

**WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze : Kierownik Zakładu Usług Komunalnych
w Zagrodnie**

I. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie, Zagrodno 53E , 59-516 Zagrodno

II. Określenie stanowiska: Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie

III. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe , preferowane techniczne.
2. Minimum 3 letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub wykonywanie przez minimum 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku .
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Niekaralność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
7. Nieposzlakowana opinia.
8. Znajomość zasad funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, prawa finansów publicznych, procedur administracyjnych, procedur udzielania zamówień publicznych, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, przepisów z zakresu gospodarki mieszkaniowej, ustawy o gospodarce komunalnej.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania zespołem pracowników.
2. Doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach samorządowych.
3. Predyspozycje osobowościowe tj. kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się , odpowiedzialność , terminowość, rzetelność, sumienność , obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.
4. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
5. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.
6. Prawo jazdy kat. B.
7. Dyspozycyjność.
8. Doświadczenie w zakresie szeroko pojętej działalności komunalnej .

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Nadzór nad statutową działalnością Zakładu Usług Komunalnych.
2. Organizowanie pracy Zakładu oraz ustalenie organizacji wewnętrznej Zakładu.

3. Wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zakładu.
4. Przestrzeganie zasad gospodarki finansowej.
5. Kierowanie gospodarką finansową Zakładu , w tym opracowywanie planu finansowego Zakładu oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym.
6. Składanie Wójtowi i Radzie Gminy Zagrodno sprawozdań z działalności Zakładu.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków określonych w pkt. III ust. 2 niniejszego ogłoszenia.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
6. Kserokopie świadectw pracy.
7. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
9. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie o braku karalności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
12. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
13. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy na wskazanym stanowisku.
14. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.).

VII. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VIII. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat.
2. Miejsce pracy: Zakład Usług Komunalnych w Zagrodnie, Zagrodno 53E.
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
4. Umowa o pracę.

IX . Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **22.06.2020 r. do godz. 15:30** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze: Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Zagrodnie**”.

X . Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

XI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zagrodno, dnia 08.06.2020 r.

WÓJT
Karolina Bardowska