warunki wykonania zmian zostaną określone w umowie;
 - 18) Na min. 2 tygodnie przed posiedzeniem komisji Rady Gminy przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uzasadnieniami i rozstrzygnięciami, o których mowa w art. 20 ust. 1 ustawy o pizp, m.in. rozstrzygnięciem o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych- w uzgodnieniu z Zamawiającym, a także uzasadnieniem, o którym mowa w art. 15 pkt 1 ustawy o pizp., do uchwalenia, **zredagowanych w edytorze aktów prawnych w formie .zipx lub XML – do uzgodnienia z Zamawiającym, zgodnym z**

formatem używanym przez redakcję dziennika urzędowego Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz w formie elektronicznej (płyty CD w liczbie 16szt.);

- 19) Udział projektanta w posiedzeniu Komisji Rady Gminy poprzedzającym uchwalenie ww. planu w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz udzielanie wyjaśnień na ewentualne zapytania radnych;
- 20) Na min. 5 dni przed posiedzeniem Rady Gminy przekazanie Zamawiającemu załączników graficznych do planu:
 - a) w skali oryginału, złożonymi do formatu A4 – w liczbie 1 egzemplarza;
 - b) w skali do uzgodnienia z Zamawiającym, złożonymi do formatu A4 – w liczbie 4 egzemplarzy;
- 21) Wprowadzenie ewentualnych zmian w projekcie w wyniku stwierdzenia przez Radę Gminy takiej konieczności lub w wyniku uwzględnienia przez Radę Gminy uwag – w przypadku wprowadzenia przez Radę Gminy zmian powodujących konieczność ponownego: zaopiniowania, uzgodnienia lub wyłożenia projektu do publicznego wglądu - warunki wykonania zmian zostaną określone w stosownej umowie;
- 22) Skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę, obejmującej:
 - a) oryginał dokumentacji planistycznej w formie książkowej, zbindowanej lub w segregatorze – do uzgodnienia z Zamawiającym, wraz ze wszystkimi załącznikami;
 - b) 1 kopie dokumentacji planistycznej w formie książkowej, zbindowanej lub w segregatorze – do uzgodnienia z Zamawiającym wraz ze wszystkimi załącznikami;
- 23) ostateczne przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w formie:
 - a) jeden egzemplarz kolorowy planszy planu miejscowego pomniejszony do skali 1:5 000, zafoliowany lub wydrukowany na foli, oprawiony w listwy, przystosowany do zawieszenia na ścianie;
 - b) dwie płyty CD/DVD, zawierające:
 - tekst planu wraz z załącznikami w formacie *.doc;
 - rysunki w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 200DPI, do odczytu plików *.jpg;
 - prognozę oddziaływania na środowisko (rysunki, mapy w skali oryginału, w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 200DPI, do odczytu plików *.jpg i części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf);
 - podkłady mapowe - w formacie .tiff;
 - opracowane w ramach prac pliki projektowe: warstwy GIS w pełnej postaci w formacie SHAPE w pełnej postaci, z możliwością ich edycji zgodnie z

przyjętymi w gminie "Standardami sporządzania, zapisu i przekazania dokumentów planistycznych" dostarczonymi przez Zamawiającego;

- 24) do czasu stwierdzenia przez Wojewodę zgodności planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszystkich czynności związanych ze sporządzeniem planu;
- 25) Dla realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy konieczne podkłady mapy zasadniczej w formie rastra lub w formie wektorowej w skali 1 :2000 oraz pliki SWDE lub GML zawierające dane ewidencyjne, pozyskane w Wydziale Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Złotoryi, osadzone w układzie geograficznym;
- 26) Dla wykonania wniosku rolnego Zamawiający przekaze Wykonawcy uproszczone wypisy z ewidencji gruntów, wg wykazu działek sporządzonego przez Wykonawcę w trakcie prac nad projektem mpzp, pozyskane w Wydziale Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Złotoryi;
- 27) Dla realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy do wglądu wszelkie możliwe do udostępnienia materiały – będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na poziom i zakres przedmiotowego opracowania;
- 28) Zamawiający poniesie koszty operacyjne związane z opłatami pocztowymi za rozsyłane ogłoszenia, obwieszczenia i wnioski, kosztami ogłoszeń prasowych, związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy;
- 29) Ponadto opracowanie powinno być sporządzone za pomocą oprogramowania GIS bądź innego zgodnego lub za pomocą oprogramowania typu CAD w formacie z rozszerzeniem *.dwg, a Zamawiający wymaga aby:
 - a) opracowane w ramach prac warstwy GIS zostały przekazane w pełnej postaci w formacie SHAPE;
 - b) opracowane w ramach prac pliki projektowe w formacie z rozszerzeniem typu *.dwg zostały przekazane w pełnej postaci z możliwością ich edycji;
 - c) komplet materiałów tekstowo-graficznych opracowania został przekazany w formacie z rozszerzeniem typu *.DOC, *.PDF, *.JPG lub podobnym, umożliwiającym ich powielanie;
- 30) W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego opracowania, do jego utrwalenia, zwielokrotnienia i rozpowszechniania na wszystkich polach eksploatacji jak w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, znanych w chwili zawarcia umowy oraz wyrazi zgodę na wniesienie do opracowania zmian koniecznych, którym nie miałby słusznej podstawy się sprzeciwić, a także zezwoli na dowolne przetwarzanie (adaptację) opracowania przez Zamawiającego i osoby trzecie działające na jego zlecenie.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do dnia 22.06.2022 r., licząc od dnia podpisania umowy.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

- zdolność zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, ze zm.), o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto oraz załączy dowody, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- zdolność techniczna:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe,

uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie:

- Specjalista ds. planowania przestrzennego, spełniająca co najmniej jeden z warunków określonych w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293, ze zm.).

- 4.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1. pp.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.3. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 4.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.1. pp.2) lit. c) musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1. pp.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w

zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1. pp.1).
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.4. pp.1) i 4.4. pp.4) SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5.3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
 - 2) wykazu usług, spełniający wymagania określone w pkt 4.1. pp.2) lit. c), sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do wykonywania zamówienia, spełniający wymagania określone w pkt 4.1. pp.2) lit. c) tiret drugi, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3. pp.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt

- 5.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.
- 5.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego-odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.4. pp.1) i 4.4.pp. 4) należy złożyć w formie oryginału.
- 5.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub

dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

- 5.11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób)uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8., 5.12. i 5.13. oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11. w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 5.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa powyżej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 6.2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2019 r. poz. 123 ze zm.).

- 6.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
- 6.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
- 6.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Gmina Zagrodno
Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno
- 6.6. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b, i 2 ustawy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
- 6.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- 6.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 6.10. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie niniejszego zamówienia upoważnione są następujące osoby:
Marcin Traczykowski – tel. 76 877-33-96 w.126
- 6.11. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail:
ugzagrodno@zagrodno.eu

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 9.2. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz w sposób czytelny. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.4. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 9.5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 9.6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.7. Zaleca się by wszystkie strony oferty były ponumerowane, we właściwej kolejności i zabezpieczone przed dekompletacją.
- 9.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 9.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Oferta musi zawierać:
- 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ,
 - 3) Stosowne pełnomocnictwa – w przypadkach wskazanych w SIWZ.
- 9.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.12. Oferta powinna być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie (opakowaniu) z umieszczonym na nim dokładnym adresem Zamawiającego i dopiskiem:

| |
|---|
| Gmina Zagrodno Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno |
| OFERTA PRZETARGOWA NA REALIZACJĘ ZADANIA „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Zagrodno”. |
| Część (należy wpisać np. „Część I lub Część I, III”). |
| NIE OTWIERAĆ DO GODZ: 10:30 DNIA 10.11.2020 r. |

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ICH OTWARCIA

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) w terminie **do dnia 10.11.2020 r. godz. 10:00** lub przysyłać na adres Zamawiającego. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach:
- Poniedziałek, Środa, Czwartek: **7:30 – 15:30**
- Wtorek: **7:30 – 16:30**
- Piątek: **7:30 – 14:30**
- 10.2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 10.11.2020 r. o godz. 10:30**. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje , o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

Uwaga!

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i minimalizowania ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 osoby, które zamierzają uczestniczyć w otwarciu ofert zobowiązane są do:

- *dokonania dezynfekcji rąk po wejściu do budynku;*

- *przestrzegania zasad bezpiecznego dystansu przestrzennego tj. do zachowania bezpiecznej odległości min. 2 m. pomiędzy sobą;*
- *posiadania i właściwego używania środków ochrony pozwalających na zakrycie ust i nosa;*
- *przebywania w jednorazowych rękawiczkach ochronnych (zalecenie).*

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 11.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu oferty przetargowej stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zaoferowana cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 11.2. Zaoferowana cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) za realizację całego przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Zamawiający wyklucza rozliczenia w walutach obcych. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik niniejszej SIWZ.
- 11.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 11.6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa Kryterium | Znaczenie Kryterium |
|------------|------------------------|----------------------------|
| 1. | Cena brutto | 60% |

| | | |
|----|--|-----|
| 2. | Ilość wizyt w siedzibie Zamawiającego w ciągu miesiąca | 40% |
|----|--|-----|

- 12.2. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” tj. 60 punktów uzyska oferta z najniższą ceną wskazaną w formularzu oferty. Pozostałe oferty uzyskają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$Liczba\ punktów = \frac{cena\ najniższa}{cena\ oferty\ badanej} \times 60$$

- 12.3. Maksymalną ilość punktów w kryterium „Ilość wizyt w siedzibie Zamawiającego w ciągu miesiąca” tj. 40 punktów uzyska oferta, w której Wykonawca zadeklaruje największą ilość wizyt w ciągu miesiąca, wg zapotrzebowania Zamawiającego. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

1-2 wizyty – 0 pkt.

3-4 wizyty – 10 pkt.

5-6 wizyty – 20 pkt.

7-8 wizyt - 30 pkt.

9 i więcej – 40 pkt.

- 12.4. Liczby punktów, o których mowa w pkt 12.2–12.3, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.
- 12.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów z końcowej oceny ofert.

13. ZMIANA / WYCOFANIE OFERTY

- 13.1. Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 13.2. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Pismo należy złożyć oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”.
- 13.4. Pismo o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę/y uprawnioną.
- 13.5. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE

- 14.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 14.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy lub podwykonawców.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy.
- 17.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 17.1 są odwołanie oraz skarga do sądu.

18. INFORMACJE DODATKOWE

- 18.1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dla następujących części:
Część I – obręb Jadwisin.
Część II – obręb Łukaszów.
Część III – obręb Modlikowice.
Część IV – obręb Radziechów.
Część V – obręb Wojciechów.
- 18.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 18.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 18.4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 18.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 18.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zagrodno .
- Kontakt do Inspektora Ochrony Danych - Pani Izabela Żmuda e-mail: dagmara.zmuda@gmail.com
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: „Przebudowa świetlicy wiejskiej w Grodźcu, gm. Zagrodno”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 4 do SIWZ - Informacja o grupie kapitałowej.

Załącznik Nr 5 do SIWZ - Wykaz usług.

Załącznik Nr 6 do SIWZ - Wykaz osób.

Załącznik Nr 7 do SIWZ - Wzór umowy.