

**WZÓR
UMOWA NR.../21**

zawarta w dniuroku

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej

zwany dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON],

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....
[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]

zawarto umowę o następującej

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

§ 1

W celu utrzymania ciągłości funkcjonowania nieruchomości i ich utrzymania w niepogorszonym stanie technicznym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane użyte w umowie określenia oznaczają:

bieżące naprawy i konserwacje - czynności polegające na wykonywaniu napraw poszczególnych elementów budynków niezbędnych do utrzymania obiektu budowlanego i jego otoczenia w niepogorszonym oraz należyтым stanie technicznym, obejmujące likwidację przyczyn mogących spowodować przedwczesne niszczenie obiektu lub jego elementów i urządzeń.

usuwanie awarii - czynności polegające na usuwaniu przyczyn i skutków awarii tj. nagłych, niezamierzonych uszkodzeń elementu budynku, instalacji lub urządzenia technicznego, powodujące przerwę w użytkowaniu, mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego (budynku lub obiektu małej architektury) lub narazić właścicieli lub użytkowników na straty materialne.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje **wykonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach wraz z terenami zewnętrznymi znajdującymi się w zasobie Wrocławskiego Zespołu Żłobków we Wrocławiu** a w szczególności wykonywanie czynności ujętych w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
2. Wykaz obiektów wraz z terenami zewnętrznymi oraz adresami zawarty jest w załączniku nr 3 do umowy.

§ 3 CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje31 grudnia 2022r. z zastrzeżeniem, że ulega rozwiązaniu przed tym terminem w przypadku wyczerpania kwoty umowy.

W przypadku żłobka nr 5, żłobka nr 16 oraz nowopowstającego żłobka nr 17, umowa będzie obowiązywać od września 2022 r.

§ 4 ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Prace będą wykonywane na nieruchomościach czynnych – żłobkach, gdzie przebywają dzieci do lat 3, należy bezwzględnie przestrzegać wymogów sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, porządku i zasad współżycia społecznego.
2. Wykonawca będzie wykonywał prace będące przedmiotem umowy na podstawie zleceń, do wystawiania których uprawniony jest Pracownik Działu Techniczno-Exploatacyjny i Obsługi (DTE), zawierających zakres, rodzaj robót i termin wykonania.
3. Wzór zlecenia, o którym mowa w ust.2, będzie jednocześnie protokołem odbioru oraz protokołem usunięcia usterek, stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Na podstawie otrzymanego zlecenia Wykonawca sporządza i przedkłada Zamawiającemu kosztorys ofertowy, który po sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego należy traktować, jako uzgodnienie podstaw wyceny robót i wstępne oszacowanie ceny planowanych robót, nie dotyczy awarii.
5. Rozliczenie prac następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę kosztorysu powykonawczego (w oparciu o uzgodnione kosztorysem ofertowym podstawy wyceny) zawierającego ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, zatwierdzonych przez Zamawiającego oraz protokołu odbioru wraz z dokumentacją powykonawczą odrębnie dla każdego zlecenia.
6. Zamawiający wskazuje pierwszeństwo stosowania następujących katalogów KNR: 0-15, 0-13, 2-15, 2-18, 4-01, 4-02, 4-03, 4-04, 2-18, 5-08, 5-10, 2-25, 2-31, 0-12II KNR-W: 4-03, 4-01, 4-01, 2-02, KNR-AT 22, 23 Pozostałe katalogi KNR tylko w uzasadnionych przypadkach np. brak odpowiedniej pozycji dla uzgodnionej technologii w wymienionych powyżej katalogach.
7. Kosztorysy ofertowe i powykonawcze należy sporządzić na podstawie nakładów rzeczowych określonych we właściwym dla danego rodzaju robót Katalogu Nakładów Rzeczowych (dopuszcza się stosowanie analogii) i według składników cenotwórczych z oferty, które nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy (w szczególnych przypadkach, nieujętych w KNR-ach, na podstawie kalkulacji własnej nakładów zatwierdzonej przez Zamawiającego lub/i faktur) według następujących formuł kosztorysowych:

$$C_k = [(R \times (1 + K_p) \times (1 + Z) + M \times (1 + K_z) + (S \times (1 + K_p) \times (1 + Z))] + \text{VAT}$$

gdzie:

C_k - cena kosztorysowa określonego zakresu rzeczowego robót (obiektu, wydzielonego elementu, obiektu branżowego rodzaju robót lub wyodrębnionej w kosztorysie pozycji kalkulacyjnej)

R - nakład robocizny = ilość roboczogodzin z odpowiedniej pozycji KNR x stawka robocizny do celów kosztorysowych (R_k)

M - wartość materiałów określona wg średnich cen w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia, a w przypadku braku cen w informacji SEKOCENBUD na podstawie analogii lub faktury za zakup.

S - nakład pracy sprzętu określony wg średnich cen wg informacji o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia

K_z - wskaźnik narzutów kosztów zakupu (%),

K_p - wskaźnik narzutów kosztów pośrednich (%), właściwy dla danego typu zlecenia

Z - wskaźnik narzutów zysku (%),

W stawkach i narzutach cenotwórczych Wykonawca uwzględni konieczność wykonywania prac na czynnych obiektach Zamawiającego i możliwość wykonywania robót w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz na przedłużonych zmianach roboczych, w tym w godzinach nocnych.

8. Rozliczenie należności za usunięcie i utylizację gruzu oraz innych materiałów rozbiórkowych nastąpi na podstawie przedłożonych przez wykonawcę faktur za wywóz i utylizację odpadów w ilości wynikającej z obmiaru robót rozbiórkowych z uwzględnieniem współczynnika spalnienia w wysokości 1,30.
9. Techniczne warunki realizacji robót: napraw, konserwacji i usuwania awarii, określają Warunki Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, obowiązujące normy i przepisy oraz opisy Katalogów Nakładów Rzeczowych, właściwe dla danego typu robót,
10. Wykonawca podczas wykonywania napraw i konserwacji jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń oraz potrzebie podjęcia działań zmierzających do eliminacji nieprawidłowości mogących wpłynąć na możliwość zaistnienia awarii.
11. W razie braku odpowiednich pozycji w KNR-ach lub zeszytach „SEKOCENBUD” Zamawiający dopuszcza przyjmowanie przez Wykonawcę po uzgodnieniach z Zamawiającym rozliczeń w kosztorysach ofertowych i w kosztorysach powykonawczych pozycji cennikowych opisanych przy użyciu zwrotu - „przyjęto przez analogię”. Zastosowanie tej metody będzie możliwe tylko wtedy, gdy robota, która wymaga skosztorysowania, jest zbliżona do roboty opisanej w katalogu pod względem:
 - 1) rodzaju i charakteru (czynności podobne do wyszczególnionych w opisie nad wybraną tablicą),
 - 2) zastosowanych materiałów i sprzętu do jej wykonania,
 - 3) jednostki przedmiaru (obmiaru) tych robót,
 - 4) organizacji stanowiska roboczego.

§ 5

TOK POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AWARII

1. W przypadku konieczności usunięcia awarii, Wykonawca stawi się na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu* **godzin od chwili zgłoszenia awarii** i przystąpi do usunięcia przyczyn awarii, a w przypadku braku możliwości natychmiastowego usunięcia, w celu

ograniczenia jej skutków do minimum lub zabezpieczenia miejsca awarii. Przyczynę awarii należy usunąć w najkrótszym możliwym terminie, uzgodnionym z Pracownikiem DTE.

*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

2. Pracownik Działu Techniczno - Eksploatacyjnego i Obsługi (DTE) Zamawiającego zgłasza telefonicznie a następnie potwierdza zgłoszenie wystawionym zleceniem na usunięcie awarii (data i godz. zgłoszenia) które wyśle za pośrednictwem e- maila do Wykonawcy - załącznik nr 4 do umowy.
3. W przypadku braku możliwości technicznych usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, Wykonawca ma obowiązek podjąć niezbędne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom danego obiektu oraz niezwłocznie zawiadomić Pracownika DTE - Przedstawiciela Zamawiającego i ustalić dalszy tryb postępowania.
4. Dalszy tok postępowania przy usuwania awarii - analogicznie do toku postępowania przy zleceniach robót i napraw a w szczególności wg paragrafu §6 ust.9 do ust.12 oraz §9 ust.1.

§ 6

TOK POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NAPRAW I KONSERWACJI

1. Pracownik DTE wystawi Wykonawcy zlecenie zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy z podaniem zakresu przewidywanych prac oraz terminem wykonania. Bieg wszelkich terminów liczony jest od dnia następnego od przekazania e-mailem skanu zlecenia. Wykonawca w dniu otrzymania zlecenia, najpóźniej na drugi dzień, odeśle e-mailem zaakceptowane i podpisane przez siebie zlecenie do Pracownika DTE.
2. Na podstawie informacji przekazanych w zleceniu oraz wizji lokalnej i pomiarów w naturze Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od przekazania e-mailem skanu zlecenia, sporządzi kosztorys ofertowy w programie kompatybilnym z programem Zamawiającego (Norma PRO/Norma Expert zalecany format ATH) i przekaże go w formie elektronicznej (dopuszczalny format .pdf) właściwemu Pracownikowi DTE w celu sprawdzenia i zatwierdzenia.
3. Pracownik DTE dokona sprawdzenia kosztorysu ofertowego w terminie do 5 dni roboczych od daty jego otrzymania i poinformuje Wykonawcę e-mailem o wyniku sprawdzenia przesyłając zaakceptowany lub zweryfikowany kosztorys w formacie .ath i w formacie .pdf z naniesionymi zmianami.
4. W przypadku niezaakceptowania poprawek do kosztorysu naniesionych przez pracownika DTE, Wykonawca drogą elektroniczną e-mail złoży swoje uwagi do poprawek kosztorysu ofertowego w formacie .ath i skan w formacie .pdf w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zweryfikowanego kosztorysu przez Zamawiającego. W przypadku nie złożenia uwag do kosztorysu przez Wykonawcę lub braku akceptacji w terminie 3 dni roboczych obowiązywać będzie ostatnia wersja kosztorysu zweryfikowanego, zaakceptowanego i przesłanego przez Pracownika DTE.
5. Ostateczna wersja kosztorysu ofertowego, przesłana przez Pracownika DTE po upływie wszystkich terminów wskazanych w ust.1-4, stanowić będzie podstawę do sporządzenia kosztorysu powykonawczego przez Wykonawcę.
6. Po otrzymaniu e-mailem ostatecznej wersji podpisanego kosztorysu ofertowego, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania, zgłosi elektronicznie Zamawiającemu (Pracownikowi DTE i Kierownikowi Żłóbka) gotowość przystąpienia do prac podając dzień i godzinę.
7. Osoba kierująca robotami z ramienia Wykonawcy powinna mieć przy sobie kopię lub oryginał Zlecenia i okazać go na żądanie Kierownika Żłóbka (lub osoby sprawującej zastępstwo) pod rygorem niedopuszczenia do realizacji robót.
8. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca obowiązany jest dokonać zabezpieczenia przedmiotów znajdujących się w otoczeniu prowadzonych prac przed ich zniszczeniem bądź uszkodzeniem adekwatnie do stopnia zagrożenia wynikającego z charakteru

prowadzonych robót oraz zapewnić należyte bezpieczeństwo osób trzecich mogących znaleźć się w strefie prowadzonych prac poprzez odpowiednie poinformowanie, oznakowanie lub użycie technicznych środków zabezpieczenia adekwatnie do mogącego wystąpić zagrożenia.

9. W przypadku wystąpienia robót zanikowych lub ujawnienia okoliczności mających istotny wpływ na przebieg lub zakres realizowanego zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia właściwego Pracownika DTE celem dokonania uzgodnień. Zakres zmian zostanie potwierdzony przez strony w formie pisemnej poprzez email.
10. W przypadku robót zanikowych właściwy Pracownik DTE w terminie do 2-dni roboczych od daty powiadomienia dokona ich odbioru. Brak powiadomienia Zamawiającego może skutkować koniecznością wykonania na koszt Wykonawcy robót umożliwiających ocenę wykonanych prac zanikowych.
11. Po zakończeniu realizacji prac wynikających ze zlecenia Wykonawca ma obowiązek uporządkowania terenu po prowadzonych robotach i doprowadzenia otoczenia do stanu nie gorszego jak przed ich rozpoczęciem.
12. Po wykonaniu zlecenia Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych ma obowiązek dokonania zgłoszenia wykonanych do odbioru e-mailem do właściwego ze względu na charakter robót Pracownika DTE.

§ 7

PROCEDURA ROZLICZENIOWA USUWANIA SKUTKÓW AWARII, NAPRAW I KONSERWACJI

1. Wykonawca ma obowiązek w terminie do 5 dni roboczych od daty sporządzenia protokołu odbioru z wynikiem pozytywnym sporządzić kosztorys powykonawczy na podstawie ustalonych w umowie składników cenotwórczych i kosztorysu ofertowego i przedłożyć go do sprawdzenia właściwemu Pracownikowi DTE w wersji elektronicznej w programie kompatybilnym z programem Zamawiającego (Norma PRO/Norma Expert zalecany format ATH)
2. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych /M/ będą rozliczane według średnich cen wraz z kosztami zakupu, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, pomniejszone o % **opustu*** - zgodnie z ofertą Wykonawcy.

*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o wynagrodzenie zaproponowane przez wykonawcę w pkt 2 Oferty

3. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych /M/, które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie” będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dołączy do kosztorysu powykonawczego dokumenty potwierdzające, że użyte materiały i urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie w postaci np. certyfikatów, deklaracji, aprobat technicznych, atestów ze znakiem bezpieczeństwa.
5. Właściwy Pracownik DTE dokona sprawdzenia kosztorysu powykonawczego i dokumentacji powykonawczej w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę e-mailem. Dalsze uzgodnienia kosztorysu powykonawczego procedowane będą wg zapisów § 6 ust. 4 i 5.
6. Po zaakceptowaniu przez Strony kosztorysu powykonawczego, Wykonawca może przystąpić do przygotowania faktury (rachunku). Do faktury należy załączyć zaakceptowany kosztorys powykonawczy.

7. Faktury należy wystawiać odrębnie dla każdego obiektu i zlecenia. Zgodnie z zasadami określonymi §11 i §12.
8. Warunkiem zapłaty faktury jest kompletność wymaganych dokumentów (zatwierdzonych przez Strony) a w szczególności:
 - 1) protokołu odbioru robót z wynikiem pozytywnym,
 - 2) protokołu prób i badań, jeżeli były wymagane i wykonywane wraz załącznikami,
 - 3) dokumentacji powykonawczej, jeżeli były wymagane w tym dokumentów potwierdzających dopuszczenie użytych materiałów do stosowania w budownictwie,
 - 4) kosztorys powykonawczy.
9. W przypadku braku wymaganego kompletu dokumentów Wykonawca zostanie niezwłocznie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem wstrzymania zapłaty.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) należyte wykonanie przedmiotu umowy siłami własnymi, przy użyciu materiałów własnych, zgodnie z treścią umowy oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i zachowanie należytej dbałości o powierzone zasoby Gminy, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności,
 - 3) zabezpieczenie miejsca wykonywania robót pod względem przeciwpożarowym oraz bhp,
 - 4) przeprowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych,
 - 5) postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - 6) uporządkowanie miejsca wykonywania prac, a w szczególności wywiezienie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu, na składowisko, na koszt Zamawiającego, wraz z dostarczeniem oryginałów dokumentów potwierdzających złożenie gruzu i innych materiałów niebezpiecznych z rozbiórki lub demontażu na składowisko odpadów,
 - 7) przekazanie papy z rozbiórki do właściwego zakładu utylizacji na koszt Zamawiającego, wraz z dostarczeniem oryginałów dokumentów potwierdzających przekazanie papy z rozbiórki do właściwego zakładu utylizacji,
 - 8) zastosowanie materiałów budowlanych oraz urządzeń posiadających:
 - certyfikaty na znak bezpieczeństwa
 - aprobaty techniczne,
 - certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności,
 - atestywłaściwe dla obiektów kategorii ZL II – żłobki i odpowiednie dla budynku administracji – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu
 - 9) wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu wyrobów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie (zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane),
 - 10) zapewnienie Zamawiającemu możliwości skutecznego przekazywania informacji przez całą dobę na wskazane w umowie nr telefonów i adresy e-mail,
 - 11) odbieranie każdego dnia zleceń, o których mowa w umowie (wzór załącznik nr 4 do umowy), w sposób uzgodniony obustronnie,
 - 12) wykonywanie napraw, konserwacji i usuwanie awarii przy udziale osób posiadających wymagane uprawnienia / kwalifikacje zawodowe,
 - 13) w przypadku konieczności usuwania awarii, stawienie się **nie później niż do godziny/godzin od chwili zgłoszenia awarii*** - na każde wezwanie Zamawiającego we wskazane miejsce w celu usunięcia awarii, a w przypadku

braku możliwości jej natychmiastowego usunięcia, ograniczenia jej skutków do minimum i zabezpieczenia miejsca awarii,

*UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o deklarację zaproponowaną przez wykonawcę w pkt 3 Oferty

- 14) elektronicznie (e-mail) zgłoszenie osobie wyznaczonej przez Zamawiającego, w wystawionym zleceniu - terminu przystąpienia do realizacji zlecenia oraz faktu wykonania konserwacji lub usuwania awarii objętych pojedynczym zleceniem,
- 15) wykonywanie napraw lub usuwania awarii wyłącznie w zakresie rzeczowym i ilościowym określonym w zleceniu lub uzgodnionym z wyznaczonym Pracownikiem DTE oraz w terminie wskazanym w zleceniu,
- 16) elektronicznie (e-mail) powiadomienie właściwego pracownika DTE, o konieczności wykonania robót niewymienionych w zleceniu w celu uzyskania jego pisemnej akceptacji. Właściwy pracownik DTE może podjąć decyzję o rozszerzeniu zakresu robót ujętych w zleceniu na podstawie oględzin miejsca robót w trakcie ich realizacji (adnotacja na zleceniu),
- 17) elektronicznie (e-mail) powiadomienie właściwego pracownika DTE, do upływu terminu wykonania zlecenia, wraz z uzasadnieniem, o braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 18) elektronicznie (e-mail) powiadomienie właściwego pracownika DTE o wszelkich przeszkodach w wykonaniu zleceń z należytą starannością,
- 19) elektronicznie (e-mail) zgłoszenie do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, w celu potwierdzenia ich wykonania - właściwemu pracownikowi DTE,
- 20) elektronicznie (e-mail) zgłoszenie zrealizowanych napraw, konserwacji lub usuwania awarii - właściwemu pracownikowi DTE oraz przekazanie podpisanego zlecenia,
- 21) dostarczenie na każde żądanie Zamawiającego wymaganych przez Zamawiającego certyfikatów, atestów, aprobat technicznych na zamontowane materiały i urządzenia,
- 22) na żądanie Zamawiającego - sporządzenie kalkulacji wstępnej dla robót, które Zamawiający zamierza zlecić do wykonania,
- 23) przesłanie e-mailem lub przekazanie (na bezpiecznym nośniku elektronicznym) do Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi **kosztorysów powykonawczych w formie elektronicznej**, w formacie .ATH - w terminie **do 5 dni roboczych od zgłoszenia zrealizowanych napraw, konserwacji lub usuwania awarii**, Po sprawdzeniu i zabezpieczeniu pliku przed zmianami Zamawiający zwróci je Wykonawcy (uzyskując potwierdzenie dostarczenia) do wydrukowania.
- 24) zaopatrzenie pracowników w ubrania robocze odpowiadające wymogom przepisów BHP i identyfikator z nazwą i numerem telefonu Wykonawcy (identyfikator winien być umieszczony na ubraniu roboczym w sposób trwały) oraz sprawowanie kontroli nad noszeniem przez pracowników ubrań roboczych oraz kulturalnym zachowaniem się pracowników,
- 25) zwrócenie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwot stanowiących równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar umownych, grzywn i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza,
- 26) niezwłoczne udzielenie odpowiedzi na zgłoszone szkody,
- 27) w przypadku konieczności poboru wody lub energii elektrycznej do realizacji przedmiotu zamówienia - uzgodnienie z Zamawiającym warunków poboru wody oraz energii elektrycznej. Jeśli nie będzie możliwości technicznych zapewnienia energii - Wykonawca zapewni energię we własnym zakresie, o czym zawiadomi Zamawiającego (np. w przypadku stosowania agregatu prądotwórczego),
- 28) złożenie faktury za wykonane roboty zgodnie z zapisami umowy.

2. Zlecenia będą przesyłane na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, podany w umowie. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie potwierdza drogą mailową fakt otrzymania zlecenia. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania zlecenia przez Wykonawcę - za skutecznie przesłane i doręczone zlecenie uznaje się, gdy Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania prac.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania jego pracowników jak za swoje własne.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz bhp, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) wystawianie pisemnych zleceń na wykonanie prac, zgodnie z zapisami umowy i przekazywanie ich Wykonawcy,
 - 2) dokonywanie uzgodnień dotyczących wykonania napraw, konserwacji lub robót awaryjnych,
 - 3) udostępnienie Wykonawcy miejsca wykonywania napraw, konserwacji i usuwania awarii wg wskazań w zleceniach,
 - 4) zwrot Wykonawcy udokumentowanej i uiszczonej opłaty z tytułu zajmowania pasa drogowego, w zakresie odpowiadającym zleceniu,
 - 5) weryfikacja i zatwierdzanie kosztorysów,
 - 6) Zapłata wynagrodzenia za zleczone prace.

§ 9 ODBIORY

1. Pracownik DTE do 5 dni roboczych wyznaczy termin odbioru i powiadomi o nim Wykonawcę i Kierownika Żłobka drogą elektroniczną.
2. W przypadku nieobecności przedstawiciela Zamawiającego przy odbiorze w terminie wyznaczonym, Wykonawca ma prawo sporządzić jednostronny protokół odbioru i przekazać Zamawiającemu jego treść w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty odbioru.
3. Zamawiający ma prawo zakwestionować ww. protokół w przypadku niezgodności wykonanych prac z zakresem zlecenia wraz z ewentualnymi zmianami, lub warunkami technicznym ich wykonania, o czym powinien zawiadomić Wykonawcę drogą elektroniczną w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu protokołu z jednostronnego odbioru robót.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru złej jakości robót i odmowie ich poprawienia przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo obniżenia wynagrodzenia do 30% wartości wadliwych pozycji z kosztorysu ofertowego z uwzględnieniem rzeczywistej ilości wykonanych robót.
5. Wykonawca powinien uczestniczyć osobiście w wyznaczonych odbiorach. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny protokół odbioru i przekazać Wykonawcy jego treść w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty odbioru.
6. Wykonawca ma prawo zakwestionować ww. protokół w przypadku niezgodności wykonanych prac z zakresem zlecenia wraz z ewentualnymi zmianami lub warunkami technicznym ich wykonania, o czym powinien zawiadomić Zamawiającego e-mailem w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu protokołu z jednostronnego odbioru robót.
7. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót określają przepisy i normy wymienione w opisach właściwego dla danych robót Katalogu Nakładów Rzeczowych, normy zastępujące oraz zharmonizowane, a w przypadkach braku odniesienia do ww. katalogów wymogi producenta użytych materiałów i urządzeń, obowiązujące przepisy regulujące tego typu czynności.

8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dołączy do kosztorysu powykonawczego dokumenty potwierdzające, że użyte materiały i urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie w postaci np. certyfikatów, deklaracji, aprobat technicznych, atestów ze znakiem bezpieczeństwa.
9. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dołączy do kosztorysu powykonawczego:
 - 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że prace w zakresie wskazanym w kosztorysie nie były wykonywane przy pomocy podwykonawcy,
 - 2) pisemne oświadczenie Wykonawcy bądź podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji przedmiotowego zamówienia czynności wskazane przez Zamawiającego w § 10,
 - 3) **oświadczenie o zatrudnieniu osób, o których mowa w § 20 ust. 1 umowy, w przypadku realizacji obowiązków na podstawie deklaracji zawartej w Formularzu oferty, dotyczącej kryterium społecznego *)**.

§ 10

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia, do wykonywania **prac fizycznych przy realizowaniu prac konserwacyjnych, naprawczych, zabezpieczających i porządkowych**, wskazanych w załączniku nr 5 do umowy „Wykaz czynności w zakresie konserwacji, napraw i usuwania awarii” będzie zatrudniał pracownika/pracowników na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania prac.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez Zamawiającego w szczególności:
 - 1) **oświadczenia zatrudnionego pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę jako osoby wykonującej czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie (imię i nazwisko), datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis składającego oświadczenie pracownika;
 - 2) **oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy

lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez wskazania adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 4) **innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.**
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt 6) niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie to skutkowało naliczeniem kar umownych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania zasad prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Wykonawcy za prace realizowane na podstawie niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie:), wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynagrodzenie kosztorysowe, ustalone na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, odpowiednich Katalogów Nakładów Rzeczowych oraz stawki roboczogodziny kosztorysowej i wskaźników narzutów:
- 1) **Rk - stawka roboczogodziny kosztorysowej bez narzutu** zł/godz.,
 - 2) **Kp - wskaźnik narzutów kosztów pośrednie** %,
 - 3) **Z - wskaźnik narzutów zysku**%,
 - 4) **Kz - wskaźnik kosztów zakupu**%
3. **Stawka roboczogodziny kosztorysowej z narzutami**, określonymi w ust. 2, wynosi zł/godz. (słownie:), bez podatku od towarów i usług (VAT). Do rozliczeń robót stosowana będzie stawka podatku VAT wynikająca z obowiązujących przepisów prawa podatkowego, na dzień wystawienia faktury.
4. Stawka roboczogodziny kosztorysowej z narzutami, określonymi w ust. 2 będzie obowiązywać przez cały okres umowy i nie może być zmieniona.

5. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych /M/ będą rozliczane według średnich cen wraz z kosztami zakupu, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie, w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, pomniejszone o % opustu - zgodnie z ofertą Wykonawcy.
6. Ceny materiałów i wyrobów budowlanych /M/, które nie są zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie” będą rozliczane na podstawie faktur za ich zakup, bez doliczania kosztów zakupu.
7. Praca sprzętu /S/ będzie rozliczana zgodnie z fakturą VAT wystawioną za najem sprzętu, o ile ceny te nie będą wyższe od średnich cen najmu w kwartale poprzedzającym wykonanie robót, zamieszczonych w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” wydawanych przez Ośrodek Wdrożeń Ekonomiczno-Organizacyjnych Budownictwa „Promocja” Sp. z o.o. w Warszawie.
8. W przypadku, gdy proponowana cena najmu sprzętu będzie przewyższać średnie ceny zamieszczone w zeszytach zawierających informacje o cenach „SEKOCENBUD” Wykonawca musi uzyskać wcześniej pisemną zgodę Zamawiającego (właściwego Pracownika DTE).

§ 12 SPOSÓB ZAPŁATY

1. Zamawiający dokona zapłaty należności w terminie do 30 dni od daty prawidłowo złożonej faktury. Za prawidłowo złożoną Zamawiający uznaje zatwierdzony komplet wymaganych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca będzie wystawiał faktury na każdy obiekt osobno i zlecenie osobno. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć zaakceptowany przez Zamawiającego kosztorys powykonawczy.
3. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) Podatnika: Gmina Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) Odbiorcę: Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414 oraz nr żłobka
4. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania robót.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. **Faktury w formie papierowej** należy składać w Sekretariacie Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabryczna 15, Ip lub w formie elektronicznej na adres zlobki@wzz.wroc.pl
10. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa powyżej może nastąpić tylko w formie aneksu do niniejszej umowy.
11. W przypadku posługiwania się podwykonawcami przy realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT wystawioną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane prace wraz z dowodem zapłaty wynagrodzenia określonego w tej fakturze, a także odpowiednie protokoły odbioru.

12. W razie braku dowodu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający uprawniony jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio podwykonawcy na zasadach określonych w kolejnych ustępach (oraz art. 465 ustawy Pzp), a kwotę tak wypłaconego wynagrodzenia Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Wykonawca ma możliwość zgłaszania pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, w ciągu **7 dni od dnia doręczenia informacji Zamawiającego o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty**.
14. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek i dotyczy należności powstałych po zaakceptowaniu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zlecone przez Zamawiającego.

§ 13

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela gwarancji:
 - 1) ... miesięcy - *zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w Formularzu oferty,*
 - 2) miesiące na wykonane roboty,
 - 3) na użyte materiały i urządzenia zgodnie z gwarancją producenta, jednak nie mniej niż miesiące.Termin gwarancji biegnie od dnia protokołu odbioru
**UWAGA: Treść ustępu zostanie dostosowana na etapie zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, w oparciu o udzieloną gwarancję w pkt 4 Oferty*
2. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas obowiązywania gwarancji.
3. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca niezwłocznie, tj. w terminie do 7 dni, od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, przystąpi do ich usunięcia i usunie je w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu uzgodnionego przez Strony będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w miejscu, w którym znajduje się rzecz, w której wada wystąpiła lub dostarczyć rzeczy wolne od wad do takiego miejsca na swój koszt i swoim staraniem.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad z tego względu, że wysokość kosztów usunięcia wad, w tym wysokość kosztów montażu lub demontażu przewyższa wartość rzeczy, w których wystąpiły wady.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązania się z terminów, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi obciążając kosztami Wykonawcę, niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową.
7. Na okoliczność usunięcia wad zostanie spisany protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 14
PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących prac
.....,
zgodnie z treścią Formularza oferty.
2. **W przypadku, gdy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca w formie pisemnej zgłosi Zamawiającemu udział podwykonawców, zobowiązany jest:**
 - 1) złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu, Sekretariat Ip, pisemne oświadczenie o konieczności wprowadzenia podwykonawcy na plac budowy z określeniem części zamówienia, którą zamierza mu powierzyć,
 - 2) postępować zgodnie z zapisami niniejszej umowy dotyczącymi realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub przed dokonaniem zmiany umowy, w zależności od przypadku oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w ciągu **7 dni od daty zawarcia umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.**
4. Jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmiany.
6. W umowach z podwykonawcami Wykonawca powinien zapewnić:
 - 1) wysokość wynagrodzenia nie wyższą niż określona w § 11 umowy,
 - 2) aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres prac w niniejszej umowie,
 - 3) ustalenie takiego okresu odpowiedzialności podwykonawcy za wady, który nie będzie krótszy od przewidzianego niniejszą umową okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - 4) zobowiązanie podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierżeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za prace objęte umową zawartą pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy,
 - 5) zobowiązanie podwykonawcy do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,
 - 6) zobowiązanie podwykonawcy do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 7) zobowiązanie podwykonawcy do przedkładania Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie **7 dni od dnia jej zawarcia**,
 - 8) zobowiązanie podwykonawcy do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonujących czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
 - 9) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie dłuższy niż **30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, faktury lub rachunku**,

- 10) aby kary nałożone na podwykonawcę nie były mniej korzystne dla podwykonawcy niż wynikające z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 postanowienia informujące podwykonawcę, że:
- 1) jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian,
 - 2) jeżeli Zamawiający w terminie **14 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmiany,
 - 3) Zamawiający ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jedynie do wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zakres powierzony podwykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 7 postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 7 i 8 stosowanych odpowiednio.
9. W przypadku wykonania robót przy pomocy podwykonawców, za ich działania lub brak działań Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać realizację robót budowlanych, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje roboty objęte umową przy udziale podwykonawców bez wcześniejszego złożenia pisemnej informacji o tym i bez akceptacji projektu umowy z podwykonawcą przez Zamawiającego. Wstrzymanie robót przez Zamawiającego nie uprawnia Wykonawcy do ubiegania się przedłużenie terminu realizacji umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazwy albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
12. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

§ 15

KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za brak możliwości skutecznego powiadomienia Wykonawcy, z winy Wykonawcy, o konieczności usunięcia awarii w terminie dłuższym niż 1 godzina - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy przypadek, za każdą godzinę zwłoki,
 - 2) za zwłokę w stawieniu się na wezwanie Zamawiającego w czasie wskazanym w §8 ust.1 pkt.13 i przystąpieniu do usunięcia awarii - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu zleconych prac - w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym w zleceniu, jako termin wykonania zlecenia,

- 4) za naruszenie innych obowiązków wskazanych w §8 ust.1 (nie wymienionych powyżej), karę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych), za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia ustalonego na usunięcie wad, za każdy przypadek,
 - 6) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę lub niezapewnienie przez Wykonawcę zatrudnienia przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art.22 §1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, zgodnie z §10 ust.1 umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu, za każdą osobę,
 - 7) za naruszenie określonego w §20 umowy obowiązku zapewnienia zatrudnienia przy realizacji umowy osoby, o której mowa w §20 umowy – kryterium społeczne, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy dzień naruszenia obowiązku, z zastrzeżeniem zapisów § 20 ust.6,
 - 8) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wyliczonych od wartości brutto niezrealizowanej części umowy, lecz nie mniej 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
 - 9) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 20% wyliczonych od wartości brutto niezrealizowanej części umowy, lecz nie mniej niż 3000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
 - 10) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w umowie o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
 - 11) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych), za każdy przypadek,
 - 12) za nieprzedłożenie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem aktualnej zawartej umowy o podwykonawstwo w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy przypadek,
2. Łączna wysokość kar umownych umowy nie może przekroczyć 25 % wartości wynagrodzenia.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
 4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu.
 5. Naliczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 16 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadaniem mieniem, zgodnie z poniższymi zapisami:
 - 1) przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych, jak i niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązania obejmująca co najmniej przedmiot niniejszej umowy,
 - 2) suma gwarancyjna, winna być nie mniejsza niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w odniesieniu do jednego i wszystkich wypadków w okresie ubezpieczenia, Podlimity odpowiedzialności są dopuszczalne jedynie w przypadkach wyraźnie wskazanych w umowie,
2. Umowa ubezpieczenia winna obejmować co najmniej:
 - 1) szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych,

- 2) szkody w postaci straty rzeczowej, jak i utraconych korzyści, a także należne zadośćuczynienie,
 - 3) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikające z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. "completed operations"),
 - 4) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność.
2. Zakres ubezpieczenia winien obejmować w szczególności:
 - 1) szkody w mieniu powierzonym (ruchomościach i nieruchomościach), pozostającym w pieczy lub pod kontrolą Wykonawcy,
 - 2) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, naprawy, testów lub innych podobnych czynności lub prac,
 - 3) szkody wyrządzone podczas załadunku i wyładunku,
 - 4) szkody wyrządzone przez podwykonawców Wykonawcy (rozszerzenie wymagane w sytuacji, gdyby Wykonawca korzystał z usług podwykonawców).
 3. Zamawiający nie dopuszcza stosowania żadnych fransyz redukcyjnych lub udziałów własnych. Niniejsze dotyczy zarówno zakresu podstawowego, jak i klauzul dodatkowych.
 4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu (Sekretariat) w terminie **do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy** dokumenty ubezpieczenia (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikaty/zaświadczenia) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenia zostały zawarte i są obowiązujące wraz z dowodami, że są prawidłowo opłacane.
 5. W przypadku wygaśnięcia polisy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu stosownej dokumentacji **na 5 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia w tym zakresie.**

§ 17

NADZÓR NAD PRACAMI – PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:
..... - tel. e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest
..... - tel. e-mail
3. Wykonawca wskazuje osoby do nadzoru nad realizacją zleceń:
 - a) (kierownik robót) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej włącznie z przynależnością do Izby Inżynierów i Techników Budownictwa;
lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22.12.2015 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65) do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie;
 - b) osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych. tj. świadectwami kwalifikacyjnymi uprawniającymi do wykonywania pracy na stanowisku EKSPLOATACJI E3 oraz DOZORU D3 w zakresie obsługi, konserwacji i kontrolno- pomiarowym Grupa 6: urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa, uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci;
 - c) osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru i eksploatacji urządzeń, instalacji oraz sieci

- elektroenergetycznych tj. świadectw kwalifikacyjnych E1 oraz D1 w zakresie obsługi, konserwacji i kontrolno-pomiarowym punkt 2: urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV; punkt 7; sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego, punkt 10: aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2 i 7.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie email, potwierdzona przez Strony, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 5. Zmiana na etapie realizacji zamówienia, osób wskazanych w ust. 3 (załącznik nr 6 do umowy), możliwa będzie na pisemny wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby, spełniającej warunki udziału w postępowaniu.
 6. Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie nie posiadają umocowań do samodzielnego podejmowania dodatkowych zobowiązań finansowych oraz do dokonywania jakichkolwiek zmian w postanowieniach umowy.

§ 18 ZMIANY W UMOWIE

1. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty zmiany dotyczące:
 - 1) wprowadzenia/zmiany podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) osób wskazanych w §17 ust.1 i 2 umowy,
 - 3) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
2. Zamawiający przewiduje na podstawie art.455 ust.2 ustawy Pzp możliwość zwiększenia wartości umowy, o wartość nie większą niż 15%, zwiększenie wartości umowy nie spowoduje zmiany ogólnego charakteru umowy.

§ 19 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy do końca obowiązywania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §16 lub w przypadku wygaśnięcia polisy przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,
 - 2) Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: wykonuje konserwacje lub usuwanie awarii z udziałem osób nieposiadających wymaganych uprawnień/kwalifikacji, nie zatrudnia osób, o których mowa w §10 ust.1, nie przyjął pojedynczego zlecenia do realizacji w sposób wskazany w §5 i 6 niniejszej umowy,
 - 3) Wykonawca narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający poweźmie informacje o realizacji robót objętych zamówieniem przez nieujawnionego podwykonawcę, lub o dopuszczeniu do wykonania umowy przez podwykonawców pomimo odmowy wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy na roboty budowlane pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami,
 - 5) konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcy wystąpiła 3 razy,

- 6) suma wynagrodzeń bezpośrednio wypłaconych podwykonawcy przekroczyła 5 % wartości umowy,
 - 7) kary umowne naliczone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy osiągnęły wartość 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust.1 Umowy.
2. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysyłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym. Jednocześnie strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp i kodeksie cywilnym.

§ 20

WERYFIKACJA KRYTERIUM SPOŁECZNEGO

1. Zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, przy realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia i utrzymania tego zatrudnienia, co najmniej jednej osoby w wymiarze co najmniej ½ etatu spośród:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 3) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, uczestniczący w sposób czynny w realizacji przedmiotu umowy, powinien być zatrudniony przez Wykonawcę nie wcześniej niż na 2 miesiące przed terminem składania ofert lub nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest do udokumentowania statusu zatrudnionej osoby, o której mowa w ust.1 i jej zatrudnienia, poprzez przedstawienie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień oraz kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, w szczególności umowy o pracę oraz odnoszące się do takiej osoby zaświadczenie wystawione w formie i przez organ określony w odpowiednich przepisach prawnych znajdujących zastosowanie do statusu danej osoby. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnioną osobą, o której mowa w ust.1 (niezależnie od trybu), Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spośród wymienionych w ust.1, w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym pracownikiem.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia ww. osoby. Kontrola odbywa się w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanej przez Wykonawcę osoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie przedstawi pisemne wyjaśnienia oraz dokumentację świadczącą o zatrudnieniu ww. osoby i potwierdzającą jej status (zgodnie z ust. 3).
6. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia zadeklarowanej co najmniej jednej osoby, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §15 umowy, chyba, że Zamawiający uzna, że niezatrudnienie zadeklarowanej osoby nastąpiło z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust.3, ust.5 lub ustępie niniejszym będzie traktowane jak niezatrudnienie takiej osoby.

§ 21
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nieunormowanych przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa w §18 ust. 19.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
6. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
8. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Załączniki do umowy:

1. Formularz Oferty Wykonawcy - załącznik nr 1
2. Formularz Cenowy Wykonawcy - załącznik nr 2
3. Wykaz adresowy obiektów oraz dane kontaktowe - załącznik nr 3
4. Druk: zlecenie, protokół odbioru, usunięcia usterek - wzór załącznik nr 4
5. Wykaz przykładowych, przewidywanych usług do wykonania przez Wykonawcę - wzór załącznik nr 5

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz nieruchomości

L.p.	Nazwa / adres	Imię i nazwisko / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska-Gnych, e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 37, Wrocław	Pani Irena Wójcikowska, e-mail: zlobek3@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Świątek, e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 04
5	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	Żłobek w trakcie remontu Przewidywana realizacja od września 2022 r.
6	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	Pani Marta Staszewska, e-mail: zlobek6@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 06
7	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 07
8	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 08
9	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko, e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 09
10	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek, e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 10
11	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska, e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 11
12	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Danuta Owczarek, e-mail: zlobek5@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 05
13	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Aleksandra Czaros e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 13
14	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 14
15	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak, e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 15
16	Żłobek nr 16 z filią Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Sygnałowa 23, Wrocław	Pani Eliza Werykowska, e-mail: zlobek16@wzz.wroc.pl , telefon: 71 71 862 16 Przewidywana realizacja od września 2022 r.
17	Żłobek nr 17 ul. Sołtysowicka 9a, Wrocław	Przewidywana realizacja od września 2022 r.
17	Filia Żłobka nr 5 ul. K. i M. Barskich 45	Pani Ewa Banaś, e-mail: ewa.banas@wzz.wroc.pl , telefon 71 71 862 20
18	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pan Zbigniew Lemke, telefon: 71 71 862 71 e-mail: zbigniew.lemke@wzz.wroc.pl , Pan Zygmunt Krawiec, telefon: 71 71 862 72 e-mail: zygmunt.krawiec@wzz.wroc.pl , Pan Tadeusz Zmyślony, tel. 71 71 862 73 e-mail: Tadeusz.zmyslony@wzz.wroc.pl , Pan Marek Woźny telefon: 71 71 862 72 e-mail: marek.wozny@wzz.wroc.pl ,

Nazwa zleceniobiorcy

adres zleceniobiorcy

umowa nr z dniar.

ZLECENIE WYKONANIA NAPRAW / KONSERWACJI / USUNIĘCIA AWARII*		
Nr zlecenia:		
Data zlecenia:		
Adres realizacji:		
Zgłaszający:		
Zakres prac:		
Termin wykonania:		podstawa zlecenia
Podpis sporządzającego zlecenie:	Podpis Zamawiającego:	Podpis przyjmującego zlecenie:
PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT		
<p>Komisja w składzie:</p> <p>1. Z ramienia Zamawiającego:.....</p> <p>2. Z ramienia Wykonawcy:</p> <p>zebrała się w dniu..... celem dokonania odbioru technicznego robót j.w.</p> <p>W wyniku czynności odbiorowych stwierdzono, że roboty wg zlecenia j.w. zgłoszone do odbioru w dniu :</p> <p>zostały wykonane w dniu</p> <p>zgodnie ze zleceniem jw. i Umową nr..... z dniaza wyjątkiem n/w usterek:</p> <p>.....</p> <p>Wyznacza się termin usunięcia n/w usterek do dnia</p> <p>Ponowny odbiór robót wyznacza się w dniu</p> <p>Opierając się na powyższym uznaje się wykonane roboty za odebrane/ nieodebrane*</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>		
Potwierdzenie wykonania robót		
Przedstawiciel Zamawiającego	Wykonawca:	Przedstawiciel Użytkownika
PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT POPRAWKOWYCH		
<p>Komisja w składzie:</p> <p>1. Z ramienia Zamawiającego:.....</p> <p>2. Z ramienia Wykonawcy:</p> <p>zebrała się w dniu..... celem dokonania odbioru technicznego robót j.w.</p> <p>W wyniku czynności odbiorowych stwierdzono, że roboty wg zlecenia j.w. zgłoszone do odbioru w dniu :</p> <p>zostały wykonane w dniu</p> <p>zgodnie ze zleceniem jw. i Umową nr..... z dniaza wyjątkiem n/w usterek:</p> <p>.....</p> <p>Wyznacza się termin usunięcia n/w usterek do dnia</p> <p>Ponowny odbiór robót wyznacza się w dniu</p> <p>Opierając się na powyższym uznaje się wykonane roboty za odebrane/ nieodebrane*</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>		
Potwierdzenie wykonania robót		
Przedstawiciel Zamawiającego	Wykonawca:	Przedstawiciel Użytkownika

Wykaz typowych czynności w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych:

Wykaz typowych czynności dla Wykonawcy realizującego umowę na wykonywanie bieżących napraw i konserwacji oraz usuwanie awarii w zakresie robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych w 19 obiektach wraz z terenami zewnętrznymi znajdującymi się w zasobie Wrocławskiego Zespołu Żłobków we Wrocławiu:

A. ZADANIA OGÓLNOBUDOWLANE REALIZOWANE W OBIEKTACH:

1. Częściowa wymiana lub miejscowa naprawa tynku, malowanie kolorem dobranym do koloru ścian elewacji, usuwanie ze ścian elewacji graffiti.
2. Zabezpieczanie środkami grzybobójczymi elewacji oraz innych powierzchni pomieszczeń będących w użytkowaniu.
3. Utrzymanie w należytym stanie elementów wystroju architektonicznego elewacji.
4. Usuwanie uszkodzeń podłóg w pomieszczeniach bądź ich wymiana w przypadku likwidacji skutków awarii lub złego stanu technicznego uniemożliwiającego użytkowanie.
5. Naprawa uszkodzeń podłóg, posadzek i schodów wewnętrznych.
6. Naprawa okładzin ściennych pomieszczeń wewnątrz budynku.
7. Bieżąca konserwacja ścian i sufitów pomieszczeń, w tym naprawa pęknięć oraz malowanie.
8. Uzupełnianie tynku, warstw izolacyjnych, obróbek blacharskich w elewacji i na tarasach.
9. Naprawa pęknięć, zapadnięć płyt tarasów zewnętrznych, uzupełnienie bądź miejscowa wymiana okładzin tarasów, naprawa schodów zewnętrznych.
10. Naprawa lub uzupełnianie pokrycia dachów, czyszczenie lub wymiana koszy zlewowych, opierzeń blacharskich, rynien, rur spustowych, czyszczaków, udrażnianie podejść do rur spustowych, uzupełnianie przykryw, naprawa mocowań.
11. Naprawa lub wymiana okienek dachowych lub wyłazów.
12. Naprawa czap kominowych, uzupełnienie spoinowania zewnętrznego, uzupełnianie tynku kominów.
13. Wykonywanie zaleceń kominiarskich, wymiana kratki wentylacyjnych itp.
14. Montaż, wymiana i uzupełnianie nasad kominowych.
15. Wymiana lub uzupełnianie drzwiczek wyciorowych kominów.
16. Uzupełnianie lub wymiana ław kominiarskich oraz drabin wyłazowych.
17. Naprawa lub wymiana oraz uzupełnianie powłok antykorozyjnych balustrad, drabin wyłazowych na dach, poręczy, pochwyków i mocowań.
18. Konserwacja, naprawa i uzupełnianie zabezpieczeń przeciwśniegowych.
19. Konserwacja, naprawa i uzupełnianie naświetli piwnicznych i krat piwnicznych.
20. Usuwanie przyczyn oraz skutków zalań i zacieków w pomieszczeniach.
21. Techniczne zabezpieczanie budynków przed ptactwem.

22. Utrzymanie połączeń dachowych, koszy zlewnych rynien i rur spustowych w należytym stanie technicznym z uwzględnieniem dopuszczalnych obciążeń i skutecznego odprowadzenia wód opadowych.

B. ZADANIA W ZAKRESIE INSTALACJI SANITARNYCH, GAZOWYCH REALIZOWANE W OBIEKTACH:

1. Konserwacja, naprawa instalacji wodno-kanalizacyjnych lub ich elementów.
2. Konserwacja, regulacja, naprawa lub urządzeń wodno-kanalizacyjnych oraz armatury lub ich elementów.
3. Konserwacja, naprawa, usuwanie awarii instalacji gazowych.
4. Przeprowadzanie powykonawczej kontroli szczelności instalacji, armatury i urządzeń gazowych wraz ze sporządzaniem protokołów.
5. Wykonywanie oceny stanu technicznego urządzeń gazowych i sporządzanie orzeczeń technicznych.
6. Konserwacja, naprawa instalacji centralnego ogrzewania lub ich elementów.
7. Konserwacja, regulacja, naprawa urządzeń instalacji centralnego ogrzewania oraz armatury lub ich elementów.
8. Konserwacja, naprawa instalacji ciepłej wody użytkowej lub ich elementów.
9. Konserwacja, regulacja, naprawa urządzeń instalacji ciepłej wody użytkowej, ogrzewania oraz armatury lub ich elementów.
10. Dokonywanie rozruchów i przeprowadzanie kontroli prawidłowości działania wszystkich wyżej wymienionych instalacji i urządzeń wraz ze sporządzaniem protokołów.

C. ZADANIA W ZAKRESIE INSTALACJI ELEKTROENERGETYCZNYCH REALIZOWANE W OBIEKTACH:

1. Wymiana odcinków kabli w obrębie terenu zewnętrznego lub budynków wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
2. Wymiana opraw oświetlenia zewnętrznego i wewnętrznego wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
3. Remont lub naprawa wraz z wymianą osprzętu rozdzielnic nn. wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
4. Naprawa, wymiana instalacji odgromowej wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
5. Wymiana odcinków instalacji elektroenergetycznych z wymianą osprzętu wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.
6. Układanie odcinków instalacji teletechnicznych wraz z osprzętem wraz z wykonaniem pomiarów ochronnych i eksploatacyjnych powykonawczych.

D. ZADANIA REALIZOWANE NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH:

1. Naprawa nawierzchni dróg wewnętrznych, placów i parkingów.
1. Usuwanie miejscowych zapadnięć i nierówności dróg wewnętrznych, ciągów pieszych, placów i zatok parkingowych, opasek betonowych na terenie wewnętrznym.
2. Naprawa opasek wokół budynku.
3. Konserwacja, naprawa lub wymiana zamków, wkładek, szyldów i klamek w zakresie elementów ogrodzenia, zabezpieczanie antykorozyjne wraz z malowaniem elementów ogrodzenia, wymiana i naprawa elementów ogrodzenia.
4. Naprawa i malowanie osłon śmietnikowych.

