

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Naprawy i konserwacje oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków

Nr postępowania: ZP-49/WZZ/2021

Termin składania ofert:	04.01.2022 r. godz. 10:00.
Termin otwarcia ofert :	04.01.2022 r. godz. 10.30.

Sposób publikacji:	Ogłoszenie o zamówieniu o numerze 2021/BZP 00319701/01 w dniu 2021-12-17 zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Strona internetowa: 17 grudzień 2021r. Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego: 17 grudzień 2021r.
--------------------	--

Sekcja I – Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
2. Numer telefonu: tel.: 071 718 62 46
3. Adres poczty elektronicznej: przetargi@wzz.wroc.pl
4. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.wzz.wroc.pl/>
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
 - strona internetowa prowadzonego postępowania na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<http://bip.wzz.wroc.pl/przetargi-2021>
 - zawierająca odesłanie na **Platformę przetargową** pod adresem:
<https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania (Platformy przetargowej) opisane zostały w załączniku nr 7 do niniejszej SWZ.

Korzystanie z platformy przetargowej jest bezpłatne.

Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, firma Logintrade S.A., ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław, nr tel. 71 787 35 34, e-mail: helpdesk@logintrade.net od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 do 16.00.

Sekcja II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 5 350 000 euro.
2. Rodzaj zamówienia: Robota budowlana

Sekcja III - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach wraz z terenami zewnętrznymi znajdującymi się w zasobie Wrocławskiego Zespołu Żłobków we Wrocławiu.
2. Zakres zamówienia obejmuje: bieżące naprawy - konserwacje oraz usuwanie awarii wraz z prowadzeniem pogotowia technicznego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 18 budynkach użytkowych wraz z terenami przynależnymi gdzie Zamawiający prowadzi żłobki oraz 1 budynek administracji, stanowiący zasób Gminy Wrocław, zarządzany przez Zamawiającego, wykaz nieruchomości stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
3. W celu utrzymania ciągłości funkcjonowania nieruchomości i ich utrzymania w niepogorszonym stanie technicznym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane Zamawiający zapewnia:
 - 1) **bieżące naprawy i konserwacje** - czynności polegające na wykonywaniu drobnych napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w niepogorszonym oraz należyтым stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.
 - 2) **usuwanie awarii** - czynności polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii tj. nagłych, niezamierzonych uszkodzeń elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) lub narazić właścicieli lub użytkowników na straty materialne.
4. Prace będą wykonywane na nieruchomościach czynnych – żłobkach, gdzie przebywają dzieci do lat 3, należy bezwzględnie przestrzegać wymogów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, porządku i zasad współżycia społecznego.
5. Szczegółowy zakres prac oraz obowiązki Wykonawcy zawarte są w:
 - 1) wzór umowy- załącznik nr 4 do SWZ,
 - 2) wykaz typowych czynności dla Wykonawcy realizującego umowę na wykonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach wraz z terenami zewnętrznymi znajdującymi się w zasobie Wrocławskiego Zespołu Żłobków we Wrocławiu - załącznik nr 6 do SWZ,
6. W celu obliczenia ceny oferty Zamawiający podaje:
 - 1) szacunkową ilość roboczogodzin: 2650 rg,
 - 2) szacunkową wartość brutto materiałów: 81000 zł.

7. Gwarancja: oferowaną długość gwarancji Wykonawca musi podać w miesiącach w Formularzu oferty.

- 1) na wykonane prace w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych - 12 miesiące (wymagalna)
- 2) na użyte materiały i urządzenia - zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż 12 miesiące (wymagalna)
- 3) Termin gwarancji biegnie od dnia podpisania protokołu odbioru.

Zgodnie z Sekcją XXI SWZ.

8. Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego.

9. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje (w tym szczegółowo przeanalizował zapisy niniejszej SWZ i załączników), które mogą być konieczne do wykonania prac i prawidłowej wyceny wartości robót.

10. Zamawiający, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy przewiduje udzielenie, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem niniejszego postępowania, w wysokości do 60 % wartości zamówienia podstawowego.

11. Zamówienie, o którym mowa powyżej dotyczyć będzie całego zakresu zamówienia podstawowego i będzie udzielone na zasadach określonych w umowie podstawowej, po przeprowadzeniu negocjacji, z zastrzeżeniem, że wartość robót zostanie ustalona na podstawie przyjętych w umowie podstawowej składników cenotwórczych. Dopuszcza się jedynie zmianę stawki roboczogodziny po upływie 12 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia podstawowego o max. 12 %, a po upływie 24 miesięcy o max. 25 %, pozostałe składniki cenotwórcze nie ulegną zmianie.

12. Wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudniał na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, do wykonywania prac fizycznych przy realizowaniu prac konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 4 do SWZ „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii”.

2. Realizując obowiązek wskazany w punkcie 1 Wykonawca winien złożyć w Formularzu oferty oświadczenie odnośnie wymaganego zatrudnienia.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące obowiązku zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy wraz ze sposobem weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnieniami Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone we wzorze umowy - załącznik nr 4 do SWZ.

13. Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne,
- 50800000-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji,
- 50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw,
- 45232460-4 Roboty sanitarne,
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne,
- 50711000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych,
- 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne,
- 45261900-3 Naprawa i konserwacja dachów,
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne.

Sekcja IV - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Sekcja V - Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – do dnia 31 grudnia 2022 r. lub wyczerpania kwoty umowy.

Sekcja VI – Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy

„Art. 108 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania

wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy.

Sekcja VII – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2. Upoważnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

w ramach max 3 umów obowiązujących w jednym czasie i trwających przez okres co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych każda - roboty remontowo-konserwacyjne w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł łącznie.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje umowy o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość robót żądanych przez Zamawiającego.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże dysponowanie oraz podstawę do dysponowania następującymi osobami:

1)1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodne z aktualnym stanem prawnym - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

2)1 osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych. tj. posiada świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku **EKSPLLOATACJI E3** oraz **DOZORU D3** w zakresie obsługi, konserwacji remontów, montażu i kontrolno- pomiarowym pkt 6: urządzenia instalacji i sieci gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa, punkt 10: aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 6, uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

3)1 osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych, tj. posiada świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku **EKSPLLOATACJI E1** oraz **DOZORU D1** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno- pomiarowym punkt 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV; punkt 7; sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego, punkt 10: aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2 i 7. uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci.

Sekcja VIII – Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

1. Podmiotowe środki dowodowe

1.1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, którymi są:

tabela 1

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Wykaz robót budowlanych stanowi załącznik nr 2A do SWZ.

Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz osób stanowi załącznik nr 2B do SWZ.

1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty określone w tabeli 1.

1.4. Zapisy art. 128, 274 ust. 2 – 4 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

2. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

Sekcja IX – Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji VIII tabeli 1 pkt. 1 składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia sekcji VIII ust. 1.3 stosuje się odpowiednio.

Sekcja X - Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
4. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji VIII tabeli 1 pkt. 1 Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia sekcji VIII ust. 1.3 stosuje się odpowiednio.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zapisy art. 119, 122 i 123 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

Sekcja XI - Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda **wskazania przez Wykonawcę, w ofercie**, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie powyższego następuje na załączniku nr 1 do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w załączniku nr 1 do SWZ „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Umowa o podwykonawstwo - wymagania Zamawiającego dotyczące podwykonawstwa oraz rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą określa wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

Sekcja XII - Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Sekcja XIII – Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Sekcja XIV- Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Przetargowej:

<https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452),

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale w sekcji VIII ust. 1.1 SWZ oraz ust. 1.2 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy Przetargowej wskazanej w ust. 1.

4. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na Platformie Przetargowej.

5. Informacje o wymaganiach technicznych dotyczących platformy przetargowej określone zostały w załączniku nr 7 do SWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przysyłać za pośrednictwem Platformy Przetargowej <https://wzz-wroc.logintrade.net>

Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).

b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7z

Sekcja XV - Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Organizacji Pracy Żłobków:

- 1) Marek Dziadosz tel. 71/718 62 77 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 – w sprawach proceduralnych.
- 2) Małgorzata Kowalczyk tel. 71/718 62 77 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 – w sprawach proceduralnych.
- 3) Ewa Duda tel. 71/718 62 77 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 – w sprawach proceduralnych.

oraz
pracownicy Działu Techniczno – Eksploatacyjnego i Obsługi

- 1) Marek Woźny tel. 71/718 62 72 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 – w sprawach merytorycznych
- 2) Zygmunt Krawiec Woźny tel. 71/718 62 72 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00 – w sprawach merytorycznych

Sekcja XVI - Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **do dnia 02.02.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Sekcja XVII - Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane w SWZ) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy Przetargowej.

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

6.1.1. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:

– informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,

– informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,

– Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

6.1.2. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na Platformie Przetargowej w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Zawiera informacje niejawne”.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy przetargowej Instrukcje dla użytkownika „Platforma Logintrade PRZETARG NIEOGRANICZONY Postępowania zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych Instrukcja obsługi dla wykonawcy ” (strona 10) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

https://wzz-wroc.logintrade.net/public/instrukcje/instrukcja_podstawowy_bez_negocjacji_20210302.pdf

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Sekcja XVIII - Sposób obliczenia ceny

1. W Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy podać wartość oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (słownie brutto, cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

2. Podana w Formularzu oferty wartość oferty brutto musi wynikać z Formularza Cenowego, w którym Wykonawca musi podać następujące informacje (załącznik nr 1A do SWZ - interaktywny)

- 1) R_k - godzinowa stawka robocizny kosztorysowej bez narzutów (zł),
- 2) K_p - wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (%),
- 3) K_{pa} - wskaźnik narzutów kosztów pośrednich dla robót awaryjnych (%) – uwzględnia wzrost kosztów pośrednich przy realizacji robót zleconych w trybie awaryjnym (nie może być niższy niż K_p), w przypadku, gdy oferent nie określi tego wskaźnika Zamawiający przyjmie wartość $K_{pa} = K_p$
- 4) Z - wskaźnik narzutów zysku (%),
- 5) K_z - Wskaźnik kosztów zakupu (%)

oraz wyliczyć:

6) R_n - godzinowa stawka robocizny kosztorysowej z narzutami kosztów pośrednich i zysku (zł). $R_n = R_k \times (1 + K_p) \times (1 + Z)$,

7) W_{Rn} - wartość robocizny netto (zł), $W_{Rn} = R_n \times IL$,

gdzie: IL- szacunkowa ilość roboczogodzin, którą należy przyjąć do obliczenia wartości robocizny (wskazana przez Zamawiającego wynikająca z realizacji umów z lat poprzednich);

8) M_k - wartość materiałów netto z kosztami zakupu (zł), $M_k = M_s \times (1 + K_z)$

gdzie: M_s - Szacunkowa wartość materiałów netto którą należy przyjąć do celów obliczenia wartości oferty (zł), (wskazana przez Zamawiającego wynikająca z realizacji umów z lat poprzednich);

9) W_n – Wartość oferty netto, $W_n = W_{Rn} + M_k$

10) W – Wartość oferty brutto, $W = W_n \times (1 + V)$

gdzie: V – stawka Vat (%) właściwa dla danego typu usług

3. Cena oferty brutto winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ.

4. Cena oferty brutto przedstawiona przez Wykonawcę (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

5. W przypadku poprawiania omyłek rachunkowych za prawidłowo podaną Zamawiający przyjmie:

- 1) stawkę godzinową robocizny kosztorysowej bez narzutu (R_k),
- 2) wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (K_p),
- 3) wskaźnik narzutów zysku (Z).

Kolumny 1, 2 i 3 w Formularzu Cenowym – załącznik nr 1A do SWZ

6. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z zapisami art. 223 ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający dla celów sporządzenia ofert przyjął 23 % stawkę VAT. W przypadku, gdy Wykonawca poda w ofercie inną niż podana przez Zamawiającego stawkę podatku od towarów i usług, należy przedstawić w ofercie uzasadnienie wraz z podstawą prawną. Do badania oferty i rozliczeń w trakcie realizacji umowy służyć będzie zgodnie z art. 7 pkt 1 ustawy wskazana przez Wykonawcę cena oferty brutto.

8. Cena oferty posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty, natomiast do rozliczeń za poszczególne prace w trakcie realizacji umowy stosowane będą: godzinowa stawka robocizny kosztorysowej, wskaźnik narzutów kosztów pośrednich, wskaźnik narzutów zysku i wskaźnik opustu podane w Formularzu ofertowym, zgodnie z warunkami rozliczeń zawartymi we wzorze umowy.

Sekcja XX – Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 04.01.2022 r. o godz. 10:30 przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Sekcja XXI - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga (znaczenie procentowe kryterium)
1	Cena oferty	55%
2	Wskaźnik opustu	5%
3	Czas reakcji na zgłoszenie	15%
4	Okres gwarancji	20%
5	Kryterium społeczne	5%

3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie podanych wyżej kryteriów oraz ich znaczenia.

Oferty będą oceniane punktowo.

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 pkt, tj.

- 1) za najniższą cenę - 55 pkt,
- 2) za najwyższy wskaźnik opustu - 5 pkt,
- 3) za najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie - 15 pkt,
- 4) za najdłuższy okres gwarancji - 20 pkt,
- 5) za kryterium społeczne - 5 pkt.

4. Każdej rozpatrywanej złożonej ofercie, niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

1) punktacja za kryterium „cena oferty”

„Cena oferty” to wartość oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale X SWZ. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena oferowana [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 55 \text{ pkt}$$

2) punktacja za kryterium „wskaźnik opustu”

Wskaźnik opustu podany w Formularzu oferty będzie stosowany przy rozliczaniu cen materiałów i wyrobów budowlanych użytych i zamontowanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Liczony będzie od średnich cen wraz z kosztami zakupu materiałów i wyrobów budowlanych zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie robót.

Wysokość wskaźnika opustu	Przyznana liczba punktów
10 % i więcej	5,00
5-9 %	3,00
1-4 %	1,00

- a) Wykonawca wskaże w Formularzu oferty wskaźnik opustu, jaki zastosuje dla materiałów i wyrobów budowlanych przy rozliczaniu kosztorysowym wykonanych prac podczas realizacji przedmiotu zamówienia, który musi być podany w pełnych punktach procentowych (nie może być np. 0,5 %),
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „wskaźnika opustu”, Zamawiający przyjmie, że wskaźnik opustu wynosi 0 i przyzna Wykonawcy 0 pkt,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje wskaźnik opustu równy bądź większy niż 10 %, otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „wskaźnik opustu”, a do umowy zostanie wpisany wskaźnik opustu zadeklarowany przez Wykonawcę,
- d) sposób rozliczenia materiałów i wyrobów budowlanych zakupionych przez Wykonawcę Zamawiający wskaże w wzorze umowy – załącznik nr 4 do SWZ

3) Punktacja za kryterium „czas reakcji na zgłoszenie”.

Czas reakcji na zgłoszenie podany w Formularzu oferty to czas stawienia się w miejscu wskazanym (miejscu wystąpienia awarii) i przystąpienia do usunięcia awarii lub ograniczenia jej skutków, liczony w godzinach od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do usunięcia awarii. Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą.

Czas reakcji na zgłoszenie	Przyznana liczba punktów
do 1 godziny	15,00
do 2 godzin	13,00
do 3 godzin	0,00

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „czasu reakcji na zgłoszenie”, Zamawiający przyjmie, że czas reakcji na zgłoszenie wynosi 3 godziny i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

4) Punktacja za kryterium „okres gwarancji”

Okres gwarancji na wykonane prace, materiały i urządzenia, to kryterium, w którym Zamawiający będzie oceniał zaoferowaną długość okresu gwarancji na podstawie złożonej przez Wykonawcę deklaracji w Formularzu oferty.

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
24 miesiące i więcej	20,00
18 miesięcy- 13 miesięcy	15,00
12 miesięcy	0,00

- a) oferowany przez Wykonawcę okres gwarancji **nie może być krótszy niż 12 miesięcy** i musi być podany w pełnych miesiącach (nie może być np. 12,5 m-ca),
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty „okresu gwarancji”, Zamawiający przyjmie, że okres gwarancji wynosi 12 miesięcy i przyzna Wykonawcy 0 pkt,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji równy bądź dłuższy niż **24 miesiące**, otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium „okres gwarancji”, a do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany przez Wykonawcę,
- d) Zamawiający zastrzega, że zadeklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie traktowany również jako okres, o który strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru prac.

5) Punktacja za kryterium „kryterium społeczne”.

Kryterium społeczne to n/w osoby, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia, a które Wykonawca zatrudnił w okresie ostatnich dwóch miesięcy przed terminem składania ofert lub zatrudni (co najmniej 1 osoba w wymiarze co najmniej ½ etatu) najpóźniej do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

Do osób tych zaliczamy:

- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- b) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z zasadą:

kryterium społeczne	Liczba punktów
gdy Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, że osoby, o których mowa powyżej (co najmniej jedna) <u>będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia</u> , Zamawiający przyzna Wykonawcy	5,00
gdy Wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, że osoby, o których mowa powyżej <u>nie będą brały udziału w realizacji przedmiotu zamówienia</u> Zamawiający przyzna Wykonawcy	0,00
gdy Wykonawca nie wskaże TAK/NIE w Formularzu oferty lub wskaże zarówno TAK jak i NIE, Zamawiający przyzna Wykonawcy	0,00

UWAGA! Wykonawca winien zaznaczyć krzyżykiem wybrane przez siebie oświadczenie w pkt 4) Formularza oferty

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów łącznie w w/w kryteriach.

6. Wszystkie obliczenia przeprowadzane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

7. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Sekcja XXII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. Zgodnie z § 16 ust. 4 wzoru umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Sekretariat) w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikaty/zaświadczenia) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące wraz z dowodami, że są prawidłowo opłacane.

Sekcja XXIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projektowane postanowienia określa wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ.

Sekcja XXIV – Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający:
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy,
 - nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy,
 - nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

Sekcja XXV - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Sekcja XXVI - RODO

1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016; str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Wrocławskiego Zespołu Żłobków jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, adres: ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, nr kontaktowy 71 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych Wrocławskiego Zespołu Żłobków dostępny jest pod adresem e-mail: renata.karpinska@wzz.wroc.pl, nr kontaktowy 71 718 62 53

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Sekcja XXVII – INNE

Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ	
Załącznik nr 1 do SWZ	Formularz ofertowy Wykonawcy
Załącznik nr 1A do SWZ	Formularz cenowy Wykonawcy - interaktywny
Załącznik nr 2 do SWZ	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 2A do SWZ	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 2B do SWZ	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Wykaz osób stanowi <u>załącznik nr 2B do SWZ</u> .
Załącznik nr 3 do SWZ	Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 4 do SWZ	Umowa - wzór
Załącznik nr 5 do SWZ	Wykaz nieruchomości
Załącznik nr 6 do SWZ	Wykaz typowych czynności dla Wykonawcy realizującego umowę na wykonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach wraz z terenami zewnętrznymi znajdującymi się w zasobie Wrocławskiego Zespołu Żłobków we Wrocławiu
Załącznik nr 7 do SWZ	Informacje o wymaganiach technicznych dotyczących platformy przetargowej

Wrocław, grudzień 2021

Zatwierdzona przez:

Z up. DYREKTORA
Anna Wętkami-Misiewicz
 Zastępca Dyrektora

A. Wętkami-Misiewicz

Formularz ofertowy Wykonawcy**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

(numer telefonu/faxu, adres poczty
 elektronicznej)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

osoba do kontaktu:

.....

adres mailowy:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wrocławskiego Zespołu Żłobków podejmujemy się zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ.

Przedmiot zamówienia/zamówienie publiczne pn.:

Naprawy i konserwacje oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków
 Nr postępowania: ZP-49/WZZ/2021

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SWZ za łączne wynagrodzenie: (*)

..... zł gr
 w tym podatek VAT 23%

Słownie brutto :

2. Oferuję przy rozliczaniu cen materiałów i wyrobów budowlanych wskaźnik opustu - %, liczony od średnich cen wraz z kosztami zakupu materiałów i wyrobów budowlanych /M/ zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie

robót.

(UWAGA: Wskaźnik opustu musi być podany w pełnych punktach procentowych (nie może być np. 0,5%))

3. Deklaruję czas reakcji na zgłoszenie:

Czas reakcji na zgłoszenie to czas stawienia się w miejscu wskazanym (miejscu wystąpienia awarii) i przystąpienia do usunięcia awarii lub ograniczenia jej skutków, liczony w godzinach od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przystąpienia do usunięcia awarii.

do 1 godziny	
do 2 godzin	
do 3 godzin	

UWAGA! Wykonawca winien zaznaczyć krzyżykiem wybrany przez siebie czas reakcji.

4. Udzielam gwarancji na:

Naprawy i konserwacje oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych oraz użyte materiały i urządzenia - miesięcy,

(UWAGA: Okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach min 12 m-cy (nie może być np. 12,5 m-ca).)

5. Oświadczam, że do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniam/zatrudnię co najmniej jedną osobę wymienioną w Sekcji XXI pkt 4 ppkt 5) na zasadach określonych w przywołanym Rozdziale (kryterium społeczne):

TAK

NIE

UWAGA! Wykonawca winien zaznaczyć krzyżykiem wybrane przez siebie powyższe oświadczenie.

Jednocześnie Wykonawca, którego reprezentuje:

- 1) Oświadcza, że zapoznał się z warunkami określonymi w treści SWZ oraz jej załączników i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte w całości.
- 2) Oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- 3) Oświadcza, że ujął w złożonej ofercie wszystkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Oświadcza, że przez cały okres realizacji umowy przedmiot zamówienia będzie realizował z udziałem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, do wykonywania prac fizycznych przy realizowaniu prac awaryjno-konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych, wskazanych w załączniku nr 6 do umowy „Wykaz typowych czynności dla Wykonawcy realizującego umowę na wykonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach wraz z terenami zewnętrznymi znajdującymi się w zasobie Wrocławskiego Zespołu Żłobków we Wrocławiu”.
- 5) Oświadcza, że związany jest niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ.
- 6) Akceptuje warunki dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy określone we wzorze umowy.
- 7) Zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Oświadcza, że:

MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM / MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWEM / ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM / ŻADNYM Z POWYŻSZYCH ()**

9) Oświadcza, że przedmiot zamówienia zamierza zrealizować **SILAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE (***)** podwykonawców.

Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców wypełnia kolumnę 1 tabeli oraz – o ile jest znane Wykonawcy – wypełnia kolumnę 2 tabeli wskazując nazwy podwykonawców.

Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom [kolumna 1]	Nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani [kolumna 2]

Dane do umowy (**)**

Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy:		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr telefonu/ e-mail
Nr konta bankowego Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej		
Nazwa i adres banku	Nr rachunku	

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

(*) Uzupełnić:

- cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia - wypełnić po sporządzeniu Kosztorysu ofertowego;

- dodatkowy okres gwarancji - jeżeli Wykonawca nie wpisze ilości miesięcy dodatkowej gwarancji w niniejszym formularzu oznacza to, że jej nie zaoferował.

(**) Niepotrzebne skreślić.

(***) Niepotrzebne skreślić i ewentualnie uzupełnić.

(****) Uzupełnić.

.Załącznik: nr 1A do SWZ

Formularz cenowy Wykonawcy - interaktywny
Osobny plik zamieszczony w postępowaniu

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Naprawy i konserwacje oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków Nr postępowania: ZP-49/WZZ/2021 prowadzonego przez Wrocławski Zespół Żłobków oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sekcji VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

lub

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące czynności:

.....
.....
.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w sekcji VII Specyfikacji Warunków Zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Naprawy i konserwacje oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków

Nr postępowania: ZP-49/WZŻ/2021

przebieganego przez Wrocławski Zespół Żłobków

oświadczam co następuje:

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności technicznych
(doświadczenie Wykonawcy – wykaz robót budowlanych)**

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej roboty remontowo-konserwacyjne w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł w ramach max 3 umów obowiązujących w jednym czasie i trwających przez okres co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych każda.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca wykazuje umowę o szerszym zakresie niż wskazany powyżej, zobowiązany jest wskazać wartość robót żądanych przez Zamawiającego.

Lp.	Rodzaj robót (zakres prac zrealizowanego zamówienia)	Wartość robót (brutto), w tym w wymaganym zakresie	Daty wykonania robót	Miejsce wykonania robót (nazwa miejscowości, ulica, nr budynku)	Zleceniodawca robót (nazwa Zleceniodawcy, adres Zleceniodawcy)
1	2	3	4	5	6

Należy załączyć dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne odpowiednie dokumenty.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Naprawy i konserwacje oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków

Nr postępowania: ZP-49/WZŻ/2021

prowadzonego przez Wrocławski Zespół Żłobków

oświadczam co następuje:

**Oświadczenie Wykonawcy, dotyczące zdolności zawodowej
(wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia)**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zawierający co najmniej:

1 (jedną) osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o **specjalności konstrukcyjno – budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w w/w specjalności, zgodnie z aktualnym stanem prawnym, osoba ta pełnić będzie funkcję kierownika robót.

1 osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych, tj. posiada świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku **EKSPLLOATACJI E3** oraz **DOZORU D3** w zakresie obsługi, konserwacji remontów, montażu i kontrolno- pomiarowym pkt 6: urządzenia instalacji i sieci gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa, punkt 10: aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 6,

1 osobę posiadającą kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci elektroenergetycznych, tj. posiada świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku **EKSPLLOATACJI E1** oraz **DOZORU D1** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno- pomiarowym punkt 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV; punkt 7; sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego, punkt 10: aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2 i 7.

IMIĘ I NAZWISKO	Kwalifikacje zawodowe	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą
-1-	-2-	-3-
	<p>Uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej</p> <p>lub inne uprawnienia umożliwiające kierowanie robotami budowlanymi w tej specjalności zgodnie z aktualnym stanem prawnym</p>	<p>dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *)</p> <p>polegam na zasobach innych podmiotów *)</p>
	<p>Świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLLOATACJI E3 oraz DOZORU D3 w zakresie obsługi, konserwacji remontów, montażu i kontrolno- pomiarowym pkt 6: urządzenia instalacji i sieci gazowych o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa, punkt 10: aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 6,</p>	<p>dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *)</p> <p>polegam na zasobach innych podmiotów *)</p>

	<p>Świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLOATACJI E1 oraz DOZORU D1 w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno- pomiarowym punkt 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV; punkt 7; sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego, punkt 10: aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2 i 7.</p>	<p>dysponuję wskazaną osobą zdolną do wykonania zamówienia *)</p> <p>polegam na zasobach innych podmiotów *)</p>
--	--	---

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

*) niewłaściwe skreślić

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
 NIEZBĘDNE ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Naprawy i konserwacje oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków
Nr postępowania: ZP-49/WZZ/2021
prowadzonego przez Wrocławski Zespół Żłobków, oświadczam co następuje:

Ja/My niżej podpisany/i:

Identyfikacja Podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby:	Odpowiedź Podmiotu:
Nazwa:	
Numer VAT (jeżeli dotyczy): Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny.	
Adres pocztowy:	
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	
Osoby upoważnione do reprezentowania:	
Imię i nazwisko:	
Stanowisko/Działający(-a) jako:	
Adres pocztowy:	
Telefon:	
Adres e-mail:	

--	--

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa/firma i dokładny adres Podmiotu)

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy ubiegającemu się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie:

(wskazać tytuł i numer zamówienia publicznego)

następujące zasoby, na okres realizacji zamówienia:

określając jednocześnie:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podpis Podmiotu oddającego do dyspozycji
Wykonawcy niezbędne zasoby)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Umowa wzór – osobny plik w postępowaniu

Wykaz nieruchomości

L.p.	Nazwa / adres	Imię i nazwisko / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska-Gnych, e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 37, Wrocław	Pani Irena Wójcikowska, e-mail: zlobek3@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Swiątek, e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 04
5	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	Żłobek w trakcie remontu Przewidywana realizacja od września 2022 r.
6	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	Pani Marta Staszewska, e-mail: zlobek6@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 06
7	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 07
8	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 08
9	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko, e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 09
10	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek, e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 10
11	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska, e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 11
12	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Danuta Owczarek, e-mail: zlobek5@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 05
13	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Aleksandra Czaros e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 13
14	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 14
15	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak, e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 15
16	Żłobek nr 16 z filią Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Sygnałowa 23, Wrocław	Pani Eliza Werykowska, e-mail: zlobek16@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 16 Przewidywana realizacja od września 2022 r.
17	Żłobek nr 17 ul. Sołtysowicka 9a, Wrocław	Przewidywana realizacja od września 2022 r.
17	Filia Żłobka nr 5 ul. K. i M. Barskich 45	Pani Ewa Banaś, e-mail: ewa.banas@wzz.wroc.pl , telefon 71 71 862 20
18	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pan Zbigniew Lemke, telefon: 71 71 862 71 e-mail: zbigniew.lemke@wzz.wroc.pl , Pan Zygmunt Krawiec, telefon: 71 71 862 72 e-mail: zygmunt.krawiec@wzz.wroc.pl , Pan Tadeusz Zmysłony, tel. 71 71 862 73 e-mail: Tadeusz.zmyslony@wzz.wroc.pl , Pan Marek Woźny telefon: 71 71 862 72 e-mail: marek.wozny@wzz.wroc.pl ,

Wykaz typowych czynności w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych:

Wykaz typowych czynności dla Wykonawcy realizującego umowę na wykonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach wraz z terenami zewnętrznymi znajdującymi się w zasobie Wrocławskiego Zespołu Żłobków we Wrocławiu:

A. ZADANIA OGÓLNOBUDOWLANE REALIZOWANE W OBIEKTACH:

1. Częściowa wymiana lub miejscowa naprawa tynku, malowanie kolorem dobranym do koloru ścian elewacji, usuwanie ze ścian elewacji graffiti.
2. Zabezpieczanie środkami grzybobójczymi elewacji oraz innych powierzchni pomieszczeń będących w użytkowaniu.
3. Utrzymanie w należyтым stanie elementów wystroju architektonicznego elewacji.
4. Usuwanie uszkodzeń podłóg w pomieszczeniach bądź ich wymiana w przypadku likwidacji skutków awarii lub złego stanu technicznego uniemożliwiającego użytkowanie.
5. Naprawa uszkodzeń podłóg, posadzek i schodów wewnętrznych.
6. Naprawa okładzin ściennych pomieszczeń wewnątrz budynku.
7. Bieżąca konserwacja ścian i sufitów pomieszczeń, w tym naprawa pęknięć oraz malowanie.
8. Uzupelnianie tynku, warstw izolacyjnych, obróbek blacharskich w elewacji i na tarasach.
9. Naprawa pęknięć, zapadnięć płyt tarasów zewnętrznych, uzupełnienie bądź miejscowa wymiana okładzin tarasów, naprawa schodów zewnętrznych.
10. Naprawa lub uzupełnianie pokrycia dachów, czyszczenie lub wymiana koszy zlewowych, opierzeń blacharskich, rynien, rur spustowych, czyszczaków, udrażnianie podejść do rur spustowych, uzupełnianie przykryw, naprawa mocowań.
11. Naprawa lub wymiana okienek dachowych lub wylazów.
12. Naprawa czap kominowych, uzupełnienie spoinowania zewnętrznego, uzupełnianie tynku kominów.
13. Wykonywanie zaleceń kominarskich, wymiana kratki wentylacyjnych itp.
14. Montaż, wymiana i uzupełnianie nasad kominowych.
15. Wymiana lub uzupełnianie drzwiczek wyciorowych kominów.
16. Uzupelnianie lub wymiana łąw kominarskich oraz drabin wylazowych.
17. Naprawa lub wymiana oraz uzupełnianie powłok antykorozyjnych balustrad, drabin wylazowych na dach, poręczy, pochwyty i mocowań.
18. Konserwacja, naprawa i uzupełnianie zabezpieczeń przeciwniegowych.
19. Konserwacja, naprawa i uzupełnianie naświetli piwnicznych i krat piwnicznych.
20. Usuwanie przyczyn oraz skutków zalań i zacieków w pomieszczeniach.
21. Techniczne zabezpieczanie budynków przed ptactwem.
22. Utrzymanie połączeń dachowych, koszy zlewowych rynien i rur spustowych w należyтым stanie technicznym z uwzględnieniem dopuszczalnych obciążeń i skutecznego odprowadzenia wód opadowych.

B. ZADANIA W ZAKRESIE INSTALACJI SANITARNYCH, GAZOWYCH REALIZOWANE W OBIEKTACH:

1. Konserwacja, naprawa instalacji wodno-kanalizacyjnych lub ich elementów.
2. Konserwacja, regulacja, naprawa lub urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz armatury lub ich elementów.
3. Konserwacja, naprawa, usuwanie awarii instalacji gazowych.
4. Przeprowadzanie powykonawczej kontroli szczelności instalacji, armatury i urządzeń gazowych wraz ze sporządzaniem protokołów.
5. Wykonywanie oceny stanu technicznego urządzeń gazowych i sporządzanie orzeczeń technicznych.
6. Konserwacja, naprawa instalacji centralnego ogrzewania lub ich elementów.

7. Konserwacja, regulacja, naprawa urządzeń instalacji centralnego ogrzewania oraz armatury lub ich elementów.
8. Konserwacja, naprawa instalacji ciepłej wody użytkowej lub ich elementów.
9. Konserwacja, regulacja, naprawa urządzeń instalacji ciepłej wody użytkowej, ogrzewania oraz armatury lub ich elementów.
10. Dokonywanie rozruchów i przeprowadzanie kontroli prawidłowości działania wszystkich wyżej wymienionych instalacji i urządzeń wraz ze sporządzaniem protokołów.

C. ZADANIA W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH REALIZOWANE W OBIEKTACH:

1. Wymiana odcinków kabli w obrębie terenu zewnętrznego lub budynków wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
2. Wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
3. Remont lub naprawa wraz z wymianą osprzętu rozdzielnic nn. wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
4. Naprawa, wymiana instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
5. Wymiana odcinków instalacji elektroenergetycznych z wymianą osprzętu wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
6. Układanie odcinków instalacji teletechnicznych wraz z osprzętem wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.

D. ZADANIA REALIZOWANE NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH:

1. Naprawa nawierzchni dróg wewnętrznych, placów i parkingów.
1. Usuwanie miejscowych zapadnięć i nierówności dróg wewnętrznych, ciągów pieszych, placów i zatok parkingowych, opasek betonowych na terenie wewnętrznym.
2. Naprawa opasek wokół budynku.
3. Konserwacja, naprawa lub wymiana zamków, wkładek, szyldów i klamek w zakresie elementów ogrodzenia, zabezpieczanie antykorozyjne wraz z malowaniem elementów ogrodzenia, wymiana i naprawa elementów ogrodzenia.
4. Naprawa i malowanie osłon śmietnikowych.

Informacje o wymaganiach technicznych dotyczących platformy przetargowej

I. Specyfikacja połączenia

Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Wrocławskiego Zespołu Żłobków: <https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej NAZWA_JEDNOSTKI: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Wrocławskiego Zespołu Żłobków

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:

- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
- dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
- dla Windows 8: Internet Explorer 11
- dla Windows 10: Internet Explorer 11

Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

II. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf,

application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

III. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.



**PEŁNOMOCNICTWO NR 18/18
DYREKTORA WROCŁAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
z dnia 19 października 2018 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 5 statutu Wrocławskiego Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu i pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 5/IV/JO/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.

udzielam pełnomocnictwa

**Pani Annie Wetulani-Misiewicz
Zastępcy Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

do jednoosobowego działania w zakresie zarządzania Wrocławskim Zespołem Żłobków, reprezentowania go na zewnątrz oraz składania oświadczeń woli w imieniu Miasta przy zawieraniu umów pozostających w sferze działania jednostki, obejmujących także procedurę związaną z zamówieniami publicznymi.

1. Traci moc pełnomocnictwo nr 8/13 Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków z dnia 23 kwietnia 2013 r.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje w czasie nieobecności Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
3. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.

