

Umowa nr ZP

zawarta w dniuroku

pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą pl.Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej zwany dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwany dalej: „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

.....
[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]

zawarto umowę o następującej

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa warzyw i owoców** do żłobków Zamawiającego według załącznika nr 3 do umowy, opisana w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania określone w normach właściwych dla każdego z wymienionych warzyw i owoców: tzn. warzywa i owoce mają być bez uszkodzeń powstałych podczas wzrostu, zbioru, pakowania i transportu. Zdrowe; nie dopuszcza się owoców i warzyw z objawami zepsucia lub z takimi zmianami, które czynią je niezdatnymi do spożycia. Niedopuszczalne są ślady gnicia, produkt musi być czysty, wolny od jakichkolwiek widocznych zanieczyszczeń obcych (ziemi, kurzu, pozostałości środków ochrony roślin), wolne od szkodników, uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, wolne od nadmiernego zawilgocenia powierzchniowego, szkodników i uszkodzeń spowodowanych przez szkodniki, bez obcych zapachów i/lub smaków, jędrne.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy między poszczególnymi pozycjami w formularzu asortymentowo-cenowym do wysokości łącznej wartości brutto zamienianych pozycji. Zmiany ilości zamawianego przedmiotu umowy mogą nastąpić w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w terminie: 4 miesiące, tj. od dnia 03.01.2022 r. do 30.04.2022 r.
2. Umowa będzie obowiązywała do czasu zaistnienia jednego z dwóch zdarzeń:
 - a) wykorzystania kwoty określonej w §6 ust. 1 umowy;
 - b) upływu terminu, na który umowa została zawarta.

§ 3

DOSTAWA TOWARU

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na swój koszt i wniesie do pomieszczeń wskazanych przez intendenta w danym żłobku Zamawiającego. Dane kontaktowe upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostawa będzie następowała zgodnie z ofertą (zał. nr 1 do umowy) i formularzem asortymentowo-cenowym (zał. nr 2 do umowy).
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy świeży, pierwszego gatunku i oznakowany zgodnie z obowiązującym prawem
4. Dostawa następować będzie w dniach pracy żłobków od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych wyznaczonych w WZZ w częstotliwości: Dostawy 3 razy w tygodniu do żłobków Zamawiającego w godzinach 6.30- 8.00
5. Dostawa będzie następowała partiami, na podstawie mailowych zamówień Zamawiającego wysłanych na adres mailowy Wykonawcy:
6. Zamówienia będą składane przez Zamawiającego do godziny 12:00 dnia poprzedzającego dostawę towaru.
7. Pracownik Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie dokumentu WZ (lub faktury VAT).

§ 4

PODWYKONAWCY

(zastosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 2, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.

§ 5

SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA I WŁAŚCIWOŚCI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy wszystkie wymagane prawem atesty i certyfikaty na dostarczane produkty pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 2 do umowy.
 - 2) artykuły będące przedmiotem umowy będą odpowiedniej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, wytycznymi GMP oraz systemu HACCP; Wykonawca dostarczy towar zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia tj. (Dz.U.2020 poz. 2021) oraz opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SWZ;
 - 3) artykuły będące przedmiotem umowy będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość handlową i zdrowotną dostarczonych towarów i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania, specjalistycznym transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi wymogami GMP oraz systemu HACCP i przekazane osobom upoważnionym;
 - 4) artykuły dostarczane w opakowaniach producenta będą posiadały oznaczenia wymagane prawem etykiety tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, wykaz składników w tym alergeny, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres

- producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;
- 5) artykuły nieopakowane, dostarczane w innych opakowanych niż opakowanie producenta będą posiadały oznaczenia wymagane prawem etykiety dotyczące produktu i opakowania tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, wykaz składników w tym alergeny, datę produkcji, termin przydatności do spożycia lub termin minimalnej trwałości, nazwę i adres producenta, kraj pochodzenia oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego;
 - 6) użyty do przewozu środek transportu oraz używany sprzęt pomocniczy używany do transportu (skrzynki, lodówki przenośne, palety i inne) będą uwzględniać właściwość towaru i zabezpieczać jego jakość przed ujemnymi wpływami atmosferycznymi (między innymi wzrostem temperatury) zanieczyszczeniami (w tym zanieczyszczeniami krzyżowymi pochodzącymi od brudnych produktów spożywczych np. jaja, warzywa, opakowania zewnętrzne) i uszkodzeniami oraz będą utrzymane w należytej czystości. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu i ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 7) dostarczy towar transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, mającym zezwolenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej na transport żywności;
 - 8) osoby wykonujące zamówienia (kierowcy, pomocnicy itp.) będą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim sanitarno-epidemiologicznym, zezwalającym na prace w kontakcie z żywnością – jeżeli dotyczy;
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże zaświadczenie lekarskie sanitarno-epidemiologiczne.
 - 9) osoby wykonujące zamówienia (kierowcy, pomocnicy itp.) będą przestrzegać wszelkich zasad reżimu sanitarnego określonych w wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z panującą pandemią COVID -19;
 - 10) ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego do Zamawiającego przedmiotu umowy;
 - 11) artykuły będące przedmiotem umowy są:
dopuszczone do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z warunkami określonymi w SWZ;
2. Przedstawicielem Zamawiającego są osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
 3. Jako koordynatora, Zamawiający w zakresie obowiązków wynikających z umowy, wyznacza Annę Motak adres e-mail: anna.motak@wzz.wroc.pl
telefon: 71 718 62 14
 4. Jako koordynatora, Wykonawca w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wyznacza:

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, nie może przekroczyć **zł brutto**
Słownie brutto:
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie kwota odpowiadająca iloczynowi faktycznie dostarczonego przedmiotu umowy oraz cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy z tym, że nie może ona przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 umowy.
3. Formularz asortymentowo-cenowy określający ceny jednostkowe brutto, stanowi załącznik nr 2 do umowy i jest jego integralną częścią.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją zadania.
6. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę osobno dla każdego żłobka.
7. Faktury będą wystawiane raz w miesiącu w dniu ostatniej dostawy w danym miesiącu.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.

§ 7 ROZLICZENIE

1. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) podatnika - Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę - Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
NIP 894 30 25 414,
 - 3) towar opisany w sposób zgodny z przedmiotem niniejszej umowy:
 - jednostkę miary zgodnie z niniejszą umową,
 - ilość towaru,
 - jego cenę jednostkową brutto,
 - wartość brutto,
 - numer żłobka.
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 oraz w § 6 ust. 6 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 8 ODBIÓR ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWY ORAZ OCENA JAKOŚCI TOWARU

1. Odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego, w oparciu o złożone zamówienie i wewnętrzną procedurę HACCP odbioru dostaw obejmującą ocenę jakości pod względem bezpieczeństwa zdrowotnego towaru (ocena organoleptyczna (zapach, wygląd), terminy przydatności), higieny i warunków transportu żywności (rozdzielczość asortymentowa produktów czystych i brudnych, temperatura dostawy dla produktów wymagających warunków chłodniczych itp.) oraz pod względem zgodności przedmiotu umowy z opisem w SWZ.
2. Dla określenia jakości odbieranego towaru Zamawiający zastrzega sobie prawo do wszczęcia kontroli przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej jakości dostarczanego towaru, stanu sanitarno-higienicznego pojazdu oraz zezwoleń Państwowej Inspekcji Sanitarnej-Epidemiologicznej transportu żywności, higieny osobistej kierowcy, warunków magazynowania towaru.
3. Jeśli Zamawiający po stwierdzeniu niezgodności ilościowych albo wad jakościowych w momencie dostawy (zarówno towaru jak warunków sanitarnych transportu), odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii towaru i zażąda jego wymiany na wolny od wad, a Wykonawca dostarczy towar wolny od wad w ciągu 2 godzin od zgłoszenia nieprawidłowości, Zamawiający nie będzie wszczynał procedury reklamacyjnej. Zamienna partia towaru podlega ponownie odbiorowi ilościowemu i jakościowemu.
4. W przypadku niedokonania jego wymiany na towar właściwy w terminach określonych w ust. 3, Zamawiający wszczyna procedurę reklamacyjną (powiadamiając o tym Wykonawcę i Koordynatora umowy od strony Zamawiającego) i dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę. Zamawiający naliczy również kary umowne zgodnie z §10.
5. Jeżeli Wykonawca nie uzna oceny Zamawiającego co do kwestionowanej ilości towaru i/lub jego jakości, Zamawiający odmówi przyjęcia zakwestionowanej partii i rozpocznie procedurę reklamacyjną na podstawie powiadomienia drogą elektroniczną Wykonawcy i Koordynatora umowy. Zamawiający ma prawo powiadomić Powiatową Stację Sanitarnej – Epidemiologicznej w celu wszczęcia postępowania kontrolnego oraz pobrania próby towaru celem przekazania jej do zbadania w akredytowanym laboratorium. Protokół Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej lub orzeczenie z badania stanowi podstawę do określenia jakości towaru. Koszty badań laboratoryjnych ponosi strona, która błędnie oceniła jakość towaru.

§ 9

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności należnych z tytułu umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania kar umownych w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dostarczył asortyment z wadami jakościowymi, Zamawiający odmówił jego przyjęcia żądając dostarczenia asortymentu wolnego od wad, a Wykonawca nie wywiązał się z jego dostawy w terminie wskazanym w § 8 ust. 4 – w wysokości 0,5 % wartości dostarczonego towaru (wartość kary naliczana będzie wg dokumentu WZ).
 - 2) Wykonawca dostarczył asortyment w niepełnej ilości, Zamawiający zażądał dostarczenia brakującego asortymentu, a Wykonawca nie wywiązał się z jego dostarczenia w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 – w wysokości 0,5 % wartości dostarczonego towaru (wartość kary naliczana będzie wg dokumentu WZ).
 - 3) Wykonawca dostarczył asortyment środkiem transportu niespełniającym wymagań określonych w § 5 ust. 1 lit. 6), Zamawiający odmówił jego przyjęcia żądając dostarczenia asortymentu transportem spełniającym wymagania, a Wykonawca nie wywiązał się z jego dostarczenia w terminie wskazanym w § 8 ust.3 – w wysokości 0,5 % wartości dostarczonego towaru (wartość kary naliczana będzie wg dokumentu WZ).
 - 4) Wykonawca dostarczył asortyment po godzinie 08:00 – w wysokości 0,2 % wartości dostarczonego towaru (wartość kary naliczana będzie wg dokumentu WZ).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 3 ust. 2 umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Łączna wysokość kar umownych, którą może naliczyć Zamawiający nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 1 umowy.

§ 11

WYMAGALNOŚĆ KAR UMOWNYCH

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

ZMIANY W UMOWIE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę niniejszej umowy w zakresie:
 - 1) zmiany gramatur poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia lub zmiana dostarczanego produktu na inny - w przypadku wycofania tego produktu z obrotu na rynku lub zaprzestania jego produkcji, pod warunkiem zaproponowania produktu równoważnego, z zastrzeżeniem niezmienności cen jednostkowych (w przypadku zwiększenia gramatur/opakowań) lub ich stosunkowemu obniżeniu (w przypadku zmniejszenia gramatur/opakowań),
 - 2) wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru,

- 3) zmian w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu dostawy), z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian,
- 4) zmiany środka transportu przy pomocy którego Wykonawca będzie realizował zamówienie – w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia ze środka transportu do umowy (np. gdy ulegnie awarii lub w przypadku utraty decyzji lub opinii lub zaświadczeń) obowiązany jest wskazać inny środek transportu przystosowany do przewozu środków spożywczych posiadający wymagane decyzje lub opinie lub zaświadczenia wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub Inspekcję Weterynaryjną i przedstawi je Zamawiającemu w postaci ich kserokopii.
- 5) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonywaniu przedmiotu umowy w terminie – o okres trwania przeszkody,
- 6) zmiany zapisów umowy w zakresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi.

Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile wpływ wystąpił lub może wystąpić,

- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości asortymentu niż ilości określone w Formularzu asortymentowo – cenowym dla poszczególnych pozycji lub rezygnacji z niektórych pozycji, których wartość nie przekroczy 20% wartości pierwotnej umowy w wyniku czego wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalnie do ilości zamówionego towaru,
 - 8) Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu obowiązywania niniejszej umowy, z zachowaniem cen jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2 do umowy, w sytuacji niewykorzystania ilości asortymentów wskazanych w tym załączniku, z zastrzeżeniem ust. 7 oraz pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona maksymalna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w §6 ust. 1 umowy.
3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.

4. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 14

WARUNKI DOSTAWY

1. Koszty transportu towaru i ubezpieczenia towaru w transporcie poniesie Wykonawca.
2. Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą dostarczone transportem Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, na jego koszt, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i przekazywane bezpośrednio osobom upoważnionym. Nie dopuszcza się pozostawiania towaru bez opieki lub przekazywania osobom nieupoważnionym.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo do siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2020.1740 t.j.) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.).
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, a 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty- załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2
3. Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi - załącznik nr 3

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :



Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z danymi kontaktowymi

LP	Nazwa / adres	/adres e-mail/telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Anna Nowik zlobek1@wzz.wroc.pl tel. 71 718-62-01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Natalia Szwarabowicz zlobek2@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	Pani Natalia Haligowska – Mielczarek zlobek3@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Anna Grzegorzewska zlobek4@wzz.wroc.pl telefon: 71 365-03-04
5	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	Pani Jagoda Meckier zlobek6@wzz.wroc.pl 71 718 62 -06 Po uruchomieniu żłobka po remoncie
6	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Ramona Romaniuk zlobek7@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-07
7	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Sylwia Dytrych zlobek8@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-08
8	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Aleksandra Sitarska zlobek10@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-10 (zamówienia dokonywane dla żłobka nr 9 i nr 10)
9	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Krystyna Bojarczak – Nowak zlobek11@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-11
10	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Patrycja Pliszek zlobek12@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-12
11	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Anna Rybińska zlobek13@wzz.wroc.pl telefon: 71 365-03-13
12	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Hanna Noworycka zlobek14@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-14 Koordynator umowy Pani Anna Motak anna.motak@wzz.wroc.pl
13	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Małgorzata Szpak zlobek15@wzz.wroc.pl telefon: 71 718-62-15 zamówienia dokonywane także dla filii żłobka nr 5