

WÓJT GMINY ZAGRODNO
OGŁASZA NABÓR

na wolne stanowisko w Wydziale Finansowo- Podatkowym
inspektora ds. budżetu i podatków w Urzędzie Gminy Zagrodno

I. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne.
2. Minimum 2 letni staż pracy w Wydziale merytorycznym jednostki samorządu terytorialnego realizującym zadania z zakresu przedmiotu niniejszego ogłoszenia o nabór na wolne stanowisko.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora ds. budżetu i podatków.
7. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność biegłej obsługi komputera tj. pracy w zintegrowanych systemach informatycznych , w tym w programach WORD, EXCEL, SIGID (fakultatywnie).
2. Znajomość przepisów ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, ordynacja podatkowa, o podatkach i opłatach lokalnych , o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw.
3. Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów w oparciu o materiały źródłowe, sprawozdań budżetowych, sprawozdań finansowych, zarządzeń organu wykonawczego w/s zmian w budżecie j.s.t., projektu uchwał w/s zmian w uchwale budżetowej,
4. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, rzetelność, terminowość, umiejętność dokonywania wykładni prawa.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, w szczególności :

1. Prowadzenie ewidencji księgowej należnych i pobranych podatków od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od posiadania środków transportowych od osób fizycznych i osób prawnych, opłat z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz kontrola terminowej realizacji zobowiązań i likwidacji nadpłat.
2. Występowanie o wpis hipoteki przymusowej oraz egzekucji z nieruchomości.
3. Prowadzenie windykacji i egzekucji ww. podatków i opłat.
4. Sporządzanie zaświadczeń o niezaleganiu w podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym, od środków transportowych oraz w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Dokonywanie rozliczeń sołtysów z inkasa zobowiązań pieniężnych i innych należności podatkowych oraz sporządzanie zestawienia do naliczania wpłat z tego tytułu.
6. Rozliczanie wpływów z podatku rolnego stanowiących dochód Dolnośląskiej Izby Rolniczej.
7. Ewidencjonowanie wydatków gminy
8. Zastępstwo inspektora ds. budżetu i podatków, w tym m.in. w zakresie sporządzania sprawozdań budżetowych, przygotowywania projektu Zarządzeń lub uchwał w sprawie zmian w budżecie gminy.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy (CV).
3. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia.
4. Kserokopie dokumentów poświadczających spełnienie wymagań w zakresie stażu pracy określonego w pkt I pkt 2 niniejszego ogłoszenia.
5. Kwestionariusz osobowy.
6. Kopie świadectw z dotychczasowych miejsc pracy.
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
8. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru).
9. Oświadczenie, o stopniu niepełnosprawności (w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
11. Oświadczenie kandydata , że posiada obywatelstwo polskie oraz nieposzlakowaną opinię.

Oświadczenia kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.)

Ponadto do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć podpisaną klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia .

V. Warunki pracy

1. Wymiar czasu pracy : pełny etat,
2. Miejsce pracy : Urząd Gminy Zagrodno , Zagrodno 52,
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
4. Umowa o pracę

VI. Termin , sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych

Dokumenty należy składać osobiście do dnia **25 lutego 2019 r. do godz. 15.00** w Urzędzie Gminy Zagrodno lub listownie (liczy się data wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Zagrodno) na adres Urzędu Gminy Zagrodno, 59- 516 Zagrodno 52 , w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **Konkurs na stanowisko ds. budżetu i podatków**

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.
2. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do dalszego postępowania, zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zagrodno.
4. Wójt Gminy Zagrodno zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub braku rozstrzygnięcia naboru.
5. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 76 8773-396.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno

1. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zagrodno w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie przekroczył 6 %. W związku z powyższym ma zastosowanie przepis art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Zagrodno, dnia 15 lutego 2019 r.

WÓJT
Karolina Bardowska
Karolina Bardowska