

## Umowa nr ZP ....-/2021

w dniu .....2021 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8**

**NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.**

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

**Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora**

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

.....  
 [nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....  
 [imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) wyboru oferty Wykonawcy na zadanie pn

**Dostawa pomocy dydaktycznych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania**

**Nr postępowania: ZP-42/WZZ/2021**

**Zadanie nr 1 - Dostawa klocek sensorycznych drewnianych\***

**Zadanie nr 2 - Dostawa klocek sensorycznych „LUSTRA”\***

\*wykreślić z zależności od zadania

zawarto umowę o następującej

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest Dostawa pomocy dydaktycznych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania:

Zadanie nr .....

Zadanie nr .....

na warunkach określonych w umowie. Ilości i parametry określające opis przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 2 do umowy - Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy posiadający Deklarację Zgodności CE.

3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy w nowych, nienaruszonych opakowaniach zarówno jednostkowych jak i zbiorczych.

4. Opakowanie musi posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania, które są wymagane prawem.

5. Na opakowaniach dostarczonego przedmiotu umowy muszą być oznakowania i opisy w języku polskim.

6. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą spełniać zasadnicze bezpieczeństwo (w tym ogólne wymagania bezpieczeństwa oraz szczegółowe wymagania bezpieczeństwa, z uwzględnieniem klasyfikacji substancji i mieszanin), które wykazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 10 października 2016 r w sprawie wymagań dla zabawek ( tj. Dz. U. 2019 poz. 1816)

7. Zawarte w zabawkach substancje chemiczne nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa zdrowia dzieci lub innych osób podczas ich użytkowania.

8. Na wszystkich zabawkach musi znajdować się piktogram lub innego rodzaju znak wskazujący na szczególne zagrożenie lub na przeznaczenie danej zabawki.

9. Producent lub Importer dołącza do zabawek instrukcję użytkowania oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim.

10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie: .....(zgodnie ze złożoną ofertą)

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Formularzu asortymentowo- cenowym po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Przedstawicielem Zamawiającego i potwierdzeniu terminu dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze w godz. od 8.00 do godz. 15.00 i dokonana będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Dostawa obejmuje wniesienie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez upoważnionego Przedstawiciela Zamawiającego.

4. Za dostarczony przedmiot umowy odpowiada Wykonawca do czasu jego odbioru przez Przedstawiciela Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy bezpośrednio upoważnionemu Przedstawicielowi Zamawiającego.

Nie dopuszcza się pozostawienia przedmiotu umowy bez opieki lub przekazania go osobom nieupoważnionym.

6. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, który będzie stanowił załącznik do faktury.

7. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku, kiedy Wykonawca nie spełni warunków opisanych w § 1 umowy oraz w przypadku gdy dostarczony asortyment będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku stwierdzenia niezgodności w ilości, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od momentu odmowy podpisania protokołu odbioru.

9. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 8 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za doręczony z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

10. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru dostawy. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w §1 ust.12 i § 2 ust 8 to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

## § 3

### PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy ustaloną kwotę brutto: .....złoty (słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca wystawi fakturę do faktury dołączy protokół odbioru.

#### **§ 4 ROZLICZENIE**

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
  - 1) Podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) Odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w § 4 ust 1 oraz § 3 ust 6 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

#### **§ 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru dostawy o którym mowa § 2 ust. 10 przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się wymienić na towar nowy wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy reklamacji za poczty elektronicznej.
5. Adres e-mailowy i osoba (imię i nazwisko, nr telefonu) odpowiedzialna za przyjmowanie reklamacji w trakcie gwarancji i rękojmi:.....

#### **§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa przedmiotu umowy celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
  - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem wymienionym w § 8 ust.1 pkt 1).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

#### **§ 7 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):  
.....
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 2, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.

## § 8

### OSOBY SPRAWUJĄCE NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego - .....
- 2) ze strony Wykonawcy - .....

2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 9

### ADRES DORĘCZENIA

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie licząc od dnia w którym dostawa miała być dokonana.
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad( wymiany towaru na nowy) stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - 6) W przypadku niedostarczenia wraz z dostawą dokumentów o których mowa w § 1 ust 2 20 00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Naliczone kary za zwłokę łącznie nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres zwłoki w stosunku do terminu końcowego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych gdy szkoda przewyższy wielkość kar lub powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary.

## § 11

### WYMAGALNOŚĆ KAR UMOWNYCH

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

**§ 12**  
**ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - 1) niedostępności na rynku artykułów wskazanych w ofercie wynikających z zaprzestania ich produkcji lub wycofania towarów z rynku pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia ceny ofertowej. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić pisemnie, że asortyment nie jest już produkowany i jest niedostępny na rynku.

**§ 13**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

**§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Formularz - cenowy Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**NR UMOWY:** .....

**Przedstawiciel Zamawiającego:** .....

**Przedstawiciel Wykonawcy:** .....

.....  
.....

**UWAGI ( niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):**

.....  
.....  
.....

.....  
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji  
umowy od strony Zamawiającego**  
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji  
umowy od strony Wykonawcy**