



Wrocław, dnia 16.12.2021r.

Wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :

<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Nr sprawy WZZ.DZP.241.101.136.2021.E.D.

Dot. Świadczenia usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu **23 dźwigów towarowych** oraz **1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/136.

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: Wykonanie usługi polegającej na: Usługi w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu **23 dźwigów towarowych** oraz **1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/136.

I. Przedmiot zamówienia :

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii **23 dźwigów towarowych** oraz **1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
2. Zestawienie obiektów z wyszczególnieniem ilości dźwigów objętych przeglądami oraz konserwacyjnymi przedstawia poniższe zestawienie:
 - 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław – 1 dźwig towarowy,
 - 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 4) Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 5) Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 6) Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław – 1 dźwig towarowy,
 - 7) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 8) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 9) Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław – 1 dźwig towarowy,
 - 10) Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 11) Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowska 85a, Wrocław – 3 dźwigi towarowe,
 - 12) Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 13) Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław – 1 dźwig towarowy, 1 dźwig osobowy.
3. Wykaz urządzeń dźwigowych podlegających przeglądowi konserwacyjnemu wraz z ich charakterystyką przedstawia **załącznik nr 4 do projektu umowy**.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia :

1. Umowa obowiązuje na czas określony od dnia 01.01.2022 r do **31.12.2023 r.**

2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość przeglądów konserwacyjnych oraz prac wykonanych w zakresie napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu.

III. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Wykaz urządzeń dźwigowych wraz z ich charakterystyką zawiera **załącznik nr 10 do projektu umowy**.

2. Wykaz ilości przeglądów wraz z konserwacją dźwigów towarowych w poszczególnych obiektach zawiera **załącznik nr 2 do projektu umowy**, natomiast wykaz ilości przeglądów wraz z konserwacją dźwigu osobowego zawiera **załącznik nr 3 do projektu umowy**. Wykaz ilości badań stanu technicznego zawiera **załącznik nr 2 do projektu umowy**.

3. Usługa badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu zostanie wykonana zgodnie z wymaganiem Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego. (Dz.U.2018.2176 z dnia 2018.11.21).

4. Usługa badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu zostanie wykonana w 2023 roku przed badaniem UDT danego dźwigu i nie później niż do 31.05.2023.

5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych usług w obrębie pozycji Formularza cenowego tj. przeglądów konserwacyjnych oraz napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu, w ramach kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

6. Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy do 10%.

7. W przypadku przekazania obiektu zarządzanego przez Zamawiającego pod zarządek innemu podmiotowi gminnemu np. w związku z przeprowadzonymi pracami remontowymi – lub w przypadku wyłączenia obiektu z eksploatacji Zamawiający zastrzega prawo do zmian w zakresie ilości usług przeglądów wraz z konserwacją oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu i proporcjonalnego pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o obiekty czasowo wyłączone z użytkowania. O zakresie zmian Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z min. 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiany związane z przekazaniem, czasowym wyłączeniem z eksploatacji obiektu zarządzanego przez Zamawiającego odbywa się na podstawie protokołu przekazania.

8. Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na utrzymaniu dźwigów we właściwym stanie technicznym, w szczególności:

- 1) wykonywaniu badań, prób i pomiarów oraz Innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia, wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego;
- 2) sprawowaniu nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymywaniu dźwigów w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy;
- 3) wykonywaniu niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania dźwigów towarowych i osobowych napraw wraz z wymianą i utylizacją zużytych części – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przystąpieniu do usuwania uszkodzeń i awarii w objętych umową dźwigach;
- 5) usuwaniu wad wykonanych robót w terminie 3 dni od daty wezwania do ich usunięcia;
- 6) prowadzeniu usługi pogotowia dźwigowego całodobowego.

9. Wykonawca w ramach konserwacji **co najmniej raz na 30 dni** przeprowadzi przegląd sprawności oraz konserwację **dźwigu osobowego** oraz **co najmniej raz na 60 dni** przeprowadzi przegląd sprawności oraz konserwację **dźwigów towarowych** objętych niniejszą umową.

10. Pierwszy przegląd konserwacyjny wszystkich dźwigów odbędzie się w **styczniu 2022r.** Pierwszy przegląd konserwacyjny dźwigu zainstalowanego na Żłobku nr 5 przy ulicy Dokerskiej 5 we Wrocławiu odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu remontu na ww. żłobku i uzyskaniu możliwości włączenia dźwigu do eksploatacji. O terminie włączenia dźwigu do eksploatacji Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub mailowo i przystąpi do przeglądu sprawności i konserwacji ww dźwigu w ciągu 7 dni roboczych od powiadomienia, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu wizyty serwisantów.

11. Zmiana osób uprawnionych do realizacji zadania nie wymaga aneksowania umowy, lecz pisemnego powiadomienia osób upoważnionych przez Zamawiającego, przed dokonaniem zmiany osób wytypowanych przez Wykonawcę i uprawnionych do realizacji zadania.

12. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.

14. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z wyżej wymienionego zakresu prac osobom trzecim.

15. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy osób posiadające odpowiednie uprawnienia:

- co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne E1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku **EKSPLLOATACJI** w zakresie kontrolno-pomiarowym: *Urządzenia, instalacje i sieci*

Zaproszenie do złożenia oferty: na Świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu 23 dźwigów towarowych oraz 1 dźwigu osobowego, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną: pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2), uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z dnia 28.04.2003),

- co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne D1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku DOZORU w zakresie kontrolno-pomiarowym: Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną: pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczania urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2) uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z dnia 28.04.2003),
- zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie dźwigów towarowych i osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz.U.2001.79.849 z dnia 18.07.2001)

16. Wykaz osób posiadających wymienione w ust 12 kwalifikacje wraz z kopiami dokumentów potwierdzających zdobycie tych kwalifikacji, stanowi **załącznik nr 4 do zaproszenia i nr 5 do projektu umowy**. Zmiana osób uprawnionych do realizacji zadania nie wymaga aneksowania umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego wraz z kopiami dokumentów potwierdzających zdobycie kwalifikacji.

17. Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy zostały wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

IV. Obowiązki jakie będzie miał wykonawca na etapie realizacji zamówienia.

1. W czasie trwania umowy Wykonawca pełni rolę przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o **dozorze technicznym** (Dz.U.2018.1351 t.j. z dnia 2018.06.29).

2. Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonywania przeglądów wraz z konserwacją należy w szczególności:

- a. przestrzeganie Instrukcji eksploatacji urządzeń;
- b. dokonywanie przeglądów konserwacyjnych dźwigów towarowych i osobowych w terminach i zakresie określonych w instrukcji eksploatacji, w tym sprawdzanie:
 - ♦ stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz ciągłych nośnych i ich zamocowań,
 - ♦ prawidłowości pracy elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - ♦ prawidłowości pracy urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - ♦ prawidłowości obsługi dźwigów towarowych i osobowych;
 - ♦ kompletności oraz czytelności napisów ostrzegawczych, informacji oraz instrukcji umieszczonych na urządzeniu;
- c. sprawdzanie przez oględziny stanu:
 - ♦ konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
 - ♦ toru jezdnych dźwignic szynowych,
 - ♦ instalacji ochrony przeciwporażeniowej;
- d. wykonanie (zgodnie z wymogami Dz.U. 2018 poz. 2176 oraz innych ustaw) pomiarów elektrycznych wszystkich dźwigów do końca **lutego 2022** oraz drugie pomiary w roku 2023 do końca **lutego 2023** ;
- e. dostarczenie w dwóch kopiach protokołów z pomiarów elektrycznych jako załączników do faktur z pierwszego przeglądu konserwacyjnego;
- f. bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów towarowych i osobowych;
- g. odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności;
- h. bezzwłoczne powiadamianie eksploatującego dźwigi o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia dźwigu z eksploatacji

3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:

- a. utrzymania dźwigów w stałym ruchu - z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych - oraz zapewnienia dostawy części zamiennych materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do konserwacji i napraw;
- b. stałej współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego, w tym obsługi i organizacji przeglądów dokonywanych przez UDT;
- c. reprezentowania Zamawiającego podczas przeprowadzanych kontroli przez Inspektora Dozoru Technicznego, ppoż., itp.;
- d. niezwłocznego poinformowania osoby upoważnionej przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia o czynnościach kontrolnych Inspektora Dozoru Technicznego oraz zaleceniach pokontrolnych;
- e. reprezentowania Zamawiającego podczas występowania do producenta dźwigów o usunięcie wad w ramach gwarancji;
- f. zawiadomienia UDT o każdym wykonaniu napraw wymagających badań doraźnych eksploatacyjnych dźwigów przez UDT, t.j.: po wymianie:
 - ◆ cięgien nośnych,
 - ◆ urządzeń chwytających,
 - ◆ zespołu napędowego lub elementów zespołu napędowego, działającego na zasadzie sprzężenia ciernego,
 - ◆ mechanizmu podnoszenia lub mechanizmu zmiany wysięgu,
 - ◆ urządzeń zabezpieczających, w szczególności ogranicznika prędkości, urządzeń chwytnych, ogranicznika obciążenia lub systemu ryglowania drzwi przystankowych;
 - I. po naprawie mechanizmu podnoszenia lub mechanizmu zmiany wysięgu;
 - II. po naprawie konstrukcji nośnej UTB lub jego elementów;
 - III. po modernizacji uzgodnionej z organem właściwej jednostki dozoru technicznego;
 - IV. zmiany miejsca pracy UTB wymagającej jego demontażu i ponownego montażu;
- g. zapewnienia bezpiecznej eksploatacji dźwigu przez użytkownika, w tym wyłączenia urządzenia z ruchu z powodu złego stanu technicznego i niezwłocznego powiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
- h. powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej eksploatacji dźwigu, zwłaszcza, gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo pracy urządzenia lub pracowników;
- i. powiadomienia Zamawiającego o konieczności uzupełnienia przez niego zdewastowanych lub skradzionych instrukcji dźwigu lub napisów informacyjno-ostrzegawczych;
- j. powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z utrzymaniem czystości kabiny, drzwi szybowych, szybów oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy dźwigu,
- k. nadzorowania prawidłowej obsługi dźwigów;
- l. uzupełniania smaru oraz oleju;
- m. czyszczenia elementów dźwigowych;
- n. realizacji usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową;
- o. realizacji prac będących przedmiotem umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych;
- p. prowadzenia prac zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane, Polskimi Normami a także przepisami BHP i PPOŻ, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną;
- q. zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia;
- r. utrzymanie stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji prac przez cały czas ich trwania;
- s. używania własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonywania prac oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów, narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania prac;
- t. bieżącego utrzymania porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowego uprzątnięcia miejsc wykonywania prac po ich zakończeniu wraz z wywozem wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych prac z zapewnieniem ich utylizacji.

4.W przypadku stwierdzenia przez UDT lub Wykonawcę konieczności wykonania naprawy, w szczególności niezbędnej ze względu na bezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie osobę upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy, przez wystawienie i przesłanie drogą elektroniczną protokołu konieczności naprawy, zgodnego z **załącznikiem nr 4 do projektu umowy**, wraz z wyceną. Po wykonaniu naprawy, Wykonawca wypełni protokół potwierdzenia wykonania napraw, zgodnego z **załącznikiem nr 11 do projektu umowy**. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru protokołu konieczności naprawy i potwierdzenia wykonania napraw zaproponowanego przez Wykonawcę, po uprzednim przedstawieniu wzoru i akceptacji przez Zamawiającego.

5.Powyższe postanowienia mają również zastosowanie w przypadku stwierdzenia przez konserwatora uszkodzenia dźwigu wskutek nieprawidłowej eksploatacji, dewastacji lub kradzieży.

6.Wykonawca w trakcie przeprowadzania pierwszego przeglądu konserwacyjnego zobowiązany jest do przeszkolenia personelu kuchni, konserwatora oraz intendenta w zakresie prawidłowej eksploatacji dźwigów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia. Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół, zgodny z przykładowym **załącznikiem nr 6 do projektu umowy**. Protokół należy dołączyć do faktury za przeprowadzenie pierwszego przeglądu konserwacyjnego.

7.Wykonawca w trakcie przeprowadzania pierwszego przeglądu konserwacyjnego zobowiązany jest również do sprawdzenia kompletności instrukcji eksploatacji urządzenia i odnotowanie faktu w protokole z wykonania przeglądu konserwacyjnego (przykład stanowi **załącznik nr 7 do projektu umowy**).

8.Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania napraw i usuwania awarii należy m.in: dokonywanie regulacji i usuwanie elektromechanicznych usterek układu hamulcowego, kontaktów bezpieczeństwa, urządzeń ryglujących drzwi, elementów wchodzących w skład aparatury przekąźnikowo - stycznikowej i elektronicznej, zwieraczy drzwi, żarówek sygnalizacyjnych, informacyjnych zgodnie z instrukcją konserwacji urządzenia zawartą w danych techniczno-ruchowych producenta.

9.Wykonawca przystąpi do usuwania awarii dźwigów objętych umową najpóźniej w **ciągu 3 godzin** od chwili ich zgłoszenia przez zamawiającego telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej

10.Z interwencji pogotowia dźwigowego należy sporządzić protokół- przykład stanowi **załącznik nr 8 do projektu umowy**. Dokument należy przekazać Kierownikowi danego obiektu lub osobie upoważnionej.

11.Przy realizacji napraw i usunięciu awarii wymagających wymiany zużytych części wymontowane zużyte części winny być przedstawione - na każde żądanie - do wglądu osobie upoważnionej przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia ich faktycznej wymiany. Obowiązkiem Wykonawcy jest utylizacja zużytych części zgodnie z właściwymi przepisami.

12.W przypadku zatrzymania dźwigu osobowego z pasażerem w środku Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działań celem uwolnienia pasażera, w czasie nie dłuższym niż **30 minut** od chwili zgłoszenia.

13.Wykonawca winien przekazać dwa egzemplarze protokołu z przeprowadzonych czynności. Protokół należy dostarczyć do kierownictwa obiektu na którym przeprowadzana jest konserwacja oraz do siedziby Zamawiającego- ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu w formie pisemnej, jako załącznik do faktury. Prawidłowo wystawiony protokół (przykład protokołu z przeglądu konserwacyjnego stanowi **załącznik nr 7 do projektu umowy**) będzie podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury za wykonaną usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru protokołu z przeglądu konserwacyjnego zaproponowanego przez Wykonawcę, po uprzednim przedstawieniu wzoru i akceptacji przez Zamawiającego.

14.Protokół z przeprowadzanej usługi powinien zawierać co najmniej:

- a. datę i miejsce wykonywania usługi,
- b. numer umowy, na podstawie której wykonywana została usługa wraz z datą zawarcia umowy,
- c. nr fabryczny i rodzaj urządzenia dźwigowego, na którym przeprowadzane były prace kontrolne lub naprawcze,
- d. określenie zakresu przeprowadzanych prac,
- e. dalsze zalecenia naprawcze/eksploatacyjne,
- f. podpis przedstawiciela Zamawiającego - osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu umowy z **załącznika nr 10 do projektu umowy** - oraz przedstawiciela Wykonawcy.

V. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności .

1.Strony ustalają że łączne wynagrodzenie za wykonanie usług objętych umową wynosi brutto:
..... w tym należny podatek VAT.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za przeglądy i konserwację bieżącą w tym za dostarczone materiały eksploatacyjne potrzebne do przeglądów i konserwacji:

2.Za wykonanie usług określonych w **załączniku nr 1** do umowy oraz załączniku nr 2 do zaproszenia (przeгляд wraz z konserwacją dźwigów towarowych oraz badań technicznych po przekroczeniu resursu), wynagrodzenie brutto nie przekroczy kwoty brutto, w tym należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z harmonogramem i według cen z formularza.

W roku 2022

a) Konserwacja brutto zł.

W roku 2023

a) Konserwacja brutto zł.

b) Badanie techniczne po przekroczeniu resursu brutto.....zł

3.Za wykonanie usług określonych w **załączniku nr 1** do umowy oraz załączniku nr 2 do zaproszenia (przeгляд wraz z konserwacją dźwigu osobowego). wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.

W roku 2022

a) Konserwacja brutto zł.

W roku 2023

a) Konserwacja brutto zł.

4.Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji koniecznych **napraw** przedstawił pracownikowi Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi koszt wykonania usługi. Po weryfikacji i pisemnej lub mailowej akceptacji kosztów Wykonawca może przystąpić do realizacji naprawy. W przypadku konieczności niezwłocznego **usunięcia awarii**, w związku z zachowaniem bezpieczeństwa budynku, urządzenia i ludzi, Zamawiający powiadamia telefonicznie pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi lub kierownictwo żłobka o przewidywanym koszcie wykonania usługi.

5.Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na usługi napraw oraz usunięcia awarii, w roku 2022 i 2023 wynosi sumarycznie **zł brutto** będzie wykorzystywana w trakcie trwania umowy bez podziału na poszczególne lata.

6.Maksymalna wartość roboczogodziny i kosztów zakupu wynosi:
w roku 2022

a) Roboczogodzina brutto zł.

b) Koszty zakupu%

w roku 2023

a) Roboczogodzina brutto zł.

b) Koszty zakupu%

7.Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za faktycznie wykonaną ilość **przeглядów konserwacyjnych** w danym miesiącu .

8.Rozliczenie napraw i usunięcia awarii nastąpi na podstawie faktur/rachunków za zamontowane przez Wykonawcę materiały/części zamiennie oraz rzeczywistej ilości roboczogodzin potwierdzonych na protokole odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.

9.Stawka roboczogodziny przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia koszty bezpośrednie pracy pracownika i sprzętu powiększone o narzuty kosztów pośrednich i zysku. Cenę wykonanej usługi stanowi iloczyn powyższej stawki roboczogodziny oraz faktycznie przepracowanego czasu (począwszy od przystąpienia do naprawy, skończywszy na uporządkowaniu miejsca wykonania naprawy i wykonaniu niezbędnych prób i rozruchów), powiększony o cenę netto zakupionych materiałów z dodaniem narzutu kosztów zakupu. Do tak ustalonej ceny za materiały doliczony zostanie obowiązujący podatek VAT.

Formuła do obliczenia ceny na podstawie rzeczywistej ilości roboczogodzin, przed akceptacją przez Zamawiającego:

CENA = stawka roboczogodziny brutto x czas + ((cena zakupionych materiałów netto+ koszt zakupu) + wartość VAT).

Sposób obliczania wartości punktowej wskaźnik kosztów zakupu dla 2023 r :

Wartość punktowa wyliczana będzie według wzoru:

$(WKZ_{2023 \text{ min}} : WKZ_{2023 \text{ n}}) \times 10$

gdzie: WKZ 2023 min - najniższy wskaźnik kosztów zakupu w 2023 spośród ofert ocenianych

WKZ 2023 n- wskaźnik kosztów zakupu w 2023 oferty badanej.

Oferta najkorzystniejsza to ta która otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach podanych powyżej.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena ofertowa będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego zaproszenia, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa winna wynikać z załącznika nr 1 i 2 do zaproszenia.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 4) Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
- 5) Wykonawca wypełni wszystkie informacje w Formularzu oferty i wyceni wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.

V. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę zawierającą dokumenty wymienione w rozdziale II należy złożyć **do dnia 22.12.2021 do godz. 10.00**

w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zadania „Świadczenia usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu **23 dźwigów towarowych** oraz **1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/136”

oraz nazwą Wykonawcy lub

drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

VI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 22.12.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VII. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz innych kryteriów (jeśli dotyczy)

VIII. Informacje o wyborze oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49

Zaproszenie do złożenia oferty: na Świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu 23 dźwigów towarowych oraz 1 dźwigu osobowego, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Gdzie:

koszt zakupu = cena zakupionych materiałów netto x wskaźnik kosztów zakupu;

wartość VAT = (cena zakupionych materiałów netto + koszt zakupu) x VAT;

10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za przybycie do miejsca wykonywania usługi, również jeżeli Wykonawca uzna wezwanie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego jako bezzasadne. Dojazd musi być wyceniony w cenie ryczałtowej za przeglądy i konserwacje a w przypadku napraw w cenie roboczogodziny.

11. Przedmiot umowy będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 15:30. Termin wykonania usługi należy uzgodnić telefonicznie lub drogą elektroniczną - z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem - z osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy. Dokonywanie przedmiotowych usług w innym niż opisany wyżej terminie wymaga wcześniejszego uzgodnienia.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych usług w obrębie pozycji formularza cenowego tj. przeglądów konserwacyjnych oraz napraw i usuwania awarii, w ramach kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
- 2) Wypełniony „Formularz cenowy” - załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia -
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.
- 5) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia- załącznik nr 4 do zaproszenia (zgodnie z wymaganiami opis przedmiotu zamówienia pkt.15).

III. Kryteria oceny ofert:

IV. Kryteria oceny

Sumaryczna cena za wykonanie przedmiotu umowy w 2022r. i 2023r. – 80% punktów;

Wskaźnik kosztów zakupu dla 2022r. – 10% punktów;

Wskaźnik kosztów zakupu dla 2023r. – 10% punktów;

a) oferowana cena, tj.

Całkowita cena brutto za całość przedmiotu zamówienia za 2022 i 2023 rok

Waga: 80 %, gdzie 1 % = 1 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium ceny:

Wartość punktowa ceny wyliczana będzie według wzoru:

$$(C_{\min} : C_n) \times 80$$

gdzie: C_{\min} - najniższa cena ogółem brutto spośród ofert ocenianych

C_n - cena brutto oferty ocenianej

b) WKZ 2022

Waga: 10 %, gdzie 1 % = 1 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej wskaźnik kosztów zakupu dla 2022r :

Wartość punktowa wyliczana będzie według wzoru:

$$(WKZ_{2022 \min} : WKZ_{2022 n}) \times 10$$

gdzie: $WKZ_{2022 \min}$ - najniższy wskaźnik kosztów zakupu w 2022 spośród ofert ocenianych

$WKZ_{2022 n}$ - wskaźnik kosztów zakupu w 2022 oferty badanej.

c) WKZ 2023

Waga: 10 %, gdzie 1 % = 1 pkt

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym **w trybie zaproszenia do złożenia oferty**;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

Z up. DYREKTORA
Anna Wełtani-Misiewicz
Zastępczyni Dyrektora

Sprawę prowadzi: Ewa Duda- Główny specjalista , telefon 71 718 62 76 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zaproszenia/ jednocześnie załącznik nr 1 do umowy
2. Formularz cenowy- załącznik nr 2 do zaproszenia/ jednocześnie załącznik nr 2 do umowy
3. Projekt umowy wraz z załącznikami – załącznik nr 3 do zaproszenia
4. Wykaz osób- załącznik nr 4 do zaproszenia i nr 5 do umowy

Do wiadomości:

1. według rozdzielnika
2. a/a

Wrocławski Zespół Żłobków
Ul. Fabryczna 15
53-609 Wrocław
tel.: 071 718 62 46
e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
<http://wzz.wroc.pl>
NIP: 894302541

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zaproszenie do złożenia oferty: na Świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu 23 dźwigów towarowych oraz 1 dźwigu osobowego, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

awb *Duda*

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję : Świadczenia usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu **23 dźwigów towarowych** oraz **1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/136.

1. Wartość oferty brutto za 2022 i 2023 rok
Słownie(.....) Podatek VAT%, (zgodnie z obowiązującymi przepisami)
2. Za 2022 rok brutto.....zł (słownie:.....)
Za 2023 rok bruttozł (słownie:.....)
3. Wartość roboczogodziny brutto 2022 rok:..... (słownie:.....)
KZ 2022 rok.....(słownie.....)
Wartość roboczogodziny brutto 2023 rok:..... (słownie:.....)
KZ 2023 rok.....(słownie.....)
3. Termin obowiązywania od 01.01.2022 do 31.12.2023 r.
4. Oświadczam, że:
 - 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
 - 2) zapoznałem się z projektem umowy wraz z załącznikami do umowy i nie wnoszę do niego uwag,
 - 3) związany jestem ofertą w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 4) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Posiadam polisę OC na kwotę wskazaną w projekcie umowy i dostarczę ją Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 6) Osobą do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego będzie
Pan/Pani.....tel.....e-mil.....
- 7) Oświadczam, że wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia (umowę w zakresie przeglądów konserwacyjnych dźwigów) są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 8) **Nr rachunku.....**, który został zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Na: Świadczenia usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu **23 dźwigów towarowych** oraz **1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/136.

rok 2022				
	Ilość	cena netto za sztukę	cena brutto za sztukę	Wartość brutto [kol 2 *kol4]
		PLN	PLN	PLN
kol 1	kol 2	kol 3	kol 4	kol 5
Przeglądy konserwacyjne dźwigów towarowych	134			
Przeglądy konserwacyjne dźwigów osobowych	12			
Kwota przewidziana w 2022r. na awarie PLN brutto	---	---	---	6 340,71 zł
			Suma wartości brutto PLN	

rok 2023				
	Ilość	cena netto za sztukę	cena brutto za sztukę	Wartość brutto [kol 2 *kol4]
		PLN	PLN	PLN
kol 1	kol 2	kol 3	kol 4	kol 5
Przeglądy konserwacyjne dźwigów towarowych	138			
Przeglądy konserwacyjne dźwigów osobowych	12			
Badania stanu technicznego dźwigów po przekroczeniu resursu	7			
Kwota przewidziana w 2023r. na awarie PLN brutto	---	---	---	4 000,00 zł
			Suma wartości brutto PLN	

	Wskaźnik kosztów zakupu	Suma wartości brutto PLN dla danego roku
	%	PLN brutto
w roku 2022		
w roku 2023		
Suma wartości brutto PLN dla 2022r. i 2023r.		

Wartość oferty za 2022 i 2023 rok..... słownie
(.....)

Do rozliczenia napraw i usunięcia awarii:

Roboczogodzina.....zł (słownie.....)

Koszty zakupu..... % (słownie.....)

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy

Projekt umowy Nr

Zawarta w dniu2021 r. we Wrocławiu,

zawarta w wyniku prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków

przy kontrasygnacie Małgorzaty Juskiewicz - Głównej Księgowej

e-mail: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Panią / Panemimię i nazwisko, prowadzącą / prowadzącym

działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą

w (.....), przy ul., posiadającym REGON

..... oraz NIP, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień r.,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”:

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu - **23 dźwigów towarowych i 1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach żłobkowych Zamawiającego.
2. Zestawienie obiektów żłobków z wyszczególnieniem ilości dźwigów objętych przeglądami oraz konserwacyjnymi przedstawia poniższe zestawienie:
 - 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław – 1 dźwig towarowy,
 - 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 4) Żłobek nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 5) Żłobek nr 5 – ul. Dokerska 5, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 6) Żłobek nr 6 – ul. Krowia 1, Wrocław – 1 dźwig towarowy,
 - 7) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 8) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 9) Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław – 1 dźwig towarowy,
 - 10) Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 11) Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław – 3 dźwigi towarowe,
 - 12) Żłobek nr 13 – ul. Wiczysta 107, Wrocław – 2 dźwigi towarowe,
 - 13) Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław – 1 dźwig towarowy, 1 dźwig osobowy.
3. Wykaz urządzeń dźwigowych podlegających przeglądom konserwacyjnym wraz z ich charakterystyką przedstawia **załącznik nr 1 do umowy**.
4. Umowa realizowana będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o dozorcze technicznym oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2022 r do dnia 31.12.2023 r.

- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną ilość przeglądów konserwacyjnych oraz prac wykonanych w zakresie napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu.

§3

SPOSÓB WYKONYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY

- Wykaz urządzeń dźwigowych wraz z ich charakterystyką zawiera **załącznik nr 10 do umowy**.
- Wykaz ilości przeglądów wraz z konserwacją dźwigów towarowych w poszczególnych obiektach zawiera **załącznik nr 2 do umowy**, natomiast wykaz ilości przeglądów wraz z konserwacją dźwigu osobowego zawiera **załącznik nr 3 do umowy**. Wykaz ilości badań stanu technicznego zawiera **załącznik nr 2 do umowy**.
- Usługa badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego. (Dz.U.2018.2176 z dnia 2018.11.21).
- Usługa badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu zostanie wykonana w 2023 roku przed badaniem UDT danego dźwigu i nie później niż do 31.05.2023.
- Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianych usług w obrębie pozycji Formularza cenowego tj. przeglądów konserwacyjnych oraz napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu, w ramach kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.
- Zamawiający przewiduje zwiększenie lub zmniejszenie wartości umowy do 10%.
- W przypadku przekazania obiektu zarządzanego przez Zamawiającego pod zarządek innemu podmiotowi gminnemu np. w związku z przeprowadzonymi pracami remontowymi – lub w przypadku wyłączenia obiektu z eksploatacji Zamawiający zastrzega prawo do zmian w zakresie ilości usług przeglądów wraz z konserwacją oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu i proporcjonalnego pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o obiekty czasowo wyłączone z użytkowania. O zakresie zmian Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z min. 2 tygodniowym wyprzedzeniem. Zmiany związane z przekazaniem, czasowym wyłączeniem z eksploatacji obiektu zarządzanego przez Zamawiającego odbywa się na podstawie protokołu przekazania.
- Realizacja przedmiotu zamówienia polegać będzie na utrzymaniu dźwigów we właściwym stanie technicznym, w szczególności:
 - wykonywaniu badań, prób i pomiarów oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia, wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego;
 - sprawowaniu nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymywaniu dźwigów w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy;
 - wykonywaniu niezbędnych do prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania dźwigów towarowych i osobowych napraw wraz z wymianą i utylizacją zużytych części – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - przystąpieniu do usuwania uszkodzeń i awarii w objętych umową dźwigach;
 - usuwaniu wad wykonanych robót w terminie 3 dni od daty wezwania do ich usunięcia;
 - przewodzeniu usługi pogotowia dźwigowego całodobowego.
- Wykonawca w ramach konserwacji **co najmniej raz na 30 dni** przeprowadzi przegląd sprawności oraz konserwację **dźwigu osobowego** oraz **co najmniej raz na 60 dni** przeprowadzi przegląd sprawności oraz konserwację **dźwigów towarowych** objętych niniejszą umową.
- Pierwszy przegląd konserwacyjny wszystkich dźwigów odbędzie się w **styczniu 2022r.** Pierwszy przegląd konserwacyjny dźwigu zainstalowanego na Żłobku nr 5 przy ulicy Dokerskiej 5 we Wrocławiu we Wrocławiu odbędzie się niezwłocznie po zakończeniu remontu na ww. żłobku i uzyskaniu możliwości włączenia dźwigu do eksploatacji. O terminie włączenia dźwigu do eksploatacji Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie lub mailowo i przystąpi do przeglądu sprawności i konserwacji ww dźwigu w ciągu 7 dni

robotniczych od powiadomienia, po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym terminu wizyty serwisantów.

11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową ochronę przeciwpożarową oraz BHP w trakcie wykonywania prac, jak również ponosi wszelkie konsekwencje wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia w tym zakresie.
13. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z wyżej wymienionego zakresu prac osobom trzecim.
14. Wykonawca będzie realizował umowę przy pomocy osób posiadające odpowiednie uprawnienia:
 - co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne E1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie kontrolno-pomiarowym: *Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną*: pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2),
 - co najmniej jedna osoba posiadająca świadectwo kwalifikacyjne D1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku DOZORU w zakresie kontrolno-pomiarowym: *Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną*: pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczania urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2),
 - zaświadczenie kwalifikacyjne uprawniające do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie dźwigów towarowych i osobowych.
15. Wykaz osób posiadających wymienione w ust.14 kwalifikacje wraz z kopiami dokumentów potwierdzających zdobycie tych kwalifikacji, stanowi **załącznik nr 5 do umowy**. Zmiana osób uprawnionych do realizacji zadania nie wymaga aneksowania umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego wraz z kopiami dokumentów potwierdzających zdobycie kwalifikacji, najpóźniej w dniu dokonania zmiany.
16. Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy (przeglądy konserwacyjne dźwigów) zostały wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY PODCZAS REALIZACJI UMOWY

2. W czasie trwania umowy Wykonawca pełni rolę przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o **dozorze technicznym** (*Dz.U.2018.1351 t.j. z dnia 2018.06.29*).
3. Do zadań Wykonawcy w zakresie wykonywania przeglądów wraz z konserwacją należy w szczególności:
 - a. przestrzeganie instrukcji eksploatacji urządzeń;
 - b. dokonywanie przeglądów konserwacyjnych dźwigów towarowych i osobowych w terminach i zakresie określonych w instrukcji eksploatacji, w tym sprawdzanie:
 - ♦ stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz ciągów nośnych i ich zamocowań,
 - ♦ prawidłowości pracy elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych,
 - ♦ prawidłowości pracy urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,
 - ♦ prawidłowości obsługi dźwigów towarowych i osobowych;
 - ♦ kompletności oraz czytelności napisów ostrzegawczych, informacji oraz instrukcji umieszczonych na urządzeniu;
 - c. sprawdzanie przez oględziny stanu:
 - ♦ konstrukcji nośnej, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych i rozłącznych,
 - ♦ toru jezdnych dźwignic szynowych,
 - ♦ instalacji ochrony przeciwporażeniowej;

- d. wykonanie (zgodnie z wymogami Dz. U. 2018 poz. 2176 oraz innych ustaw) pomiarów elektrycznych wszystkich dźwigów do końca **lutego 2022** oraz drugie pomiary w roku 2023 do końca **lutego 2023** ;
 - e. dostarczenie w dwóch kopiach protokołów z pomiarów elektrycznych jako załączników do faktur z pierwszego przeglądu konserwacyjnego;
 - f. bieżące usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów towarowych i osobowych;
 - g. odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzanie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności;
 - h. bezzwłoczne powiadamianie eksploatującego dźwigi o nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia dźwigu z eksploatacji
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:
- a. utrzymania dźwigów w stałym ruchu - z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonywania czynności konserwacyjnych i naprawczych - oraz zapewnienia dostawy części zamiennych materiałów eksploatacyjnych potrzebnych do konserwacji i napraw;
 - b. stałej współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego, w tym obsługi i organizacji przeglądów dokonywanych przez UDT;
 - c. reprezentowania Zamawiającego podczas przeprowadzanych kontroli przez Inspektora Dozoru Technicznego, ppoż., itp.;
 - d. niezwłocznego poinformowania osoby upoważnionej przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia o czynnościach kontrolnych Inspektora Dozoru Technicznego oraz zaleceniach pokontrolnych;
 - e. reprezentowania Zamawiającego podczas występowania do producenta dźwigów o usunięcie wad w ramach gwarancji;
 - f. zawiadomienia UDT o każdym wykonaniu napraw wymagających badań doraźnych eksploatacyjnych dźwigów przez UDT, t.j.: po wymianie:
 - ◆ cięgien nośnych,
 - ◆ urządzeń chwytających,
 - ◆ zespołu napędowego lub elementów zespołu napędowego, działającego na zasadzie sprzężenia ciernego,
 - ◆ mechanizmu podnoszenia lub mechanizmu zmiany wysięgu,
 - ◆ urządzeń zabezpieczających, w szczególności ogranicznika prędkości, urządzeń chwytnych, ogranicznika obciążenia lub systemu ryglowania drzwi przystankowych;
 - i. po naprawie mechanizmu podnoszenia lub mechanizmu zmiany wysięgu;
 - ii. po naprawie konstrukcji nośnej UTB lub jego elementów;
 - iii. po modernizacji uzgodnionej z organem właściwej jednostki dozoru technicznego;
 - iv. zmiany miejsca pracy UTB wymagającej jego demontażu i ponownego montażu;
 - g. zapewnienia bezpiecznej eksploatacji dźwigu przez użytkownika, w tym wyłączenia urządzenia z ruchu z powodu złego stanu technicznego i niezwłocznego powiadomienia osoby upoważnionej przez Zamawiającego;
 - h. powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach dewastacji, kradzieży lub wadliwej eksploatacji dźwigu, zwłaszcza, gdy może to mieć wpływ na bezpieczeństwo pracy urządzenia lub pracowników;
 - i. powiadomienia Zamawiającego o konieczności uzupełnienia przez niego zdewastowanych lub skradzionych instrukcji dźwigu lub napisów informacyjno-ostrzegawczych;
 - j. powiadomienia Zamawiającego o nieprawidłowościach związanych z utrzymaniem czystości kabiny, drzwi szybowych, szybów oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy dźwigu,
 - k. nadzorowania prawidłowej obsługi dźwigów;
 - l. uzupełniania smaru oraz oleju;
 - m. czyszczenia elementów dźwigowych;
 - n. realizacji usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową;
 - o. realizacji prac będących przedmiotem umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych;

- p. prowadzenia prac zgodnie z przepisami Ustawy Prawo Budowlane, Polskimi Normami a także przepisami BHP i PPOŻ, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną;
 - q. zabezpieczenia i oznakowania miejsca wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - r. utrzymanie stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji prac przez cały czas ich trwania;
 - s. używania własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonywania prac oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów, narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania prac;
 - t. bieżącego utrzymania porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowego uprzątnięcia miejsc wykonywania prac po ich zakończeniu wraz z wywozem wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych prac z zapewnieniem ich utylizacji.
5. W przypadku stwierdzenia przez UDT lub Wykonawcę konieczności wykonania naprawy, w szczególności niezbędnej ze względu na bezpieczeństwo dla zdrowia i życia ludzkiego, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie osobę upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy, przez wystawienie i przesłanie drogą elektroniczną protokołu konieczności naprawy, zgodnego z **załącznikiem nr 4 do umowy**, wraz z wyceną. Po wykonaniu naprawy, Wykonawca wypełni protokół potwierdzenia wykonania napraw, zgodnego z **załącznikiem nr 11 do umowy**. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru protokołu konieczności naprawy i potwierdzenia wykonania napraw zaproponowanego przez Wykonawcę, po uprzednim przedstawieniu wzoru i akceptacji przez Zamawiającego.
 6. Powyższe postanowienia mają również zastosowanie w przypadku stwierdzenia przez konserwatora uszkodzenia dźwigu wskutek nieprawidłowej eksploatacji, dewastacji lub kradzieży.
 7. Wykonawca w trakcie przeprowadzania pierwszego przeglądu konserwacyjnego zobowiązany jest do przeszkolenia personelu kuchni, konserwatora oraz intendenta w zakresie prawidłowej eksploatacji dźwigów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za przeprowadzenie szkolenia. Z przeprowadzonego szkolenia należy sporządzić protokół, zgodny z przykładowym **załącznikiem nr 6 do umowy**. Protokół należy dołączyć do faktury za przeprowadzenie pierwszego przeglądu konserwacyjnego.
 8. Wykonawca w trakcie przeprowadzania pierwszego przeglądu konserwacyjnego zobowiązany jest również do sprawdzenia kompletności instrukcji eksploatacji urządzenia i odnotowanie faktu w protokole z wykonania przeglądu konserwacyjnego (przykład stanowi **załącznik nr 7 do umowy**).
 9. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania napraw i usuwania awarii należy m.in: dokonywanie regulacji i usuwanie elektromechanicznych usterek układu hamulcowego, kontaktów bezpieczeństwa, urządzeń ryglujących drzwi, elementów wchodzących w skład aparatury przekąźnikowo - stycznikowej i elektronicznej, zwieraczy drzwi, żarówek sygnalizacyjnych, informacyjnych zgodnie z instrukcją konserwacji urządzenia zawartą w danych techniczno-ruchowych producenta.
 10. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii dźwigów objętych umową najpóźniej w **ciągu 3 godzin** od chwili ich zgłoszenia przez zamawiającego telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej
 11. Z interwencji pogotowia dźwigowego należy sporządzić protokół- przykład stanowi **załącznik nr 8 do umowy**. Dokument należy przekazać Kierownikowi danego obiektu lub osobie upoważnionej.
 12. Przy realizacji napraw i usunięciu awarii wymagających wymiany zużytych części wymontowane zużyte części winny być przedstawione - na każde żądanie - do wglądu osobie upoważnionej przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia ich faktycznej wymiany. Obowiązkiem Wykonawcy jest utylizacja zużytych części zgodnie z właściwymi przepisami.
 13. W przypadku zatrzymania dźwigu osobowego z pasażerem w środku Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego podjęcia działań celem uwolnienia pasażera, w czasie nie dłuższym niż **30 minut** od chwili zgłoszenia.
 14. Wykonawca winien przekazać dwa egzemplarze protokołu z przeprowadzonych czynności. Protokół należy dostarczyć do kierownictwa obiektu na którym przeprowadzana jest konserwacja oraz do siedziby Zamawiającego- ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu w formie pisemnej, jako załącznik do faktury. Prawidłowo wystawiony protokół (przykład protokołu z

przeglądu konserwacyjnego stanowi **załącznik nr 7 do umowy**) będzie podstawą przyjęcia przez Zamawiającego faktury za wykonaną usługę. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania wzoru protokołu z przeglądu konserwacyjnego zaproponowanego przez Wykonawcę, po uprzednim przedstawieniu wzoru i akceptacji przez Zamawiającego.

15. Protokół z przeprowadzanej usługi powinien zawierać co najmniej:
- datę i miejsce wykonywania usługi,
 - numer umowy, na podstawie której wykonywana została usługa wraz z datą zawarcia umowy,
 - nr fabryczny i rodzaj urządzenia dźwigowego, na którym przeprowadzane były prace kontrolne lub naprawcze,
 - określenie zakresu przeprowadzanych prac,
 - dalsze zalecenia naprawcze/eksploatacyjne,
 - podpis przedstawiciela Zamawiającego - osoby upoważnionej do realizacji przedmiotu umowy z **załącznika nr 9 do umowy** - oraz przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

- Strony ustalają że łączne wynagrodzenie za wykonanie usług objętych umową wynosi brutto:..... w tym należny podatek VAT.
Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne za przeglądy i konserwację bieżącą w tym za dostarczone materiały eksploatacyjne potrzebne do przeglądów i konserwacji:
- Za wykonanie usług określonych w **załączniku nr 1 do umowy** Formularzu cenowym - przegląd wraz z konserwacją **dźwigów towarowych** oraz badań technicznych po przekroczeniu resursu, wynagrodzenie brutto nie przekroczy kwoty brutto, w tym należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z harmonogramem i według cen z formularza.
W roku 2022:
Konserwacja brutto zł.
W roku 2023
Konserwacja brutto zł.
Badanie techniczne po przekroczeniu resursu brutto.....zł
- Za wykonanie usług określonych w **załączniku nr 1 do umowy** Formularzu cenowym - przegląd wraz z konserwacją **dźwigu osobowego** wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty brutto, w tym należny podatek od towarów i usług VAT.
W roku 2022:
Konserwacja brutto zł.
W roku 2023
Konserwacja brutto zł.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji koniecznych **napraw** przedstawił pracownikowi Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi wstępny koszt wykonania usługi za pośrednictwem e-maila (lub osobiście). Po weryfikacji i/lub akceptacji kosztów Wykonawca może przystąpić do realizacji naprawy. W przypadku konieczności niezwłocznego **usunięcia awarii**, w związku z zachowaniem bezpieczeństwa budynku, urządzenia i ludzi, Wykonawca powiadamia telefonicznie pracownika Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi o przewidywanym koszcie wykonania usługi.
- Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na usługi napraw oraz usunięcia awarii w roku 2022 i 2023 wynosi sumarycznie **zł brutto** będzie wykorzystywana w trakcie trwania umowy bez podziału na poszczególne lata.
- Maksymalna wartość roboczogodziny i kosztów zakupu wynosi:
w roku 2022:
Roboczogodzina brutto zł.
Koszty zakupu %
w roku 2023:
Roboczogodzina brutto zł.
Koszty zakupu %
- Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne za faktycznie wykonaną ilość **przeglądów konserwacyjnych** w danym miesiącu .
- Rozliczenie napraw i usunięcia awarii nastąpi na podstawie faktur/rachunków za zamontowane przez Wykonawcę materiały/części zamienne oraz rzeczywistej ilości roboczogodzin potwierdzonych na protokole odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.

9. Stawka roboczogodziny przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia koszty bezpośrednie pracy pracownika i sprzętu powiększone o narzuty kosztów pośrednich i zysku. Cenę wykonanej usługi stanowi iloczyn powyższej stawki roboczogodziny oraz faktycznie przepracowanego czasu (począwszy od przystąpienia do naprawy, skończywszy na uporządkowaniu miejsca wykonania naprawy i wykonaniu niezbędnych prób i rozruchów), powiększony o cenę netto zakupionych materiałów z dodaniem narzutu kosztów zakupu. Do ceny za materiały doliczony zostanie obowiązujący podatek VAT. Formuła do obliczenia ceny na podstawie rzeczywistej ilości roboczogodzin, przed akceptacją przez Zamawiającego:

CENA = stawka roboczogodziny brutto x czas + ((cena zakupionych materiałów netto+ koszt zakupu) + wartość VAT).

Gdzie:

koszt zakupu = cena zakupionych materiałów netto x wskaźnik kosztów zakupu;

wartość VAT = (cena zakupionych materiałów netto + koszt zakupu) x VAT;

10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za przybycie do miejsca wykonywania usługi, również jeżeli Wykonawca uzna wezwanie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego jako bezzasadne. Dojazd musi być wyceniony w cenie ryczałtowej za przeglądy i konserwacje a w przypadku napraw w cenie roboczogodziny.
11. Przedmiot umowy będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 15:30. Termin wykonania usługi należy uzgodnić telefonicznie lub drogą elektroniczną - z minimum 2-dniowym wyprzedzeniem - z osobą upoważnioną do realizacji przedmiotu umowy. Dokonywanie przedmiotowych usług w innym niż opisany wyżej terminie wymaga wcześniejszego uzgodnienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych usług w obrębie pozycji formularza cenowego tj. przeglądów konserwacyjnych oraz napraw, usuwania awarii i badań technicznych po przekroczeniu resursu, w ramach kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6 ROZLICZENIE

- Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) Podatnika**, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551
 - 2) odbiorcę tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414, oraz nr żłobka
- W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w §4 ust.13 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
- Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu.
- Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowego Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej
- Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 7 GWARANCJE

- Na prace (naprawy i usuwania awarii) objęte niniejszą umową Wykonawca udziela gwarancji:
 - na usługę 18 miesięcy,
 - na materiały i urządzenia zgodnie z gwarancją producenta lecz nie mniej niż 18 miesięcy.Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po zakończeniu odbioru prac.
- Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na czas 18 miesięcy (okres równy okresowi gwarancji), liczony od dnia następnego po zakończeniu odbioru prac.

3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie przystąpi do ich usunięcia w terminie określonym w ust. 3.
5. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
6. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 8 PODWYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 5 ust.1,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 5 ust.1,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu o którym jest mowa w § 7 ust. 2.
 - d) za zwłokę w podjęciu działań powyżej 30 min od momentu powiadomienia o zgłoszonej awarii w wysokości 20 zł za każde przekroczenie 5 minut od wyznaczonego czasu.
 - e) za niedostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty 20 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego, za każdego pracownika,
 - f) za naruszenie innych obowiązków wskazanych w §3 i §4 (nie wymienionych powyżej), karę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), za każdy stwierdzony przypadek,
 - g) za niewykonanie zleconych przeglądów w danym miesiącu, w wysokości 50 zł za każdy niezrealizowany przegląd,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne lub szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego
3. Łączna wysokość kar umownych naliczona z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1.
4. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto określonej w §5 ust.1, tj. tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy do końca obowiązywania umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo pisemnego wezwania nie przekazał Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w §12 lub w przypadku wygaśnięcia polisy przed końcem realizacji przedmiotu zamówienia nie zawarł nowej umowy ubezpieczenia,

- 2) Wykonawca pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, w tym m.in.: wykonuje konserwacje lub usuwanie awarii z udziałem osób nieposiadających wymaganych uprawnień/kwalifikacji, nie zatrudnia osób, o których mowa w §3,
 - 3) Wykonawca narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował swoim działaniem albo zaniechaniem zagrożenie życia lub zdrowia użytkowników, a także szkody w mieniu Zamawiającego,
 - 4) Zamawiający poweźmie informacje o realizacji prac objętych zamówieniem przez nieujawnionego podwykonawcę, lub o dopuszczeniu do wykonania umowy przez podwykonawców pomimo odmowy wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami,
 - 5) kary umowne naliczone przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy osiągnęły wartość 20 % wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust.1 Umowy.
2. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysyłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym. Jednocześnie strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w ustawie Pzp i kodeksie cywilnym.

§ 11 ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeśli w czasie trwania umowy Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany osób uprawnionych do realizacji zadania musi powiadomić Zamawiającego z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i przedstawić nowy wykaz osób wraz z uprawnieniami.
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy w § 13 ust. 1 i 2 nie wymaga aneksu lecz pisemnego powiadomienia przez Strony.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia kwoty umownej do 10%.

§ 12 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania umowy jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia o odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) na kwotę nie mniejszą niż 50000 zł w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy i przedłożenia umowy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej przed końcem obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu kserokopii odnowionego ubezpieczenia w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§ 13 PRZEDSTAWICIELE STRON – DANE DO REALIZACJI UMOWY

1. Ze strony Wykonawcy wykonaniem przedmiotu umowy będzie kierował Pracownik Działu DTE Pan, **telefon nr** **adres e-mail:**
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy sprawować będzie **telefon nr** **adres e-mail:**
3. Nr telefonu do zgłoszenia awarii, email do zgłoszenia awarii
4. Nadzór nad wykonaniem poszczególnych zleceń będą sprawować upoważnieni pracownicy żłobków (kierownik danego żłobka lub osoba wyznaczona) załącznik nr 9.
5. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego a także inne przepisy regulujące zagadnienia umowy.

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli okaże się, że do sprawnego wykonania umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
8. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy. Wszystkie egzemplarze mają taką samą moc prawną.

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy(Formularz ofertowy i Formularz cenowy)
2. Wykaz ilości przeglądów wraz z konserwacją dźwigów towarowych w poszczególnych obiektach
3. Wykaz ilości przeglądów wraz z konserwacją dźwigu osobowego
4. Propozycja protokołu konieczności
5. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
6. Propozycja protokołu z przeprowadzonego szkolenia
7. Propozycja protokołu wykonania przeglądu konserwacyjnego
8. Propozycja protokołu z interwencji pogotowia dźwigowego
9. Osoby upoważnione do realizacji przedmiotu zamówienia
10. Wykaz urządzeń dźwigowych
11. Propozycja protokołu potwierdzenia wykonania napraw

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**Załącznik nr 2 do umowy –
Wykaz ilości przeglądów konserwacyjnych oraz badań stanu technicznego dźwigów towarowych w ciągu roku 2022 i 2023 w poszczególnych obiektach**

L.p.	Obiekt	Ilość dźwigów towarowych podlegających przeglądom konserwacyjnym	Ilość przeglądów konserwacyjnych 1 dźwigu towarowego w roku 2022	Łączna ilość przeglądów konserwacyjnych dźwigów towarowych w roku 2022	Ilość przeglądów konserwacyjnych 1 dźwigu towarowego w roku 2023	Łączna ilość przeglądów konserwacyjnych dźwigów towarowych w roku 2023	Łączna ilość badań stanu technicznego w roku 2023
1	Żłobek nr 1 - ul. Lwowska 20, Wrocław	1	6	6	6	6	1
2	Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33, Wrocław	2	6	12	6	12	0
3	Żłobek nr 3 - ul. Białowieska 27, Wrocław	2	6	12	6	12	0
4	Żłobek nr 4 - ul. Kłodnicka 25, Wrocław	2	6	12	6	12	2
5	Żłobek nr 5 - ul. Dokerska 5, Wrocław	2	4	8	6	12	0
6	Żłobek nr 6 - ul. Krowia 1, Wrocław	1	6	6	6	6	0
7	Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9, Wrocław	2	6	12	6	12	2
8	Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6, Wrocław	2	6	12	6	12	0
9	Żłobek nr 10 - ul. H. Brodatego 17, Wrocław	1	6	6	6	6	0
10	Żłobek nr 11 - ul. Hubska 39, Wrocław	2	6	12	6	12	2
11	Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	3	6	18	6	18	0
12	Żłobek nr 13 - ul. Wieczysta 107, Wrocław	2	6	12	6	12	0
13	Żłobek nr 14 - ul. Mulicka 4c, Wrocław	1	6	6	6	6	0
Łączna ilość przeglądów konserwacyjnych dźwigów towarowych we wszystkich obiektach				134	---	138	7
Przeglądy dźwigów towarowych odbywać się będą co 60 dni - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz.U.2003.193.1890)							

Załącznik nr 3 -**Wykaz ilości przeglądów konserwacyjnych dźwigu osobowego w ciągu roku**

L.p.	Obiekt	Ilość dźwigów osobowych podlegających przeglądom konserwacyjnym	Ilość przeglądów konserwacyjnych 1 dźwigu osobowego w 2022 roku	Ilość przeglądów konserwacyjnych 1 dźwigu osobowego w 2023 roku	Łączna ilość przeglądów konserwacyjnych dźwigów osobowych w 2022 i 2023 roku
1	Żłobek nr 14 - ul. Mulicka 4c, Wrocław	1	12	12	24

Przeglądy dźwigu osobowego odbywać się będą co 30 dni - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji niektórych urządzeń transportu bliskiego (Dz.U.2003.193.1890)

PROPOZYCJA PROTOKOŁU KONIECZNOŚCI NAPRAWY

Data stwierdzenia awarii:

Nazwa i adres obiektu:

Dane urządzenia:

1) rodzaj:

2) nr

fabryczny:

Opis awarii:

.....

.....

.....

.....

Pełny koszt naprawy

Brutto PLN

Netto PLN

Czas realizacji

.....

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty i nr 5 do umowy

**WZÓR WYKAZ OSÓB,
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA Z UPRAWNIENIAMI**

Nazwa zadania: Świadczenia usług w zakresie przeglądów konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii oraz badania stanu technicznego po przekroczeniu resursu **23 dźwigów towarowych** oraz **1 dźwigu osobowego**, znajdujących się w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/136

Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p.	Rodzaj uprawnień	Imię i nazwisko osoby/osób która /re będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zaświadczenie/świadczenie lub dokument równoważny	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę**
1.	2.	3.	4.	5.
1	<p>Minimum 1 osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne E1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku EKSPLOATACJI w zakresie kontrolno-pomiarowym: Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną; pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2), uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z dnia 28.04.2003)</p> <p>I posiadające ważne zaświadczenie kwalifikacyjne do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie dźwigów towarowych i osobowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. 2009.1008 z dnia 2019.05.30)</p>	(Imię i nazwisko osoby)	Nr dokumentu	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania
2	<p>-minimum 1 osobę posiadającą świadectwo kwalifikacyjne D1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku DOZORU w zakresie kontrolno-pomiarowym: Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną; pkt 2) urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV, pkt 10) aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczenia urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2) uzyskanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U.2003.89.828 z dnia 28.04.2003),</p> <p>I posiadające ważne zaświadczenie kwalifikacyjne do konserwacji urządzeń transportu bliskiego w zakresie dźwigów towarowych i osobowych. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki w sprawie trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych (Dz. U. 2009.1008 z dnia 2019.05.30)</p>	(Imię i nazwisko osoby)	Nr dokumentu	2) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty oraz posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie uprawniające do pracy na wysokościach powyżej 1 metra

....., dnia

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Protokół z przeszkolenia personelu -propozycja

PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA W ZAKRESIE PRAWIDŁOWEJ EKSPLOATACJI DŹWIGÓW

Data i miejsce szkolenia:

Zakres szkolenia:

Szkolenie wykonano w ramach realizacji umowy nr.....

z dnia

Osoba prowadząca szkolenie:.....

Lista osób biorących udział w szkoleniu

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis

Potwierdzam wykonanie szkolenia w dniu

.....
data i podpis osoby przeprowadzającej szkolenie.....
data i podpis Kierownika Złobka

PROTOKÓŁ WYKONANIA KONSERWACJI I OKRESOWEGO PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO

Data wykonania konserwacji i przeglądu:.....

Nazwa i adres obiektu:

Dane urządzenia:

1)..... rodzaj:

2)..... udźwig:

3)..... ilość

przystanków:

4)..... nr

fabryczny:

Rodzaj czynności	Wykonanie TAK/ NIE	Prawidłowy/ Nieprawidłowy
sprawdzenie stanu technicznego mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cęgien nośnych i ich zamocowań	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
sprawdzenie prawidłowości pracy elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
sprawdzenie prawidłowości pracy urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych,	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
sprawdzenie prawidłowości obsługi dźwigów towarowych i osobowych	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
sprawdzenie przez oględziny stanu konstrukcji nośnej	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
sprawdzenie toru jezdnego dźwignic szynowych	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
sprawdzenie przez oględziny stanu instalacji przeciwporażeniowej	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
odnotowywanie z podaniem daty i potwierdzenie podpisem w dzienniku konserwacji wyników przeglądów i wykonywanych czynności	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0
sprawdzenie kompletności oraz czytelności napisów ostrzegawczych, informacji oraz instrukcji umieszczonych na urządzeniu	<input type="checkbox"/> /0	<input type="checkbox"/> /0

Opis zauważonych nieprawidłowości:.....

Usterki usunięte podczas kontroli:

Zalecenia eksploatacyjne:

Potwierdzenie wykonania konserwacji i okresowego przeglądu technicznego

.....
podpis i pieczęć (wraz z numerem uprawnień)

.....
podpis i pieczęć Kierownika Żłobka
osoby dokonującej przeglądu

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA AWARII PRZEZ POGOTOWIE DŹWIGOWE

Data wezwania pogotowia:

Nazwa i adres obiektu:

Dane urządzenia:

1) rodzaj:

2) udźwig:

3) ilość

przystanków:

4) nr

fabryczny:

Opis zauważonych nieprawidłowości oraz przyczyna wystąpienia awarii:

Usterki usunięte podczas interwencji:

Zalecenia eksploatacyjne:

Potwierdzenie usunięcia awarii

.....
podpis i pieczęć (wraz z numerem uprawnień)
osoby dokonującej przeglądu

.....
podpis i pieczęć Kierownika Złobka

Załącznik nr 9 do umowy

Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy

L.p.	Nazwa / adres	Kierownik żłobka/adres e-mail/telefon
1.	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 01
2.	Żłobek nr 2, ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska-Gnych, e-mail: anna.grabowska-gnych@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 02
3.	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27	Pani Irena Wójcikowska e-mail: irena.wojcikowska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 03
4.	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Świątek, e-mail: kamila.stanko@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 04
5.	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	Pani Danuta Owczarek, e-mail: danuta.owczarek@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 05
6.	Żłobek nr 6 ul. Krowla 1, Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 06
7.	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: lucyna.machon@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 07
8.	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska e-mail: anna.kaminska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 08
9.	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Zaneta Józek e-mail: zaneta.jozek@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 10
10.	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska, e-mail: joanna.tarnowska@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 11
11.	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Danuta Owczarek e-mail: danuta.owczarek@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 12
12.	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107	Pani Aleksandra Czaros, e-mail: aleksandra.czaros@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 13
13.	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: elzbieta.stras@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 14
14.	Administracja ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pan Zygmunt Krawiec e-mail: Zygmunt.krawlec@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 72

Załącznik nr 10 do umowy
Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń dźwigowych wraz z ich charakterystyką

Lp	Nazwa / adres	Rodzaj dźwigu	Nr ewidencyjny	Nr fabryczny/ rok produkcj	Wytwórca	Typ	Parametry techniczne	
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	dźwig towarowy	N3128003089	21482/1971	KDO	TPD	ilość przystanków - 3, udźwig - 100 kg	
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	dźwig towarowy	N3128003087	48950/1982	ZUD	TAE	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
3		dźwig towarowy	N3128003088	48949/1982	ZUD	TAE	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
4	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	dźwig towarowy	N3128008414	94808	BKG	BKG 100.45/0	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
5		dźwig towarowy	N3128008415	94809	BKG	BKG 100.30/2	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
6	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	dźwig towarowy	3128005098	38022/1981	KDO	PAEZ	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
7		dźwig towarowy	3128005099	38023/1981	KDO	PAEZ	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
8	Żłobek nr 5 ul. Dokerska 5, Wrocław	dźwig towarowy	Dane techniczne zostaną podane po zakończeniu remontu.					
9		dźwig towarowy						
10	Żłobek nr 6, ul. Krowla 1, Wrocław	dźwig towarowy	3128008957	96511/183/2016	LIFT-SYSTEM	BKG 100.30/12S	Ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
11	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	dźwig towarowy	3128002408	29862/1974	ZUD	-	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
12		dźwig towarowy	3128002409	29863/1974	ZUD	-	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
13	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	dźwig towarowy	N3128006302	129287/2011	MICROLIFT	39/5	ilość przystanków - 2, udźwig - 50 kg	
14		dźwig towarowy	N3128006303	129288/2011	MICROLIFT	DL 50	ilość przystanków - 2, udźwig - 50 kg	
15	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	dźwig towarowy	N3128007898	92323/2014	BKG	BKG 100.30/39S	ilość przystanków - 3, udźwig - 100 kg	
16	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	dźwig towarowy	3128003287	37336/1977	ZUD	PAE	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
17		dźwig towarowy	3128003288	37335/1977	ZUD	PAE	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
18	Żłobek nr 12 ul. Jugosławińska 85a, Wrocław	dźwig towarowy	N3128009051	96804/2017	WINDY AP	BKG 100.45/07	ilość przystanków - 2, udźwig: 100 kg	
19		dźwig towarowy	N3128009050	96803/2017	WINDY AP	BKG 100.45/07	ilość przystanków - 2, udźwig: 100 kg	
20		dźwig towarowy	N3128009049	96802	WINDY AP	BKG 300.15/43F	ilość przystanków - 2 udźwig: 300 kg	
21	Żłobek nr 13 ul. Włeczysta 107, Wrocław	dźwig towarowy	N3128005057	77746/2008	BKG BUNSE	BKG 100.45/4	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
22		dźwig towarowy	N3128005058	77745/2008	BKG BUNSE	BKG 100.45/4	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
23	Żłobek nr 14 ul. Mullcka 4c, Wrocław	dźwig towarowy	N3128005491	80485/2009	IKAR WROCLAW	BKG 100.45/4	ilość przystanków - 2, udźwig - 100 kg	
24		dźwig osobowy	N3128005490	42/09/	IKAR WROCLAW	GFL MRL-MC	ilość przystanków - 2, udźwig - 630 kg	

PROPOZYCJA PROTOKOŁU POTWIERDZENIA WYKONANIA NAPRAWY

Data stwierdzenia awarii:

Nazwa i adres obiektu:

Dane urządzenia:

5) rodzaj:

6) nr

fabryczny:

Opis awarii:

.....

.....

.....

.....

Pełny koszt naprawy

Brutto PLN

Netto PLN

Czas realizacji

.....

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć
przedstawiciela Zamawiającego



**PEŁNOMOCNICTWO NR 18/18
DYREKTORA WROCŁAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
z dnia 19 października 2018 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 5 statutu Wrocławskiego Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu i pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 5/IV/JO/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.

udzielam pełnomocnictwa

**Pani Annie Wetulani-Misiewicz
Zastępcy Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

do jednoosobowego działania w zakresie zarządzania Wrocławskim Zespołem Żłobków, reprezentowania go na zewnątrz oraz składania oświadczeń woli w imieniu Miasta przy zawieraniu umów pozostających w sferze działania jednostki, obejmujących także procedurę związaną z zamówieniami publicznymi.


Dyrektor
Wrocławski Zespół Żłobków

1. Traci moc pełnomocnictwo nr 8/13 Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków z dnia 23 kwietnia 2013 r.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje w czasie nieobecności Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
3. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.



