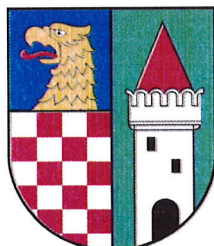


Gmina Zagrodno



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA USŁUGĘ PN.: **„Zajęcia z języka niemieckiego z wykorzystaniem e-learningu”**

IR.272.03.2020.U.PN

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej u.p.z.p.
Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Miejsce składania ofert

Urząd Gminy Zagrodno
Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno

Termin składania ofert

03 lipca 2020 r., do godz. 10:00

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn.: „Wiedza i umiejętności kapitałem naszej przyszłości”.
współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zatwierdził:
Wójt Gminy Zagrodno
(-) Karolina Bardowska

Zagrodno, dnia 23 czerwca 2020 r.

Spis treści

I.	[INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]	3
II.	[TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]	3
III.	[OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]	3
IV.	[TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]	4
V.	[WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]	5
VI.	[PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 U.P.Z.P.]	7
VII.	[WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA]	8
VIII.	[OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA]	11
IX.	[INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]	11
X.	[TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]	13
XI.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]	13
XII.	[OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]	14
XIII.	[MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]	16
XIV.	[OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]	17
XV.	[OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT]	17
XVI.	[INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]	18
XVII.	[WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]	19
XVIII.	[ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY]	20
XIX.	[POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]	20
XX.	[KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH]	21
XXI.	[ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]	21

I. [INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM]

1.1 Zamawiający:

Nazwa: Gmina Zagrodno

Adres: Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno

Numer telefonu: (076) 877 33 96, faks: (076) 877 33 45

Adres e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu

Strona Internetowa: www.zagrodno.eu, BIP www.zagrodno.i-gmina.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, wtorek od godz. 7:30 do 16:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:30

1.2 Oznaczenie sprawy: **IR.272.03.2020.U.PN** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. [TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.: **„Zajęcia z języka niemieckiego z wykorzystaniem e-learningu”** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy (dalej: u.p.z.p.).

2.2 Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom u.p.z.p. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm., zwany dalej: Kc).

2.3 Zasadniczym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ) oraz przepisy u.p.z.p.

2.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 u.p.z.p.

2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.

2.8 Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:

- w dniu 23 czerwca 2020 r. na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego,
- w dniu 23 czerwca 2020 r. na stronie: BIP- www.zagrodno.i-gmina.pl
- w dniu 23 czerwca 2020 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych i opublikowane.

III. [OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA]

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.: **„Zajęcia z języka niemieckiego z wykorzystaniem e-learningu”**

- a) Zajęcia z języka niemieckiego z wykorzystaniem e-learningu, zakończone egzaminem zewnętrznym,

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz w umowie w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.

3.3 Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę, określone w art. 29 ust. 3a u.p.z.p. (*sekcja II.4. Ogłoszenia o zamówieniu*)

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) osoby odpowiedzialne za koordynację i współpracę z Zamawiającym.
- 2) Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ, które przedłoży najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania warunku zatrudnienia na umowę o pracę. Na tym etapie, Wykonawca będzie zobowiązany, na wezwanie Zamawiającego, przedłożyć:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- 4) Brak kopii umowy/umów o pracę lub zaświadczenia z ZUS, o których mowa w pkt 3, zostanie potraktowane jako nie wykonanie obowiązku zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.4 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80.00.00.00-4 usługi edukacyjno -szkoleniowe.

IV. [TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA]

4.1 Termin świadczenia usługi określonej w rozdziale III SIWZ: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020r., przy czym Wykonawca rozpocznie realizację usługi od dnia 01 września 2020 r., z zastrzeżeniem postanowienia pkt 4.2

4.2 Zajęcia dla uczniów należy prowadzić zgodnie z Harmonogramem zajęć zaakceptowanym przez Zamawiającego.

4.3 Miejsce wykonania zamówienia: szkoły położone na terenie gminy Zagrodno, województwo dolnośląskie, granice Rzeczypospolitej Polskiej.

V. [WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU]

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2 Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*sekcja III.1.1 Ogłoszenia o zamówieniu*).
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

2. Sytuacji ekonomicznej (*sekcja III.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu*):
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej (*sekcja III.1.3 Ogłoszenia o zamówieniu*).
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, co najmniej dwie usługi w zakresie:
 - nauki języków obcych zakończonych egzaminem zewnętrznym,
wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2) dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe, wykształcenie i doświadczenie niezbędne do realizacji usługi:
 - jednym lektorem języka niemieckiego, którzy posiadają wykształcenie wyższe lingwistyczne, przygotowanie pedagogiczne i minimum 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć językowych dzieci.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- wykazu wykonanych usług – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ,
- wykazu osób – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,
- dokumentów potwierdzających posiadany stopień wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
- referencji lub innych dokumentów wystawionych przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane.

5.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ

UWAGA!

Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów winno posiadać, stosowną treść, z której będzie wynikało, że podmiot ten zobowiązał się do udostępnienia określonych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dla swej skuteczności musi zostać złożone przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci (zgodnie z wyrokiem KIO 2213/11).

3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.
4. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1 – 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia warunków udziału przez Wykonawcę lub zachodzą podstawy wykluczenia, wobec tego podmiotu, Zamawiający żąda aby Wykonawca w określonym terminie:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V SIWZ.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4 Podwykonawcy.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w *Formularzu oferty* – IV części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 u.p.z.p. lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

VI. [PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24. UST. 5 U.P.Z.P.]

6.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. (*sekcja II.2.1 Ogłoszenia o zamówieniu*).

6.2 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie (*sekcja III.2.2 Ogłoszenia o zamówieniu*): art. 24 ust. 5 pkt 1) u.p.z.p. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

6.3 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 u.p.z.p.

6.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 u.p.z.p. lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.2 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są

odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.4 SIWZ.

6.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. [WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA]

7.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

7.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*sekcja III.4. Ogłoszenia o zamówieniu*):

- Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.

7.3 Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ – zgodnie z art. 24 ust. 11 u.p.z.p., Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p. [informacja z otwarcia ofert], przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4 Wykonawcy zagraniczni – wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia okoliczności braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 7.2:

- 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 u.p.z.p. - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt 2 -4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsca zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 7.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 1 stosuje się.
 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w dziale 7.2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w dziale 7.4 ust. 1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.5 Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V SIWZ (*sekcja III.5.1 Ogłoszenia o zamówieniu*).

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) wykazu wykonanych usług nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były



wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – wg wzoru określonego załącznika nr 5 do SIWZ.

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru określonego jako załącznik nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadany stopień wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.

2. Procedura odwrócona – art. 24 aa u.p.z.p.

- 1) Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa u.p.z.p., przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VIII. [OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA].

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.3 Ofertę wspólną należy przygotować i złożyć w następujący sposób:
1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 2. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ustanowionym lub Wykonawcą wskazanym w ofercie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. [INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI]

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r Prawo pocztowe (Dz. U z 2018r. poz. 2188 z późn. zm),
 2. osobiście, za pośrednictwem postańca
 3. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 650 z późn. zm.) na adres e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
 4. za pośrednictwem faksu na numer: 76/87-73 -345.
- 9.2 Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej:
1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. z 2018 r. Dz. U. poz. 2188, z późn. zm.),
 2. osobiście lub przez postańca, na adres: Urząd Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, pokój nr 11 (sekretariat).
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej.

9.5 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U 2016 poz. 1126) zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

9.6 Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. 5.3 pkt 2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

9.7 Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot trzeci albo każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby oświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

9.10 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.11 Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ, kierując wnioskiem na adres: Gmina Zagrodno, 59-516 Zagrodno, Zagrodno 52, e-mail: ugzagrodno@zagrodno.eu. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną w wersji edytowanej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego - BIP www.zagrodno.i-gmina.pl.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.12 Zmiana treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana, uzupełnienie, w tym zmiana terminów, przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – BIP www.zagrodno.i-gmina.pl

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.
2. Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
3. Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne, oraz zamieści informację o tym na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.legnickiepole.pl/ zamówienia publiczne/przetargi.

9.13 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25a ust.1 u.p.z.p. lub pełnomocnictw, na podstawie art. 26 ust. 3, 3a i ust. 4 u.p.z.p.
2. Uzupełnione, poprawione oświadczenia i dokumenty lub wyjaśnienia powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9.14 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, zgodnie z art. 90 u.p.z.p.

9.15 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. [TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ]

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.4 Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

10.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XI. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM]

11.1 Zamawiający rezygnuje z żądania wniesienia wadium.

XII. [OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT]

12.1 Oferta.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na przedmiot zamówienia.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ wraz z wypełnionym Formularzem cenowym - załącznik nr 2a do SIWZ.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami, o którym mowa w rozdziale VII dział 7.1 SIWZ.,
 - 2) Zobowiązania wymagane postanowieniami rozdziału V, dział 5.3, pkt. 2 SIWZ (jeśli dotyczy),
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winne być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U z 2014 poz. 114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
6. Złożenie większej liczby ofert lub oferty na realizację części zamówienia lub zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
7. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Wykonawcy są zobowiązani wykorzystać załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie należy wprowadzać zmian do treści wzorów dokumentów.
8. Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są wraz z ofertą w oryginale.

10. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12.2 Forma oferty.

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na *Formularzu ofertowym*.
2. Formularz ofertowy oraz inne wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy sporządzić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętką/ami imienną/yymi.
3. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób utrudniający jej zdekompletowanie.
4. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

12.3 Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić stosowne odsyłacze. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
3. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawców. Informację o wykonaniu części zamówienia przez podwykonawców należy zamieścić w *Formularzu oferty*.

12.4 Zmiana /wycofanie oferty.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Kopertę zawierająca zmienianą ofertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty. Zawiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w odrębnej kopercie opatrzonej dopiskiem „WYCOFANIE” w terminie składania ofert.

12.5 Opakowanie i oznakowanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę i adres Wykonawcy. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta na „Zajęcia z języka niemieckiego z wykorzystaniem e-learningu”

Znak sprawy: IR.272.03.2020.U.PN

Nie otwierać przed dniem: 03 lipca 2020 r., przed godz. 10:30

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia jej w terminie składania ofert.

XIII. [MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT]

13.1 Miejsce składania ofert:

1. można składać osobiście lub przez posłańca:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w dziale 9.1 pkt 1,
 - w poniedziałek, środę i czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, we wtorek od godz. 7:30 do godz. 16:30 i piątek od 7:30 do godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, sekretariat – I piętro pok. nr 11.

13.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską.

13.3 Termin składania ofert upływa w dniu 03 lipca 2020 r., o godz. 10:00.

13.4 Tryb otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 03 lipca 2020 r., o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

UWAGA!

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej BIP www.zagrodno.i-gmina.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p. (informacja z otwarcia ofert) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w nin. postępowaniu.

XIV. [OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY]

14.1 Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale III SIWZ oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.2 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty*, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do SIWZ, podając w nim cenę (kwotę netto plus podatek VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.3 Cena podana w *Formularzu oferty* będzie stanowiła pełne wynagrodzenie Wykonawcy i będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XVIII SIWZ.

14.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14.5 Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dodatkowo cenę należy podać słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i ceną podaną słownie, za wiążącą Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

14.6 Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

XV. [OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG I SPOSOBU OCENY OFERT]

15.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

➤ CENY – waga 60%

W kryterium CENY do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena podana w *Formularzu oferty* dla przedmiotu zamówienia

Punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60\%$$

➤ DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW – waga 40%

W kryterium DOŚWIADCZENIA punkty poszczególnym ofertom złożonym będą przyznawane za wykładowcę

➤ Nauka języków obcych z

DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCÓW (W LATACH)	JĘZYK NIEMIECKI LICZBA PUNKTÓW –
---	-------------------------------------

4 – 6 lat	20 pkt
powyżej 6 lat	40 pkt

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznawane na podstawie Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia.

15.2 Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona dla oferty złożonej odrębnie na podstawie poniższego wzoru:

$$S = C + D$$

Gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

D- suma punktów uzyskanych w kryterium DOŚWIADCZENIA

S– suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

15.3 Wartości punktów C, K oraz S zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.4 Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów.

15.5 Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.7 Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryterium CENA.

15.8 W przypadku, gdy dwie oferty otrzymają identyczną liczbę punktów jako najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną.

XVI. [INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO]

16.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
4. unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Informacja, o której mowa w sekcji 16.1 pkt 1 i pkt 4 zostanie udostępniona na stronie internetowej BIP www.zagrodno.i-gmina.pl

16.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p., w terminie:

1. nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2. albo 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a u.p.z.p. jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

16.5 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę i wnieśnie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

16.7 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione w wyłonionym Wykonawcą.

16.8 Zamawiający unieważni w całości, o których mowa w pkt III SIWZ, postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 u.p.z.p.

16.9 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVII. [WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

17.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zabezpieczenie.

17.2 Wysokość zabezpieczenia zostaje ustalona na 10% ceny całkowitej podanej w Ofercie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:

17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

17.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Powiatowy Bank Spółdzielczy w Złotorzy nr 27 8658 0009 0017 3544 2000 0040,

17.5 Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być:

1. wystawione na Zamawiającego – beneficjenta gwarancji;

2. samoistne (dedykowane wyłącznie nin. przedmiotowi zamówienia i zawierające w tytule nazwę zamówienia);
3. bezwarunkowe i nieodwołane;
4. płatne na każde żądanie Zamawiającego.

17.6 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy.

XVIII. [ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, ZMIANY DO UMOWY – WZÓR UMOWY]

18.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

18.2 Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 u.p.z.p. przewiduje możliwość dokonywania

Zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

- [zmiana terminów \(dat\) wskazanych w Planie zajęć, z zastrzeżeniem warunku wskazanego w § 12 ust.2 Umowy.](#)

18.3 Zmiany w postanowieniach Umowy, mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu do Umowy, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

18.4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zawarcia umowy wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

XIX. [POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ]

19.1 Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.

19.3 Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego skarga do sądu, zgodnie z art. 198a inst. u.p.z.p.

19.6 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” - art. 179 -198g u.p.z.p.

XX. [KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TAKICH DANYCH]

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno tel (76) 8773 - 396;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Zagrodno jest [Inspektor ochrony danych](#) Pani Izabela Żmuda
-e-mail: dagmara.zmuda@gmail.com,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zajęcia z języka niemieckiego z wykorzystaniem e-learningu” —o nr RK.272.03.2020.U.PN, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 u.p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach u.p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z u.p.z.p.;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. [ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ]

21.1 Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,

21.2 Formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,

- 21.3 Formularz cenowy - załącznik 2a do SIWZ,
- 21.4 Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu art. 25a ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 21.5 Oświadczenie dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania Oświadczenie z art. 25a ust.1 – warunki postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ,
- 21.6 Wykaz usług – załącznik nr 5 do SIWZ,
- 21.7 Wykaz osób – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 21.8 Oświadczenie – art. 24 ust.11 – grupa kapitałowa – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 21.9 Oświadczenie – art. 29 ust. 3a – umowa o pracę – załącznik nr 8 do SIWZ,
- 21.10 Zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 9 do SIWZ,
- 21.11 Umowa w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 10 do SIWZ,
- 21.12 Umowa o powierzeniu danych osobowych – załącznik nr 11 do SIWZ.