

Zagrodno, dnia 11.12.2017 r.

KA.271.1.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNA

o wartości zamówienia poniżej 750 000 Euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku

– Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2015 poz. 2164 ze zm.)

pn. świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Zagrodno w latach 2018-2020, tj. od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.:

1. w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych
 - c) potwierdzenie odbioru do przesyłek rejestrowanych poleconych, a także zwrot do nadawcy przesyłek/po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nabywca: **Gmina Zagrodno**

59-516 Zagrodno 52

NIP 694-15-66-139

Odbiorca: Urząd Gminy Zagrodno

Tel. 76 8773-396, 76 8773-333, Fax 76 8773-345

Adres strony internetowej: www.zagrodno.eu

Godziny pracy urzędu: 7.30 – 15.30

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie dotyczy udzielania zamówień publicznych na **usługi społeczne** i inne szczególne usługi, których wartość nie przekracza 750 000 euro i prowadzone jest w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), zwanej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający zamieścił niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zagrodno zwanym dalej „BIP”.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

główny przedmiot 64.11.00.00-0 – usługi pocztowe.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługa.

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Zagrodno w latach 2018-2019 obejmuje następujące ilości:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Gabaryt	Ilość listów	Cena jednostkowa netto	Wartość brutto za całość	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przesyłki nie rejestrowane w obrocie krajowym	do 350 g	700*2			
		ponad 350 g do 1000g	150*2			
2.	Przesyłki rejestrowane w obrocie krajowym	do 350g	5250*2			
		ponad 350g do 1000g	100*2			
3.	Przesyłki rejestrowane w obrocie zagranicznym	do 350g	10*2			
4.	Potwierdzenie odbioru		5100*2			

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu został spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. prowadzi działalność pocztową na podstawie **wpisu do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.), lub posiada **zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2008r. nr 189 poz. 1159 ze zm.).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie minimum dwie (2) usługi pocztowe na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł. brutto – każde zadanie.

Wykonawca winien przedłożyć dowody: poświadczenie, referencje stwierdzające, że roboty wykazane w niniejszym załączniku zostały wykonane należycie.

VI DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu oceny spełniania warunku, o którym mowa powyżej Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć wpis do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa powyżej lub zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

2. W celu oceny spełniania warunku, o którym mowa powyżej Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy i usługi zostały wykonane należycie (wg załączonego wzoru Wykaz wykonanych usług Załącznik nr 2).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia przez okres **24 miesiące** od dnia podpisania umowy przez Strony, nie wcześniej niż od dnia **1 stycznia 2018 roku**.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY:

1. Cena – waga 60%

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

Ilość punktów = najniższa cena oferowana brutto/cena badanej oferty * 60 punktów

2. Doświadczenie w realizacji usług pocztowych – waga 40%

Wzór do klasyfikacji kryterium doświadczenie:

40 pkt. – 3 usługi i więcej

20 pkt. – 2 usługi

0 pkt. – 1 usługa

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **19 grudnia 2017 r. (wtorek) o godz. 13⁰⁰**. Miejsce składania ofert: **Urząd Gminy Zagrodno, 59-516 Zagrodno 52, sekretariat pokój nr 11**. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesać pocztą.

2. Do oferty (wg Załącznika nr 1) należy dołączyć:

- a) **Wpis do rejestru operatorów pocztowych lub zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, (kopia musi być podpisana „za zgodność z oryginałem”)**

b) Wykaz świadczonych usług wg załącznika nr 2 wraz z referencjami (kopia referencji musi być podpisana „za zgodność z oryginałem”).

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego w miejscu wskazanym w pkt 1, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19 grudnia 2017 r.**

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

5. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Z up. WÓJTA

Urszula Kindler
SEKRETARZ GMINY

.....
(podpis Zmawiającego)