

ZARZĄDZENIE NR 0050.14.2019
WÓJTA GMINY ZAGRODNO
z dnia 23 kwietnia 2019 r.

w sprawie protokolarnego przekazania stanowiska ds. informatyzacji urzędu i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 506), zarządzam. co następuje:

§ 1. W związku ze złożonym przez Pana Tomasza Sarkowicza – pracownika ds. informatyzacji urzędu wypowiedzeniem umowy o pracę, dążąc do zapewnienia ciągłości działania gminy, ustalám komisyjne przekazanie stanowiska pracy i powołuję Komisję w składzie:

1. Urszula Kindler – Sekretarz Gminy,
2. Angelina Ryske – inspektor ds. budżetu i podatków,
3. Izabella Kosiorowska – inspektor ds. kadrowych.

§ 2. Komisja ma na celu spisanie protokołu zdawczo - odbiorczego z przekazania dokumentów wytworzonych na stanowisku Inspektora ds. Informatyzacji urzędu i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe.

§ 3. 1. Do przyjęcia dokumentów wytworzonych na stanowisku ds. informatyzacji urzędu i rozliczenia z wyposażenia stanowiska pracy w środki trwałe i przedmioty nietrwałe wyznaczam Panią Urszulę Kindler – Sekretarza Gminy. Spisanie protokołu winno odbyć się w obecności przekazującego i przyjmującego.

2. Do przyjęcia spraw załatwianych na stanowisku ds. informatyzacji urzędu wyznaczam Pana Arkadiusza Rybczyńskiego – wykonywującego usługi informatyczne do czasu wyłonienia w drodze konkursu pracownika samorządowego odpowiedzialnego za informatyzację urzędu.

§ 4. Spisanie protokołu ustalám w terminie do dnia 27 maja 2019 r.

§ 5. Komisje czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne spisanie protokołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Karolina Bardowska