

## Projekt umowy

Umowa numer \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Dotyczy usługi obejmującej: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zagrodno” obowiązującej w okresie od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2014r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

### Strony umowy:

I. Zamawiający: GMINA ZAGRODNO - reprezentowana przez Wójta Gminy Zagrodno  
Panią Karolinę Bardowską

Kontrasygndata Skarbnik Gminy Zagrodno Pani Anna Rybarczyk

Adres zamawiającego: 59-516 Zagrodno, Zagrodno 52

NIP: 6941566139

II. Wykonawca: \_\_\_\_\_

Reprezentowany przez: \_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

## § 1

### Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zagrodno” w okresie od 1 lutego 2020r. do 31 grudnia 2020r., polegające na odbieraniu odpadów komunalnych:

1.1 Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych i wielorodzinnych.

1.2. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, które zadeklarują odbiór odpadów w systemie organizowanym przez gminę Zagrodno.

1.3 Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego w miejscowości Zagrodno na terenie działki oznaczonej geodezyjnie numerem 639/10 wraz z jego wyposażeniem w wymagane pojemniki do gromadzenia odpadów zgodnie z frakcjami zbieranymi w PSZOK.

1.4 Ośrodków Zdrowia zlokalizowanych w miejscowości Zagrodno oraz Apteki w miejscowości Zagrodno w postaci przeterminowanych leków wraz z wyposażeniem powyższych instytucji w specjalistyczne pojemniki do ich selektywnego zbierania.

1.5 Odbieranych podczas trwania zbiórek akcyjnych, organizowanych, co najmniej dwa razy w roku., gdzie będzie zbierany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, metale, zużyte opony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Szczegółowy zakres usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu gminy Zagrodno znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, będącym jednocześnie integralnym załącznikiem do niniejszej umowy.

## **§ 2**

### **Termin wykonania Przedmiotu Umowy**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania odpadów od dnia 1 lutego 2020r. lub od dnia podpisania umowy, w zależności, co nastąpi później, do dnia 31 grudnia 2020r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, w zależności, co nastąpi wcześniej.

2. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2020r. zostanie przez Wykonawcę przekazany w terminie do 7 stycznia 2021r. Ostateczne rozliczenie umowy przewiduje się do końca lutego 2021r.

3. Umowa wygasa przed terminem 31 grudnia 2020r., jeżeli kwota określona w §7 ust. 2 zostanie wypłacona z tytułu zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia za świadczone usługi przed tym terminem.

## **§ 3**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz przepisach prawa mających zastosowanie do niniejszego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji Umowy.

## **§ 4**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, zezwolenia, pozwolenia, wpisy niezbędne do wykonywania działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz posiada wszystkie inne uprawnienia do odpadów objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami, a jeżeli przepisy prawa nałożą nowe obowiązki w zakresie uzyskania uprawnień, wpisów we właściwe rejestry, niewymienione w treści umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostosować się do zmienionych wymagań.

4. W przypadku, gdy zezwolenie/wpisy, o których mowa w ust. 3 utracą moc obowiązującą, Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowych zezwoleń/wpisów oraz przekazania Zamawiającemu ich kopii w terminie nie później niż w dniu utraty poprzedniego zezwolenia/wpisu, pod rygorem odstąpienia od umowy w terminie określonym w § 11 ust. 1 pkt 2.1 niniejszej Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.

6. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio i całodobowo.

7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) przez cały okres realizacji Umowy. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy ubezpieczenia (lub polisy). W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji Umowy, Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis) w terminie 7 dni przed dniem końca umowy ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia umowy ubezpieczenia (polis), o której mowa w zdaniu 1, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy.

9. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy składa Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynika, że osoby realizujące czynności wskazane w Rozdziale II SIWZ zatrudnione są na podstawie umowy o pracę. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

10. Zamawiający – w ramach kontroli wykonywania obowiązków wskazanych wyżej – może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 7 dni, niżej wymienionych dokumentów:

10.1 Poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę, poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu czynności składające się na przedmiot umowy. Umowy o pracę winny być zanonimizowane w sposób gwarantujący zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych. Anonimizacja nie może dotyczyć zakresu czynności pracowników.

10.2 Zaświadczenia odpowiedniego oddziału ZUS, poświadczającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne za ostatni okres rozliczeniowy.

10.3 Poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę kopii zgłoszeń pracowników do ubezpieczenia społecznego; zgłoszenia winny podlegać anonimizacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

11. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy oraz Podwykonawcy do organów Państwowej Inspekcji Pracy w przypadku podejrzenia, że osoby realizujące czynności w ramach przedmiotu umowy nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

12. Wykonawca ma zapewnić dostarczenie pojemników do gromadzenia odpadów na podstawie stosownej umowy cywilnoprawnej, właścicielom nieruchomości, którzy wystąpią do niego z takim wnioskiem.

13. Udokumentowanie nie odbierania odpadów komunalnych z winy właściciela nieruchomości Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w następnym dniu do godz. 12.00 od dnia wyznaczonego w harmonogramie. Udokumentowanie to powinno zawierać załączniki w postaci fotografii lub nagrania wideo opatrzone datą i godziną wystąpienia zdarzenia nie wystawienia pojemników.

14. Brak zgłoszenia w terminie, o którym mowa w §4 pkt. 11 umowy powoduje stwierdzenie przez Zamawiającego nieodebrania odpadów z winy Wykonawcy.

15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z właściwymi aktami prawnymi.

16. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z właściwymi aktami prawnymi.

17. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego.

18. Wykonawcę obowiązuje na podstawie odrębnych przepisów, zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam, itd.).

19. W przypadku stwierdzenia w pojemniku lub w worku odpadów niezgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, czyli niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych po raz pierwszy, Wykonawca pozostawia odpady do przesegregowania przez właściciela nieruchomości i odbiera je przy następnym terminie dla tej samej frakcji lub najbliższym terminie odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych), w zależności od podjętych działań przez właściciela nieruchomości, powiadamiając o pierwszym przypadku braku prawidłowej segregacji Zamawiającego.

20. Jako brak segregacji podlegający obowiązkowi zgłoszenia Zamawiającemu, należy uznać także stwierdzenie w pojemniku na „Odpady zmieszane” innych frakcji odpadów, które powinny być zbierane w sposób selektywny.

21. Zawiadomienie Zamawiającego o przypadku braku prawidłowej segregacji, musi zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie i w sposób niebudzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości.

22. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w dniu odbioru określonego w harmonogramie.
23. Na pojemniku lub w innym widocznym miejscu na zewnątrz nieruchomości pozostawia pisemną żółtą informację (tzw. żółta kartka), której format i treść określona została w załączniku nr 2 do umowy.
24. W przypadku ponownego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach na „Papier”, „Metale i tworzywa sztuczne”, „Szkło”, „Bio” innych frakcji odpadów - Wykonawca odbierze je, jako odpady zmieszane i zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powiadomi o tym Zamawiającego.
25. Na pojemniku lub w innym widocznym miejscu na zewnątrz nieruchomości pozostawia pisemną czerwoną informację (tzw. czerwona kartka), której format i treść określona została w załączniku nr 2 do umowy.
26. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach na „Odpady zmieszane pozostałe po segregacji (kod odpadu 200301)” frakcji odpadów, które powinny być zbierane w sposób selektywny – zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
27. Zawiadomienie określone w §4 ust. 24 umowy powinno także zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej, opatrzonej datą i godziną wystąpienia zdarzenia, z której jednoznacznie i w sposób niebudzący wątpliwości wynikać będzie fakt braku segregacji wraz z przypisaniem go do ściśle określonej nieruchomości.
28. Na pojemniku lub w innym widocznym miejscu na zewnątrz nieruchomości pozostawia pisemną żółtą informację (tzw. żółta kartka), której format i treść określona została w załączniku nr 2 do umowy.
29. Udokumentowanie stwierdzenia braku segregacji odpadów Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w dniu odbioru określonego w harmonogramie.
30. W przypadku ponownego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych w pojemnikach/workach na „Odpady zmieszane pozostałe po segregacji (kod odpadu 200301)” Wykonawca odbierze je jako odpady zmieszane i zgodnie z art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, powiadomi o tym Zamawiającego.
31. Na pojemniku lub w innym widocznym miejscu na zewnątrz nieruchomości pozostawia pisemną czarną informację (tzw. czarna kartka), której format i treść określona została w załączniku nr 2 do umowy.
32. Odbiór odpadów zebranych niezgodnie z przeznaczeniem pojemnika nastąpi w następnym terminie przypadającym na daną frakcję odpadów.
33. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania wszystkich odpadów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz niniejszej umowie.
34. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych

do składowania, odbieranych od właścicieli nieruchomości, do instalacji wskazanej w aktualnych przepisach prawa. Na dzień ogłoszenia zamówienia publicznego są to Instalacje Komunalne.

35. Wykonawca ma prowadzić odzysk i unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

36. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych aktualnym prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła. Obecnie regulacje w tym zakresie zostały określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2016 poz. 2167). Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, do osiągnięcia w roku 2020 wynosi - co najmniej 50 %.

37. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe w sposób zapewniający osiągnięcie określonych aktualnym prawem poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami. Obecnie regulacje w tym zakresie zostały określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2016 poz. 2167). Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, do osiągnięcia w roku 2020 wynosi - co najmniej 70 %.

38. Wykonawca ma obowiązek ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w okresie zamówienia, zgodnie z aktualnie brzmiącymi przepisami prawa w tym zakresie. Aktualnie powyższe wymogi reguluje rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 poz. 2412). Powyższy poziom ograniczenia (w aktualnym brzmieniu) w terminie do dnia 16 lipca 2020 wynosi - do 35 %.

39. Obliczenie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi aktualnie brzmiących przepisów prawa w tym zakresie. Aktualnie powyższe wymogi reguluje rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 poz. 1627).

## **§ 5**

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy, w szczególności:

1.1 Współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia,

1.2 Przekazywania drogą elektroniczną posiadanych informacji uzyskiwanych ze składanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności w celu informacji o nowych nieruchomościach,

z których należy odbierać odpady komunalne, harmonogramów oraz prawidłowego świadczenia usługi odbioru odpadów.

1.3 Do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

## § 6

### Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 Przekazywania informacji na temat kontroli wypełniania obowiązku selektywnej zbiórki przez właścicieli nieruchomości polegającej na kontrolach pojemników, w których gromadzone są zmieszane i segregowane odpady komunalne.

1.2 Umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzanie niezapowiedzianych kontroli prawidłowości i rzetelności przekazywanych danych w zakresie kontroli masy odbieranych odpadów.

1.3 Niezwłocznego (najpóźniej do dwóch dni roboczych) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach lub trudnościach związanych z realizacją usługi oraz informacji dotyczących realizacji umowy, w tym samym terminie, na każde zgłoszenia Zamawiającego.

1.5 Przekazywania informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy telefonicznie lub w formie pisemnej, w tym pocztą elektroniczną, przy czym wszelkie ustalenia telefoniczne z Zamawiającym muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.

2. Miesięczny protokół z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych:

2.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu miesięcznego protokołu wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych.

2.2 Miesięczny protokół wykonania usługi w formie papierowej Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego miesiąca.

3. Miesięczny protokół wykonania usługi musi zawierać informacje dotyczące:

3.1 Rodzaju i kodu odebranych odpadów komunalnych,

3.2 Masy (Mg) odebranych odpadów,

3.3 Adresach nieruchomości, których właściciele nie prowadzą selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (np. nie odebrano w ciągu miesiąca od nich żadnych odpadów segregowanych lub odbierane są wyłącznie odpady segregowane lub zmieszane). Informacje należy sporządzić w oparciu o wykaz nieruchomości, przekazany i aktualizowany przez Zamawiającego.

4. Do miesięcznego protokołu wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

4.1 Karty przekazania odpadów – KPO; na oryginałach KPO Wykonawca zobowiązany jest dokonać trwałej adnotacji wskazującej, iż wykazane w KPO odpady zostały odebrane z terenu gminy Zagrodno w ramach wykonywania niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli oryginałów KPO potwierdzających przekazanie odpadów do miejsca zagospodarowania odpadów,

4.2 Zbiorcze zestawienie zgłoszonych reklamacji, wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia,

4.3 Fakturę VAT,

4.4 Pisemne oświadczenie Podwykonawcy (Podwykonawców) o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wierzytelności będącej częścią składową faktury wystawionej za miesiąc bezpośrednio poprzedzający dany miesiąc rozliczeniowy, (jeżeli dotyczy).

5. Wzór miesięcznego protokołu stanowi załącznik nr 6 do umowy.

6. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych akceptuje miesięczny protokół odbioru usługi lub zgłasza uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego lub złożenia pisemnych wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych. W związku z wniesionymi uwagami do miesięcznego protokołu Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu „bez uwag”.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdań, o których mowa w art. 9o i 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010).

## § 7

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i zagospodarowane w ramach realizacji niniejszej umowy odpady komunalne, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego miesięcznym protokołem wykonania usługi.

2. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwoty \_\_\_\_\_zł netto (słownie \_\_\_\_\_), \_\_\_\_\_zł brutto (słownie \_\_\_\_\_). Powyższa kwota została określona, jako iloczyn szacunkowej ilości odpadów oraz wskazanych przez Wykonawcę cen jednostkowych zawartych w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie miesięczne liczone będzie w sposób następujący: iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych ustalonych na podstawie miesięcznego protokołu wykonania usługi zatwierdzonych przez Zamawiającego i cen jednostkowych zawartych w ofercie.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawianych każdorazowo za miesiąc poprzedni świadczenia usługi, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego miesięcznym protokołem wykonania usługi.

5. Ceny jednostkowe zagospodarowanych odpadów komunalnych, określone w ust. 3, są cenami ryczałtowymi i obejmują wszystkie koszty i narzuty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w umowie, SIWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia i ofercie Wykonawcy, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, wyposażenie PSZOK, apteki w miejscowości Zagrodno, Ośrodków Zdrowia zlokalizowanych w miejscowości Zagrodno, we właściwe kontenery/pojemniki do gromadzenia odpadów oraz pozostałe usługi odbioru określone w SIWZ, Opisie Przedmiotu Zamówienia.

6. W przypadku, gdy wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w przedłożonej fakturze VAT będzie inna, niż wynikająca z zatwierdzonego protokołu wykonania usługi, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury korygującej VAT,



zgodnej z zatwierdzonym miesięcznym protokołem wykonania usługi, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

7. W przypadku, gdy do miesięcznego protokołu wykonania usługi zostaną wniesione uwagi Zamawiający jest uprawniony wstrzymać zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu „bez uwag”.

8. W przypadku, gdy do miesięcznego protokołu wykonania usługi nie zostaną przedłożone wszystkie dokumenty, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do wniesienia uwag do miesięcznego protokołu oraz wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do czasu zatwierdzenia miesięcznego protokołu „bez uwag”.

9. Strony ustalają, że wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 i 8 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy.

10. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni od daty otrzymania faktury, zgodnej z zatwierdzonym miesięcznym protokołem wykonania usługi „bez uwag”, którego integralną część stanowi oświadczenia Podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty należnego mu wynagrodzenia.

11. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiarów lub kosztów usług.

12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z rachunku bankowego Gminy Zagrodno Nr \_\_\_\_\_.

13. Za dzień zapłaty uważany jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

14. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr \_\_\_\_\_.

15. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, posiada NIP 6941566139 oraz Regon 390647676 i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT oraz upoważnia Wykonawcę posiadającego NIP \_\_\_\_\_ oraz Regon \_\_\_\_\_ do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

16. W umowie Nabywcą jest Gmina Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, NIP 6941566139 oraz Regon 390647676, a Odbiorcą Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno i takie dane należy zawierać na fakturach za zrealizowaną usługę.

17. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

18. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieterminowej płatności w przypadku, gdy w dniu, w którym upływa termin płatności faktury, rachunek bankowy wskazany w umowie nie pozwala na dokonanie płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub nie znajduje się na wykazie, o którym mowa w art. 96 b ustawy o VAT.

19. Niezrealizowanie umowy w pełnym zakresie nie będzie skutkowało żadnymi roszczeniami Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

## § 8

### Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 2.1 W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez jedną ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (bez podatku od towarów i usług); powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych z innych tytułów,
  - 2.2 Za każde niezapewnienie Zamawiającemu dostępu do systemu śledzenia wszystkich pojazdów świadczących jakiegokolwiek usługi na terenie gminy Zagrodno na zasadach opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień bez dostępu,
  - 2.3 Za każdy przypadek braku odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów, w terminie ustalonym z harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, w wysokości 100,00 zł; kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów, iloczyn kwoty 100,00 zł naliczany będzie za każdą nieodebraną frakcję na danej nieruchomości,
  - 2.4 Za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nie odbierania odpadów z nieruchomości, z miejsc ich gromadzenia, w terminie ustalonym z harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, które nie zostały umieszczone w pojemnikach lub zostały z niego wysypane w trakcie realizacji usługi - w wysokości 200,00 zł,
  - 2.5 Za każdy przypadek braku odbioru odpadów z Punktów Zbiorczych do Gromadzenia Odpadów Komunalnych, kara będzie naliczana po upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji o przepełnieniu danego rodzaju pojemnika, jako iloczyn kwoty 100,00 zł, ilości pojemników do gromadzenia odpadów oraz dni bez realizacji usługi odbioru odpadów.
  - 2.6 Za każdy przypadek braku odbioru odpadów wokół Punktów Zbiorczych do Gromadzenia Odpadów Komunalnych, kara będzie naliczana po upływie 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy informacji o zgromadzonych odpadach wokół powyższych punktów, jako iloczyn kwoty 100,00 zł, ilości Punktów Zbiorczych do Gromadzenia Odpadów Komunalnych, wokół, których stwierdzono zgromadzone odpady oraz dni bez realizacji usługi odbioru odpadów.
  - 2.7 Za każdy przypadek braku przemieszczenia pojemników wchodzących w skład poszczególnych Punktów Zbiorczych do Gromadzenia Odpadów Komunalnych w inne lokalizacje wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Zagrodno, w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Wykonawcy przez Zamawiającego, jako iloczyn kwoty 100,00 zł, ilości poszczególnych pojemników wchodzących w skład Punktów.
  - 2.8 Za każdy przypadek braku odbioru Przeteryminowanych leków z pojemników zlokalizowanych w Ośrodkach Zdrowia oraz Apteki w miejscowości Zagrodno, w ramach okresów wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz odbiorów interwencyjnych w przypadku wcześniejszego przepełnienia, po zgłoszeniu Zamawiającego, jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz dni bez realizacji usługi odbioru odpadów, po terminie 7 dni od dnia powiadomienia o takiej konieczności Wykonawcy przez Zamawiającego.

- 2.9 Za każdy przypadek nieodstawienia pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce, z którego został zabrany przez Wykonawcę - w wysokości 50,00 zł,
- 2.10 W wysokości 1000,00 zł za każdą tonę odpadów przekazanych do instalacji innych niż wskazane w załączniku nr 5 do umowy, niezależnie od rodzaju przekazanych odpadów,
- 2.11 Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w oświadczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 7, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, w wysokości 2% łącznego maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 2 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek,
- 2.12 Za każdy stwierdzony przez Zamawiającego nieuzasadniony wyjazd pojazdu poza granice administracyjne gminy Zagrodno, w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych dla Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł,
- 2.13 W wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego na skutek działania Wykonawcy,
- 2.14 W wysokości 1000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z odpadami segregowanymi lub poszczególnych rodzajów selektywnie odebranych odpadów komunalnych,
- 2.15 W wysokości 1000,00 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki w stosunku do terminu określonego w §4 ust. 6, w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentu lub dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w przypadku, gdy aktualna polisa obejmowała okres krótszy niż termin obowiązywania umowy,
- 2.16 W wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6.00 do 22.00, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał łącznie przez okres, co najmniej 2 godzin, lub w którym nie było możliwe bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów,
- 2.17 W wysokości 500,00 zł za każdy przypadek uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia przez Zamawiającego kontroli,
- 2.18 W wysokości 1.500,00 zł, za każdą odmowę przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi Systemu Wykonawcy do śledzenia pojazdów, w terminie i na warunkach wskazanych przez Zamawiającego,
- 2.19 W wysokości 1000,00 zł za każdy dzień braku w pojeździe przeznaczonym do wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych urządzenia zapewniającego bieżący monitoring pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122); kara liczona będzie od każdego pojazdu, w którym stwierdzono brak urządzenia monitorującego,
- 2.20 Za każdy przypadek otwarcia odwłoka poza bazą Wykonawcy lub Instalacją, do której przekazywane są odpady oraz poza zgłoszonymi i uzasadnionymi przypadkami awarii – w wysokości 2000,00 zł,

2.21 Za każdy stwierdzony i zawiniony przypadek braku dysponowania przez Wykonawcę danymi, do archiwizacji, których Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z Umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 500,00 zł,

2.22 W wysokości 200,00 zł za brak przekazania w danym dniu informacji o pojazdach planowanych do realizacji usługi na terenie gminy Zagrodno do godziny 09:00,

2.23 W wysokości 200,00 zł za brak oznakowania pojazdu rodzajem zbieranej frakcji w danym dniu,

2.24 W wysokości 200,00 zł za brak odbioru odpadów w przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości z winy Wykonawcy, w ciągu okresie do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego,

2.25 Za zwłokę w przedłożeniu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w umowie – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wskazanego w umowie,

2.26 W przypadku nieosiągnięcia w roku obowiązywania umowy poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów, tj.: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz braku ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wysokość kary zostanie naliczona, jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu; weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu wykonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych przez Wykonawcę rocznych sprawozdań, przekazywanych Wójtowi Gminy Zagrodno, zgodnie z odrębnymi przepisami. Kara będzie liczona proporcjonalnie za okres trwania umowy.

3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia netto, określonego w §7.

4. Niezależnie od kar opisanych w treści umowy, jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca nie rozpocznie z dniem 1 stycznia 2020r. - chyba, że umowa zostanie zawarta później to od dnia jej zawarcia - odbierania wszystkich odpadów komunalnych na warunkach opisanych w umowie, Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości równoważności 0,5% wysokości wynagrodzenia netto, o którym mowa w §7 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy, bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.

6. Przed potrąceniem kar za dany miesiąc, Zamawiający przedstawi Wykonawcy wykaz stwierdzonych przypadków braku realizacji umowy. Wykonawca w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wykazu, ma prawo wnieść zastrzeżenia. Po tym terminie Zamawiający nalicza kary umowne, uwzględniając wyłącznie uzasadnione zastrzeżenia Wykonawcy.

7. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego następuje poprzez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie 3 dni od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia przed podpisaniem Umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałą na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

3. Zamawiający zwróci 100 % kwoty zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i pod warunkiem uznania przez zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

4. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

5. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

5.1 w pieniądzu,

5.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

5.3 w gwarancjach bankowych,

5.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w następujących formach:

6.1 w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

6.2 przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,

6.3 przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7 Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powzięcia informacji przez stronę zamierzającą

odstąpić od umowy o zaistnieniu opisanych w nich okoliczności. Odstąpienie od Umowy wywiera skutek ex nunc. Odstąpienie od umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących istotne naruszenie Umowy wskazanych w ust. 2.

2. Istotne naruszenia Umowy, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności przypadki:

2.1 Utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,

2.2 Za zwłokę w rozpoczęciu wykonywania przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego, przewyższającej okres 10 dni,

2.3 Przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,

2.4 Zawinionego braku wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2.5 Gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji, w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,

2.6 Gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w stopniu uniemożliwiającym realizację Umowy,

2.7 W sytuacji, o których mowa w § 16 ust. 2 zdanie drugie umowy.

3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w przypadkach opisanych w pkt. 2.2, 2.3, 2.4 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.

4. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

6. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenia wykonanych prac.

## **§ 11**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności, wymagana jest forma pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu. Zmiana postanowień niniejszej Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym w zakresie wynagrodzenia (podwyższenia lub obniżenia ustalonego wynagrodzenia), o którym mowa w §7 dopuszczalna jest w przypadku:

1.1 Zmiany wysokości opłat, wynikających wprost z przepisów prawa, a mających istotny wpływ na koszty świadczenia usługi,

1.2 Innej zmiany prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego obowiązujących w Gminie Zagrodno, wpływających na koszty odbierania i transportu odpadów,

1.3 Stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość, o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT;

1.4 Wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej,

1.5 Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,

1.6 Zmiana instalacji, do której Wykonawca będzie transportował odebrane z terenu Gminy Zagrodno odpady. W razie wystąpienia takiej konieczności Zamawiający przy wyznaczaniu instalacji powinien kierować się zasadą bliskości, określoną w art. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach,

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy zawartej w wyniku przedmiotowego postępowania w przypadku zaistnienia następujących okoliczności przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu tj.:

2.1 Zmiany podwykonawcy;

2.2 Zmiany zakresu prac podwykonawcy lub wprowadzenia podwykonawcy;

2.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2.4 Zmiany w zakresie realizacji zadania w związku z prawomocnymi nakazami organów uprawnionych do kontroli.

3. Zmiana kosztów wykonania przedmiotu umowy wynikających z sytuacji wymienionych w ust. 1 pkt 1.4 i 1.5 mogą zostać dokonane wyłącznie wówczas, gdy będą dotyczyły kosztów ponoszonych w stosunku do pracowników realizujących przedmiot umowy, zatrudnionych

na umowach o pracę, umowach zlecenia, a zmiana przepisów o wysokości minimalnego wynagrodzenia wpłynie na poziom ich wynagrodzenia.

4. We wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodów określonych §11 ust. 1 pkt 1.4 i 1.5 Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne wpływające na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia cen jednostkowych a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia lub zmianą zasad, na cenę jednostkową. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o zmianę, wynikającą z sytuacji wymienionych w §11 ust. 1 pkt 1.4 i 1.5 do wniosku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

4.1 Informacje o liczbie pracowników zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy, w tym ilość pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i umowy zlecenie (w zależności od tego czy zmiana będzie spowodowana zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę czy zmianą wysokości minimalnej stawki godzinowej),

4.2 Informacje o liczbie pracowników zatrudnionych na umowę o pracę z minimalnym wynagrodzeniem przy realizacji Przedmiotu Umowy (w tym dane o ich wynagrodzeniu przed i po zmianie), wraz z ilością przepracowanych przez nich roboczogodzin oraz informacje liczbie pracowników zatrudnionych na umowę zlecenie z minimalną wysokością stawki godzinowej (w tym dane o ich wynagrodzeniu przed i po zmianie) wraz z ilością przepracowanych przez nich roboczogodzin,

4.3 Szczegółowe uzasadnienie, jak zmiana minimalnego wynagrodzenia, minimalnej stawki godzinowej lub składek za pracowników skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia wpłynie na zmianę wynagrodzenia (cen jednostkowych) przysługującego Wykonawcy;

5. Szczegółowe wyliczenie cen jednostkowych po zmianie, wynikające ze zmiany przepisów określonych w §11 ust. 1 pkt 1.4 i 1.5, z którego jednoznacznie będzie wynikać nowa cena jednostkowa, poświadczone przez biegłego rewidenta; wyliczenie to powinno w szczególności obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej, minimalnej stawki godzinowej lub zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę czy minimalnej stawki godzinowej.

6. Zamawiający, będzie mógł wnieść zastrzeżenia lub wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, o zmianę wynagrodzenia, złożonego przez Wykonawcę w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania. W przypadku wniesienia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia lub wyjaśnienia w terminie 10 dni roboczych. Termin 15 dni roboczych liczy się od dnia złożenia kompletnego wniosku, zawierającego wszystkie informacje, o których mowa w ust. 5. Zamawiający może wzywać Wykonawcę do uzasadnienia zmiany kosztów realizacji Umowy do czasu, aż uzyska wszelkie dane potwierdzające rozmiar wpływu przedmiotowych zmian na dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy.

7. Zmiana umowy skutkuje zmianą cen jednostkowych jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy. Zamawiający, na zasadzie współdzielenia ryzyka zmiany kosztów realizacji Przedmiotu Umowy dopuszcza zmianę cen jednostkowych do wysokości 50 % uzasadnionych dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, w związku ze zmianą przepisów, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 1.1 i 1.2.



8. W przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów, które Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu na dowód poniesienia dodatkowych kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Wykonawca nie otrzyma kwot waloryzacyjnych za okres pozostawiania w zwłoce.

9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w §11 ust. 1 pkt 1.4 i 1.5, na koszty dodatkowe wykonania zamówienia, w szczególności w zakresie podwyższenia wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

10. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach określonych w umowie, strony rozstrzygać powyższe będą na drodze sądowej. Umowa do czasu podpisania aneksu lub uzyskania rozstrzygnięcia sądu realizowana będzie według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem do niniejszej umowy.

11. Nieosiągnięcie porozumienia Zamawiającego i Wykonawcy w sprawie zmiany wynagrodzenia nie może powodować przerwania realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

12. Zmiana cen jednostkowych, określonych w §11 ust. 1 umowy, wynikająca z dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, w związku ze zmianą przepisów wymienionych w ust. 1 pkt 1.4 i 1.5, nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

13. W przypadku dokonywania zmiany treści umowy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z wystąpieniem okoliczności wskazanych w ww. przepisach ustawy pzp, strony przyjmują następujący tok postępowania:

13.1 Rozpoczęcie wykonywania usług może nastąpić po podpisaniu przez strony stosownego aneksu,

13.2 Podstawą podpisania aneksu, o którym mowa w pkt 1 będzie protokół sporządzony ze strony Zamawiającego przez osobę nadzorującą realizację umowy, zawierający uzasadnienie wskazujące, że zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 lub 6 ustawy, oraz zatwierdzony przez osoby reprezentujące strony umowy.

13.3 Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za usługi wykonane w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2, 3 i 6 ustawy pzp wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (zamówienia podstawowego) będzie wykaz ilości odpadów przeznaczonych do odebrania i przetransportowania, przygotowany przez Zamawiającego, uwzględniający ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy (w formularzu cenowym). W przypadku, gdy aneks będzie dotyczył odpadów komunalnych, których nie obejmowało zamówienie podstawowe i których ceny jednostkowe nie zostały określone w ofercie, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ceny jednostkowe, oparte na danych wynikających z przeprowadzonego przez Wykonawcę rozeznania rynku. Ceny te muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

13.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy w roku jej obowiązywania, jeżeli realizację zadań umownych, przy zapewnieniu pełnego zakresu rzeczowego i założonych standardów, udało się wykonać w kwocie niższej niż wartość umowy określona w §7 ust. 2.

14. W związku z wskazanymi w ust. 1 okolicznościami, dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

15. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowywania odpadów, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wpływających na sposób spełnienia świadczenia.

16. Dopuszcza się zmianę osób wykazanych oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będącym załącznikiem nr 6 do SIWZ, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowe proponowane osoby posiadają uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w SIWZ.

17. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:

17.1 Zmianie siedziby lub nazwy firmy,

17.2 Zmianie osób reprezentujących,

17.3 Zmianie samochodów wykazanych w Załączniku nr 8 do SIWZ,

17.4 Ogłoszeniu upadłości,

17.5 Ogłoszeniu likwidacji,

17.6 Zawieszenia działalności,

17.7 Wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## § 12

### Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje, odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i Nazwisko: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_ (Koordynator)

Adres: \_\_\_\_\_

Telefon kom.: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

### **§ 13**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo, poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zgodnie potwierdzają, iż dla celów realizacji niniejszej umowy, Zamawiający udostępni dane zawierające informacje o nieruchomościach objętych obowiązkiem odbierania odpadów.

2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

### **§ 15**

#### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:

1.1 Nie przewiduje zlecenia usług Podwykonawcy i całe zamówienie wykona siłami własnymi,

1.2 Przewiduje zlecenie Podwykonawcy następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy: \_\_\_\_\_

2. Umowy z Podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania.

3. Wykonawca realizujący przedmiot umowy jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonany przez niego zakres zamówienia.

4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej umowy zobowiązuje się do powierzenia wykonania wskazanych w ofercie części zamówienia wskazanemu w ofercie Podwykonawcy na zasoby, którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym, mowa w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy (lub dalszym podwykonawcom) wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotowego zamówienia.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Zamawiający w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy dokona kontroli bazy magazynowo – transportowej, czy spełnia ona wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz.U. z 2013r. poz. 122) oraz pojazdów. Nie spełnienie wymagań przewidzianych w SIWZ oraz złożonej ofercie będzie stanowiło podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca nie może dokonać potrącenia, zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust 3, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
5. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonana bez pisemnej zgody Zamawiającego, jest wobec Zamawiającego bezskuteczna.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania ze skutkiem od 1 stycznia 2020r.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy odpadach, uchwał Rady Gminy Zagrodno dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi lub inne adekwatne przepisy prawa.
8. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
  - 1) Załącznik Nr 1 - Umowa powierzenia danych osobowych
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór powiadomień właściciela nieruchomości o niedopełnieniu przez niego obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych
  - 3) Załącznik Nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 4) Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy
  - 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz instalacji, w których będą zagospodarowywane odpady komunalne
  - 6) Załącznik Nr 6 - Wzór miesięcznego protokołu z wykonania usługi

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2020r. pomiędzy

Gminą Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno

zwanym dalej Powierzającym,

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Zagrodno – Karolinę Bardowską

a

---

zwanym dalej Przetwarzającym,

reprezentowaną przez: \_\_\_\_\_

w związku z realizacją umowy numer \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2020r. dotyczącej wykonania usługi Odbiór i zagospodarowanie odpadów **komunalnych z terenu gminy Zagrodno**, zwanej dalej **Umową podstawową**, strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy podstawowej.

### § 2

#### Powierzenie

1. W ramach umowy Powierzający, jako Administrator Danych Osobowych zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. l) zwanym dalej "RODO", powierza czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.

### § 3

#### Przedmiot powierzenia

1. Przedmiotem powierzenia są dane osobowe powierzane Przetwarzającemu wskazane w § 6 Umowy Powierzenia, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową podstawową.

#### § 4

##### **Cel przetwarzania**

1. Powierzenie przetwarzania, o którym mowa w §2 następuje w celu realizacji przez Przetwarzającego Umowy podstawowej.
2. Przetwarzanie przez Przetwarzającego danych osobowych objętych niniejszą umową w celach innych niż wynikające z Umowy podstawowej lub niniejszej umowy jest niedozwolone.

#### § 5

##### **Charakter przetwarzania**

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz elektronicznej przy wykorzystaniu systemów informatycznych o charakterze przetwarzania określonym następującą rolą Przetwarzającego: usługą odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na terenie gminy Zagrodno.

#### § 6

##### **Zakres przetwarzania danych osobowych**

1. Przetwarzane dane osobowe są danymi zwykłymi.
2. Kategoria osób: mieszkańcy i właściciele nieruchomości gminy Zagrodno.
3. Rodzaj danych osobowych: Imię i Nazwisko, adres nieruchomości, sposób gromadzenia odpadów na nieruchomości, ilość osób zamieszkujących nieruchomość, numer telefonu, adres email.

#### § 7

##### **Zobowiązania Przetwarzającego**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do:
2. Przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celu realizacji postanowień Umowy podstawowej oraz nieudostępniania danych osobom nieuprawnionym,
3. Zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych,
4. Dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji tych osób,
5. Zapewnienia, że osoby, które zostały przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, będą zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.

**Dodatkowe zobowiązania Przetwarzającego wynikające z realizacji wymagań Ustawy  
o ochronie danych osobowych oraz art. 28 RODO**

1. Przetwarzający może powierzyć wykonanie części czynności niniejszej umowy innemu podmiotowi na podstawie pisemnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, po akceptacji przez Powierającego.
2. Na żądanie Powierającego Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia własnej dokumentacji opisującej przyjęte zasady ochrony danych osobowych.
3. Powierający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli Przetwarzającego w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz kontroli sposobu wypełniania § 7 i 8 niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO. Kontrola taka może się odbywać w godzinach pracy po uprzednim powiadomieniu Przetwarzającego.
4. Po kontroli Powierający może przekazać Przetwarzającemu pisemne zalecenia pokontrolne wraz z terminem ich realizacji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie ewentualnych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej umowy danych osobowych.
7. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierającego o:
8. Jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, decyzji administracyjnej, orzeczeniu, zapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych przez Powierającego,
9. Każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
10. Każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
11. Przetwarzający informuje Powierającego przed rozpoczęciem przetwarzania danych o realizacji ewentualnego obowiązku prawnego polegającego na przekazaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. a RODO.
12. Przetwarzający oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
13. Przetwarzający pomaga Powierającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. e RODO.
14. Przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Powierającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego (w terminie nie dłuższym niż 24 godziny) poinformowania Powierającego o każdym stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy Podstawowej. W zgłoszeniu Przetwarzający przekaże Powierającemu informacje określone w art. 33 RODO.

15. Przetwarzający zobowiązuje się protokolarnie zwrócić wszelkie powierzone do przetwarzania dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w terminie 14 dni od zakończenia/rozwiązania Umowy podstawowej, a jeden z podpisanych egzemplarzy protokołu przekazać Powierzającemu, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g RODO.

## § 9

### **Odpowiedzialności i kary**

1. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji niniejszej umowy w zakresie przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO, ponosi odpowiedzialność jak Powierzający.
2. Przetwarzający przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszej umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez państwowe organy nadzorcze, z zastosowaniem odpowiednio przepisów.
3. Przetwarzający odpowiada w pełnej wysokości za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
4. W przypadku naruszenia przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO w ramach realizacji niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie, którego Powierzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia w pełnej wysokości równowartości odszkodowania lub grzywny poniesionych przez Powierzającego w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania do ich zapłaty.
5. W przypadku naruszenia postanowień § 7 i 8 niniejszej umowy Powierzający może natychmiastowo rozwiązać umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz Umowę podstawową z winy Przetwarzającego. Z zachowaniem praw do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 4.

## § 10

### **System informatyczny**

1. Przetwarzający oświadcza, że w przypadku przetwarzania danych osobowych, o których mowa §6 niniejszej umowy z wykorzystaniem własnego systemu informatycznego, system ten będzie zapewniał bezpieczeństwo przetwarzania i spełniał określone prawem wymagania dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe, w tym wynikające z art. 32 RODO.

## § 11

### **Zobowiązania Powierzającego**

1. Powierzający zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Przetwarzającemu wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszej umowy.



§ 12

**Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść umowy została indywidualnie uzgodniona pomiędzy stronami, co odzwierciedlono w postanowieniach umowy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Zastosowane nazwy paragrafów mają jedynie charakter informacyjny i nie mają wpływu na interpretację umowy.
6. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Powierzającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

POWIERZAJĄCY

PRZETWARZAJĄCY

Informacja wymagana do przytwierdzenia na pojemniku/worku do gromadzenia odpadów znajdujących się przy danej nieruchomości w dniu odbioru danej frakcji przez Wykonawcę. Stosowane w przypadku stwierdzenia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno. Wymagane zgłoszenie do Gminy wraz ze stosowanymi dowodami określonymi w treści opisu przedmiotu zamówienia.

**OSTRZEŻENIE**

**Selektywna zbiórka niezgodna z regulaminem**

Dzień odbioru odpadów

Frakcja odbierana

Informacja zostanie przekazana do Gminy.  
Odpady zostaną odebrane w terminie zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) lub w następnym terminie przypadającym na daną frakcję po ich przesegregowaniu.  
W przypadku ponownego stwierdzenia przez podmiot odbierający odpady komunalny niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zostanie naliczona opłata podwyższona.

Informacja wymagana do przytwierdzenia na pojemniku/worku do gromadzenia odpadów znajdujących się przy danej nieruchomości w dniu odbioru danej frakcji przez Wykonawcę. Stosowane w przypadku ponownego stwierdzenia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno. Wymagane zgłoszenie do Gminy wraz ze stosowanymi dowodami określonymi w treści opisu przedmiotu zamówienia.

**PONOWNIE STWIERDZONO SEGREGACJĘ  
NIEZGODNĄ Z REGULAMINEM**

Dzień odbioru odpadów

Frakcja odbierana

Odpady z worka/pojemnika koloru BRĄZOWEGO, ŻÓŁTEGO, NIEBIESKIEGO, ZIELONEGO\* zostaną odebrane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w kolejnym terminie.  
Informacja zostanie przekazana do Gminy.  
Za miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji zostanie naliczona opłata podwyższona.

NAKLEJAĆ WYŁĄCZNIE NA WORKI/POJEMNIKI brązowe, żółte, niebieskie, zielone, po ponownym stwierdzeniu braku segregacji na nieruchomości

\*zakreślić właściwe

Informacja wymagana do przytwierdzenia na pojemniku/worku do gromadzenia odpadów znajdujących się przy danej nieruchomości w dniu odbioru odpadów zmieszanych (niesegregowanych) przez Wykonawcę. Stosowane w przypadku ponownego stwierdzenia prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów niezgodnej z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Zagrodno. Wymagane zgłoszenie do Gminy wraz ze stosowanymi dowodami określonymi w treści opisu przedmiotu zamówienia.

**PONOWNIE STWIERDZONO SEGREGACJĘ NIEZGODNĄ  
Z REGULAMINEM**

Odpady zmieszane pozostałe po segregacji

Dzień odbioru odpadów

Stwierdzono odpady, które powinny być  
umieszczane w pojemnikach na odpady  
segregowane

Za miesiąc, w którym stwierdzono brak segregacji  
zostanie naliczona opłata podwyższona

NAKLEJAĆ WYŁĄCZNIE NA WORKI/POJEMNIKI  
czarne po ponownym stwierdzeniu braku segregacji  
na nieruchomości

## WYKAZ INSTALACJI ZAGOSPODAROWUJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

Rodzaj odpadów komunalnych*	Zagospodarowanie odpadów komunalnych		Proces odzysku/sposób zagospodarowania
	Nazwa, adres podmiotu zbierającego odpady oraz miejsce zbierania odpadów**	Nazwa instalacji adres, do której zostaną przekazane odpady komunalne	
1	2	3	4

W przypadku zbierania odpadów przez Wykonawcę, w kolumnie 3 tabeli (nazwa instalacji) należy wpisać nazwę instalacji, do której docelowo zostaną przekazane odpady.

\* należy wpisać każdą frakcję odpadów objętą przedmiotem umowy.

\*\* jeżeli dotyczy.

Projekt Miesięcznego protokołu z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych

**Miesięczny protokół z wykonania usługi pn., odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Zagrodno”.**

Umowa numer \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Dotyczy okresu : od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Zamawiający:

Gmina Zagrodno – Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno

Wykonawca: \_\_\_\_\_

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego: \_\_\_\_\_

Przedstawiciele Wykonawcy: \_\_\_\_\_

I. Zestawienie ilości oraz rodzaju odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości (można przedstawić w rozbiciu na rodzaj nieruchomości np. zamieszkałe, niezamieszkałe, PSZOK, zbiórka akcyjna)

Lp	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Masa (Mg)	Nazwa i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady

II. Zestawienie nieruchomości, których właściciele nie wypełniają obowiązku selektywnej zbiórki odpadów

Lp	Adres nieruchomości	Data stwierdzenia nieprawidłowości	Rodzaj nieprawidłowości – opis

Załącznikami do niniejszego protokołu są dokumenty zawierające następujące informacje:

1. Karty przekazania odpadów
2. Faktura VAT
3. Zbiorcze zestawienie zgłoszonych reklamacji, wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia
4. Oświadczenie Podwykonawcy (Podwykonawców) o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wierzycelności będącej częścią składową faktury wystawionej za miesiąc bezpośrednio poprzedzający dany miesiąc rozliczeniowy wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty przez Wykonawcę potwierdzonym za zgodność z oryginałem

Stwierdzone uwagi do Protokołu \_\_\_\_\_

Protokół zatwierdzono/nie zatwierdzono w dniu \_\_\_\_\_