

ZARZĄDZENIE NR 71/24
DYREKTORA WROCŁAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
z dnia 21 maja 2024 r.

w sprawie wprowadzenia we Wrocławskim Zespole Żłobków zasad ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Na podstawie § 4 ust. 1 statutu Wrocławskiego Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu i pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 194/I/JO/20 z dnia 18 września 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom objętym opieką w żłobkach wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków, wprowadzam do stosowania we wszystkich żłobkach zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem ujęte w „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem we Wrocławskim Zespole Żłobków”.

§2

1. „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem we Wrocławskim Zespole Żłobków” stanowi załącznik do zarządzenia.
2. Pracownicy żłobka zobowiązani są do postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami i procedurami.
3. „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem we Wrocławskim Zespole Żłobków” znajduje się w każdym żłobku i jest udostępniona na stronie internetowej Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
4. Pracownicy żłobka zobowiązani są do zapoznania rodziców/opiekunów prawnych dziecka z obowiązującymi procedurami oraz do wskazania miejsca ich publikacji.

§3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DIREKTOR
Maria Izabela Bugajska

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM WE WROCŁAWSKIM ZESPOLE ŻŁOBKÓW

Wstęp (Preambuła)

„Troska o dziecko jest pierwszym i podstawowym sprawdzianem w stosunku człowieka do człowieka”.

Nadrzędnym celem Wrocławskiego Zespołu Żłobków jest poszanowanie praw dziecka do równego traktowania, akceptacji, godności, nietykalności psychicznej i fizycznej. Najważniejszą zasadą wszystkich naszych działań jest kierowanie się dobrem dziecka ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby i poczucie bezpieczeństwa. Pracownicy zobowiązani są zapewnić dziecku warunki gwarantujące właściwą opiekę pielęgnacyjną, dydaktyczną i wychowawczą dbając o prawidłowy rozwój fizyczny, psychiczny, społeczny i poznawczy dziecka. Realizując te cele wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów, procedur, standardów zgodnie ze swoimi kompetencjami. Zasady zawarte w niniejszym dokumencie służą dzieciom, Rodzicom/Opiekunom prawnym oraz wszystkim pracownikom Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

ROZDZIAŁ I

Objaśnienie terminów

§ 1

Ilekróć w dokumencie mowa o:

- 1) Polityka/Polityka ochrony dzieci – Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem we Wrocławskim Zespole Żłobków;
- 2) żłobek – placówka opiekuńczo-wychowawcza dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 36 miesiąca życia, wchodząca w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków;
- 3) pracownik żłobka/pracownik – osoba pozostająca w stosunku pracy, a także praktykant, wolontariusz;
- 4) Rodzic/Opiekun prawny – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (Rodzic/Opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza);
- 5) Koordynator Polityki - osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem wyznaczona przez Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków, sprawująca nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w żłobkach;

- 6) zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego - pisemne oświadczenie woli, złożone przez obu Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka;
- 7) dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka;
- 8) krzywdzenie dziecka - wszelkie zamierzone lub niezamierzone, jednorazowe lub powtarzające się formy zaniechań, przez jakąkolwiek osobę, które negatywnie wpływają na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka;
- 9) zaniedbanie - niezaspokajanie potrzeb dziecka niezbędnych dla jego prawidłowego rozwoju - potrzeb związanych z odżywianiem, ubiorem, higieną, opieką medyczną, kształceniem, jak też z psychiczną sferą dziecka;
- 10) Zespół Interwencyjny - zespół powoływany przez Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków, w celu rozpatrzenia przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, w skład którego wchodzi:
 - a) przedstawiciel pracodawcy;
 - b) przedstawiciel pracowników;
 - c) wspólny przedstawiciel pracodawcy i pracowników;
 - d) psycholog zatrudniony we Wrocławskim Zespole Żłobków.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Wszyscy pracownicy żłobka w ramach wykonywanych obowiązków i posiadanej wiedzy zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Wszyscy pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem ustalone w żłobku z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
3. Rekrutacja pracowników żłobków odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji pracowników z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.
4. Wszyscy pracownicy żłobka monitorują sytuację i dbają o dobrostan dziecka.

ROZDZIAŁ III

Procedury zapewnienia dzieciom w żłobku bezpiecznych warunków pobytu

§ 3

1. We Wrocławskim Zespole Żłobków pracownicy zobowiązani są do bezwzględnej przestrzegania zapisów jednolitych procedur określających zasady postępowania podczas pobytu dzieci w żłobku, ujętych w „Księdze Procedur Wewnętrznych” stanowiących załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Księga Procedur Wewnętrznych określa zasady bezpieczeństwa dzieci objętych opieką w żłobkach wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
3. Księga Procedur Wewnętrznych zawiera 18 procedur:

- 1) PROCEDURA I - Przyjęcie i odbiór dziecka ze żłobka;
 - 2) PROCEDURA II - Monitorowanie osób wchodzących i opuszczających teren żłobka;
 - 3) PROCEDURA III - Bezpieczeństwo w salach pobytu dzieci;
 - 4) PROCEDURA IV - Pobyt na placu zabaw;
 - 5) PROCEDURA V - Odbiór dziecka po godzinach pracy żłobka oraz podejrzenia u osoby odbierającej dziecko ze żłobka iż znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 6) PROCEDURA VI - Podejrzenie, że wobec dziecka stosowana jest przemoc lub zaniedbanie;
 - 7) PROCEDURA VII - Udostępnianie Rodzicom/Opiekunom prawnym i innym organom zapisu monitoringu wizyjnego zewnętrznego i wewnętrznego;
 - 8) PROCEDURA VIII - Nagłe objawy chorobowe u dziecka;
 - 9) PROCEDURA IX - Wystąpienie choroby zakaźnej w żłobku;
 - 10) PROCEDURA X - Wystąpienie zatrucia pokarmowego w żłobku;
 - 11) PROCEDURA XI - Nieszczęśliwy wypadek dziecka na terenie żłobka;
 - 12) PROCEDURA XII - Wystąpienie pożaru na terenie żłobka;
 - 13) PROCEDURA XIII - Żłobek zastępczy dla dziecka na czas remontu macierzystej placówki;
 - 14) PROCEDURA XIV - Procedura postępowania w przypadku przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, gazu, wody);
 - 15) PROCEDURA XV - Procedura postępowania w przypadku zachowań dziecka zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu samego dziecka, innych dzieci, jak i pracowników żłobków;
 - 16) PROCEDURA XVI - Zasady żywienia we Wrocławskim Zespole Żłobków;
 - 17) PROCEDURA XVII - Proces adaptacji dziecka w żłobku;
 - 18) PROCEDURA XVIII - Współpraca z Rodzicami/Opiekunami prawnymi.
4. Księga Procedur Wewnętrznych jest udostępniona na stronie internetowej żłobków <https://zlobki.wroc.pl/> w zakładce: „Dokumenty dotyczące funkcjonowania i organizacji pracy żłobka” oraz we wszystkich placówkach.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ochrony danych osobowych i ochrony wizerunku dziecka

§ 4

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2. Każde dziecko ma prawo do ochrony jego danych osobowych.
3. Dane osobowe dzieci wykorzystywane są zgodnie z przeznaczeniem, do którego zostały udostępnione.
4. Rodzicom/Opiekunom prawnym dzieci przysługuje wgląd do danych osobowych swojego dziecka z możliwością ich zmiany.
5. Pieczę nad dokumentami zawierającymi dane osobowe dzieci sprawuje kierownik żłobka.
6. Pracownicy żłobka bezpośrednio sprawujący opiekę nad dziećmi są upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.
7. Dane dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
8. Osoby dopuszczone do przetwarzania danych zobowiązane są do zachowania w tajemnicy tych danych.
9. Pracownicy żłobka nie udostępniają przedstawicielom mediów informacji o dzieciach i ich opiekunach.

§ 5

1. Żłobek zobowiązuje się do ochrony wizerunku dziecka.
2. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie wymaga pisemnej zgody Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka (zdjęć, filmów itp.) nie może naruszać jego godności, intymności ani być obraźliwe.

ROZDZIAŁ V

Zasady bezpiecznych relacji w zakresie kontaktów pomiędzy pracownikiem i dzieckiem

§ 6

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników żłobka jest dobro dziecka. Pracownicy żłobka traktują dziecko z szacunkiem uwzględniając jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zachowania profesjonalnych relacji ze wszystkimi dziećmi, pod względem bezpieczeństwa, równego i sprawiedliwego traktowania.

Podrozdział I Komunikacja z dzieckiem

§ 7

1. Wszyscy pracownicy żłobka w komunikacji z dzieckiem wykazują cierpliwość, szacunek i zrozumienie.
2. Wszyscy pracownicy kontaktują się z dziećmi w sposób spokojny, zrozumiały i adekwatny do wieku. Nie podnoszą głosu, chyba że wynika to z konieczności zachowania bezpieczeństwa dziecka/dzieci.
3. Podejmując jakiegokolwiek działania wobec dziecka, opiekun informuje je o tym i uwzględnia jego samodzielność.
4. Pracownik żłobka uważnie słucha dzieci i nie przerywa dziecku wypowiedzi.
5. Pracownik żłobka nie zawstydzia, nie obraża i nie lekceważy dziecka.
6. Pracownicy nie rozmawiają przy dziecku o informacjach wrażliwych dotyczących samego dziecka lub jego sytuacji rodzinnej.
7. Wszystkich pracowników obejmuje kategoriyczny zakaz używania wulgarnych słów, obraźliwych uwag oraz niestosownych gestów i żartów wobec dziecka.
8. Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka zastraszania, przymuszania czy gróźb.
9. Dzieci nie są różnicowane ze względu na płeć, kolor skóry lub religię.

Podrozdział II Działania pielęgnacyjne pracowników żłobka

§ 8

1. Rodzic/Opiekun prawny podpisując umowę o świadczenie usług wyraża tym samym zgodę na dokonywanie czynności pielęgnacyjnych przy dziecku.
2. Pracownicy żłobka:
 - 1) wykonują czynności pielęgnacyjne takie jak: mycie, czesanie, przewijanie, przebieranie itp.;
 - 2) wykonują czynności pielęgnacyjne z poszanowaniem godności dziecka, w sposób delikatny, spokojny, bez pośpiechu;
 - 3) informują dziecko o potrzebie wykonania przy nim czynności pielęgnacyjnych, wspierając je w zależności od stopnia jego samodzielności.

Podrozdział III Działania wychowawcze - opiekuńcze pracowników żłobka

§ 9

1. W żłobkach wypracowane są następujące metody pracy z małymi dziećmi:
 - 1) pracownicy chwają i doceniają dziecko za jego osiągnięcia;
 - 2) nie komentują zachowań, które mogłyby zawstydzić dziecko, biorą pod uwagę jego uczucia i emocje;
 - 3) opiekunowie spoglądają na pojawiające się sytuacje z perspektywy dziecka;
 - 4) pracownicy mają świadomość, że ich zachowania mogą mieć wpływ na dzieci;
 - 5) nie oceniają dzieci i traktują je sprawiedliwie;
 - 6) wobec dzieci nie stosują kar i izolacji od grupy.

2. Posiłki:

- 1) dzieci spożywają posiłki wspólnie, o stałych porach;
- 2) pracownicy zachęcają, nie zmuszają dzieci do spożywania posiłków;
- 3) dzieci jedzą samodzielnie, a w razie potrzeby z pomocą opiekuna;
- 4) dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku.

3. Sen i odpoczynek:

- 1) ramowy plan dnia zapewnia dzieciom czas na odpoczynek;
- 2) pracownicy uwzględniają nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem;
- 3) pracownicy nie stosują ograniczeń odpoczynku dzieciom, które wykazują zmęczenie.

4. Wspólne zajęcia i zabawy:

- 1) pracownicy dostosowują zajęcia i zabawy do wieku i możliwości dziecka;
- 2) dzieci mają prawo do swobodnego decydowania, o tym czy chcą wziąć udział w przeprowadzonych zajęciach i zabawach;
- 3) pracownicy uwzględniają i akceptują wszelkie ograniczenia dzieci (zdrowotne, wynikające z uprzedzeń czy nieśmiałości);
- 4) opiekunowie zachęcają dzieci do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności;
- 5) przedstawiciele firm i instytucji (np. zajęcia dodatkowe - rytmika, teatrzyki), mają kontakt z dziećmi zawsze w obecności pracownika żłobka.

5. Spacer i zabawy na placu zabaw:

- 1) osoby obce nie mają wstępu do ogrodu żłobka bez wiedzy i zgody kierownika;
- 2) furtki prowadzące na plac zabaw są zawsze zamknięte, a teren monitorowany;
- 3) podczas pobytu na placu zabaw, opiekunowie czuwają nad bezpieczeństwem wszystkich dzieci.

6. Bezpośredni kontakt z dzieckiem:

- 1) opiekunowie przytulają lub głaszczą dzieci w celu utulenia do snu i uspokojenia;
- 2) wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe również w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.

7. Język i równe traktowanie:

- 1) pracownicy zobowiązani są do traktowania dziecka z szacunkiem, respektują jego możliwości i ograniczenia;
- 2) rozmawiają z dzieckiem w sposób spokojny, zrozumiały i dostosowany do wieku;
- 3) opiekunowie w komunikacji z dziećmi nie podnoszą głosu, nie używają obraźliwych słów, nie wyśmiewają;
- 4) nie komentują zachowań i sytuacji dotyczących dzieci w ich obecności;
- 5) niedopuszczalne jest grożenie dziecku i straszenie go, aby uzyskać posłuszeństwo.

Rodzice/Opiekunowie prawni znają zasady panujące we Wrocławskim Zespole Żłobków i je akceptują.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§ 11

1. Wszyscy pracownicy żłobka posiadają zaświadczenie o niekaralności i nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
2. Wszystkie osoby zatrudnione na stanowisku opiekuna posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Rekrutacja pracowników do Wrocławskiego Zespołu Żłobków odbywa się według zasad, które obejmują ocenę merytorycznego przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi.
4. Pracownicy rozpoczynający pracę we Wrocławskim Zespole Żłobków zobowiązani są do zapoznania się z dokumentami dotyczącymi funkcjonowania i organizacji pracy żłobków i przestrzegania zapisów w nich zawartych.
5. Pracownicy Wrocławskiego Zespołu Żłobków uczestniczą w szkoleniach, konferencjach oraz warsztatach w celu podnoszenia swoich kwalifikacji co przekłada się na profesjonalną opiekę nad małym dzieckiem.
6. Wrocławski Zespół Żłobków zapewnia wszystkim swoim pracownikom edukację dotyczącą ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - 1) rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci;
 - 2) procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia;
 - 3) procedury „Niebieskiej Karty”.
7. Każdy pracownik ma dostęp do wszystkich dokumentów dotyczących funkcjonowania żłobka oraz do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej, Centrum Interwencji Kryzysowej).

ROZDZIAŁ VII
Monitoring stosowania Polityki

§ 12

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników zatrudnionych we Wrocławskim Zespole Żłobków.
2. Wszyscy pracownicy Wrocławskiego Zespołu Żłobków podpisują oświadczenie (załącznik nr 1 do Polityki ochrony dzieci) mówiące o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci i zobowiązują się do przestrzegania zawartych w niej treści.
3. Kierownik żłobka dba o przestrzeganie i stosowanie Polityki ochrony dzieci.
4. Każdy pracownik ma prawo zgłaszać zmiany do Polityki i jest zobowiązany wskazywać naruszenie Polityki w żłobku.
5. Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków wyznacza Koordynatora Polityki, który jest odpowiedzialny za monitorowanie, realizację Polityki ochrony dzieci w żłobku oraz reagowanie na sygnały naruszenia Polityki.
6. Koordynatora Polityki powołuje Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków odrębnym zarządzeniem.
7. Koordynator Polityki przeprowadza wśród pracowników, minimum raz w roku ankietę monitorującą poziom realizacji polityki (załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci)
8. Koordynator dokonuje analizy wyników ankiet przeprowadzonych wśród pracowników, sporządza na ich podstawie raport wraz z wnioskami w zakresie ewentualnych zmian Polityki ochrony dzieci i przekazuje raport Dyrektorowi Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
9. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom żłobków, Rodzicom/Opiekunom prawnych nowe brzmienie Polityki ochrony dzieci.



**Załącznik nr 1
do Polityki ochrony dzieci**

Wrocław, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
miejsce pracy

.....
stanowisko

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/łam się z Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązującą we Wrocławskim Zespole Żłobków i zobowiązuję się ją realizować.

.....
podpis pracownika



Wrocław, dnia

Monitoring standardów

Ankieta dla pracownika

1. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące we Wrocławskim Zespole Żłobków?

TAK NIE

2. Czy zapoznałeś się z dokumentem „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem”?

TAK NIE

3. Czy w Twojej ocenie we Wrocławskim Zespole Żłobków przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK NIE

4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK NIE

5. Czy zaobserwowałaś/eś naruszenia zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK NIE

6. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK NIE

7. Czy wiesz, jak zareagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

TAK NIE

8. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

TAK NIE

Jeśli tak, to jakie?

.....
.....