



Wrocław, dnia 21.12.2021 r.

WZZ.DZP.241.127.1.2021.M.K.

Dotyczy: Usługi wywozu odpadów pokonsumpcyjnych, tj. odpadów pokonsumpcyjnych: ze żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c, żłobka nr 6 ul. Krowia 1 oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/127

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(zwane dalej Zaprośzeniem)

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wzz.wroc.pl/zapytania-ofertowe-2021>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE 2021)

Zamawiający – Wrocławski Zespół Żłobków zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:
Usługę wywozu odpadów pokonsumpcyjnych, tj. odpadów pokonsumpcyjnych:
ze żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c Wrocławiu;
ze żłobka nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu;
oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
90511000-2– Usługi wywozu odpadów

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych, powstałych na skutek działalności gastronomicznej żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c, żłobka nr 6 ul. Krowia 1 oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 (od 1 września). Zamawiający przewiduje odbiór odpadów dwa razy w tygodniu (w środy i piątki do godziny 15:00).
2. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym środkiem transportu oraz zapewni pojemniki o pojemności minimum 240l na ich przechowywanie w żłobkach.
3. Pojemniki będą odbierane z miejsca przechowywania odpadów wskazanego przez wykonawcę.
4. Pojemniki powinny być sprawne technicznie, wykonane z tworzywa sztucznego gwarantującego utrzymanie ich w czystości oraz wyposażone w e zamknięcia, wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję. Pojemniki wielokrotnego użytku, na odpady pokonsumpcyjne po każdorazowym odbiorze odpadów winny być: wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane. W przypadku uszkodzenia pojemników wykonawca wymieni je na własny koszt.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych odbiorów po wcześniejszym zgłoszeniu oraz odwołania odbioru w danym dniu, jeśli pojemnik nie został zapełniony.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r do 31 sierpnia 2022 r lub do wyczerpania

środków finansowych, o których mowa w §3 ust.1 projektu umowy oraz z zastrzeżeniem, że termin realizacji dla żłobka nr 16: od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.

Harmonogramy wywozu odpadów pokonsumpcyjnych dla:

żłobka nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu;

żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c Wrocławiu;

oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu

zostały określone w poszczególnych harmonogramach w punkcie 2 Zaproszenia do złożenia oferty – warunki realizacji.

Warunki realizacji

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2022 r.** lub do wyczerpania wartości umowy zgodnie z pkt 6 powyżej.
2. Odbiory odbywać będą się **w środy i piątki każdego tygodnia do godziny 15:00 (wg harmonogramu dla danego żłobka)** lub po zgłoszeniu przez Zamawiającego:

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH W ŻŁOBKU 6 OD STYCZNIA 2022 r. DO 31 GRUNIA 2022 r.		
Miesiąc	Dni tygodnia	Łączna ilość
STYCZEŃ	2022-01-07	4
	14-01-2022	
	21-01-2022	
	28-01-2022	
LUTY	4-02-2022	4
	11-02-2022	
	18-02-2022	
	25-02-2022	
MARZEC	4-03-2022	4
	11-03-2022	
	18-03-2022	
	25-03-2022	
KWIECIEŃ	1-04-2022	5
	8-04-2022	
	15-04-2022	
	22-04-2022	
	29-04-2022	
MAJ	6-05-2022	5
	11-05-2022	
	13-05-2022	
	20-05-2022	
	27-05-2022	
CZERWIEC	3-06-2022	6
	8-06-2022	
	10-06-2022	
	15-06-2022	
	17-06-2022	
	24-06-2022	
LIPIEC	1-07-2022	7

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH W ŻŁOBKU 6 OD STYCZNIA 2022 r. DO 31 GRUNIA 2022 r.

Miesiąc	Dni tygodnia	Łączna ilość
	6-07-2022 8-07-2022 13-07-2022 15-07-2022 22-07-2022 29-07-2022	
WRZESIEŃ	2-09-2022 7-09-2022 9-09-2022 16-09-2022 23-09-2022 30-09-2022	6
PAŹDZIERNIK	7-10-2022 14-10-2022 21-10-2022 28-10-2022	4
LISTOPAD	4-11-2022 18-11-2022 25-11-2022	3
GRUDZIEŃ	2-12-2022 16-12-2022 23-12-2022 30-12-2022	4
	SUMA	48

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH W ŻŁOBKU 14 OD STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2022 r.

Miesiąc	Dni tygodnia	Łączna ilość	
STYCZEŃ	5-01-2022	środy	7
	12-01-2022		
	19-01-2022		
	26-01-2022	piątki	
	14-01-2022		
	21-01-2022		
	28-01-2022		
LUTY	2-02-2022	środy	8
	9-02-2022		
	16-02-2022		
	23-02-2022		
	4-02-2022	piątki	
	11-02-2022		
	18-02-2022		

**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH W ŻŁOBKU 14
OD STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2022 r.**

Miesiąc	Dni tygodnia	Łączna ilość
MARZEC	25-02-2022	8
	9-03-2022	
	16-03-2022	
	23-03-2022	
	30-03-2022	
	4-03-2022	
	11-03-2022	
	18-03-2022	
	25-03-2022	
KWIECIEŃ	6-04-2022	9
	13-04-2022	
	20-04-2022	
	27-04-2022	
	1-04-2022	
	8-04-2022	
	15-04-2022	
	22-04-2022	
	29-04-2022	
MAJ	11-05-2022	7
	18-05-2022	
	25-05-2022	
	6-05-2022	
	13-05-2022	
	20-05-2022	
	27-05-2022	
CZERWIEC	1-06-2022	8
	8-06-2022	
	15-06-2022	
	22-06-2022	
	29-06-2022	
	3-06-2022	
	10-06-2022	
	24-06-2022	
LIPIEC	6-07-2022	9
	13-07-2022	
	20-07-2022	
	27-07-2022	
	1-07-2022	
	8-07-2022	
	15-07-2022	
	22-07-2022	
	29-07-2022	
WRZESIEŃ	7-09-2022	8
	14-09-2022	
	21-09-2022	

**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH W ŻŁOBKU 14
OD STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2022 r.**

Miesiąc	Dni tygodnia	Łączna ilość	
	28-09-2022	piątki	
	9-09-2022		
	16-09-2022		
	23-09-2022		
	30-09-2022		
PAŹDZIERNIK	5-10-2022	środy	8
	12-10-2022		
	19-10-2022		
	26-10-2022		
	7-10-2022	piątki	
	14-10-2022		
	21-10-2022		
	28-10-2022		
LISTOPAD	9-11-2022	środy	7
	16-11-2022		
	23-11-2022		
	30-11-2022		
	4-11-2022	piątki	
	18-11-2022		
	25-11-2022		
GRUDZIEŃ	7-12-2022	środy	8
	14-12-2022		
	21-12-2022		
	2-12-2022	piątki	
	16-12-2022		
	23-12-2022		
	30-12-2022		
	suma	87	

**HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH W ŻŁOBKU 16 OD
01 WRZEŚNIA 2022 r. DO 31 GRUNIA 2022 r.**

Miesiąc	Dni tygodnia	Łączna ilość	
WRZEŚIEŃ	7-09-2022	środy	8
	14-09-2022		
	21-09-2022		
	28-09-2022		
	9-09-2022	piątki	
	16-09-2022		
	23-09-2022		
	30-09-2022		
PAŹDZIERNIK	5-10-2022	środy	8

HARMONOGRAM WYWOZU ODPADÓW POKONSUMPCYJNYCH W ŻŁOBKU 16 OD 01 WRZEŚNIA 2022 r. DO 31 GRUNIA 2022 r.

Miesiąc	Dni tygodnia	Łączna ilość
	12-10-2022	piątki
	19-10-2022	
	26-10-2022	
	7-10-2022	
	14-10-2022	
	21-10-2022	
	28-10-2022	
LISTOPAD	9-11-2022	środy
	16-11-2022	
	23-11-2022	
	30-11-2022	
	4-11-2022	piątki
	18-11-2022	
	25-11-2022	
GRUDZIEŃ	7-12-2022	środy
	14-12-2022	
	21-12-2022	
	2-12-2022	piątki
	9-12-2022	
	16-12-2022	
	23-12-2022	
	30-12-2022	
Łączna ilość:		31

- Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 Kierownik żłobka nr 6 Pani Marta Staszewska, telefon: 71 718 – 62 -06, adres e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl
 Kierownik żłobka nr 14 Pani Elżbieta Straś, telefon: 71 718-62-14, adres e-mail: elzbieta.stras@wzz.wroc.pl
 Kierownik żłobka nr 16 Pani Eliza Werykowska, telefon: 71 718 – 62-16, adres e-mail: eliza.werykowska@wzz.wroc.pl
 Koordynator umowy: Anna Motak, telefon: 71 718-62-14, adres e-mail: anna.motak@wzz.wroc.pl
- Wykonawca upoważniony jest do posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności. Wykonawca wykaże, że posiada Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na transport i utylizację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) 1069 z dnia 21 października 2009 r. określającym przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczone do spożycia przez ludzi.
- Wynagrodzenie wykonawcy brutto za dany miesiąc stanowić będzie iloczyn ilości odebranych pojemników w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej odbioru pojemnika o danej pojemności.

Wartość faktury = ilość wywozów w miesiącu x cena jednostkowa brutto za odebrany pojemnik

5. Wykonawca załącza do faktury Kartę Ewidencji Odbiorów Odpadów za okres objęty fakturą. Brak załącznika będzie skutkowało odmową zapłaty faktury
6. Odbiór i podstawienie pustych pojemników będzie ewidencjonowany i potwierdzany przez zdających i odbierających każdorazowo na obiekcie przez wypełnienie Karty Ewidencji Odbiorów Odpadów (załącznik nr 3 do umowy). Karta obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego. Kartę przechowuje w czasie transportu Wykonawca usługi. Karta stanowi potwierdzenie wykonania usługi w danym miesiącu.
7. Przedmiotowe odpady pokonsumpcyjne stanowią jednocześnie materiał kategorii 3, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).
8. Dopuszcza się możliwość, aby Wykonawca przekazywał odpady do odzysku lub unieszkodliwiania wyspecjalizowanej firmie na mocy stosownej umowy. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem i ciąży na nim obowiązek dalszego gospodarowania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami

Wymagania dla osób realizujących odbiory odpadów ze strony Wykonawcy:

1. Wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: odbiór odpadów; załadunek, transport, zostaną wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez Wykonawcę, jako przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert będzie stanowić najniższa cena oraz czas realizacji odbioru odpadów po zgłoszeniu zgodnie z rozdziałem III Zaproszenia do złożenia oferty.

Wymagania dla Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przekazał dowód ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za skutki wynikające z zaniedbań powstałych podczas odbioru odpadów.

Uwagi i zastrzeżenia:

Godziny odbioru odpadów ze względów organizacyjnych mogą ulec zmianie o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony z 7 dniowym wyprzedzeniem.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i asortymentowo-cenowy według załączonego wzoru;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;

Wykonawca nie jest obowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt.b), jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

d) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca upoważniony jest do posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności.

Wykonawca wykaże, że posiada Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na transport i utylizację odpadów zgodnie z Rozporządzeniem ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (WE) 1069 z dnia 21 października 2009 r. określającym przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego, nieprzeznaczone do spożycia przez ludzi.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty o których mowa powyżej.

Brak przekazania przed podpisaniem umowy powyższych dokumentów będzie jednoznaczny z odmową podpisania umowy przez wykonawcę.

III. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, wg wzoru przedstawionego w tabeli:

LP = A + B , gdzie		
KRYTERIUM		RANGA (%)
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – Cena brutto oferty	90
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – Czas realizacji odbioru odpadów po zgłoszeniu	10
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	RAZEM 100

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

1. Cena brutto oferty (A)

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena (brutto) oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium 90%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty. W powyższym kryterium ocenie podlega zaoferowana przez Wykonawcę cena brutto podana za wykonanie usługi, spośród ważnych ofert.

2.Czas realizacji odbioru odpadów po zgłoszeniu (B)

Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych odbiorów po wcześniejszym zgłoszeniu, jeśli pojemnik nie został zapełniony.

Wykonawca otrzyma 10 punktów, jeżeli zadeklaruje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Zaproszenia, pkt 3) gotowość do dodatkowego odbioru w ciągu 24 godzin od zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

W przypadku zaoferowania większej liczby godzin niż 24 – nie otrzyma punktów w niniejszym kryterium.

W przypadku braku wskazania liczby godzin Wykonawcy również nie zostaną przyznane punkty, a termin na realizację usługi w trybie dodatkowym zostanie potraktowany jako 72-godzinny.

$$LP = A + B$$

Punkty uzyskane w dwóch kryteriach zostaną zsumowane (liczone do dwóch miejsc po przecinku). Oferta, która uzyska największą sumę punktów oraz jest zgodna z treścią Zaproszenia do złożenia oferty zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą taki sam bilans cen i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IV.Warunki składania ofert

1.Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem asortymentowo – cenowym oraz dokumentami wymienionymi w Rozdziale II punkt b)-c) **do dnia 28.12.2021 do godz. 10.00**

a)w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania

**„Usługi wywozu odpadów pokonsumpcyjnych, tj. odpadów pokonsumpcyjnych: ze żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c, żłobka nr 6 ul. Krowia 1 oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/127”**

lub

b)drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania. O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

V.Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 28.12.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI.Pozostałe informacje

1.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w Zaproszeniu;
- 3) ceny brutto złożonych ofert oraz innych kryteriów oceny ofert.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 pkt. 1 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert;
2. Formularz asortymentowo- cenowy- załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert;
3. Projekt umowy załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikami ;
4. Karta ewidencji odbioru odpadów – załącznik nr 3 do umowy.

Sprawę prowadzi:

Małgorzata Kowalczyk , telefon 71 718 62 77, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

Z up. DYREKTORA
Anna Władysława Misiewicz
Zastępca Dyrektora

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dotyczy: Usługi wywozu odpadów pokonsumpcyjnych, tj. odpadów pokonsumpcyjnych: ze żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c, żłobka nr 6 ul. Krowia 1 oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/127

FORMULARZ OFERTOWY

1. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
telefon	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
telefon	
fax	
e-mail	

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY :

Cena bruttozł
VAT.....zł
(słownie brutto:)

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz asortymentowo cenowy

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

(do oceny w kryterium nr 1).

3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, do przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia w trybie dodatkowego odbioru w ciągu godzin od momentu zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.
(do oceny w kryterium nr 2)

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, że wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: odbiór odpadów; załadunek, transport, zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

5. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

6. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze Zaprośzeniem do złożenia oferty i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

7. OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

8. OŚWIADCZAM, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

9. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

11.Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Dotyczy: Dotyczy: Usługi wywozu odpadów pokonsumpcyjnych, tj. odpadów pokonsumpcyjnych: ze żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c, żłobka nr 6 ul. Krowia 1 oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/127

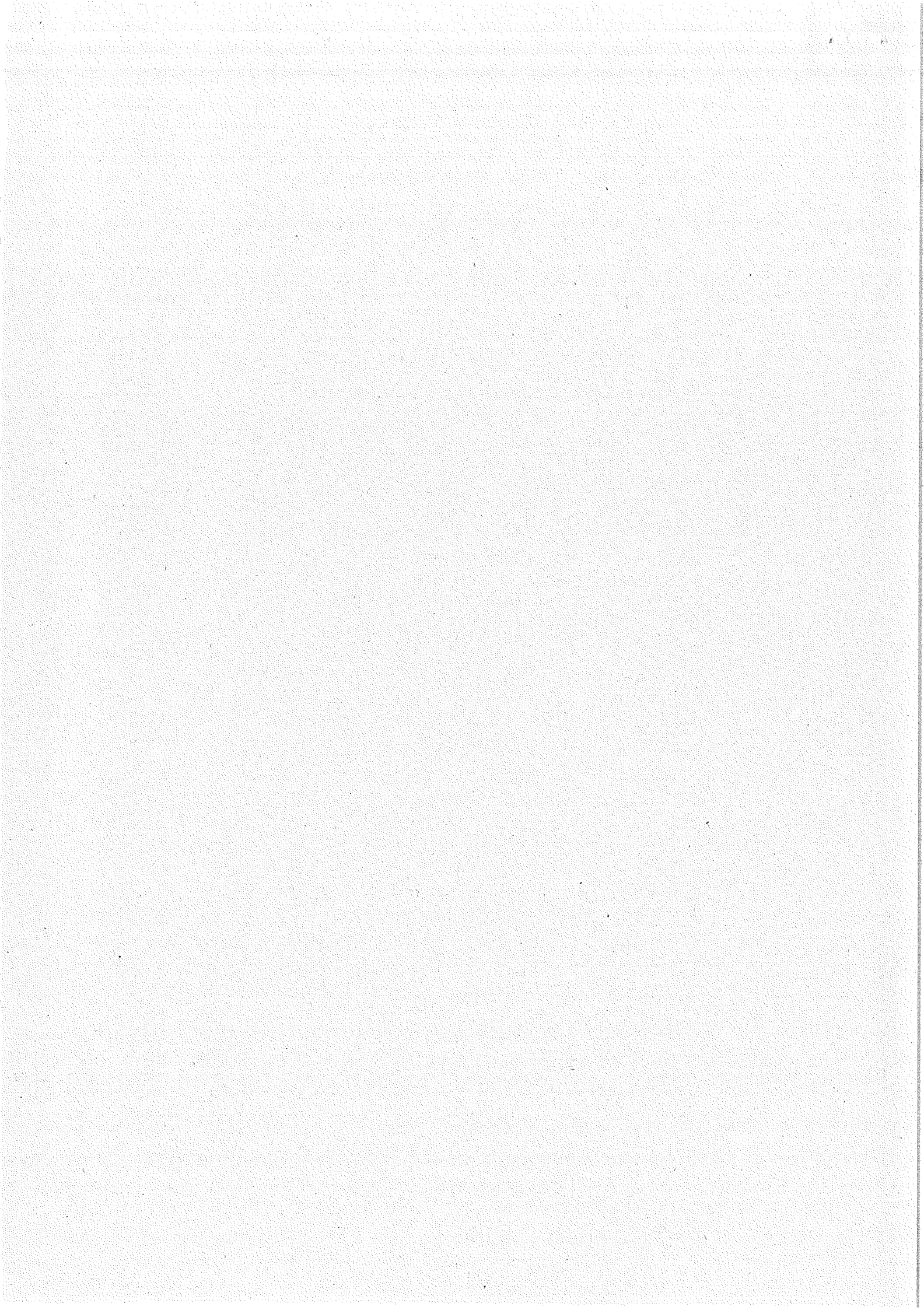
Nazwa i adres Wykonawcy:

	Przedmiot zamówienia	Ilość odbiorów odpadów	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	Odbiór pojemników 240l ze żłobka nr 6 przy ulicy Krowiej 1 we Wrocławiu	48		
2	Odbiór pojemników 240l ze żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c we Wrocławiu	87		
3	Odbiór pojemników 240l przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu	31		
Razem				

Słownie wartość brutto

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Umowa

zawarta w dniu pomiędzy
Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551, w imieniu której działa
Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław,
reprezentowany przez:

Maria Iwona Bugajska - Dyrektora
przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juskiewicz - Głównej Księgowej**
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”:
o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi polegające na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych ze żłobka nr 14 przy ul. Mulickiej 4c, ze żłobka nr 6 ul. Krowia 1 oraz żłobka 16 przy ul. Sygnałowej 23 (od 1 września) zgodnie z załączonym formularzem cenowym załącznikiem nr 2, który stanowi integralną część umowy oraz zgodnie z Formularzem oferty – załącznik nr 1 do umowy.
Zamawiający przewiduje odbiór odpadów dwa razy w tygodniu (w środy i w piątki do godziny 15:00) lub w innym dniu po zgłoszeniu przez Przedstawiciela Zamawiającego na poszczególnym żłobku zgodnie z § 5 ust. 2.
2. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2022 r do 31 sierpnia 2022 r lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w §3 ust.1 oraz z zastrzeżeniem, że termin realizacji dla żłobka nr 16: od 01.09.2022 r. do 31.12.2022 r.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia, a także zgody, zezwolenia, decyzje itp. udzielane przez odpowiednie organy, podmioty czy urzędy oraz spełnia warunki określone przepisami prawa konieczne do należytej realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
W dniu zawarcia umowy Wykonawca przekaże kopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności. Brak dokumentów wymienionych powyżej skutkować będzie odmową zawarcia umowy przez Wykonawcę.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Przez wykonanie przedmiotu umowy rozumie się :
 - 1) odbiór przez Wykonawcę odpadów dwa razy w tygodniu (w środy i piątki do godziny 15:00);
 - 2) odbiór przez Wykonawcę odpadów własnym środkiem transportu oraz zapewnieniem pojemników o pojemności minimum 240 l na ich przechowywanie w żłobku nr 16;
 - 3) odbiór odpadów poprzez wymianę pełnych pojemników z jednoczesnym wstawieniem tej samej ilości pojemników pustych, czystych i wydezynfekowanych;
4. Pojemniki będą sprawne technicznie, wykonane z tworzywa sztucznego gwarantującego utrzymanie ich w czystości oraz wyposażone w szczelne zamknięcia, wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję. Pojemniki wielokrotnego użytku, na odpady pokonsumpcyjne po każdorazowym odbiorze odpadów muszą być: wyczyszczone, wymyte i zdezynfekowane . W przypadku ich uszkodzenia, Wykonawca wymieni je na własny koszt.
5. Odbiór i podstawienie pustych pojemników będzie ewidencjonowany i potwierdzany przez zdających i odbierających każdorazowo na obiekcie przez wypełnienie Karty Ewidencji Odbiorów Odpadów (załącznik nr 3).

Karta obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego.
Kartę przechowuje w czasie transportu Wykonawca usługi.
Karta stanowi potwierdzenie wykonania usługi w danym miesiącu.
6. Przedmiotowe odpady pokonsumpcyjne stanowią jednocześnie materiał kategorii 3, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. określające przepisy sanitarne dotyczące produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego nieprzeznaczonych do spożycia przez ludzi i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1774/2002 (rozporządzenie o produktach ubocznych pochodzenia zwierzęcego).
7. Dopuszcza się możliwość, aby Wykonawca przekazywał odpady do odzysku lub unieszkodliwiania wyspecjalizowanej firmie na mocy stosownej umowy. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego staje się posiadaczem i ciąży na nim obowiązek dalszego gospodarowania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Zamawiający z chwilą przekazania odpadów Wykonawcy pozbywa się odpowiedzialności za dalsze gospodarowanie tymi odpadami.
8. Wykonawca potwierdza zawarcie odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, w tym od odpowiedzialności cywilnej i zobowiązuje się do utrzymania sumy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy (suma ubezpieczenia min. 10 000,00 zł. brutto). Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na krótszy termin, Wykonawca ma obowiązek bez dodatkowego wezwania dostarczyć ją Zamawiającemu. Brak polisy ubezpieczeniowej skutkować będzie wypowiedzeniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

9. Zamawiający zastrzega możliwość dodatkowych odbiorów po wcześniejszym zgłoszeniu oraz odwołania odbioru w danym dniu, jeżeli pojemnik nie został zapełniony. Czas realizacji odbioru odpadów po zgłoszeniu wynosi w ciągu* godzin od momentu zgłoszenia.
*zgodnie ze złożoną ofertą

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć zł słownie:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto za dany miesiąc stanowić będzie iloczyn ilości odebranych pojemników w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej odbioru pojemnika o danej pojemności.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Wykonawca załączy do faktury Kartę Ewidencji Odbioru Odpadów za okres objęty fakturą.
6. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu po ostatnim dniu wywozu odpadów w danym miesiącu, osobno na każdy żłobek.
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
9. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) podatnika - Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę - Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414,
10. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 6 oraz w ust. 9 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz Kartą Ewidencji Odbioru Odpadów.
11. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4

Kary umowne

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy,
 - 3) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 4) za każde nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za niedostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/ podwykonawcę z pracownikami

wykonywanymi czynnościami wskazane przez Zamawiającego w Zaprośzeniu do złożenia oferty 2000 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego.

2. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto.
3. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar lub gdy szkoda powstanie z przyczyny dla której nie zostały zastrzeżone kary umowne.
5. Kary umowne, o których mowa powyżej zostały ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 5

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę upoważnioną całościowo za nadzór na realizacją umowy
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego są:
 - Kierownik żłobka nr 6 Pani Marta Staszewska, telefon: 71 718 - 62 -06, adres e-mail: marta.starszewska@wzz.wroc.pl
 - Kierownik żłobka nr 14 Pani Elżbieta Straś, telefon: 71 718-62-14, adres e-mail: elzbieta.stras@wzz.wroc.pl
 - Kierownik żłobka nr 16 Pani Eliza Werykowska, telefon: 71 718 - 62-16, adres e-mail: eliza.werykowska@wzz.wroc.pl
 - Koordinator umowy: Anna Motak, telefon: 71 718-62-14, adres e-mail: anna.motak@wzz.wroc.pl

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 2 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w sytuacji, gdy Wykonawca nie realizuje postanowień niniejszej umowy, w szczególności gdy:
 - a) wykonuje usługi nieterminowo lub zaprzestał ich realizacji przez okres dłuższy niż 2 dni;
 - b) nie dostarczył aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
2. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień odstąpienia od umowy wynagrodzenia po uwzględnieniu kar, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 7

Zmiany do umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
3. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty (kopia).
- Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (kopia)
- Załącznik nr 3 – Karta Ewidencji Odbioru Odpadów

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

