



Wrocław, dnia 29.11.2021 r.

## Według rozdzielnika

WZZ.DZP.241.120.1.2021.M.D.

**dot. Udostępnienie platformy informatycznej umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/120.**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY** **(zwane dalej Zaproszeniem)**

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców  
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :  
<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>  
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **Udostępnienie platformy informatycznej umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/120.**

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Opis i zakres zamówienia obejmuje:**

Usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego **dla 3 stanowisk jednocześnie.**

**Zamówienia publiczne ogłoszone zgodnie z przepisami ustawy Pzp w roku 2021 – 43 postępowania.**

**Zamówienia zgodnie z Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego ogłoszone w roku 2021 – 122 zaproszenia.**

## II. Dokumenty i oświadczenia jakie winien przedłożyć Wykonawca:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru do Zaproszenia;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy według załączonego wzoru do Zaproszenia;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

## III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 100%

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium :

| I.p. | Opis kryteriów oceny                    | Znaczenie |
|------|---|-----------|
| 1.   | Cena oferty brutto za wykonanie zadania | 100 %     |
|      | Razem                                   | 100%      |

3. Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 100%

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Sposób obliczania ceny:

Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy którego wzór stanowi załącznik do Zaproszenia.

5. Cena oferty brutto powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym w szczególności przeszkolenie niezbędnej ilości pracowników w zakresie użytkowania programu i jego funkcjonalności z nowych funkcji, które zostały wprowadzone, koszty dojazdu i transportu do obiektów Zamawiającego i siedziby Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.

6. Wartości Formularza cenowego oraz cena oferty brutto powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. W Formularzu ofertowym należy podać cenę brutto w oparciu o wyliczenie z Formularza cenowego- załącznika nr 2 do Zaproszenia.

## IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 06.12.2021 r do godz. 10.00**

w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania „**dot. Udostępnienie platformy informatycznej umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych**”

**zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/120."**

oraz nazwą Wykonawcy  
lub

- a) drogą elektroniczną e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl).

Oferty złożone po terminie (dotyczy daty i godziny) będą zatrzymywane przez Zamawiającego i nie będą brane pod uwagę.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

#### **V. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 06.12.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław).

#### **VI. Pozostałe informacje**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny ofertowe.

#### **VII. Informacje o wyborze oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę oraz zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VIII. Zastrzeżenie**

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Do zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### X. Załączniki do Zaproszenia:

- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 1. Formularz oferty            | załącznik nr 1 do Zaproszenia. |
| 2. Formularz cenowy            | załącznik nr 2 do Zaproszenia. |
| 3. Istotne postanowienia umowy | załącznik nr 3 do Zaproszenia. |

  
 Z up. DYREKTORA  
 Anna Wełłani-Miśkiewicz  
 Zastępca Dyrektora

Sprawę prowadzi:

Marek Dziadosz - starszy specjalista , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

*Dziadosz*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dot. Udostępnienie platformy informatycznej umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/120.**

1. Wykonawca\*:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

\*w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

Dane do kontaktu:

Adres:.....

Numer telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko):

.....

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówieniem za cenę:

Brutto.....zł

(słownie.....zł),

w tym należny podatek VAT

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

**3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 4 dni po podpisaniu umowy.**

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. Zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty, projektem umowy i akceptujemy warunki w nich zawarte bez zastrzeżeń.

**6. Oświadczam iż w bieżącym roku na naszej platformie Zamawiający zamieścili powyżej 170 ogłoszeń (postępowania przetargowe w trybie podstawowym, zaproszenia ofertowe) TAK / NIE właściwe zaznaczyć.**

7. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

..... dn. ....  
miejscowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią  
imienną osoby lub osób upoważnionych  
do podpisu w imieniu Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

dot. dot. **Udostępnienie platformy informatycznej umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/120.**

**Wykonawca:**  
**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**

.....

| L.p.                               | Asortyment   | Ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|------------------------------------|--|-------|-------------------------|----------------|
| 1                                  | 2  | 3     | 4                       | 5=(3x4)        |
| 1.                                 | Usługa udostępnienia platformy informatycznej, rozumianej jako gotowe narzędzie działające on-line, czyli poprzez bezpośrednie połączenie z przeglądarką internetową, zwanej dalej platformą, umożliwiającej udzielanie zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego dla 3 stanowisk jednocześnie. | 1     |                         |                |
| <b>RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</b> |  |       |                         |                |

**Słownie:.....zł brutto**

..... dn. ....  
miejsowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią  
imienną osoby lub osób upoważnionych  
do podpisu w imieniu Wykonawcy

## Istotne postanowienia umowne

Gminą Wrocław z siedzibą pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, w imieniu której działa Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław reprezentowany przez:  
Marię Iwonę Bugajską - Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiwicz - Głównej Księgowej  
NIP 894 30 25 414, REGON 021545051  
zwanym „Zamawiającym”

a:

.....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr .....  
NIP ....., REGON .....,  
wysokość kapitału zakładowego .....  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”  
o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

**1. Przedmiotem umowy jest usługa dostępu do Platformy zakupowej przetargowej zamówień publicznych polegającej na:**

a) konfiguracji i uruchomieniu Platformy Przetargowej (etap 1);

w terminie 4 dni roboczych po podpisaniu umowy.

b) bieżącej obsłudze Platformy Przetargowej wraz z archiwizacją wszystkich postępowań prowadzonych przez Zamawiającego (etap 2).

2. Platforma Zakupowa – program komputerowy dostępny online przez przeglądarkę internetową przeznaczony do realizacji procesu związanego z udzielaniem zamówień przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych i Regulaminem zamówień publicznych Zamawiającego, w formie elektronicznej z jednoczesnym dostępem dla 3 stanowisk.

### § 2

#### KONFIGURACJA I URUCHOMIENIE PLATFORMY PRZETARGOWEJ (Etap 1)

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienie i skonfigurowanie platformy Przetargowej o zakresie funkcjonalnym określonym w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
- 2) uruchomienia i skonfigurowania nieograniczonej ilości stanowisk Zamawiającego na podstawie danych przesłanych przez Zamawiającego.
- 3) zapewnienia nieodpłatnego dostosowywania Platformy Przetargowej do zmieniających się przepisów prawa polskiego oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) zapewnienia uruchomienia funkcjonalności umożliwiających elektroniczną komunikację z Wykonawcami, przyjmowanie ofert w formie elektronicznej oraz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, prowadzenie postępowań zgodnych z Ustawą Prawo zamówień publicznych przewidzianych w dyrektywach unijnych nr 2014/24/UE oraz 2014/25/UE.
- 5) zapewnienia co najmniej pięcioletniego okresu archiwizacji, archiwizację całej dokumentacji w jednej karcie postępowania oraz możliwość pobrania całej zawartości postępowania (zgodnie z § 3 ust. 2)

### § 3

#### **BIEŻĄCA OBSŁUGA PLATFORMY PRZETARGOWEJ (Etap 2)**

1. Zasady świadczenia usług (SLA) stanowią Załącznik nr 2 do umowy.
2. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu archiwum prowadzonych przez niego wszystkich postępowań. Archiwum będzie obejmować pełną dokumentację zgromadzoną na Platformie zakupowej w podziale na postępowania. Archiwum zostanie dostarczone wraz z darmowym narzędziem do jego przeglądania, na nośnikach danych w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia żądania.

### § 4

#### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

1. Umowa w zakresie świadczenia usług dostępu do Platformy zakupowej przetargowej zawarta jest na czas określony od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu po upływie terminu na jaki była zawarta z zastrzeżeniem zapisów § 2 ust. 5.

### § 5

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie za wykonanie zadań i świadczenie usług wymienionych w § 1 umowy wynosi:
  - 1) .....zł(słownie: .....)  
brutto - opłata za uruchomienie i konfigurację Platformy Przetargowej oraz abonament za udostępnienie Platformy zakupowej przetargowej który będzie płatny z góry licząc od daty zakończenia Etapu 1 wraz z archiwizacją wszystkich postępowań.
2. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Na fakturze Wykonawca wymieni:
  - 1) Podatnika - Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) Odbiorcę - Wrocławski Zespół Żłobków  
ul. Fabryczna 15,53-609 Wrocław  
NIP 894 30 25 414.
4. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 3 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr** ..... który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur przesyłanych drogą elektroniczną wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF.
9. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną w formacie PDF, przez co zapewniona zostanie autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści i czytelność.
10. W formacie PDF będą wystawiane i przesyłane drogą elektroniczną również faktury korygujące i duplikaty faktur.
11. Wykonawca w jednej wiadomości e-mailowej będzie wysyłał jako załącznik tylko jedną fakturę.
12. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
13. Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania dokumentów jest adres e-mail: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl) lub [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)



14. Strony oświadczają, że faktury nie będą wysyłane z innych adresów e-mail niż wskazane wyżej.
15. Za datę otrzymania faktury przez Wykonawcę uważa się datę wpływu faktury do Zamawiającego.
16. Strony zobowiązują się, co najmniej na pięć dni przed zmianą danych określonych w ust. 12 i 13, poinformować o tym drugą stroną drogą elektroniczną na wyżej wymienione adresy e-mailowe.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
- 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto całości zamówienia.
  - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% kwoty brutto całości zamówienia.
2. Kary umowne, o których mowa powyżej ustalone za każdy rozpoczęty dzień, stają się wymagalne:
- 1) za każdy rozpoczęty dzień - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30%.

## **§ 7**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Będąc administratorem danych osobowych Zamawiający, na warunkach oznaczonych w niniejszej umowie oraz na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. U. UE. L 119/1 z 4 maja 2016 r.; dalej: „RODO”), powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w niniejszej umowie.
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek pozyskania danych osobowych, które będą powierzone Procesorowi na mocy niniejszej umowy, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zaniedbania wykonania tego obowiązku przez Zamawiającego.
3. Przez okres obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający na podstawie niniejszej umowy będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych (zwykłych):
  - a. dane Zamawiającego zawierające: nazwę firmy, adres siedziby, NIP, adres e-mail, numer telefonu oraz fax;
  - b. dane pracowników i osób współpracujących ze Zamawiającym na podstawie umów cywilnoprawnych, zawierające: imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail – w zakresie dotyczącym utworzenia kont użytkowników na Platformie Zakupowej oraz przetwarzania tych danych jako osób kontaktowych przedsiębiorstwa Zamawiającego;
  - c. dane dostawców (kontrahentów, klientów) rejestrujących się na Platformie Zakupowej, zawierające: nazwę firmy, adres siedziby, NIP, adres strony internetowej, imię i nazwisko osoby kontaktowej, telefon stacjonarny osoby kontaktowej, telefon komórkowy osoby kontaktowej, adres e-mail osoby kontaktowej i inne dane osobowe dostawców przetwarzane przez Zamawiającego.
  - d. dane potencjalnych dostawców (kontrahentów, klientów) w związku z dystrybucją zapytań ofertowych na Platformie: nazwę firmy, adres siedziby, NIP, adres strony internetowej, imię i nazwisko osoby kontaktowej, telefon stacjonarny osoby kontaktowej, telefon komórkowy osoby kontaktowej, adres e-mail osoby kontaktowej i inne dane osobowe pozyskiwane ze źródeł powszechnie dostępnych.
4. Dane osobowe określone w ust. 2 przetwarzane będą w formie papierowej oraz z wykorzystaniem systemów informatycznych (w formie elektronicznej). Przetwarzanie danych będzie obejmowało w szczególności takie operacje jak ich: zbieranie,

utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

5. Dane osobowe określone w ust. 2 przetwarzane będą w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. W razie wątpliwości przyjmuje się, że niniejsza umowa stanowi udokumentowane polecenie przetwarzania danych, o których mowa w ust. 2, zwłaszcza tych, jakie związane będą z użyciem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.

## **§ 8**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wykonawca zapewnia gwarancję – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność, wykwalifikowany personel i zasoby infrastrukturalne – stosowania środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39a UODO oraz w art. 32 RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. ograniczenia dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników i współpracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych wydane przez Wykonawcę;
  - b. stałego nadzorowania swoich pracowników lub osób współpracujących z Wykonawcą na podstawie umowy cywilnoprawnej w zakresie zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
  - c. zobowiązania swoich pracowników lub współpracowników do zachowania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w poufności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym danych osobowych, stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, zapowiedzi albo rozpoczęcia przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego danych osobowych, jednak nie później niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym zdarzeniu.
4. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na jego pisemne lub mailowe zgłoszenie, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa powierzonych informacji lub prawdopodobieństwa jego wystąpienia, Wykonawca niezwłocznie przekaze wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu Zamawiającemu. Strony zobowiązują się do wzajemnej pomocy w wypełnianiu obowiązków notyfikacyjnych o tych incydentach wobec organów nadzorczych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w Ustawie i RODO jako podmiot, któremu powierzono dane do przetwarzania. Nie zwalnia to Zamawiającego z odpowiedzialności za zdarzenia, za które ponosi on odpowiedzialność jako administrator danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Mając na uwadze charakter przetwarzania, w przypadku żądania osoby, której dane będą przetwarzane przez Wykonawcę w związku z ich powierzeniem na mocy niniejszej umowy, w zakresie wykonania jej praw określonych w Rozdziale III RODO, Wykonawca dołoży starań, aby w miarę możliwości poprzez środki organizacyjne i techniczne pomóc Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania takiej osoby.
8. Mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Wykonawcy informacje, dołoży on starań w pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych do Zamawiającego.

## § 9

### POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom trzecim przez Wykonawcę, w zakresie i celu określonych w umowie (podpowierzenie).
2. W szczególności Zamawiający wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych określonych w §7:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
3. Wykonawca może powierzyć dalej przetwarzanie danych osobowych wyłącznie podmiotom, które gwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniającym przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Wykonawcy w niniejszej umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO i przepisów krajowych.
5. W przypadku podpowierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę innemu podmiotowi, Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w wyniku niewywiązania się przez ten inny podmiot ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych osobowych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody majątkowe lub niemajątkowe poniesione przez osoby, których dane są powierzane, wskutek przetwarzania powierzonych danych osobowych w sposób naruszający obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych lub postanowienia niniejszej Umowy.

## § 10

### KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Dla celów niniejszej umowy, jako „Informacje Poufne” traktowane będą wszelkie informacje wzajemnie sobie przekazane przez Strony (zarówno przed zawarciem niniejszej umowy, m.in. w trakcie negocjacji, jak i po jej zawarciu) dotyczące ich działalności handlowej, operacyjnej, spraw finansowych, ekonomicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz inne informacje dotyczące Stron, podmiotów z nimi powiązanych, ich klientów, doradców oraz wszystkich innych osób związanych odpowiednimi umowami ze Stronami przekazane przez Strony w formie pisemnej, elektronicznej, jak i ustnej, w tym w szczególności informacje uzyskane od Stron oraz ich pracowników i współpracowników, niezależnie od tego, czy taka informacja wyraźnie została oznaczona jako Informacja Poufna.
2. Niniejsze zobowiązanie nie ma zastosowania do informacji, które:
  - a) były powszechnie dostępne w czasie ich ujawnienia;
  - b) były w posiadaniu Stron przed ich udostępnieniem przez Strony, ich udziałowców/akcjonariuszy lub inne osoby;
  - c) zostały uzyskane od strony trzeciej, uprawnionej do jej udzielenia;
  - d) zostały ujawnione przez Strony, jak i w jej imieniu, w wykonaniu obowiązku ich ujawnienia na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
3. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 48 (czterdziestu ośmiu) miesięcy po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, każda ze Stron zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych
  - b) niekorzystania z uzyskanych Informacji Poufnych w jakikolwiek inny sposób i w żadnym innym celu niż na potrzeby realizacji niniejszej umowy, a w szczególności w celu sprzecznym z interesem drugiej Strony;

- c) niewykorzystywania uzyskanych Informacji Poufnych na szkodę drugiej Strony, w szczególności poprzez zachowanie stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji zgodnie z zapisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) nieprzekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
  - e) zapewnienia, że w wypadku przekazania lub udostępnienia Informacji Poufnych osobom trzecim za zgodą drugiej Strony, osoby te zostaną zobowiązane do podpisania odpowiedniego porozumienia o poufności. Strona ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby, którym przekazała Informacje Poufne, obowiązku zachowania poufności.
4. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, Strona naruszająca postanowienia jest zobowiązana do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100).

### **§ 11 POZOSTAŁE**

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie:  
..... tel. ...., e-mail:.....
2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad przedmiotem umowy pełnić będzie:  
....., tel.: ..... , e-mail: .....
3. Strony mogą w każdym czasie jednostronnie wyznaczyć inne osoby, niż wymienione powyżej, w takim przypadku Strona dokonująca zmiany poda drugiej Stronie na piśmie imiona, nazwiska i stanowiska oraz zakres odpowiedzialności takich osób oraz datę, od której upoważnienie zostaje udzielone. Zmiana w tym zakresie nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
6. Spory wynikające ze stosunku objętego umową będzie rozstrzygać Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

#### **Załączniki stanowiące integralną część umowy:**

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Zasady świadczenia usług (SLA)
- Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Wzór protokołu odbioru

Wrocław, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Usługa zrealizowana w ramach umowy ..... z dnia .....

W dniu ..... dostarczono dostęp do platformy Zamawiającemu –  
Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Uwagi dot. niezgodności zamówienia z umową:

.....  
.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Podpis Wykonawcy

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....

## Zasady świadczenia usług (SLA)

### 1. Role w ramach SLA.

- Użytkownik zwykły, Kupiec lub Menedżer – osoba posiadająca login i hasło do Platformy Przetargowej na swój imienny e-mail realizująca działania zakupowe
- Dostawca lub Wykonawca – osoba posiadająca login i hasło do Platformy Przetargowej na swój imienny e-mail realizująca działania sprzedażowe
- Użytkownik wiodący – osoba wskazana jako główna osoba do kontaktów z firmą Wykonawcy
- Konsultant Helpdesku – osoba odpowiedzialna za obsługę kupców i dostawców w ramach Helpdesku
- Opiekun klienta – osoba odpowiedzialna za kontakt z Zamawiającym

### 2. Pojemność usługi.

- a) liczba użytkowników zwykłych - nieograniczona
- b) liczba użytkowników jednoczesnych na jednym koncie - 1
- c) liczba dostawców – bez ograniczeń
- d) transfer danych miesięcznie – 50 GB
- e) maksymalna wielkość pliku przy imporcie – 150 MB jednorazowo. Przy multiuploadzie suma objętości nie może przekroczyć 150 MB. Wpływ na działanie mogą mieć specyficzne ustawienia i warunki po stronie użytkownika.
- f) do importu dopuszcza się pliki o następujących plikach MIME:

.txt/.rtf/.pdf/.xps/.odt/.ods/.odp/.doc/.xls/.ppt/.docx/.xlsx/.pptx/.csv/.jpg/.jpeg/.tif/.tiff/.geotiff/.png/.svg/.wav/.mp3/.avi/.mpg/.mpeg/.mp4/.m4a/.mpeg4/.ogg/.ogv/.zip/.tar/.gzl/.gzip/.7Z

### 3. Poprawność działania na przeglądarkach.

Zleceniobiorca gwarantuje poprawność działania na następujących przeglądarkach:

- Internet Explorer 10 i nowsze
- Mozilla Firefox 26 i nowsze
- Google Chrome 31 i nowsze
- Opera 18 i nowsze
- Safari
- Edge
- 

### 4. Zgłoszenia serwisowe

1. Zgłoszenia serwisowe dzielą się na błędy natychmiastowe, błędy pilne, błędy wysokie, błędy normalne oraz zadania.
2. Poprzez błąd natychmiastowy rozumie się brak działania systemu lub bardzo wolne działanie systemu uniemożliwiające pracę.
3. Poprzez błąd pilny rozumie się brak możliwości realizacji podstawowych zadań i procesów.
4. Poprzez błąd wysoki rozumie się błąd, który w istotny sposób utrudnia pracę na platformie.
5. Poprzez błąd normalny rozumie się błąd, który nie wpływa istotnie na działanie platformy.
6. Błędami nie są pomysły na rozwój aplikacji oraz prace optymalizacyjne (zgłoszenia dotyczące nowych funkcjonalności lub innego sposobu działania platformy Przetargowej).
7. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawia się określenie dzień roboczy należy przez to rozumieć każdy dzień inny niż sobota, niedziela lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Zleceniobiorca świadczy usługi na rzecz Zleceniodawcy.
8. Ilekroć w niniejszym dokumencie pojawia się określenie godziny roboczej należy przez to rozumieć okres od godz. 8:00 do godz. 16:00 w dni robocze.
9. Ustala się, że czas reakcji oraz oszacowania terminu zgłoszeń serwisowych wyniesie nie więcej niż:
10. w przypadku błędu natychmiastowego – niezwłocznie od chwili pozyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do usunięcia błędów.

11. w przypadku błędu pilnego - 2 godziny robocze od chwili pozyskania informacji od Zamawiającego niezbędnych do usunięcia błędów.
12. w przypadku błędu wysokiego - 4 godziny robocze od chwili pozyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
13. w przypadku błędu normalnego - 1 dzień roboczy od chwili pozyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
14. Ustala się, że czas wykonania poprawek wyniesie nie więcej, niż:
  - w przypadku błędu natychmiastowego – niezwłocznie, jednak nie dłużej, niż 2 godziny robocze od chwili pozyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
15. w przypadku błędu pilnego - 8 godzin roboczych od chwili pozyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
16. w przypadku błędu wysokiego - 5 dni roboczych od chwili pozyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
17. w przypadku błędu normalnego – 10 dni roboczych od chwili pozyskania od Zamawiającego informacji niezbędnych do usunięcia błędów.
18. Aktualizacje aplikacji (w tym wgranie poprawek błędów) odbywają się regularnie w każdy roboczy wtorek i piątek. Jeśli termin wykonania poprawek wypada na dzień po aktualizacji, poprawka zostanie wgrana z dniem kolejnej aktualizacji. Terminy wskazane w punktach powyżej uznaje się za dochowane w przypadku spełnienia dwóch warunków łącznie:
  - poinformowania w formie elektronicznej (email) o wykonaniu poprawki oraz
  - wgraniu poprawki błędu z najbliższą planowaną aktualizacją.
19. Czas podany powyżej może być za pisemną zgodą Stron zmieniany stosownie do okoliczności.
20. Błędy mogą być zgłaszane przez użytkowników zwykłych, wiodących oraz dostawców.
21. Błędy zgłaszane są przez Platformę Przetargową lub e-mail: .....
22. Po otrzymaniu informacji o błędzie jest on kwalifikowany jako błąd natychmiastowy, pilny, błąd wysoki lub błąd normalny.
23. Błędy poprawiane będą bezpłatnie.
24. Niniejsza umowa nie obejmuje prac optymalizacyjnych, które będą wyceniane na podstawie odrębnych umów lub zleceń.
25. O terminie usunięcia błędu użytkownik będzie informowany niezwłocznie w formie elektronicznej.

#### **5. Czas świadczenia usługi.**

- a) Wykonawca gwarantuje dostępność na poziomie 99,7 % czasu w skali roku
- b) Wykonawca zapewni dostępność konsultantów Helpdesku dla Kupców (osoby działające w imieniu Zamawiającego) oraz Dostawców (podmioty ubiegające się o przyznanie zamówienia przez Zamawiającego) w godzinach 8.00 do 16.00 w każdy roboczy dzień tygodnia.
- c) Wykonawca nie gwarantuje reakcji na zgłoszony problem lub pytanie w sytuacjach zgłoszenia następującego 5 minut przez wydarzeniem mającym określoną godzinę i datę.
- d) W przypadku pytań dotyczących modułów dedykowanych/implementowanych do wymogów Zamawiającego, udzielenie odpowiedzi przez konsultantów działu Helpdesk może wymagać analizy dodatkowej dokumentacji, przez co do udzielenia odpowiedzi na zadane pytanie może nie nastąpić w trakcie trwającej rozmowy telefonicznej.
- e) W zapewni hosting aplikacji oraz danych na serwerach ..... oraz w terminie do 6 miesięcy po zaprzestaniu świadczenia usług.
- f) Wykonawca zapewni łącze internetowe pomiędzy serwerem Wykonawcy, a siecią publiczną Zamawiającego.
- g) Wykonawca świadczy nieprzerwanie usługi udostępniania Platformy Przetargowej zgodnie z umową z wyjątkiem przerw technicznych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Platformy Przetargowej, rozumianych jako wyłączenie Platformy Przetargowej ..... Jednorazowo przerwa techniczna może potrwać 2 godz. Przerwy techniczne będą realizowane pomiędzy godziną 22.00, a 2:00 dnia następnego.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich danych zarchiwizowanych i zgromadzonych na platformie Przetargowej Zamawiającego w formacie XLS, w trakcie trwania umowy oraz w okresie 60 miesięcy po zakończeniu umowy, na każde żądanie Zleceniodawcy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia żądania.

#### **6. Odpowiedzialność za wykonanie usługi.**

- a) Wykonawca nie jest stroną działań handlowych realizowanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej.

b) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zachowania użytkowników w ramach Platformy Przetargowej ani za nienależyte wykonanie bądź niewykonanie przez nich umów zawartych z wykorzystaniem Platformy Przetargowej, jak również nie ponosi odpowiedzialności za następstwa działań podjętych przez Użytkowników oraz osoby trzecie.

c) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie łączy internetowych oraz telekomunikacyjnych niezależnych od własnej infrastruktury.

d) W przypadku braku dostępności usługi Wykonawca nie naliczy płatności w proporcjach w stosunku do czasu dostępności.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Z up. DYREKTORA  
*Anna Wędrani Misiewicz*  
Zastępca Dyrektora