

**ZARZĄDZENIE NR 0050.38.2018**  
**WÓJTA GMINY ZAGRODNO**  
z dnia 10 grudnia 2018 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.) art. 40 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm., rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911), zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 0050.20.2011 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 30 września 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 otrzymuje brzmienie:

**„§ 3.**

Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. Rachunkowość jednostki prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z uwzględnieniem zasad określonych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Finansów.
2. Księgi rachunkowe prowadzi się w Wydziale Finansowo - Podatkowym Urzędu Gminy Zagrodno.
3. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim, w walucie PLN.
4. Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający rok obrotowy a zamyka się na dzień kończący rok obrotowy.
5. Operacje gospodarcze ujmuje się na bieżąco w księgach rachunkowych w kolejności daty ich powstania co najmniej z podziałem na poszczególne okresy sprawozdawcze.
6. W przypadku uzasadnionego braku możliwości uzyskania zewnętrznych obcych dowodów źródłowych stosuje się dowód zastępczy w postaci dokumentu poświadczającego dokonanie operacji gospodarczej sporządzonego na przez osobę dokonującą tej operacji sprawdzonego i podpisanego przez Skarbnika Gminy lub Zastępcę Skarbnika oraz zaakceptowanego przez Wójta Gminy.
7. Bieżące prowadzenie ksiąg rachunkowych oznacza, iż dokumenty złożone w Wydziale Finansowo – Podatkowym do 8 następnego miesiąca ujmowane są do okresu którego dotyczą, natomiast dokumenty przyjęte po tym dniu wprowadza się do następnego okresu sprawozdawczego.
8. W księgach rachunkowych jednostki należy ująć wszystkie osiągnięte przypadające na jej rzecz przychody oraz obciążające ją koszty związane z tymi przychodami dotyczące danego roku obrotowego niezależnie od terminu ich zapłaty (niezapłacone koszty - zobowiązania, nieopłacone przychody – należności) do momentu zamknięcia ksiąg rachunkowych. Dokumenty przyjęte po tym dniu wprowadza się do następnego roku obrotowego.
9. Księgi rachunkowe prowadzi się w systemie komputerowym przy zastosowaniu programów finansowo-księgowych opracowanych przez Zakład Systemów Informatycznych SIGID Sp z o.o. z siedzibą w Poznaniu.

10. Aktualizacje programów dokonuje administrator poszczególnych systemów.
11. Programy zabezpieczone są indywidualnymi identyfikatorami hasłami odrębnymi dla każdego pracownika pracującego na programie.
12. Księgi rachunkowe obejmują zbiory zapisów księgowych obrotów i sald które tworzą: dziennik, księgę główną i księgi pomocnicze. W księgach prowadzonych dla jednostki samorządu terytorialnego (Budżet gminy) i księgach jednostki budżetowej (Urząd Gminy) stosuje się dzienniki częściowe grupujące zdarzenia według ich rodzajów.
13. Zapisy w księgach powinny być wydrukowane lub przeniesiony na inny nośnik danych.”

2. § 10 otrzymuje brzmienie:

**„ § 10.**

Wykaz ksiąg rachunkowych

Księgi rachunkowe dla jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Gminy należy prowadzić przy użyciu komputera w siedzibie Urzędu Gminy.

Księgi rachunkowe stanowią zbiory danych:

- dziennik (dzienniki częściowe);
- zestawienie obrotów i sald;
- konta syntetyczne i analityczne;

W jednostce budżetowej księgi pomocnicze obejmują przede wszystkim:

- dziennik (dzienniki częściowe);
- zestawienie obrotów i sald;
- konta syntetyczne i analityczne;
- konta ksiąg pomocniczych środków trwałych i wyposażenia prowadzone są w programie „Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych i wyposażenia – ES SIGID”;

W budżecie księgi pomocnicze obejmują przede wszystkim:

- dziennik (dzienniki częściowe);
- zestawienie obrotów i sald;
- konta syntetyczne i analityczne;
- konta ksiąg pomocniczych podatku od nieruchomości od osób fizycznych prowadzone są w programie „Podatek od nieruchomości dla osób fizycznych – SIGID”;
- konta ksiąg pomocniczych podatku od nieruchomości od osób prawnych prowadzone są w programie „Podatek od nieruchomości dla osób prawnych – SIGID”;
- konta ksiąg pomocniczych podatku od środków transportowych prowadzone są w programie „Podatek od środków transportowych – SIGID”;
- konta ksiąg pomocniczych podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych prowadzone są w programie „Podatek rolny/ leśny/ nieruchomości od osób fizycznych – SIGID”;
- konta ksiąg pomocniczych podatku rolnego, leśnego od osób prawnych prowadzone są w programie „Podatek rolny/leśny od osób prawnych – SIGID”;
- konta ksiąg pomocniczych opłat za czynsz najmu i dzierżawy prowadzone są w programie „ Ewidencja opłat dzierżawnych – SIGID”;
- konta ksiąg pomocniczych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzone są w programie „Ewidencja i rozliczanie Opłat za Gospodarowanie Odpadami – SIGID”

Księgi pomocnicze prowadzone przez urząd uzgadniane są w zapisami kont księgi głównej na dzień kończący dany miesiąc.”

3. § 11 otrzymuje brzmienie:

**„§ 11.**

Wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych.

Księgi rachunkowe jednostki budżetowej i jednostki samorządu terytorialnego prowadzone są z wykorzystaniem następujących programów komputerowych:

**1. Księgowość Budżetowa Jednostki**

Program Księgowości Budżetowej umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej oraz budżetu gminy. Program zawiera moduł umożliwiający zakładanie i modyfikację planu kont, zgodnie z wymaganiami określonymi w Typowym Planie Kont dla jednostek budżetowych i dla budżetu gminy, powiatu. W celu zapewnienia kontroli wpływów i wydatków budżetowych zastosowano klasyfikację budżetową jako dodatkowe kryterium grupowania danych. Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się na najniższym poziomie analityki przewidzianym w zdefiniowanym planie kont. Użytkownik definiuje podział na grupy dokumentów np. bankowe, kasowe, faktury, noty itp. Dokumenty księgowe podlegają rejestracji w celu kontroli kompletności i zagwarantowania prawidłowości księgowania. Dokumenty poprawnie zarejestrowane w komputerze przez użytkownika mogą być korygowane tylko na podstawie poleceń księgowania podpisanych przez głównego księgowego. Program pozwala księgować na jednym z dwóch otwartych do księgowania sąsiednich miesiącach, a na przełomie roku, także w miesiącach grudniu i styczniu nowego roku. Wewnętrzne zabezpieczenia dostępu do poszczególnych zadań, uniemożliwiają nieupoważnionym pracownikom dostęp do informacji finansowej i wykonywanie takich operacji jak np. rejestracja dokumentów, księgowanie, zamykanie miesiąca i roku itd.

Po zaksięgowaniu operacji gospodarczych na kontach, można otrzymać informacje wynikowe za dowolny okres, m.in. w postaci:

- wydruku zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych na dowolnym poziomie analityki,
- wydruku operacji gospodarczych na wybranym koncie z podaniem konta przeciwstawnego,
- wydruku rzeczywistych i planowanych wydatków, kosztów i dochodów budżetowych w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach,
- wydruku - porównania dochodów i wydatków (plan i wykonanie w zł i %) w układzie wybranego zakresu klasyfikacji budżetowej,
- wydruku informacji o dokumentach (operacjach gospodarczych) zaksięgowanych w komputerze, itp.

Wykonanie operacji zamknięcia roku, tworzy automatycznie bilans otwarcia na rok następny, który dodatkowo może być przez głównego księgowego korygowany przewidzianym w programie zadaniem obsługi bilansu otwarcia.

Wbudowany moduł planowania budżetowego pozwala wprowadzać plan dochodów i wydatków budżetowych wraz ze zmianami planów. Na ich podstawie program generuje sprawozdania budżetowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Program obsługuje szczególne zasady rachunkowości, m.in. "zaangażowanie" na kontach pozabilansowych 998-..., wydruki bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Program Księgowości współpracuje z Księgowością Podatkową programów podatkowych i ewidencyjnych.

Z Księgowością Budżetową współpracują (poprzez wymianę danych) programy:

- Ewidencja Środków Trwałych i Przedmiotów w Ewidencji,

- Programy Obsługi Kasy,
  - Faktury,
  - Ewidencja Zakupów i Sprzedaży VAT
  - Kadry i Płace
  - Wszystkie programy Księgowości Analitycznych (podatków i opłat SIGID).
- Program generuje plik JPK, wraz ze szczegółowym zestawieniem kontrolnym.

## 2. Ewidencja i Rozliczanie Podatku VAT

Program umożliwia pełną ewidencję zakupów i sprzedaży prowadzoną w układzie miesięcznym, odrębne rejestry dla jednostek: „nadrzędnej” i podległych, wczytywanie do rejestru sprzedaży, danych (faktur i uznań) z programu „Ewidencja i Drukowanie Faktur” SIGID, transfer danych z jednostek podległych do instalacji centralnej (deklaracja VAT-7 cząstkowa, rejestry zakupów i sprzedaży, wydruk zestawień z poszczególnych rejestrów za dowolny miesiąc oraz za dowolny dłuższy okres, dla jednej lub zbiorczo dla wielu jednostek, rozliczenie podatku VAT naliczonego z wykorzystaniem współczynnika struktury sprzedaży, z możliwością podziału na klasyfikacje budżetowe, przygotowanie i wydruk deklaracji VAT-7, VAT-7D lub VAT-7K, przygotowanie i wydruk zbiorczej deklaracji VAT-7 (obejmującej również jednostki podległe) oraz generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego dla jednostki nadrzędnej, dla jednostek podległych lub zbiorczego obejmującego jednostkę nadrzędną i jednostki podległe łącznie, wraz ze szczegółowym raportem kontrolnym.

## 3. Program obsługi kasy

Program umożliwia ewidencjonowanie transakcji kasowych i wydruk dowodów wpłaty lub wypłaty. Drukowane dokumenty mogą być jedno lub wielopozycyjne. Tworzenie i wydruk raportów kasowych. Program współpracuje z Księgowością Budżetową, co umożliwia wygenerowanie komputerowego raportu kasowego w standardzie SIGID, i przekazanie tej informacji do Księgowości Budżetowej, do weryfikacji i zaksięgowania na kontach. Program współpracuje z Księgowością Podatkową SIGID, możliwe jest pobieranie danych o podatniku chcącym dokonać wpłaty (identyfikator, dane osobowe, kwota zaległości, odsetek, należności bieżącej itp.) bez potrzeby wprowadzania tych danych ręcznie z klawiatury. Tego typu informacja, po „przejściu” przez kasę, wraca do programu podatkowego, gdzie może być automatycznie zaksięgowana. Tworzenie i drukowanie zbiorczego zestawienia dokumentów kasowych, w układzie i o zawartości definiowanej przez użytkownika, co pozwala kontrolować poprawność danych, jak również rozwiązuje problem niezbędnej sprawozdawczości. Program działa w trybie jedno stanowiskowym.

Wraz z podstawowym programem "obsługi kasy" funkcjonuje program pomocniczy o nazwie „Do\_kasy”, umożliwiający przekazywanie informacji do tzw. „poczekalni kasowej”, skąd dane są pobierane przez program kasowy, w trakcie obsługi danej płatności przez kasę

Program pozwala na rejestrację, ewidencjonowanie i wydruk dokumentów kasowych, tworzenie i wydruk raportów kasowych, tworzenie i wydruk zestawień dokumentów zarejestrowanych przez kasę, ewidencję wpłat na kontach płatników podatków i opłat lokalnych.

#### **4. Podatek od nieruchomości dla osób fizycznych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych zobowiązanych do płacenia podatku od nieruchomości na dany rok kalendarzowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie zeznania podatkowego na podatek od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresowymi właściciela, współwłaścicieli, administratora i adresem nieruchomości,
- obliczenia indywidualnie lub grupowo podatku,
- wydrukowanie nakazu podatkowego indywidualnie lub grupowo, przekazanie danych do Księgowości Podatkowej, wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- rejestrowanie i drukowanie decyzji przypisowych, odpisowych, umorzeniowych,
- wprowadzanie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w wieloletnich archiwach podstaw opodatkowania,
- symulowanie wysokości dochodów gminy zależnie od wielkości stawek użytych do symulacji,
- Program jest w pełni sparametryzowany. Użytkownik definiuje nie tylko stawki i teksty prawne drukowane na nakazach i decyzjach, ale także nazwy tytułów podatkowych nieruchomości, obowiązujące w gminie wg lokalnej uchwały samorządu.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

#### **5. Podatek od nieruchomości dla osób prawnych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz państwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, obowiązane do składania deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok kalendarzowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie deklaracji na podatek od nieruchomości z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień itd.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- korekta deklaracji podatkowych na rok bieżący,
- utrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę braku deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itd.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **6. Podatek rolny/leśny/nieruchomości od osób fizycznych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych, podatników podatku rolnego i podatku leśnego, od nieruchomości) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie karty gospodarstwa, karty lasu oraz zeznania podatkowego na podatek od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresami gospodarstwa i nieruchomości,
- obliczenia indywidualne lub grupowo podatku,
- wydrukowanie nakazów podatkowych indywidualnie lub grupowo wg podanych warunków (np. dla wybranej wsi),
- automatyczne przekazanie danych do Księgowości Podatkowej, wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- wprowadzanie i wieloletnie rozliczanie z roku na rok ulg zwolnień z obowiązku upraw, ulg nabycia, ulg inwestycyjnych, ulg żołnierskich, ulg górskich,
- rejestrowanie i drukowanie decyzji przypisowych, odpisowych, umorzeniowych, zaniechania poboru podatku,
- wprowadzanie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w wieloletnich archiwach podstaw opodatkowania,
- dokonanie różnego rodzaju zestawień statystycznych podatników i gruntów, wg wsi, klas gospodarstw itp. wg kart gospodarstw, lasu, nieruchomości lub wg wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- symulowanie wysokości dochodów gminy zależnie od wartości przeliczników i stawek użytych do symulacji dochodów,
- drukowanie konto-kwitariuszy w przypadku inkasa podatku rolnego przez sołtysów wsi.

Podatek leśny liczony jest wg ha przeliczeniowych dla gatunków zadrzewień w klasach bonitacji lub w sposób uproszczony wg ha fizycznych, gdy nie podano szczegółów dotyczących gruntów leśnych.

Program jest w pełni sparametryzowany. Użytkownik definiuje nie tylko kwoty stawek podatkowych i teksty prawne drukowane na nakazach i decyzjach, ale także nazwy tytułów podatkowych nieruchomości obowiązujące w gminie wg lokalnej uchwały samorządu.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **7. Podatek rolny/leśny od osób prawnych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz państwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, obowiązane do składania deklaracji na podatek rolny od gruntów i podatek leśny w danym roku

kalendaryzowym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Z przyczyn "historycznych" (dawna ustawa o podatkach), obecnie program obsługuje dwie ewidencje podatników obliczane w różny sposób, oddzielnie dla podatników podatku rolnego i podatników podatku leśnego osób prawnych.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie deklaracji na podatek rolno/leśny od gruntów z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień itd.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- korekta deklaracji podatkowych na rok bieżący,
- utrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę braku deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itd.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **8. Podatek od środków transportowych**

Program obsługi Podatku od Środków Transportowych umożliwia prowadzenie rejestru pojazdów i ich właścicieli, oraz automatyczne obliczenie kwot należnego podatku. Wyliczone kwoty (i ich terminy płatności) przekazywane są następnie do księgowości podatkowej na indywidualne konta podatnika. Dane dla podatnika posiadającego kilka pojazdów zapisywane są na jednym wspólnym koncie. Program automatycznie uwzględnia ulgi związane z faktem niewystępowania obowiązku podatkowego przez okres pełnego roku. Dane podatkowe dla każdego pojazdu mogą być dowolną ilość razy w ciągu roku korygowane na podstawie składanego załącznika do deklaracji DT-1/A.

W ramach obsługi rejestru pojazdów możliwe do wykonania są następujące czynności:

- przeglądanie rejestru
- wpisanie do rejestru podatnika i/lub pojazdu na podstawie danych z deklaracji DT-1 wraz z załącznikiem DT-1/A
- zmiana danych dla pojazdu oraz podatnika
- wyrejestrowanie pojazdu
- czasowe wycofanie pojazdu z ruchu
- ręczne wprowadzenie kwoty odpisu (przypisu)
- usunięcie z rejestru pojedynczego pojazdu
- usunięcie z rejestru wszystkich pojazdów podatnika
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień itd.),
- naliczenie nowych stawek dla grupy podatników
- wydruk deklaracji DT-1 wraz z załącznikami DT-1/A

W ramach obsługi tabeli stawek podatku można wykonać

- przeglądanie tabeli

- wprowadzenie klasyfikacji podatkowej na podstawie obowiązującej uchwały
- zmianę parametrów opisujących daną pozycję w tabeli stawek podatku

Dodatkowa opcja NOWY ROK pozwala na przepisanie stawek podatku oraz rejestru pojazdów na następny rok.

Moduł zestawień pozwala dokonać szeregu zestawień kontrolnych, w tym m.in. symulację przyszłych dochodów oraz zestawienie skutków obniżenia stawek.

Integralną częścią programu Podatek Od Środków Transportowych, jest Księgowość Podatkowa gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## 9. Ewidencja opłat dzierżawnych

Program Ewidencja Opłat Dzierżawnych przeznaczony jest do ewidencji i rozliczania płatności wynikających z zawartych pomiędzy stronami umów, których przedmiotem mogą być dowolnego rodzaju nieruchomości, grunty, lokale i itp.

Możliwe jest także przygotowanie w oparciu o program dowolnych tekstów umów, decyzji, informacji o opłatach.

Do ewidencji programu wprowadza się dane niezbędne do kontroli i naliczania płatności wynikających z treści umowy, dane te to między innymi:

- data zawarcia i obowiązywania umowy/decyzji/opłaty (mogą być wieloletnie, jednorazowe, odnawialne z roku na rok), kwota i sposoby płatności (jednorazowo, półrocznie, kwartalnie, miesięcznie oraz w sposób definiowany dowolnie przez użytkownika), terminy płatności w roku zawarcia umowy i latach następnych.
- dane osób, które zawarły umowę z urzędem wraz danymi adresowymi i dodatkowymi uwagami, nie jest ograniczona liczba osób będących stronami umowy, jako strony umowy można wprowadzić także osoby prawne.
- przedmiot umowy np. grunt, budynek, kiosk, lokal, chodnik, ulica itd., fragment powierzchni większego obiektu z podaniem (lub nie) lokalizacji (adres oraz w ujęciu geodezyjnym: obręb, mapa, arkusz, działka, część itp.) wartości, powierzchni itd.

Nie jest ograniczona liczba możliwych do wprowadzenia przedmiotów opłaty.

Na podstawie podanych w umowie danych program dokonuje wyliczeń kolejnych płatności i po weryfikacji przez operatora księguje na kontach do rozliczeń każdą z umów. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia korekty płatności, odpisu, przypisu dodatkowego, naliczenia ew. odsetek, wysłania wezwania do zapłaty lub (opcjonalnie) faktury obciążającej za kolejną ratę. Program pozwala na wykonywanie zestawień bazujących na danych z kartotek wybranych wg warunków podawanych przez użytkownika, także dane ujmowane do zestawienia może wyznaczać użytkownik.

Pozycje po wygaśnięciu wraz z kartami kontowymi są dostępne dla użytkownika, możliwe jest wprowadzanie aneksów, opłaty wieloletnie są przez program automatycznie prowadzone z roku na rok. Program umożliwia odnawianie opłat na podstawie danych zawartych w poprzedniej umowie w celu przyspieszenia sporządzania i rejestracji nowych pozycji. Redagowanie tekstu pisma (jeżeli opłaty są powielane) możliwe jest w oparciu o definiowany przez użytkownika wzorzec, który jest wypełniany danymi o nowym płatniku.



Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **10. Ewidencja i Drukowanie Faktur**

Program "Ewidencja i Drukowanie Faktur" umożliwia skomputeryzowanie większości prac związanych z przygotowaniem i drukowaniem rachunków oraz faktur VAT. Celem dopasowania programu do wymagań użytkownika wyposażono program w moduł instalacyjny umożliwiający zdefiniowanie (miedzy innymi):

- czy użytkownik programu jest podatnikiem podatku VAT,
- dopuszczalne jednostki miary, (ale można również wystawić fakturę nie podając jednostki miary, gdy przedmiot sprzedaży ma charakter "niemierzalny"),
- sposób zapłaty (gotówka, przelew, lub inny),
- sposób ustalania daty zapłaty (dokładną datą lub tylko "rok i miesiąc"),
- wykaz "grup tematycznych", do których można przydzielać faktury i wg których można wykonywać niezbędne zestawienia,
- wykaz kontrahentów,
- wykaz najczęściej pojawiających się tytułów płatności

Program "Faktury" umożliwia przeszukiwanie kartoteki wystawionych faktur (lub rachunków) wg kryteriów typu: data, kwota, grupa tematyczna, sposób płatności, kontrahent itp. celem sporządzenia zestawienia zbiorczego, z ewentualnym podsumowaniem kwot brutto i podatku VAT.

Współpraca "Faktur" z programami, np. poprzez przekazywanie danych do programu fakturowania, przy czym jako rachunki na które należy dokonać zapłaty, mogą być ustawiane rachunki wirtualne pobierane z naszego Programu Obsługi Płatności Masowych.

Możliwe jest również wczytywanie przez program Księgowości Budżetowej SIGID z programu „Faktury”, informacji o kontrahentach, jak i działanie odwrotne – doczytywanie z księgowości informacji o zaległych należnościach kontrahenta, celem wydrukowania tej informacji na fakturze.

Program realizuje wymóg, generowania na żądanie organów kontrolnych informacji w postaci Jednolitego Pliku Kontrolnego, wraz ze szczegółowym zestawieniem kontrolnym, wystawionych przez daną jednostkę faktur.

## **11. Ewidencja i rozliczanie Opłat za Gospodarowanie Odpadami**

Programu „Ewidencji i Rozliczanie Opłat za Gospodarowanie Odpadami” przeznaczony jest do obsługi zadań nałożonych na gminy ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Podstawową cechą programu ERGO jest podobieństwo do programów służących do ustalania wymiaru i rozliczania księgowego płatności z tytułu podatków lokalnych. Program może pobierać dane z dowolnej bazy ewidencji ludności, podlega systemowi płatności masowych SIGID, współpracuje z programami obsługi kasy i księgowości budżetowej SIGID.

Program generuje w dowolnych przekrojach zbiorcze i szczegółowe zestawienia z rejestru wymiarowego umożliwiające kwotowe zobrazowanie stanu rejestru dla określonych nastawami płatników. Program posiada również własne raporty oparte o zadawane przez operatora przekroje zakresu danych.

## 12. Program Obsługi Płatności Masowych (podatki i opłaty)

Program umożliwia funkcjonowanie płatności masowych w Urzędzie. Wdrożenie systemu odbywa się w kilku krokach:

1. podpisanie umowy Urzędu z bankiem na obsługę płatności masowych,
2. zainstalowanie programu SIGID „Obsługa Płatności Masowych” i połączenie go z programami podatkowymi,
3. nadanie indywidualnych rachunków bankowych podatnikom i płatnikom opłat przez program SIGID „Obsługa Płatności Masowych”, które mogą być umieszczone na decyzjach, pismach, bankowych dowodach wpłaty,
4. obsługa pliku transakcyjnego – bank, z wcześniej określoną częstotliwością, przesyła do Urzędu plik z danymi o wpłatach na indywidualne konta,
5. automatyczne wczytanie, pod kontrolą użytkownika programu „Obsługa Płatności Masowych”, wpłat z rachunków indywidualnych na konta podatników i płatników opłat.

## 13. Program Obsługi Przesyłania Plików JPK

Program ten umożliwia wysyłkę plików JPK na tzw. bramkę produkcyjną i/lub testową Ministerstwa Finansów zgodnie ze "Specyfikacją techniczną usług Jednolitego Pliku Kontrolnego".

Wysyłka pliku JPK w programie polega na:

- wybraniu pliku JPK do wysyłki,
- przygotowaniu danych do podpisu elektronicznego,
- przekazaniu danych do podpisu elektronicznego,
- odebraniu danych po podpisie elektronicznym,
- wysłaniu na bramkę Ministerstwa Finansów,
- pobieraniu kodu dla przetwarzanego pliku oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru,

Program prowadzi archiwum wszystkich przetwarzanych i wysyłanych plików. Umożliwia dodatkowo drukowanie Urzędowych Poświadczeń Odbioru (UPO), oraz generowanie różnych raportów.

## 14. Program Kadry i Płace Pracowników Urzędu

Program Kadry i Płace umożliwia skomputeryzowanie większości prac realizowanych w „kadrach” oraz prac związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, wykonywanych przez „płace”. Jest przeznaczony głównie do obsługi jednostek administracji rządowej i samorządowej, również z uwzględnieniem specyfiki “oświaty”.

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System identyfikatorów, haseł i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

System "Kadry - Płace" składa się z dwóch podstawowych modułów .

Moduł “Kadry” gromadzi wszystkie niezbędne informacje o zatrudnionych i zwolnionych (uprzednio zatrudnionych) pracownikach, takie jak:

- podstawowe informacje osobowe o pracowniku, dzieciach itd.
- informacje związane z zatrudnieniem, takie jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, ewidencja czasu pracy, świadczenia socjalne, kary, szkolenia itp.

W ramach modułu można wykonywać różne zestawienia, w układzie, i o zawartości informacyjnej definiowanej bezpośrednio przez użytkownika, co pozwala na sprawne panowanie nad zawartością systemu i poprawnością danych, jak również pomaga rozwiązać problem niezbędnej sprawozdawczości.

Moduł "Płace" bazujący na części danych zgromadzonych w module "Kadry", umożliwia realizację następujących funkcji:

- ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników, automatyczną obsługę potrąceń, automatyczną zmianę "wysługi lat",
  - definiowanie własnych i modyfikację istniejących składników płacowych (lub potrąceń),
  - tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, w tym również dla umów zleceń (w systemie można zdefiniować dowolną liczbę list płac, program tak nalicza płace, że w przypadku dokonania w miesiącu kilku wypłat dla danego pracownika, należne składki są tak wyliczane, żeby później po przekazaniu danych do programu Płatnika, suma składek była równa składce od sumy podstaw).
  - automatyczny wydruk rachunków dla umów zleceń
  - wykonywanie zestawień pomocnych w rozliczeniu z Urzędem Skarbowym i ZUSem, na poziomie poszczególnych list płac i zbiorczo dla wybranych komórek organizacyjnych lub zbiorczo dla całej jednostki.
  - roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników, drukowanie dokumentów PIT11, PIT40, PIT8C i PIT-R
  - elektroniczny przekaz PIT-ów do urzędów skarbowych
  - przygotowanie i wydruk PIT-4R
  - półautomatyczne rozliczanie zasiłków chorobowych, prowadzenie kartoteki zasiłkowej
  - naliczanie kwoty tzw. "trzynastki", „próbne” naliczenie „trzynastki” celem zaksięgowania w koszty poprzedniego roku
  - automatyczne przekazywanie danych do programu Płatnika, przy czym możliwa jest obsługa jednego lub wielu płatników.
  - tworzenie wydruków o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym precyzowanym przez użytkownika, pozwalających na wykonanie zestawień, począwszy od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej.
- Program przekazuje zbiorcze kwoty z list płac, wprost do Księgowości Budżetowej SIGID, w formie gotowych do zaksięgowania dzienników o statusie „do rejestracji”

## **15. Program Ewidencja Środków Trwałych i Wyposażenia**

Ewidencja Środków Trwałych i Wyposażenia jest programem przeznaczonym do pracy jedno lub wielostanowiskowej, współpracującym z programem Księgowości Budżetowej SIGID.

W zakresie „obsługi środków trwałych” możliwe jest prowadzenie kartoteki, automatyczne naliczanie umorzeń (i amortyzacji), sporządzanie zestawień. Program przekazuje informacji do Księgowości Budżetowej SIGID. Kartoteka środków umożliwia wprowadzenie uzupełniających informacji o lokalizacji środków, osobach odpowiedzialnych itp. z możliwością wykorzystania tych danych w trakcie realizacji zestawień. Program umożliwia również wygenerowanie wydruku sprawozdania SG-01, w zakresie Działu 1. Pozostałe działy nie są obsługiwane bowiem program nie dysponuje potrzebnymi danymi.

Ewidencja (pozabilansowa) wyposażenia (w postaci osobnego, niezależnego modułu) umożliwia prowadzenie ewidencji „pozostałych środków trwałych”, w układzie ilościowo wartościowym. Użytkownik programu ma możliwość definiowania podziału kartoteki na grupy wyposażenia, wprowadzenia informacji o lokalizacji, „osobach odpowiedzialnych” itp. z możliwością wykonywania stosownych zestawień.

Zarówno dla „środków trwałych” jak i dla „wyposażenia”, program umożliwia przeprowadzenie procedur inwentaryzacji, z możliwością wykorzystania do zbierania danych czytników kodów kreskowych. Zakładamy wykorzystywanie przenośnego sprzętu PC, na który będzie wkopiowywany program zbierający dane. Zbierane dane będą przenoszone na komputer główny, na którym nastąpi rozliczenie inwentury.

#### **16. Program Płatnik**

Program obsługuje zgłoszenia, naliczanie i rozliczanie składek ubezpieczenia społecznego pracowników.

#### **17. Program HOME-BANKING**

Program do obsługi bankowości elektronicznej zgodnie z umową na bankową obsługę budżetu i jednostek podległych.

#### **18. System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego BESTI@**

Program **BeSTi@** służy do zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Ma na celu wspomaganie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST, bilansu skonsolidowanego, a także rachunków zysku i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki,
- graficznego przedstawiania danych planistycznych i danych z wykonania budżetu za pomocą modułu raportowego,
- wymiany danych między jednostkami samorządu terytorialnego a regionalną izbą obrachunkową bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

#### **19. System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych SJO Bestia**

Program **SJO BeSTi@** służy do poprawy zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego na poziomie jej jednostek organizacyjnych. Ma na celu wspomaganie służb finansowych JST i JO JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z

- bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego,
- wymiany danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostką samorządu terytorialnego.”.

§ 2. W załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 0050.20.2011 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 30 września 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Postanowienie otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Dokonane zmiany w Zarządzeniu nr 050.20.2011 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 30 września 2011 r. niniejszym Zarządzeniem mają zastosowanie do zdarzeń gospodarczych dotyczących roku obrotowego 2019.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Zagrodno.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

WÓJT  
*Karolina Bąrdowska*  
Karolina Bąrdowska

Załącznik  
do Zarządzenia nr 0050.38.2018  
Wójta Gminy Zagrodno  
z dnia 10 grudnia 2018 r.

## POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości postanawiam dopuścić do użytkowania następujące programy komputerowe w Wydziale Finansowo – Podatkowym:

### **I. Autor: Zakład Usług Informatycznych SIGID Sp. z o.o. ul. H. Januszewskiej 1, 61-195 Poznań**

#### **1. Księgowość Budżetowa Jednostki**

Program Księgowości Budżetowej umożliwia prowadzenie księgowości jednostki budżetowej oraz budżetu gminy. Program zawiera moduł umożliwiający zakładanie i modyfikację planu kont, zgodnie z wymaganiami określonymi w Typowym Planie Kont dla jednostek budżetowych i dla budżetu gminy, powiatu. W celu zapewnienia kontroli wpływów i wydatków budżetowych zastosowano klasyfikację budżetową jako dodatkowe kryterium grupowania danych. Ewidencja operacji gospodarczych odbywa się na najniższym poziomie analityki przewidzianym w zdefiniowanym planie kont. Użytkownik definiuje podział na grupy dokumentów np. bankowe, kasowe, faktury, noty itp. Dokumenty księgowe podlegają rejestracji w celu kontroli kompletności i zagwarantowania prawidłowości księgowania. Dokumenty poprawnie zarejestrowane w komputerze przez użytkownika mogą być korygowane tylko na podstawie poleceń księgowania podpisanych przez głównego księgowego. Program pozwala księgować na jednym z dwóch otwartych do księgowania sąsiednich miesięcy, a na przełomie roku, także w miesiącach grudniu i styczniu nowego roku. Wewnętrzne zabezpieczenia dostępu do poszczególnych zadań, uniemożliwiają nieupoważnionym pracownikom dostęp do informacji finansowej i wykonywanie takich operacji jak np. rejestracja dokumentów, księgowanie, zamykanie miesiąca i roku itd.

Po zaksięgowaniu operacji gospodarczych na kontach, można otrzymać informacje wynikowe za dowolny okres, m.in. w postaci:

- wydruku zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych i analitycznych na dowolnym poziomie analityki,
- wydruku operacji gospodarczych na wybranym koncie z podaniem konta przeciwstawnego,
- wydruku rzeczywistych i planowanych wydatków, kosztów i dochodów budżetowych w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach,
- wydruku - porównania dochodów i wydatków (plan i wykonanie w zł i %) w układzie wybranego zakresu klasyfikacji budżetowej,
- wydruku informacji o dokumentach (operacjach gospodarczych) zaksięgowanych w komputerze, itp.

Wykonanie operacji zamknięcia roku, tworzy automatycznie bilans otwarcia na rok następny, który dodatkowo może być przez głównego księgowego korygowany przewidzianym w programie zadaniem obsługi bilansu otwarcia.

Wbudowany moduł planowania budżetowego pozwala wprowadzać plan dochodów i wydatków budżetowych wraz ze zmianami planów. Na ich podstawie program generuje sprawozdania budżetowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

Program obsługuje szczególne zasady rachunkowości, m.in. "zaangażowanie" na kontach pozabilansowych 998-..., wydruki bilansu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki.

Program Księgowości współpracuje z Księgowością Podatkową programów podatkowych i ewidencyjnych.

Z Księgowością Budżetową współpracują (poprzez wymianę danych) programy:

- Ewidencja Środków Trwałych i Przedmiotów w Ewidencji,
- Programy Obsługi Kasy,
- Faktury,
- Ewidencja Zakupów i Sprzedaży VAT
- Kadry i Płace
- Wszystkie programy Księgowości Analitycznych (podatków i opłat SIGID).

Program generuje plik JPK, wraz ze szczegółowym zestawieniem kontrolnym.

## **2. Ewidencja i Rozliczanie Podatku VAT**

Program umożliwia pełną ewidencję zakupów i sprzedaży prowadzoną w układzie miesięcznym, odrębne rejestry dla jednostek: „nadrzędnej” i podległych, wczytywanie do rejestru sprzedaży, danych (faktur i uznań) z programu „Ewidencja i Drukowanie Faktur” SIGID, transfer danych z jednostek podległych do instalacji centralnej (deklaracja VAT-7 cząstkowa, rejestry zakupów i sprzedaży, wydruk zestawień z poszczególnych rejestrów za dowolny miesiąc oraz za dowolny dłuższy okres, dla jednej lub zbiorczo dla wielu jednostek, rozliczenie podatku VAT naliczonego z wykorzystaniem współczynnika struktury sprzedaży, z możliwością podziału na klasyfikacje budżetowe, przygotowanie i wydruk deklaracji VAT-7, VAT-7D lub VAT-7K, przygotowanie i wydruk zbiorczej deklaracji VAT-7 (obejmującej również jednostki podległe) oraz generowanie Jednolitego Pliku Kontrolnego dla jednostki nadrzędnej, dla jednostek podległych lub zbiorczego obejmującego jednostkę nadrzędną i jednostki podległe łącznie, wraz ze szczegółowym raportem kontrolnym.

## **3. Program obsługi kasy**

Program umożliwia ewidencjonowanie transakcji kasowych i wydruk dowodów wpłaty lub wypłaty. Drukowane dokumenty mogą być jedno lub wielopozycyjne. Tworzenie i wydruk raportów kasowych. Program współpracuje z Księgowością Budżetową, co umożliwia wygenerowanie komputerowego raportu kasowego w standardzie SIGID, i przekazanie tej informacji do Księgowości Budżetowej, do weryfikacji i zaksięgowania na kontach. Program współpracuje z Księgowością Podatkową SIGID, możliwe jest pobieranie danych o podatniku chcącym dokonać wpłaty (identyfikator, dane osobowe, kwota zaległości, odsetek, należności bieżącej itp.) bez potrzeby wprowadzania tych danych ręcznie z klawiatury. Tego typu informacja, po „przejściu” przez kasę, wraca do programu podatkowego, gdzie może być automatycznie zaksięgowana. Tworzenie i drukowanie zbiorczego zestawienia dokumentów kasowych, w układzie i o zawartości definiowanej przez użytkownika, co pozwala kontrolować poprawność danych, jak również rozwiązuje problem niezbędnej sprawozdawczości. Program działa w trybie jednostanowiskowym.

Wraz z podstawowym programem "obsługi kasy" funkcjonuje program pomocniczy o nazwie „Do\_kasy”, umożliwiający przekazywanie informacji do tzw. „poczekalni kasowej”, skąd dane są pobierane przez program kasowy, w trakcie obsługi danej płatności przez kasę

Program pozwala na rejestrację, ewidencjonowanie i wydruk dokumentów kasowych, tworzenie i wydruk raportów kasowych, tworzenie i wydruk zestawień dokumentów zarejestrowanych przez kasę, ewidencję wpłat na kontach płatników podatków i opłat lokalnych.

#### **4. Podatek od nieruchomości dla osób fizycznych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych zobowiązanych do płacenia podatku od nieruchomości na dany rok kalendarzowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie zeznania podatkowego na podatek od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresowymi właściciela, współwłaścicieli, administratora i adresem nieruchomości,
- obliczenia indywidualnie lub grupowo podatku,
- wydrukowanie nakazu podatkowego indywidualnie lub grupowo, przekazanie danych do Księgowości Podatkowej, wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- rejestrowanie i drukowanie decyzji przypisowych, odpisowych, umorzeniowych,
- wprowadzanie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w wieloletnich archiwach podstaw opodatkowania,
- symulowanie wysokości dochodów gminy zależnie od wielkości stawek użytych do symulacji,
- Program jest w pełni sparametryzowany. Użytkownik definiuje nie tylko stawki i teksty prawne drukowane na nakazach i decyzjach, ale także nazwy tytułów podatkowych nieruchomości, obowiązujące w gminie wg lokalnej uchwały samorządu.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

#### **5. Podatek od nieruchomości dla osób prawnych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz państwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, obowiązane do składania deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok kalendarzowy, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie deklaracji na podatek od nieruchomości z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień itd.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- korekta deklaracji podatkowych na rok bieżący,
- utrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę braku deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itd.



Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **6. Podatek rolny/leśny/nieruchomości od osób fizycznych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób fizycznych, podatników podatku rolnego i podatku leśnego, od nieruchomości) zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie karty gospodarstwa, karty lasu oraz zeznania podatkowego na podatek od nieruchomości wraz z danymi osobowymi i adresami gospodarstwa i nieruchomości,
- obliczenia indywidualne lub grupowo podatku,
- wydrukowanie nakazów podatkowych indywidualnie lub grupowo wg podanych warunków (np. dla wybranej wsi),
- automatyczne przekazanie danych do Księgowości Podatkowej, wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- wprowadzanie i wieloletnie rozliczanie z roku na rok ulg zwolnień z obowiązku upraw, ulg nabycia, ulg inwestycyjnych, ulg żołnierskich, ulg górskich,
- rejestrowanie i drukowanie decyzji przypisowych, odpisowych, umorzeniowych, zaniechania poboru podatku,
- wprowadzanie zmian w podstawach opodatkowania i ewidencjonowanie tych zmian w wieloletnich archiwach podstaw opodatkowania,
- dokonanie różnego rodzaju zestawień statystycznych podatników i gruntów, wg wsi, klas gospodarstw itp. wg kart gospodarstw, lasu, nieruchomości lub wg wieloletnich rejestrów wymiarowych,
- symulowanie wysokości dochodów gminy zależnie od wartości przeliczników i stawek użytych do symulacji dochodów,
- drukowanie konto-kwitariuszy w przypadku inkasa podatku rolnego przez sołtysów wsi.

Podatek leśny liczony jest wg ha przeliczeniowych dla gatunków zadrzewień w klasach bonitacji lub w sposób uproszczony wg ha fizycznych, gdy nie podano szczegółów dotyczących gruntów leśnych.

Program jest w pełni sparametryzowany. Użytkownik definiuje nie tylko kwoty stawek podatkowych i teksty prawne drukowane na nakazach i decyzjach, ale także nazwy tytułów podatkowych nieruchomości obowiązujące w gminie wg lokalnej uchwały samorządu.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **7. Podatek rolny/leśny od osób prawnych**

Program obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz państwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej, obowiązane do składania deklaracji na podatek rolny od gruntów i podatek leśny w danym roku kalendarzowym, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Z przyczyn "historycznych" (dawna ustawa o podatkach), obecnie program obsługuje dwie ewidencje podatników obliczane w różny sposób, oddzielnie dla podatników podatku rolnego i podatników podatku leśnego osób prawnych.

Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie deklaracji na podatek rolny/leśny od gruntów z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień itd.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- korekta deklaracji podatkowych na rok bieżący,
- utrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę braku deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itd.

Program jest instalowany wraz z Księgowością Podatkową, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **8. Podatek od środków transportowych**

Program obsługi Podatku od Środków Transportowych umożliwia prowadzenie rejestru pojazdów i ich właścicieli, oraz automatyczne obliczenie kwot należnego podatku. Wyliczone kwoty (i ich terminy płatności) przekazywane są następnie do księgowości podatkowej na indywidualne konta podatnika. Dane dla podatnika posiadającego kilka pojazdów zapisywane są na jednym wspólnym koncie. Program automatycznie uwzględnia ulgi związane z faktem niewystępowania obowiązku podatkowego przez okres pełnego roku. Dane podatkowe dla każdego pojazdu mogą być dowolną ilość razy w ciągu roku korygowane na podstawie składanego załącznika do deklaracji DT-1/A.

W ramach obsługi rejestru pojazdów możliwe do wykonania są następujące czynności:

- przeglądanie rejestru
- wpisanie do rejestru podatnika i/lub pojazdu na podstawie danych z deklaracji DT-1 wraz z załącznikiem DT-1/A
- zmiana danych dla pojazdu oraz podatnika
- wyrejestrowanie pojazdu
- czasowe wycofanie pojazdu z ruchu
- ręczne wprowadzenie kwoty odpisu (przypisu)
- usunięcie z rejestru pojedynczego pojazdu
- usunięcie z rejestru wszystkich pojazdów podatnika
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień itd.),
- naliczenie nowych stawek dla grupy podatników

- wydruk deklaracji DT-1 wraz z załącznikami DT-1/A

W ramach obsługi tabeli stawek podatku można wykonać

- przeglądanie tabeli
- wprowadzenie klasyfikacji podatkowej na podstawie obowiązującej uchwały
- zmianę parametrów opisujących daną pozycję w tabeli stawek podatku

Dodatkowa opcja NOWY ROK pozwala na przepisanie stawek podatku oraz rejestru pojazdów na następny rok.

Moduł zestawień pozwala dokonać szeregu zestawień kontrolnych, w tym m.in. symulację przyszłych dochodów oraz zestawienie skutków obniżenia stawek.

Integralną częścią programu Podatek Od Środków Transportowych, jest Księgowość Podatkowa gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczanie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, drukowanie upomnień i tytułów egzekucyjnych itd.).

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## 9. Ewidencja opłat dzierżawnych

Program Ewidencja Opłat Dzierżawnych przeznaczony jest do ewidencji i rozliczania płatności wynikających z zawartych pomiędzy stronami umów, których przedmiotem mogą być dowolnego rodzaju nieruchomości, grunty, lokale i itp.

Możliwe jest także przygotowanie w oparciu o program dowolnych tekstów umów, decyzji, informacji o opłatach.

Do ewidencji programu wprowadza się dane niezbędne do kontroli i naliczania płatności wynikających z treści umowy, dane te to między innymi:

- data zawarcia i obowiązywania umowy/decyzji/opłaty (mogą być wieloletnie, jednorazowe, odnawialne z roku na rok), kwota i sposoby płatności (jednorazowo, półrocznie, kwartalnie, miesięcznie oraz w sposób definiowany dowolnie przez użytkownika), terminy płatności w roku zawarcia umowy i latach następnych.
- dane osób, które zawarły umowę z urzędem wraz danymi adresowymi i dodatkowymi uwagami, nie jest ograniczona liczba osób będących stronami umowy, jako strony umowy można wprowadzić także osoby prawne.
- przedmiot umowy np. grunt, budynek, kiosk, lokal, chodnik, ulica itd., fragment powierzchni większego obiektu z podaniem (lub nie) lokalizacji (adres oraz w ujęciu geodezyjnym: obręb, mapa, arkusz, działka, część itp.) wartości, powierzchni itd.

Nie jest ograniczona liczba możliwych do wprowadzenia przedmiotów opłaty.

Na podstawie podanych w umowie danych program dokonuje wyliczeń kolejnych płatności i po weryfikacji przez operatora księguje na kontach do rozliczeń każdą z umów. Użytkownik ma możliwość wprowadzenia korekty płatności, odpisu, przypisu dodatkowego, naliczenia ew. odsetek, wysłania wezwania do zapłaty lub (opcjonalnie) faktury obciążającej za kolejną ratę. Program pozwala na wykonywanie zestawień bazujących na danych z kartotek wybranych wg warunków podawanych przez użytkownika, także dane ujmowane do zestawienia może wyznaczać użytkownik.

Pozycje po wygaśnięciu wraz z kartami kontowymi są dostępne dla użytkownika, możliwe jest wprowadzanie aneksów, opłaty wieloletnie są przez program automatycznie prowadzone z roku na rok. Program umożliwia odnawianie opłat na podstawie danych zawartych w poprzedniej umowie w celu przyspieszenia sporządzania i rejestracji nowych pozycji. Redagowanie tekstu pisma (jeżeli opłaty są

powielane) możliwe jest w oparciu o zdefiniowany przez użytkownika wzorzec, który jest wypełniany danymi o nowym płatniku.

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System haseł, identyfikatorów i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

## **10. Ewidencja i Drukowanie Faktur**

Program "Ewidencja i Drukowanie Faktur" umożliwia skomputeryzowanie większości prac związanych z przygotowaniem i drukowaniem rachunków oraz faktur VAT. Celem dopasowania programu do wymagań użytkownika wyposażono program w moduł instalacyjny umożliwiający zdefiniowanie (miedzy innymi):

- czy użytkownik programu jest podatnikiem podatku VAT,
- dopuszczalne jednostki miary, (ale można również wystawić fakturę nie podając jednostki miary, gdy przedmiot sprzedaży ma charakter "niemierzalny"),
- sposób zapłaty (gotówka, przelew, lub inny),
- sposób ustalania daty zapłaty (dokładną datą lub tylko "rok i miesiąc"),
- wykaz "grup tematycznych", do których można przydzielać faktury i wg których można wykonywać niezbędne zestawienia,
- wykaz kontrahentów,
- wykaz najczęściej pojawiających się tytułów płatności

Program "Faktury" umożliwia przeszukiwanie kartoteki wystawionych faktur (lub rachunków) wg kryteriów typu: data, kwota, grupa tematyczna, sposób płatności, kontrahent itp. celem sporządzenia zestawienia zbiorczego, z ewentualnym podsumowaniem kwot brutto i podatku VAT.

Współpraca "Faktur" z programami, np. poprzez przekazywanie danych do programu fakturowania, przy czym jako rachunki na które należy dokonać zapłaty, mogą być ustawiane rachunki wirtualne pobierane z naszego Programu Obsługi Płatności Masowych.

Możliwe jest również wczytywanie przez program Księgowości Budżetowej SIGID z programu „Faktury”, informacji o kontrahentach, jak i działanie odwrotne – doczytywanie z księgowości informacji o zaległych należnościach kontrahenta, celem wydrukowania tej informacji na fakturze.

Program realizuje wymóg, generowania na żądanie organów kontrolnych informacji w postaci Jednolitego Pliku Kontrolnego, wraz ze szczegółowym zestawieniem kontrolnym, wystawionych przez daną jednostkę faktur.

## **11. Ewidencja i rozliczanie Opłat za Gospodarowanie Odpadami**

Programu „Ewidencji i Rozliczanie Opłat za Gospodarowanie Odpadami” przeznaczony jest do obsługi zadań nałożonych na gminy ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Podstawową cechą programu ERGO jest podobieństwo do programów służących do ustalania wymiaru i rozliczania księgowego płatności z tytułu podatków lokalnych. Program może pobierać dane z dowolnej bazy ewidencji ludności, podlega systemowi płatności masowych SIGID, współpracuje z programami obsługi kasy i księgowości budżetowej SIGID.

Program generuje w dowolnych przekrojach zbiorcze i szczegółowe zestawienia z rejestru wymiarowego umożliwiające kwotowe zobrazowanie stanu rejestru dla

określonych nastawami płatników. Program posiada również własne raporty oparte o zadawane przez operatora przekroje zakresu danych.

## **12. Program Obsługi Płatności Masowych (podatki i opłaty)**

Program umożliwia funkcjonowanie płatności masowych w Urzędzie. Wdrożenie systemu odbywa się w kilku krokach:

6. podpisanie umowy Urzędu z bankiem na obsługę płatności masowych,
7. zainstalowanie programu SIGID „Obsługa Płatności Masowych” i połączenie go z programami podatkowymi,
8. nadanie indywidualnych rachunków bankowych podatnikom i płatnikom opłat przez program SIGID „Obsługa Płatności Masowych”, które mogą być umieszczone na decyzjach, pismach, bankowych dowodach wpłaty,
9. obsługa pliku transakcyjnego – bank, z wcześniej określoną częstotliwością, przesyła do Urzędu plik z danymi o wpłatach na indywidualne konta,
10. automatyczne wczytanie, pod kontrolą użytkownika programu „Obsługa Płatności Masowych”, wpłat z rachunków indywidualnych na konta podatników i płatników opłat.

## **13. Program Obsługi Przesyłania Plików JPK**

Program ten umożliwia wysyłkę plików JPK na tzw. bramkę produkcyjną i/lub testową Ministerstwa Finansów zgodnie ze "Specyfikacją techniczną usług Jednolitego Pliku Kontrolnego".

Wysyłka pliku JPK w programie polega na:

- wybraniu pliku JPK do wysyłki,
- przygotowaniu danych do podpisu elektronicznego,
- przekazaniu danych do podpisu elektronicznego,
- odebraniu danych po podpisie elektronicznym,
- wysyłaniu na bramkę Ministerstwa Finansów,
- pobieraniu kodu dla przetwarzanego pliku oraz Urzędowego Poświadczenia Odbioru,

Program prowadzi archiwum wszystkich przetwarzanych i wysyłanych plików. Umożliwia dodatkowo drukowanie Urzędowych Poświadczeń Odbioru (UPO), oraz generowanie różnych raportów.

## **14. Program Kadry i Płace Pracowników Urzędu**

Program Kadry i Płace umożliwia skomputeryzowanie większości prac realizowanych w „kadrach” oraz prac związanych z naliczaniem i wypłatą wynagrodzeń, wykonywanych przez „płace”. Jest przeznaczony głównie do obsługi jednostek administracji rządowej i samorządowej, również z uwzględnieniem specyfiki “oświaty”.

Program spełnia wymogi ustawy o ochronie danych osobowych. System identyfikatorów, haseł i uprawnień do wykonania określonych czynności w programie, uniemożliwia dostęp osób niepowołanych.

System "Kadry - Płace" składa się z dwóch podstawowych modułów .

Moduł “Kadry” gromadzi wszystkie niezbędne informacje o zatrudnionych i zwolnionych (uprzednio zatrudnionych) pracownikach, takie jak:

- podstawowe informacje osobowe o pracowniku, dzieciach itd.

- informacje związane z zatrudnieniem, takie jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, ewidencja czasu pracy, świadczenia socjalne, kary, szkolenia itp. W ramach modułu można wykonywać różne zestawienia, w układzie, i o zawartości informacyjnej definiowanej bezpośrednio przez użytkownika, co pozwala na sprawne panowanie nad zawartością systemu i poprawnością danych, jak również pomaga rozwiązać problem niezbędnej sprawozdawczości. Moduł "Płace" bazujący na części danych zgromadzonych w module "Kadry", umożliwia realizację następujących funkcji:
  - ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników, automatyczną obsługę potrąceń, automatyczną zmianę "wysługi lat",
  - definiowanie własnych i modyfikację istniejących składników płacowych (lub potrąceń),
  - tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, w tym również dla umów zleceń (w systemie można zdefiniować dowolną liczbę list płac, program tak nalicza płace, że w przypadku dokonania w miesiącu kilku wypłat dla danego pracownika, należne składki są tak wyliczane, żeby później po przekazaniu danych do programu Płatnika, suma składek była równa składce od sumy podstaw).
  - automatyczny wydruk rachunków dla umów zleceń
  - wykonywanie zestawień pomocnych w rozliczeniu z Urzędem Skarbowym i ZUSem, na poziomie poszczególnych list płac i zbiorczo dla wybranych komórek organizacyjnych lub zbiorczo dla całej jednostki.
  - roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników, drukowanie dokumentów PIT11, PIT40, PIT8C i PIT-R
  - elektroniczny przekaz PIT-ów do urzędów skarbowych
  - przygotowanie i wydruk PIT-4R
  - półautomatyczne rozliczanie zasiłków chorobowych, prowadzenie kartoteki zasiłkowej
  - naliczanie kwoty tzw. "trzynastki", „próbne” naliczenie „trzynastki” celem zaksięgowania w koszty poprzedniego roku
  - automatyczne przekazywanie danych do programu Płatnika, przy czym możliwa jest obsługa jednego lub wielu płatników.
  - tworzenie wydruków o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym precyzowanym przez użytkownika, pozwalających na wykonanie zestawień, począwszy od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej. Program przekazuje zbiorcze kwoty z list płac, wprost do Księgowości Budżetowej SIGID, w formie gotowych do zaksięgowania dzienników o statusie „do rejestracji”

## **15. Program Ewidencja Środków Trwałych i Wyposażenia**

Ewidencja Środków Trwałych i Wyposażenia jest programem przeznaczonym do pracy jedno lub wielostanowiskowej, współpracującym z programem Księgowości Budżetowej SIGID.

W zakresie „obsługi środków trwałych” możliwe jest prowadzenie kartoteki, automatyczne naliczanie umorzeń (i amortyzacji), sporządzanie zestawień. Program przekazuje informacji do Księgowości Budżetowej SIGID. Kartoteka środków umożliwi wprowadzenie uzupełniających informacji o lokalizacji środków, osobach odpowiedzialnych itp. z możliwością wykorzystania tych danych w trakcie realizacji zestawień. Program umożliwia również wygenerowanie wydruku sprawozdania SG-

01, w zakresie Działu 1. Pozostałe działy nie są obsługiwane bowiem program nie dysponuje potrzebnymi danymi.

Ewidencja (pozabilansowa) wyposażenia (w postaci osobnego, niezależnego modułu) umożliwia prowadzenie ewidencji „pozostałych środków trwałych”, w układzie ilościowo wartościowym. Użytkownik programu ma możliwość definiowania podziału kartoteki na grupy wyposażenia, wprowadzenia informacji o lokalizacji, „osobach odpowiedzialnych” itp. z możliwością wykonywania stosownych zestawień.

Zarówno dla „środków trwałych” jak i dla „wyposażenia”, program umożliwia przeprowadzenie procedur inwentaryzacji, z możliwością wykorzystania do zbierania danych czytników kodów kreskowych. Zakładamy wykorzystywanie przenośnego sprzętu PC, na który będzie wkopiowywany program zbierający dane. Zbierane dane będą przenoszone na komputer główny, na którym nastąpi rozliczenie inwentury.

## **II. Autor: Asseco Poland ul. Olchowa 14, 35-322 Rzeszów**

### **1. Program Płatnik**

Program obsługuje zgłoszenia, naliczanie i rozliczanie składek ubezpieczenia społecznego pracowników.

## **III. Autor: Zakład Usług Informatycznych „NOWUM” Sp. z o.o ul. Spokojna 9a, 18-400 Łomża**

### **1. Program HOME-BANKING**

Program do obsługi bankowości elektronicznej zgodnie z umową na bankową obsługę budżetu i jednostek podległych.

## **IV. Autor: Sputnik Software Sp.z o.o.**

### **1. System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego BESTI@**

Program BeSTi@ służy do zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, bilansów łącznych jednostek organizacyjnych w podziale na formy prawne prowadzonej działalności, bilansów z wykonania budżetu JST, bilansu skonsolidowanego, a także rachunków zysku i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki,
- graficznego przedstawiania danych planistycznych i danych z wykonania budżetu za pomocą modułu raportowego,
- wymiany danych między jednostkami samorządu terytorialnego a regionalną izbą obrachunkową bez użycia zewnętrznych programów pocztowych.

### **2. System zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego - sprawozdawczość jednostek organizacyjnych SJO Bestia**

Program SJO BeSTi@ służy do poprawy zarządzania finansami jednostki samorządu terytorialnego na poziomie jej jednostek organizacyjnych. Ma na celu wspomoczenie służb finansowych JST i JO JST w realizacji zadań w zakresie:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,

- sporządzania sprawozdań jednostkowych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów jednostkowych jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych, bilansów z wykonania budżetu JST oraz bilansu skonsolidowanego,
- wymiany danych między jednostkami organizacyjnymi a jednostką samorządu terytorialnego.