

na wolne stanowisko urzędnicze ds. oświaty , kultury i zdrowia

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe .
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
6. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera oraz urządzeń biurowych.
2. Znajomość zagadnień merytorycznych związanych ze stanowiskiem pracy.
3. Predyspozycje osobowościowe: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.
4. Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
5. Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.
6. Wiedza specjalistyczna : ustawa o systemie oświaty, Karta Nauczyciela, Prawo oświatowe.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:

1. Współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w sprawach dożywiania dzieci i młodzieży , wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Prowadzenie spraw zakładania , łączenia , przekształcania oraz utrzymania przez gminę szkół podstawowych , przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego.
3. Ustalenie planu sieci szkół oraz granic ich obwodów.
4. Prowadzenie ewidencji spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat i podejmowanie działań mających na celu egzekwowanie tego obowiązku.
5. Współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie bieżącej działalności.
6. Przygotowywanie projektów aktów prawnych wynikających z ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela dotyczących obowiązków organu prowadzącego.
7. Wstępna analiza projektów organizacyjnych szkoły , przygotowywanie ich do zatwierdzenia a następnie nadzorowanie ich realizacji.
8. Przygotowywanie postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego.
9. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem stypendiów Wójta Gminy Zagrodno.
10. Opracowywanie sprawozdań dotyczących średnich wynagrodzeń nauczycieli w gminie.
11. Prowadzenie spraw z ustawy o Systemie Informacji Oświatowej.

12. Wykonywanie zadań z zakresu ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
13. Prowadzenie spraw związanych z promocją gminy, w tym w ramach gmin partnerskich i udziału w targach i promocji gmin.
14. Nadzorowanie działań służby zdrowia i opieki społecznej.
15. Obsługa Rady Społecznej Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Zagrodnie.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej, opatrzony własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
8. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na wymienionym stanowisku.
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych Wójta Gminy Zagrodno zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko ds. oświaty, kultury i zdrowia dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016r.).

V. Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.

VI. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: pełny etat,
2. Miejsce pracy: Urząd Gminy Zagrodno, Zagrodno 52
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
4. Umowa o pracę

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **02 listopada 2019 r. do godz. 15:00** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. oświaty, kultury i zdrowia**”.

VIII. Informacje dodatkowe:

- Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
- Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
- Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 87-73- 396.

IX. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6%. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zagrodno, dnia 21.10.2019 r.

WOJT
Karolina Bardowska