

Projekt

z dnia 16 listopada 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY ZAGRODNO**

z dnia 16 listopada 2018 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2018, poz. 994 ze zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018 r, poz. 450) Rada Gminy Zagrodno uchwala , co następuje :

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Zagrodno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE: Ilekroć w tekście programu jest mowa o :

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2018r, poz.450)

2. organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,

3. gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zagrodno,

4. konkursie- rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art.11 ust.2 i art. 13 ustawy,

5. dotacji- rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2017 , poz.2077 ze zm.)

§ 3. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy,

2) realizacja zadań Gminy określonych w ustawie ,

3) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych,

4) umocnienie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,

5) podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Program obejmuje zadania publiczne z zakresu:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

2) wspierania i upowrzedniania kultury fizycznej i sportu,

3) oświaty i wychowania

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, które wymienione zostały w art. 7 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,
 3. Współpraca ta odbywać się może :
 - 1) w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale,
 - 2) przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe,
 - 3) na zasadach wynikających z ustawy a więc pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji

§ 5. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecenia do realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy,
- 3) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji konkursowych,
- 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) promocji działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
- 6) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej,

§ 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Na rok 2019 ustala się zadania priorytetowe w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) oświaty i wychowania obejmujące organizację zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia.

§ 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku.

§ 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany we współpracy z podmiotami programu przez:

- 1) Wójta Gminy w zakresie polityki społecznej i finansowej gminy,
- 2) pracowników Urzędu w zakresie:
 - a) organizowania i koordynowania otwartych konkursów ofert, bieżących kontaktów pomiędzy gminą a podmiotami programu, kontroli i rozliczenia dotacji,
 - b) udzielanie pomocy merytorycznej podmiotom programu,
 - c) konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - d) realizację zadań priorytetowych określonych w programie w zakresie współpracy pozafinansowej przez poszczególne stanowiska w Urzędzie,
- 3) Komisje Konkursowe w zakresie przeprowadzenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań według procedur określonych w ustawie oraz przedkładania Wójtowi Gminy protokołów z przeprowadzonych konkursów ofert.

2. Realizacja programu przebiegać będzie przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:

- a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) w ramach inicjatywy lokalnej
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów, na podstawie uchwały,
- 3) udzielanie wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy.

§ 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU Do zadań publicznych, które przyjęto do realizacji współpracując z podmiotami programu planuje się przeznaczyć środki w wysokości 143 000,00 zł.

§ 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczbę organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu gminy,
- 2) liczbę ogłoszonych w 2019 roku otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2020 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

§ 11. INFORMACJA O TWORZENIU PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Tworzenie programu przebiegać będzie w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu do konsultacji z podmiotami programu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji projektu programu z podmiotami programu,
- 3) przygotowanie zestawienia opinii zgłoszonych przez konsultantów oraz przedstawienie wyników Wójtowi,
- 4) przyjęcie projektu programu i przekazanie pod obrady Rady,

2. Konsultacje projektu programu zostały przeprowadzone na podstawie uchwały Nr IV/15/11 Rady Gminy Zagrodno z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zostanie skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Urzędu : www.ugzagrodno@zagrodno.eu wraz z formularzem opinii konsultowanego projektu uchwały.

3. Wszelkie opinie będą rozpatrzone przez Wójta i w miarę możliwości uwzględnione w programie.

§ 12. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. W skład Komisji wchodzi :

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) reprezentacji organizacji pozarządowych, wybrani spośród przedstawicieli zgłoszonych przez organizacje pozarządowe,
- c) inne podmioty biorące udział w konkursie,

3. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja działa na posiedzeniach w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.

5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

6. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji na podstawie karty oceny formalnej.

7. Komisja Konkursowa z przebiegu swoich prac sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.

8. Protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- c) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,
- e) wskazanie listy rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację,
- f) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznanie dofinansowania wraz z uzasadnieniem.

9. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

10. Za udział w pracach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zagrodno.
- 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Zagrodno

Walenty Luszniowski