

ZARZĄDZENIE NR 0050.164 .2017
WÓJTA GMINY ZAGRODNO

z dnia 17 października 2017 r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U.2016.1047 z późn. zm.) zarządzam , co następuje :

§ 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :
 - 1) Urzędzie Gminy Zagrodno łącznie z majątkiem w zespołach folklorystycznych i Komisji ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi;
 - 2) OSP Zagrodno, Olszanica, Radziechów, Brochocin , Grodziec i Wojciechów;
 - 3) Klubach Sportowych Zagrodno, Olszanica, Jadwisin i Radziechów;
 - 4) Świetlicach wiejskich w sołectwach;
 - 5) Środki trwałe na terenie gminy.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 01 listopada 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa załącznik nr 7 do zarządzenia Nr 0050.20.2011 Wójta Gminy Zagrodno z dnia 30 września 2011 r.

§ 2.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) grunty,
- 2) środki trwałe,
- 3) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
- 4) środki pieniężne,
- 5) należności i zobowiązania,
- 6) środki trwałe w budowie,
- 7) druki ścisłego zarachowania,
- 8) zapasy materiałów i towarów,

§ 3.

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 2,3,,7 i 8 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy,
3. Inwentaryzację składników wymienionych w § 2 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1i 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w formie protokołu z weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.



§ 4.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Urszula Kindler- przewodnicząca,
2. Eunika Pomykała – członek,
3. Danuta Kamińska – członek

§ 5.

1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:

1) w Urzędzie Gminy :

- a) Izabela Kosiorowska,
- b) Maria Tarnowska,
- c) Anna Hajduk,

2) w Ochotniczych Strażach Pożarnych:

- a) Jerzy Bańka,
- b) Kamila Szczepanowska ,
- c) Bogusław Torończak,

3) w Klubach Sportowych:

- a) Agnieszka Szelepajło- Chudzik,
- b) Wiesław Łysak,
- c) Bogusław Torończak,

4) w świetlicach wiejskich:

- a) Teresa Lech,
- b) Ewelina Bachmatiuk,
- c) Bogusław Torończak,

5) środki trwale na terenie gminy:

- a) Jan Patron,
- b) Anna Kubuś,
- c) Kamila Szczepanowska

2. Inwentaryzację metodą spisu z natury należy przeprowadzić wg . stanu na dzień 31 października 2017 r.

§ 6.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowym w terminie do dnia 1 listopada 2017r.

§ 7.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8.

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe , dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.



§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

§ 10.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

WÓJT
Tadeusz Szklarz
Tadeusz Szklarz

Otrzymują do wykonania:

Komisja inwentaryzacyjna:

1. Urszula Kindler - *U.K.*

2. Eunika Pomykała - *Eunika Pomykała*

3. Danuta Kamińska - *D. Kamińska*

Zespoły spisowe:

1. Izabela Kosiorowska - *I. Kosiorowska*

2. Maria Tarnowska - *M. Tarnowska*

3. Anna Hajduk - *A. Hajduk*

4. Jerzy Bańka - *J. Bańka*

5. Kamila Szczepanowska - *K. Szczepanowska*

6. Bogusław Torończak - *B. Torończak*

7. Ewelina Bachmatiuk - *E. Bachmatiuk*

8. Wiesław Łysak - *W. Łysak*

9. Teresa Lech - *T. Lech*

10. Agnieszka Szelepajło - Chudzik - *A. Szelepajło*

11. Jan Patron - *J. Patron*

12. Anna Kubuś - *A. Kubuś*

Do wiadomości :

1. księgowość w/m
2. Prezesi OSP
3. Prezesi Klubów Sportowych
4. Sołtysi

Harmonogram inwentaryzacji na 2017 rok.

Lp	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej referatu finansów	Do 31.12. 2017 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2017 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej referatu finansów	Do 31.12..2017 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	Od 01.11. 2017 r. 31.12. 2017 r.	Spis z natury wg stanu na dzień 31.10.2017 r.
4.	Rozrachunki Z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Do 31.12.2017 r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017r.
5.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Do 31.12. 2017 r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2017 r.
6.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników publiczno-prawnych	Do 31.12. 2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017r
7.	Środki pieniężne W kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2017 r.	Roczna pełna spis z natury wg stanu na dzień 31.12. 2017 r.
8.	Druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe	Urząd Gminy	31.12. 2017 r.	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2017 r
9.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Do 31.12.. 2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2017 r.
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Do 31.12..2017 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2017 r.
11.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 31.12. .2017 r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami weryfikacja ich wartości na dzień 31. 12 .2017 r.

M...

12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Do 31.12.2017 r	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2017 r.
13.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej	Urząd Gminy	Do 31.12.2017 r.	Roczna spis z natury według stanu na dzień 31.12.2017 r
14.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	Do 31.12.2017 r.	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2017 r
15.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Do 31.12.2017 r	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2017 r.

12/10