



Wrocław, dnia 14.12.2021 r.

WZZ.DZP.241.122.1.2021.M.D.

Dotyczy: Usługi przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122

Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :
<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **Usługi przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122**

Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

I. Zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

Przedmiot zamówienia składa się z dwóch niezależnych zadań:

1. Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

2. Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

II. Warunki realizacji

1. Umowa obowiązywać będzie od dnia **03 stycznia 2022 r.** do dnia **30 grudnia 2022 r.** Przewozy odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Ze strony Zamawiającego umowę prowadzi:
 - 2.1 dla zadania nr 1 Kierownik żłobka Pani Kamila Stańko, telefon: 71 718-62-09, adres e-mail: kamila.stanko@wzz.wroc.pl
 - 2.2 dla zadania nr 2 Kierownik żłobka Pani Ewa Banaś, telefon: 71 718-62-20, adres e-mail: ewa.banas@wzz.wroc.pl
3. Maksymalna, łączna ilość dni, w których planowana jest realizacja usługi przewozu posiłków wynosi:
 - 1) dla zadania 1: 229
 - 2) dla zadania 2: 230
4. Sposób postępowania przy realizacji poszczególnych zadań opisano w załącznikach:
 - 1) dla zadania 1: **projekt umowy 3.1.**
 - 2) dla zadania 2: **projekt umowy 3.2.**
5. Odbiór i zwrot pojemników oraz termosów z poszczególnych placówek jest ewidencjonowany i potwierdzany przez zdających i odbierających każdorazowo na obiekcie z zaznaczeniem daty i godziny czynności na Karcie Ewidencji Transportów (**załącznik nr 6.1. dla zadania 1 i 6.2 oraz 6.3 dla zadania 1**) dla każdego zadania odrębnie. Karta obejmuje okres jednego miesiąca kalendarzowego. Kartę przechowuje w czasie transportu Wykonawca usługi. Karta stanowi potwierdzenie wykonania usługi w danym miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. z dnia 2020.10.08 Dz.U.2020.2021) oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz przepisami BHP i sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia.
7. Wynagrodzenie brutto za dany miesiąc stanowić będzie iloczyn dni, w których odbywały się przewozy w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej za 1 dzień brutto. Wykonawca załącza do faktury Kartę Ewidencji Transportów za okres objęty fakturą. Brak załącznika będzie skutkowało odmową zapłaty faktury.

III. Wymagania dla środka transportu:

1. Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 środkiem transportu do realizacji każdego zadania, spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz odpowiadającym przepisom o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o czystość środka transportu wraz z prowadzeniem książki mycia i dezynfekcji oraz do okazania książki mycia i dezynfekcji pojazdu na każdą prośbę osobom upoważnionym przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Środek transportu musi być zaprojektowany i skonstruowany w sposób umożliwiający właściwe czyszczenie i dezynfekcję.
4. Transport posiłków musi odbywać się w temperaturze zapewniającej odpowiednią jakość zdrowotną przewożonych posiłków oraz artykułów spożywczych.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci.
6. W przypadku awarii samochodu dostawczego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport zastępczy spełniający wymagania określone w umowie.

IV. Wymagania dla osób realizujących przewozy ze strony Wykonawcy:

1. Wszyscy pracownicy Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia, i Wykonawca w przypadku osobistej realizacji przedmiotu zamówienia, muszą posiadać orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, posiadać odpowiednią odzież ochronną i zachować higienę osobistą.
2. Wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: odbiór termosów oraz artykułów spożywczych; przewóz termosów oraz artykułów spożywczych; rozładunek i transport termosów i artykułów spożywczych, zostaną wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Niniejszy zapis nie ma zastosowania w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez Wykonawcę, jako przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

V. Wymagania dla Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż **10 000,00 zł** dla jednego zadania i **20 000,00 zł** dla dwóch zadań w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i przekazał dowód ubezpieczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym prawidłowości wykonania czynności mycia i dezynfekcji środka transportu oraz prowadzenia książki mycia i dezynfekcji.
4. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim. Niniejszy zapis nie dotyczy czynności mycia i dezynfekcji środka transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dobrej praktyki higienicznej w czasie trwania umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za skutki wynikające z zaniedbań powstałych podczas transportu żywności, mogących mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

VI. Uwagi i zastrzeżenia:

Zamawiający zastrzega prawo zmiany punktu poboru posiłków w zadaniu 2 w przypadku włączenia do użytkowania Żłobka nr 5 przy ul. Dokerskiej 5 (wrzesień 2022r).

1. W przypadku oddania do użytkowania Żłobka nr 5, transport żywności będzie się odbywał ze Żłobka nr 5, za tym samym wynagrodzeniem. O terminie wykonania transportu ze Żłobka nr 5, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z 30 dniowym wyprzedzeniem.
2. Miejsce poboru posiłków i droga transportu może ulec zmianie jeśli Zamawiający otrzyma takie wskazanie od Sanepidu.
3. Godziny dystrybucji posiłków ze względów organizacyjnych mogą ulec drobnej zmianie (około +/- 15 min) o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Do transportu pojedynczych termosów, pojemników będą zastosowane opakowania zbiorcze transportowe dostarczone przez Zamawiającego.
5. **Za powierzone mienie (termosy/pojemniki) odpowiada Wykonawca usługi transportowej.**

III. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i cenowy według załączonego wzoru;
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto - znaczenie 100%,

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \text{ pkt.}$$

IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty oraz Formularzu asortymentowo cenowym stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami opisanymi w rozdziale I zakresu zamówienia **do dnia 20.12.2021 r do godz. 10.00**

- a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania”
Usługa przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122

Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

oraz nazwą Wykonawcy lub

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.12.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław).

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w zaproszeniu;
- c) ceny brutto złożonych ofert

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

Z up. DYREKTORA
Anna Wojaluni Misiewicz
 Zastępca Dyrektora

Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Formularz oferty | - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert. |
| 2. Formularz Asortymentowo- cenowy | - załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert. |
| 3. Projekt umowy wraz z załącznikami | - załącznik nr 3.1. i 3.2. do zaproszenia do składania ofert. |
| 4. Środki transportu | - załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert i 4 do umowy |
| 5. Wykaz osób | - załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert i 5 do umowy |
| 6. Karta ewidencji transportu | - załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert i 6.1 dla zadania 1 i 6.2 oraz 6.3 dla zadania 2 do umowy |

Sprawę prowadzi:
 Marek Dziadosz- Główny specjalista , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

- Do wiadomości:
1. Wszyscy uczestnicy postępowania
 2. a/a

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Formularz oferty

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Na wykonanie usługi przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122

Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Telefon	

fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
Telefon	
fax	
e-mail	

2.1 ŁĄCZNA CENA OFERTOWA DLA ZADANIA NR 1

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza asortymentowo- cenowego) PLN (słownie brutto:.....)
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2.2 ŁĄCZNA CENA OFERTOWA DLA ZADANIA NR 2

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza asortymentowo- cenowego) PLN (słownie brutto:.....)
---------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z warunkami zaproszenia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami zaproszenia – w terminach i pod warunkami w niej określonymi.

4. OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy dla zadania nr 1 i dla zadania nr 2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, iż posiadam Nr konta....., który został zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. OŚWIADCZAM iż Wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: odbiór termosów oraz artykułów spożywczych; przewóz termosów oraz artykułów spożywczych; rozładunek i transport termosów i artykułów spożywczych, zostaną wykonane przez

osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w zadaniu 1 i zadaniu 2 i dostarczę zamawiającemu zanonimizowane mowy na każde wezwanie.

8. Powyższy zapis nie ma zastosowania w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez Wykonawcę, jako przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

9. Oświadczam iż w dniu podpisania umowy dostarczę Zamawiającemu:

1. **zaświadczenie o wpisie zakładu** do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
2. **orzeczenie lekarskie do wykazu osób** dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby
3. **dla środków transportu** dokument potwierdzający wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz odpowiadającym przepisom o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
4. **dowód ubezpieczenia** na wartość nie mniejszą niż 10 000,00 dla jednego zadania 20 000,00 dla dwóch zadań.

10. OŚWIADCZAM, że moje przedsiębiorstwo jest małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK

NIE

- proszę zaznaczyć w odpowiednim okienku

11. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa zadania:

Usługi przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122

Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

Nazwa i adres Wykonawcy :

L.p.	Asortyment	Ilość dni	Cena jednostkowa brutto za 1 dzień	Wartość brutto
1	2	3	4	5=(3x4)
1	Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu	229		
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO				

Słownie wartość brutto:

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa zadania: **Usługi przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122**

Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

Nazwa i adres Wykonawcy :

L.p.	Asortyment	Ilość dni	Cena jednostkowa brutto za 1 dzień	Wartość brutto
1	2	3	4	5=(3x4)
1	Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.	230		
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO				

Słownie wartość brutto:

....., dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zaproszenia nr i 4 do umowy

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU DLA ZADANIA 1 i 2

DOSTĘPNYCH WYKONAWCY

Dotyczy: Usługi przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122

Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

L.p.	Środki transportu (opis)	Numer i data wydania decyzji lub zaświadczenia lub opinii dot. spełnienia wymagań koniecznych do zapewnienia higieny: w zakresie przystosowania wskazanego środka transportu do przewozu art. spożywczych (rodzaj środków spożywczych zgodny z przedmiotem zamówienia)	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi środkami transportu:
1	model: nr rejestracyjny:	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: data wydania	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2	model: nr rejestracyjny:	zaświadczenie / opinia / decyzja * organ wydający: data wydania	1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

UWAGA:

Tabele Wykonawca wypełnia w zależności od ilości zadań:

-jedno zadanie jeden środek transportu

-dwa zadania dwa środki transportu

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby

Załącznik nr 5 do zaproszenia i nr. 5 do umowy

WYKAZ OSÓB, DLA ZADANIA 1 i 2

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: Usługi przewozu pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między wybranymi obiektami Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na dwa zadania. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/122

Zadanie nr 1:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu i Żłobkiem nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu.

Zadanie nr 2:

Przewóz pojemników z posiłkami oraz artykułów spożywczych między Żłobkiem nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i Filią Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu.

L.p.	Osoba, rodzaj uprawnień	Imię i nazwisko	Wpisać TAK/NIE
1	min. 1 osoba, uczestnicząca w wykonywaniu usługi posiadająca orzeczenie/zaświadczenie lekarskie dla celów sanitarnoepidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,	
2	min. 1 osoba, uczestnicząca w wykonywaniu usługi posiadająca orzeczenie/zaświadczenie lekarskie dla celów sanitarnoepidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby,	

Oświadczam iż osoby uczestniczące w wykonywaniu usługi posiadają odpowiednią odzież ochronną i zachowują higienę osobistą.

UWAGA:

Tabele Wykonawca wypełnia w zależności od ilości zadań:

-jedno zadanie jedna osoba

-dwa zadania dwie osoby

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby

upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA ZP/2022

z dnia roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy pzp dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej

Adres poczty elektronicznej sekretariat@wzz.wroc.pl

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....z siedzibąprzy....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez nr KRS 0000552137 posiadającą REGON oraz NIP, wysokość kapitału zakładowego zł zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”:

o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługa przewozu termosów z przygotowanym posiłkiem oraz artykułów spożywczych ze **żłobka nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu do Żłobka nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu**, w terminie od 3 stycznia do 30 grudnia 2022.
2. Maksymalną ilość dni, w których realizowana będzie usługa przewozu posiłków w poszczególnych miesiącach przedstawia poniższe zestawienie:

miesiąc	zadanie nr 1
styczeń	19
luty	20
marzec	23
kwiecień	20
maj	21
czerwiec	21
lipiec	21
sierpień	0
wrzesień	22
październik	21
listopad	20
grudzień	21
Razem	229

3. Łączna ilość dni, w których realizowana będzie usługa przewozu posiłków wynosi **229**.

4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę transportów.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa polega na odebraniu przez Wykonawcę w dniu transportu w pierwszej kolejności pustych termosów/pojemników **ze Żłobka nr 9** przy ul. Wrońskiego 13d, przewóz ich **do Żłobka nr 10** przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu, gdzie nastąpi ich napełnienie. Następnie należy zapewnić dostawę pełnych termosów/pojemników **do Żłobka nr 9** przy ul. Wrońskiego 13d. Pełne pojemniki mają być dostarczone na godzinę gwarantującą ich **napełnienie i dostawę do Żłobka nr 9** przy ul. Wrońskiego 13d **na godzinę 11:00 – 11:15.**
2. Szczegółowo jednorazowa usługa polega na :
 - odebraniu pustych termosów/pojemników ze Żłobka nr 9, z parteru budynku, z miejsca wskazanego przez pracownika Żłobka nr 9. Przeniesieniu pustych termosów/pojemników do środka transportowego Wykonawcy. Przewiezieniu termosów/pojemników do Żłobka nr 10;
 - wyładowaniu i przeniesieniu pustych termosów/pojemników w miejsce wskazane przez pracownika Żłobka nr 10, na poziom -1, do którego dojście jest tylko po schodach;
 - Pracownicy Żłobka nr 10 napełnią termosy oraz przygotowują artykuły spożywcze.
 - odbiór pełnych termosów/pojemników z poziomu -1;
 - załadunek termosów/pojemników do środka transportowego;
 - bezpośrednie niezwłoczne przewiezienie termosów/pojemników do Żłobka nr 9, wyładunek ze środka transportowego i przeniesienie, wchodząc drzwiami zewnętrznymi na parter budynku, następnie pozostawienie ww. naczyń w miejscu wskazanym przez pracownika Żłobka nr 9.
3. Waga jednego termosu lub pojemnika po załadowaniu jest zmienna w zależności od rodzaju pojemnika lub termosu i wynosi od 8 kg do 30 kg.
4. Ilość oraz wymiary termosów, pojemników na artykuły spożywcze wynoszą odpowiednio:
 - 3 termosy o wymiarach: długość 66 cm, wysokość 31 cm, szerokość 44 cm;
 - 2 pojemniki o wymiarach: długość 70 cm, wysokość 27 cm, szerokość 43 cm;
 - 1 termos o wymiarach: długość 65 cm, wysokość 32 cm, szerokość 45 cm;
 - 1 termos o wymiarach: średnica 33 cm, wysokość 28 cm.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje: **od 03.01. 2022 r. roku do 30.12.2022r.**
2. Przewozy odbywać się będą w dni robocze.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę strony ustalają na kwotę **zł** brutto za 1 dzień, (słownie:).
2. Wykonawca po zakończeniu danego miesiąca wystawi fakturę wraz z wykazem potwierdzającym wykonanie usługi przez kierownika żłobka nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d, wykaz stanowi załącznik do faktury.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowić będzie iloczyn ilości dni w którym świadczona była usługa w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej za 1 dzień brutto (**cena brutto za 1 dzień zł**). Łączna ilość dni wynosi **229**. Kwota łączna (za wszystkie miesiące) umowy nie może przekroczyć wartości brutto:**zł** (słownie:).
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami ust. 1-3 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5 ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) **podatnika**, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839
 - 2) **odbiorca tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414, REGON 021545051, oraz nr żłobka
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w §4 ust. 2. Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 6 Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy,
 - 3) za każde nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za niedostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/ podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu 20 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego.
 - 5) w przypadku nie zrealizowania usługi w danym dniu tj. nie dostarczenia pełnych termosów i artykułów spożywczych w danym dniu na dany obiekt kara w wysokości 200 zł każdy dzień, za każdy obiekt.
 - 6) W przypadku nie dostarczenia pełnych termosów i artykułów spożywczych do godziny 11:15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia po godzinie 11:15.
2. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar lub gdy szkoda powstanie z przyczyny dla której nie zostały zastrzeżone kary umowne.

§ 8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia wykonawcy wstępu na obiekt Zamawiającego w którym ma zostać wykonana usługa;
 - 2) potwierdzenia przyjęcia termosów i artykułów spożywczych wskazując dokładną godzinę przyjazdu Wykonawcy. Wzór pisemnego potwierdzenia codziennego przyjęcia termosów i artykułów spożywczych stanowi załącznik nr 7 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania co najmniej 1 środkiem transportu do realizacji niniejszego zamówienia, spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz odpowiadającym przepisom o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2017.149 t.j. z dnia 2017.01.24)* oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w *sprawie higieny środków spożywczych*.
4. Środek transportu musi być utrzymywany w czystości i w dobrym stanie i kondycji technicznej, aby chronić środki spożywcze przed zanieczyszczeniem.
5. Środek transportu musi być zaprojektowany i skonstruowany w sposób umożliwiający właściwe czyszczenie i dezynfekcję.
6. Transport posiłków musi odbywać się w temperaturze zapewniającej odpowiednią jakość zdrowotną przewożonych posiłków oraz artykułów spożywczych.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami jak w **pkt 3** oraz BHP i sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia.
8. Na potwierdzenie spełnienia zapisów pkt 3 – 7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dobrej praktyki higienicznej w czasie trwania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci.
10. Wszyscy pracownicy Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia, i Wykonawca w przypadku osobistej realizacji przedmiotu zamówienia, muszą posiadać orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, posiadać odpowiednią odzież ochronną i zachować higienę osobistą.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o czystość wraz z prowadzeniem książki mycia i dezynfekcji środka transportu oraz do okazania na każdą prośbę osobom upoważnionym przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia, książki mycia i dezynfekcji pojazdu.
13. W przypadku awarii samochodu dostawczego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport zastępczy.
14. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym prawidłowości wykonania czynności mycia i dezynfekcji środka transportu oraz prowadzenia książki mycia i dezynfekcji.
15. Wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: odbiór termosów oraz artykułów spożywczych; przewóz termosów oraz artykułów spożywczych; rozładunek i transport termosów i artykułów

- spożywczych, zostaną wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
16. Zapis **pkt 15** nie ma zastosowania w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez Wykonawcę, jako przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
 17. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim. Niniejszy zapis nie dotyczy czynności mycia i dezynfekcji środka transportu.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:
 - a) Żłobek nr 10 przy ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu Pani Żaneta Józek, telefon: 71 718 62 10, e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl
 - b) Żłobek nr 9 przy ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu Pani Kamila Stańko telefon: 71 718 62 09, e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl, Pani Kamila Stańko jest koordynatorem umowy.
2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest Pan -mail:
3. W przypadku zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie stron.

§ 10

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiany organizacyjne związane z przeznaczeniem obiektu,
 - 2) zaistnienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane w czasie postępowania tj. zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy;Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§12

Odstąpienie od umowy

1. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Ponadto, prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający powziął informacje o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.

3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień odstąpienia od umowy wynagrodzenia po uwzględnieniu kar, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 13

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **10 000 zł**, obejmującego przedmiot umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze zm.).
7. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz oferty wykonawcy,
2. Formularz cenowy wykonawcy,
3. Zaświadczenia o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
4. Dokument potwierdzający wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla środków transportu
5. Dokument potwierdzający wymagania sanitarno-epidemiologiczne do wykazu osób
6. Karta ewidencji transportu

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA ZP/2022

z dnia roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy pzp dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych(Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.)

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej sekretariat@wzz.wroc.pl

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....z siedzibąprzy....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez nr KRS 0000552137 posiadającą REGON oraz NIP, wysokość kapitału zakładowego zł zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”:

o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Usługa przewozu termosów z przygotowanym posiłkiem oraz artykułów spożywczych ze Żłobka nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu do Filii Żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu w terminie od 03 stycznia do 30 grudnia 2022.
2. Maksymalną ilość dni, w których realizowana będzie usługa przewozu posiłków w poszczególnych miesiącach przedstawia poniższe zestawienie:

miesiąc	zadanie nr 2
styczeń	19
luty	20
marzec	23
kwiecień	20
maj	21
czerwiec	21
lipiec	0
sierpień	22
wrzesień	22
październik	21
listopad	20
grudzień	21
Razem	230

3. Łączna ilość dni, w których realizowana będzie usługa przewozu posiłków wynosi **230**.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną liczbę transportów.

§ 2

SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W dniu transportu Wykonawca **najwcześniej o godzinie 10:45 odbiera** napełnione termosy i pojemniki z żywnością ze Żłobka nr 15 przy ul. Łukowej 37 we Wrocławiu i przewozi je **do Filii Żłobka nr 5** przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 **na godzinie 11.00-11.15**. Opróżnione pojemniki Wykonawca odwozi do Żłobka nr 15.
2. Szczegółowo jednorazowa usługa polega na:
 - odebraniu pełnych termosów/pojemników z żywnością ze Żłobka nr 15, z parteru budynku, sprzed pomieszczenia rozdzielni posiłków;
 - Przeniesieniu termosów/pojemników do środka transportowego Wykonawcy, specjalnie przystosowanego do przewozu żywności;
 - przewiezieniu termosów/pojemników do Filii Żłobka nr 5;
 - wyładowaniu i przeniesieniu termosów i pojemników z żywnością głównym wejściem budynku, na parter pod drzwi na wyznaczonej szafce;
 - odbiór pustych termosów/pojemników, z szafki przy wejściu do rozdzielni posiłków, załadunek do środka transportowego i **bezpośrednie niezwłoczne przewiezienie** do Żłobka nr 15, wyładunek ze środka transportowego i przeniesienie w wyznaczone miejsce przy rozdzielni posiłków.
3. Waga jednego termosu lub pojemnika po załadowaniu zależnie od rodzaju pojemnika i wielkości załadunku wynosi od 1 kg do 25 kg.
4. Dostępna ilość oraz wymiary termosów, pojemników na artykuły spożywcze wynoszą odpowiednio:
 - Max 2 termosy do transportu posiłków z polietylenu, symbol GN 1/1, o wymiarach: długość 666 mm, szerokość 450 mm, głębokość: 445mm, wysokość 332 mm.
 - Max. 4 termosy ze stali Inox o wymiarach: średnica: 330 mm, wysokość 235 mm, poj. 10 l.
 - Max. 2 pojemniki z polipropylenu, symbol GN 1/2 o wymiarach: długość 354 szerokość 325 mm, wysokość 200 mm, poj.16 l.
 - Max. 3 pojemniki z polipropylenu, symbol GN 1/3 o wymiarach: długość 325, szerokość 150 mm, wysokość 176 mm, poj.5 l.
 - Max. 2 pojemniki z polipropylenu, symbol GN 1/4 o wymiarach: długość 275, szerokość 160 mm, wysokość 165 mm, poj.4,3 l.
 - Max. 5 pojemników ze stali Inox, symbol GN 1/4 o wymiarach: długość 165 mm, szerokość 165 mm, wysokość 190 mm, poj. 2.50 l.
 - Max. 5 pojemników ze stali Inox, symbol GN 1/3 o wymiarach: długość 335 mm, szerokość 180 mm, wysokość 195 mm, poj. 6 l
 - lodówka turystyczna na wkłady. Wymiary zewnętrzne: długość 390 mm, szerokość 235 mm, wysokość 380 mm, pojemność 24-26 l . Waga ok. 1,6-1,8 kg.

W przypadku włączenia do użytku Żłobka nr 5 (wrzesień) transport będzie odbywał się pomiędzy Żłobkiem nr 5 ul. Dokerska 5 i Filią Żłobka nr 5 wg. poniższych zasad

5. W dniu transportu Wykonawca o godzinie **10:45** odbiera napełnione termosy **ze Żłobka nr 5** przy ul. Dokerskiej 5 we Wrocławiu i przewozi je **do Filii Żłobka nr 5** przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 **na godzinie 11.00 – 11.15**. Opróżnione pojemniki Wykonawca odwozi do Żłobka nr 5.
6. Za załadunek oraz rozładunek termosów odpowiada Wykonawca.
7. Szczegółowo jednorazowa usługa polega na:
 - odebraniu pełnych termosów/pojemników z żywnością ze Żłobka nr 5, z parteru budynku, sprzed pomieszczenia rozdzielni posiłków;

- Przeniesieniu termosów/pojemników do środka transportowego Wykonawcy, specjalnie przystosowanego do przewozu żywności;
 - przewiezieniu termosów/pojemników do Filii Żłobka nr 5;
 - wyładowaniu i przeniesieniu termosów i pojemników z żywnością głównym wejściem budynku, na parter pod drzwi na wyznaczonej szafce;
 - odbiór pustych termosów/pojemników, z szafki przy wejściu do rozdzielni posiłków, załadunek do środka transportowego i bezpośrednie niezwłoczne przewiezienie do Żłobka nr 5, wyładunek ze środka transportowego i przeniesienie w wyznaczone miejsce przy rozdzielni posiłków.
8. Waga jednego termosu lub pojemnika po załadowaniu zależy od rodzaju pojemnika i wielkości załadunku wynosi od 1 kg do 25 kg.

§ 3

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje: **od 03.01. 2022 r. roku do 30.12.2022r.**
2. Przewozy odbywać się będą w dni robocze.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonaną usługę strony ustalają na kwotę **zł** brutto za 1 dzień, (słownie:).
2. Wykonawca po zakończeniu danego miesiąca wystawi fakturę wraz z wykazem potwierdzającym wykonanie usługi przez kierownika filii żłobka nr 5 przy ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 , wykaz stanowi załącznik do faktury.
3. Wynagrodzenie za dany miesiąc stanowić będzie iloczyn ilości dni w którym świadczona była usługa w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej za 1 dzień brutto (**cena brutto za 1 dzień zł**). Łączna ilość dni wynosi **230**. Kwota łączna (za wszystkie miesiące) umowy nie może przekroczyć wartości brutto: **zł** (słownie:.....).
4. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z postanowieniami ust. 1-3 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca w celu należytego spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie , w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 5

ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - a. **podatnika** , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839
 - b. **odbiorca tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414 , REGON 021545051, oraz nr żłobka
1. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz w § 4 ust. 2. Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez

Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

§ 6

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy,
 - 3) za każde nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za niedostarczenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/ podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu 20 zł za każdy dzień przekroczenia terminu wskazanego przez Zamawiającego.
 - 5) w przypadku nie zrealizowania usługi w danym dniu tj. nie dostarczenia pełnych termosów i artykułów spożywczych w danym dniu na dany obiekt kara w wysokości 200 zł każdy dzień, za każdy obiekt.
 - 6) W przypadku nie dostarczenia pełnych termosów i artykułów spożywczych do godziny 11:15 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 zł za każde rozpoczęte 15 minut spóźnienia po godzinie 11:15.
2. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar lub gdy szkoda powstanie z przyczyny dla której nie zostały zastrzeżone kary umowne.

§ 8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia wykonawcy wstępu na obiekt Zamawiającego w którym ma zostać wykonana usługa;
 - 2) potwierdzenia przyjęcia termosów i artykułów spożywczych wskazując dokładną godzinę przyjazdu Wykonawcy. Wzór pisemnego potwierdzenia codziennego przyjęcia termosów i artykułów spożywczych stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania co najmniej 1 środkiem transportu do realizacji niniejszego zamówienia, spełniającym wymagania sanitarno-epidemiologiczne oraz odpowiadającym przepisom o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć przedmiotową usługę zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U.2017.149 t.j. z dnia 2017.01.24) oraz Rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie *higieny środków spożywczych*.

4. Środek transportu musi być utrzymywany w czystości i w dobrym stanie i kondycji technicznej, aby chronić środki spożywcze przed zanieczyszczeniem.
5. Środek transportu musi być zaprojektowany i skonstruowany w sposób umożliwiający właściwe czyszczenie i dezynfekcję.
6. Transport posiłków musi odbywać się w temperaturze zapewniającej odpowiednią jakość zdrowotną przewożonych posiłków oraz artykułów spożywczych.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać niniejszą umowę z należytą starannością, zgodnie z przepisami jak w **pkt 3** oraz BHP i sanitarno-epidemiologicznymi w zakresie zbiorowego żywienia.
8. Na potwierdzenie spełnienia zapisów pkt 3 – 7 Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji dobrej praktyki higienicznej w czasie trwania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci.
10. Wszyscy pracownicy Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotu zamówienia, i Wykonawca w przypadku osobistej realizacji przedmiotu zamówienia, muszą posiadać orzeczenie lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby, posiadać odpowiednią odzież ochronną i zachować higienę osobistą.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczenia o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o czystość wraz z prowadzeniem książki mycia i dezynfekcji środka transportu oraz do okazania na każdą prośbę osobom upoważnionym przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia, książki mycia i dezynfekcji pojazdu.
13. W przypadku awarii samochodu dostawczego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport zastępczy.
14. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym prawidłowości wykonania czynności mycia i dezynfekcji środka transportu oraz prowadzenia książki mycia i dezynfekcji.
15. Wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.: odbiór termosów oraz artykułów spożywczych; przewóz termosów oraz artykułów spożywczych; rozładunek i transport termosów i artykułów spożywczych, zostaną wykonane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
16. Zapis **pkt 15** nie ma zastosowania w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia osobiście przez Wykonawcę, jako przedsiębiorcę wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
17. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim. Niniejszy zapis nie dotyczy czynności mycia i dezynfekcji środka transportu.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:

1) Żłobek nr 15 przy ul. Łukowej we Wrocławiu Pani Mirosława Lizak, telefon: 71 718 62 15, e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl

2) Filia Żłobka nr 5 ul. Krystyny i Mariana Barskich 45 we Wrocławiu Pani Ewa Banaś, telefon: 71 718 62 20; , Pani Ewa Banaś jest koordynatorem umowy.

3) Żłobek nr 5 ul. Dokerskiej 5 we Wrocławiu Pani Danuta Owczarek , telefon: 71 718 62 05; e-mail: zlobek5@wzz.wroc.pl.

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest Pan tel. ,
e-mail:
3. W przypadku zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie stron.

§ 10

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadomiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany organizacyjne związane z przeznaczenia obiektu,
 - 2) zaistnienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane w czasie postępowania tj. zmian ogólnie obowiązujących przepisów, prawa miejscowego oraz wymogów dotyczących Zamawiającego bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy;
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu

§12

Odstąpienie od umowy

1. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki i zobowiązania wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Ponadto, prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym przysługuje Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający powziął informacje o postępowaniu Wykonawcy mogącym narazić Zamawiającego na straty.
3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 1) zapłaty należnego na dzień odstąpienia od umowy wynagrodzenia po uwzględnieniu kar, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 13

Rozstrzyganie sporów

Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 14

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **8 000,00 zł**, obejmującej przedmiot zamówienia.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu

oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy.
W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 ze zm.).
7. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załączniki:

1. Formularz oferty wykonawcy,
2. Formularz cenowy wykonawcy,
3. Zaświadczenia o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
4. Dokument potwierdzający wymagania sanitarno-epidemiologiczne dla środków, transportu
5. Dokument potwierdzający wymagania sanitarno-epidemiologiczne do wykazu osób
6. Karta ewidencji transportu

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY

