

Wrocław, dnia 29.10.2021 r.

Wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **(zwane dalej Zaproszeniem)**

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wzz.wroc.pl/zapytania-ofertowe-2021>
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE 2021)

WZZ.DZP.241.110.1.2021.M.K.

Dotyczy: Dostawy obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania:

Zadanie 1. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobków 1,2,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15.

Zadanie 2. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobka nr 16.

ZP/WZZ/2021/110

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: dostawę obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamówienie podzielone zostało na 2 zadania:
Zadanie 1. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobków 1,2,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15.

Zadanie 2. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobka nr 16.

Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 2:
Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „ Mamo , tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.

I .Opis i zakres zamówienia obejmuje – zadanie nr 1

1. Przedmiot zamówienia: Zadanie 1. – dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobków 1,2,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15.
2. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1) **OBUWIE ZMIENNE CAŁOŚĆ ZE SKÓRY NATURALNEJ I Z PASKIEM NA PIĘTĘ** Obuwie damskie. Podeszwa lekka, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwpoślizgowych, zapewniająca pełną stabilność, giętka. Cholewka i wyściółka skórzana, przyszyta do podeszwy w przedniej części obuwia w obrębie palców. Odkryte czubki palców. Pasek na piętę z możliwością regulacji. Miękka i poddająca się do stopy cholewka z jednym lub dwoma paskami. Kolor biały lub kolor pastelowy. Informacja o kolorach; do wyboru podczas zamówienia (jednostka miary- para)
Razem 29 par
 - 2) **OBUWIE ZMIENNE CAŁOŚĆ ZE SKÓRY NATURALNEJ Z KRYTYMI PALCAMI I PASKIEM NA PIĘTĘ** Obuwie damskie. Wszystkie elementy buta stykające się ze stopą wykonane z naturalnej skóry (wyściółka i cholewka). Palce kryte. Pasek na piętę, dwufunkcyjny – możliwość założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce. Cholewka z perforacją min. \varnothing 3 mm. Możliwość regulacji tęgości cholewki. Podeszwa lekka, z pełnym profilem ortopedycznym, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwpoślizgowych, zapewniająca pełną stabilność, cholewka wykazująca wytrzymałość spodu z wierzchem, wyściółka skórzana, antypotliwe. Kolor biały [jednostka miary - para];
Razem 35 par
 - 3) **LEKKIE OBUWIE Z PCV Z Z KRYTYMI PALCAMI Z PASKIEM NA PIĘTĘ** Obuwie damskie wykonane z lekkiego tworzywa piankowego - pełne , bez żadnych otworów, z zakrytymi palcami i z paskiem na piętę, z profilem ortopedycznym; podeszwą na ok. 2 cm koturnie, przeciwpoślizgową, kolor biały. [jednostka miary - para];
Razem 18 par

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10.12.2021.

Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się do następujących obiektów Zamawiającego:

L.p	Żłobek wraz z danymi kontaktowym przedstawicieli Zamawiającego
1	Żłobek nr 1; ul. Lwowska 20, Wrocław Pani Iwona Szczepaniak e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2; ul. Zemska 33, Wrocław Pani Anna Grabowska - Gnych e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 4; ul. Kłodnicka 25, Wrocław Pani Beata Wawer- Świątek e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 04
4	Żłobek nr 6; Ul. Krowia 1, Wrocław Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek6@wzz.wroc.pl , telefon: 071 718 62 06
5	Żłobek nr 7; ul. Drukarska 9, Wrocław Pani Beata Bronkowska: e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 07
6	Żłobek nr 8; ul. Sądowa 6, Wrocław Pani Anna Kamińska e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 08
7	Żłobek nr 9; ul. Wrońskiego 13d, Wrocław Pani Kamila Stańko e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 09
8	Żłobek nr 10; ul. H. Brodatego 17, Wrocław Pani Żaneta Józek e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 10

9	<p>Żłobek nr 11; ul. Hubska 39, Wrocław Pani Joanna Tarnowska e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 11</p>
10	<p>Żłobek nr 13; ul. Wieczysta 107, Wrocław Pani Aleksandra Czaros e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 13</p>
11	<p>Żłobek nr 14; ul. Mulicka 4c, Wrocław Pani Elżbieta Straś e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 14</p>
12	<p>Żłobek nr 15; ul. Łukowa 37, Wrocław Pani Mirosława Lizak e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 15</p>

Szczegóły dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia.

IA .Opis i zakres zamówienia obejmuje – zadanie nr 2

- Zadanie 2. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobka nr 16.
- Źródła finansowania zadania objętego przedmiotem zamówienia w zakresie zadania nr 2:
Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
Projekt pt.: „ Mamo , tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020.
- Opis przedmiotu zamówienia
OBUWIE ZMIENNE CAŁOŚĆ ZE SKÓRY NATURALNEJ I Z PASKIEM NA PIĘTĘ Obuwie damskie. Podeszwa lekka, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwpoślizgowych, zapewniająca pełną stabilność, gładka. Cholewka i wyściółka skórzana, przyszyta do podeszwy w przedniej części obuwia w obrębie palców. Odkryte czubki palców. Pasek na piętę z możliwością regulacji. Miękka i poddająca się do stopy cholewka z jednym lub dwoma paskami. Kolor biały lub kolor pastelowy. Informacja o kolorach; do wyboru podczas zamówienia (jednostka miary- para)
Razem 3 pary
- Termin realizacji przedmiotu zamówienia : Od dnia podpisania umowy do 10.12.2021.
- Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się do żłobka nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.
- Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z umową będzie Pani Eliza Werykowska e-mail: zlobek16@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 16
- Szczegóły dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3A do Zaproszenia.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca dołączy do oferty

- Wypełniony „Formularz oferty” - załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
- Wypełniony „Formularz asortymentowo - cenowy” - załącznik nr 2/2A do niniejszego zaproszenia w zależności na które zadanie Wykonawca składa ofertę
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;

- 4) Wykonawca nie jest obowiązany do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt.3), jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

Sposób przygotowania oferty:

- a. Ofertę składa się zgodnie z warunkami składania oferty określonymi z rozdziale V Zaprośzenia do złożenia oferty;
- b. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- c. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- d. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do złożenia oferty;
- e. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- f. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo;
- g. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
Zamówienie podzielone zostało na 2 części (zadania):
Część 1 = Zadanie nr 1:
Zadanie 1. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobków 1,2,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15.
Część 2 = Zadanie nr 2
Zadanie 2. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobka nr 16.
- h. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza asortymentowo - cenowego ściśle według załączonego wzoru;
- i. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- j. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto - 100%.
2. Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie otrzyma 100 punktów.
3. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
 $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$
gdzie:
 C_n - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej podlegającej ocenie.
100 - wskaźnik stały.
100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

IV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Cena ofertowa będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszego zaproszenia, załączników i ewentualnych informacji dla Wykonawców, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa winna wynikać z Formularza asortymentowo - cenowego stanowiąca załącznik do zaproszenia.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych brutto przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

V. Warunki składania ofert

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem asortymentowo cenowym dla zadania (zadań) na które Wykonawca składa ofertę wraz z dokumentami wymienionymi w rozdziale II pkt 3) **do dnia 04.11.2021 r. do godz. 10.00**

a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania:

Dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania" ZP/WZZ/2021/110

Zadanie nr

lub

b) drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

VI. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 04.11.2021 r. o godz. 10:15** przy ul. Fabrycznej 10 (53-609 Wrocław), I piętro, pokój 105.

VII. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) ceny brutto złożonych ofert.

VIII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

X. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.


DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Sprawę prowadzi:
Małgorzata Kowalczyk, telefon 71 718 62 77 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:
1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia;
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia dla zadania nr 1;
3. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2A do zaproszenia dla zadania nr 2;
4. Projekt umowy- załącznik nr 3 do zaproszenia dla zadania nr 1;
5. Projekt umowy- załącznik nr 3A do zaproszenia dla zadania nr 2.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Dostawy obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania.
ZP/WZŻ/2021/110

1. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
telefon	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

Nr konta bankowego Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Nazwa i adres banku

Nr rachunku

2.OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY:

Zadanie 1. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobków 1,2,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15.

Cena/wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 1 :

..... zł gr

słownie :



Zadanie 2. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobka nr 16.

Cena/wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie zadania nr 2 :	
..... zł gr	słownie :

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz asortymentowo - cenowy. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

4. OŚWIADCZAM, iż uważam się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Zaproszeniem do złożenia oferty i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

7. OŚWIADCZAM, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

8. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ ASORTYMENTOWO -CENOWY

Dotyczy: Dostawy obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania.
 ZP/WZZ/2021/110
 Zadanie 1. – dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobków 1,2,4,6,7,8,9,10,11,13,14,15.

L.P	ASORTYMENT	JEDNOSTKA MIARY	Żłobek nr 1	Żłobek nr 2	Żłobek nr 4	Żłobek nr 6	Żłobek nr 7	Żłobek nr 8	Żłobek nr 9	Żłobek nr 10	Żłobek nr 11	Żłobek nr 13	Żłobek nr 14	Żłobek nr 15	ŁĄCZNA ILOSC	Cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	<p>OBUWIE ZMIENNE CAŁOŚĆ ZE SKÓRY NATURALNEJ I Z PASKIEM NA PIĘTĘ Obuwie damskie. Podeszwa lekka, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwpodślizgowych, zapewniająca pełną stabilność, giętka. Cholewka i wyściółka skórzana, przyszyta do podeszwy w przedniej części obuwia w obrębie palców. Odkryte czubki palców. Pasek na piętę z możliwością regulacji. Miękką i poddająca się do stopy cholewka z jednym lub dwoma paskami. Kolor biały lub kolor pastelowy. Informacja o kolorach; do wyboru podczas zamówienia (jednostka miary- para)</p>	para	1	0	2	3	2	0	1	1	15	0	2	2	29		

L.P.	ASORTYMENT	JEDNOSTKA MIARY	Żłobek nr 1	Żłobek nr 2	Żłobek nr 4	Żłobek nr 6	Żłobek nr 7	Żłobek nr 8	Żłobek nr 9	Żłobek nr 10	Żłobek nr 11	Żłobek nr 13	Żłobek nr 14	Żłobek nr 15	ŁĄCZNA ILOŚĆ	Cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
2.	<p>OBUWIE ZMIENNE CAŁOŚĆ ZE SKÓRY NATURALNEJ Z KRYTYMI PALCAMI I PASKIEM NA PIĘTĘ</p> <p>Obuwie damskie.</p> <p>Wszystkie elementy buta stykające się ze stopą wykonane z naturalnej skóry (wyciółka i cholewka). Palce kryte. Pasek na piętę, dwufunkcyjny – możliwość założenia na piętę lub ułożenia go na cholewce.</p> <p>Cholewka z perforacją min. ϕ 3 mm. Możliwość regulacji tęgości cholewki.</p> <p>Podeszwa lekka, z pełnym profilem ortopedycznym, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwoślizgowych, zapewniająca pełną stabilność, cholewka wykazująca wytrzymałość spodu z wierzchem, wyciółka skórzana, antypotliwe. Kolor biały [jednostka miary - para];</p>	para	6	9	1	2	1	4	0	0	9	2	1	0	35		

L.P	ASORTYMENT	JEDNOSTKA MIARY	Żłobek nr 1	Żłobek nr 2	Żłobek nr 4	Żłobek nr 6	Żłobek nr 7	Żłobek nr 8	Żłobek nr 9	Żłobek nr 10	Żłobek nr 11	Żłobek nr 13	Żłobek nr 14	Żłobek nr 15	ŁĄCZNA ILOŚĆ	Cena jednostkowa brutto	WARTOŚĆ BRUTTO
3.	LEKKIE OBUWIE Z PCV Z KRYTYMI PALCAMI Z PASKIEM NA PIĘTĘ Obuwie damskie wykonane z lekkiego tworzywa piankowego - pełne, bez żadnych otworów, z zakrytymi palcami i z paskiem na piętę, z profilem ortopedycznym; podeszwą na ok. 2 cm koturnie, przeciwpoślizgową, kolor biały. [jednostka miary - para];	para	0	3	0	4	6	0	0	2	0	2	1	0	18		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO																	

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 2A do zaproszenia

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy: Dostawy obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków z podziałem na 2 zadania.

ZP/WZZ/2021/110

Zadanie 2. - dostawa obuwia ochronnego i roboczego dla żłobka nr 16.

lp	Opis przedmiotu zamówienia	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ BRUTTO=ilość x cena jednostkowa brutto
1.	OBUWIE ZMIENNE CAŁOŚĆ ZE SKÓRY NATURALNEJ I Z PASKIEM NA PIĘTĘ Obuwie damskie. Podeszwa lekka, wykonana z poliuretanu, o spodach przeciwpoślizgowych, zapewniająca pełną stabilność, giętka. Cholewka i wyściółka skórzana, przyszyta do podeszwy w przedniej części obuwia w obrębie palców. Odkryte czubki palców. Pasek na piętę z możliwością regulacji. Miękka i poddająca się do stopy cholewka z jednym lub dwoma paskami. Kolor biały lub kolor pastelowy. Informacja o kolorach; do wyboru podczas zamówienia (jednostka miary- para)	para	3		

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

Załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty

PROJEKT UMOWY NR ZP-1/2021

z dnia..... roku we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) zwaną dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, przy kontrasygnacie Małgorzaty Juskiewicz – Głównego Księgowego

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

a:

W przypadku spółki prawa handlowego: _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym _____, Wydział Gospodarczy, nr KRS _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego _____, zwaną (ym) w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

___ W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście: Panem _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: _____ - z siedzibą w _____ przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

___ W przypadku spółki cywilnej: 1. Panem _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, 2. Panem _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zwanymi w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

___ W przypadku konsorcjum: Konsorcjum firm: 1. Lider - _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym _____, Wydział Gospodarczy, nr KRS _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego _____, 2. Uczestnik - _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym _____, Wydział Gospodarczy, nr KRS _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego _____, zwanych w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu których działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**” została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Zamawiającego** zgodnie z ofertą Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy i formularzem asortymentowo-cenowym załącznikiem nr 2 do umowy.

2. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie do następujących obiektów Zamawiającego:

L.p	Żłobek wraz z danymi kontaktowym przedstawicieli Zamawiającego
1	Żłobek nr 1; ul. Lwowska 20, Wrocław Pani Iwona Szczepaniak e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2; ul. Zemska 33, Wrocław Pani Anna Grabowska - Gnych e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 4; ul. Kłodnicka 25, Wrocław Pani Beata Wawer- Świątek e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 04
4	Żłobek nr 6; Ul. Krowia 1, Wrocław Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek6@wzz.wroc.pl, telefon: 071 718 62 06
5	Żłobek nr 7; ul. Drukarska 9, Wrocław Pani Beata Bronkowska: e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 07
6	Żłobek nr 8; ul. Sądowa 6, Wrocław Pani Anna Kamińska e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 08
7	Żłobek nr 9; ul. Wrońskiego 13d, Wrocław Pani Kamila Stańko e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 09
8	Żłobek nr 10; ul. H. Brodatego 17, Wrocław Pani Żaneta Józek e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 10
9	Żłobek nr 11; ul. Hubska 39, Wrocław Pani Joanna Tarnowska e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 11
10	Żłobek nr 13; ul. Wieczysta 107, Wrocław Pani Aleksandra Czaros e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 13
11	Żłobek nr 14; ul. Mulicka 4c, Wrocław Pani Elżbieta Straś e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 14
12	Żłobek nr 15; ul. Łukowa 37, Wrocław Pani Mirosława Lizak e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 15

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania niniejszej umowy ustala się – od dnia podpisania umowy do 10.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w razie wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w § 5 niniejszej umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja umowy odbędzie się na podstawie złożonego przez Przedstawiciela Zamawiającego zamówienia przesłanego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail
2. Wszelkie działania poprzedzające dostawę winny być prowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Strony postanawiają że:
 - a. w terminie do 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Zamawiający ma obowiązek podania rozmiarów zamawianego obuwia w każdej z pozycji z Formularza asortymentowo-cenowego.
 - b. Wykonawca dostarczy na własny koszt zamówione obuwie uwzględniając w razie potrzeby również rozmiary nietypowe np. 34,42.
4. Wykonawca dostarczy obuwie fabrycznie nowe, posiadające niezbędne atesty bhp, gwarancje, certyfikaty w tym certyfikat jakości dla obuwia określający zgodność z normą PN- EN ISO 20347-2007- środki ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe oraz posiadające instrukcje przechowywania, użytkowania, konserwacji, obsługi i dezynfekcji wyrobu.
5. W/w dokumenty należy dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu umowy.

§ 4

Podwykonawcy

- 1.*. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.
- 2.*. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:.....
- 3.*. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

.....*

* pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zrealizuje umowę z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, e-mail.
5. Ustala się, że każdorazowo, przed odebraniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie w miejscu odbioru przez strony.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.
7. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono w § 2 to przedmiot będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł (słownie:i zawiera podatek VAT od towarów i usług zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, gwarancji jakości, dostawy obuwia do poszczególnych obiektów.

§ 7

ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur wystawianych osobno dla każdego obiektu.
2. Protokół odbioru dokumentuje wykonanie dostawy zgodnie z umową. Protokół ten sporządzony będzie dla każdego obiektu oddzielnie. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy. Protokół należy dołączyć do faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni**:
 - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, nr żłobka
8. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1, w ust. 2 i ust. 7 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wymienione w § 1 ust 2 oraz załączniku nr 3 do umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął termin wskazany w § 2.

- 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki .
- 2.W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3.Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
- 4.Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Wymagalność kar umownych

- 1.Kary umowne, o których mowa w § 9 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot umowy określony w pozycji nr 1 i w pozycji nr 2 formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Na przedmiot umowy określony w pozycji nr 3 formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami a dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru umowy o którym mowa § 5 ust. 7 przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
6. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się:
 - 1) dokonywać napraw w swojej siedzibie na własny koszt;
 - 2) w przypadku gdy naprawa będzie niemożliwa ze względów technicznych lub będzie to kolejna , trzecia naprawa do wymiany na nowy przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w terminie max 3 dni roboczych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji chyba, że strony uzgodnią inny termin.
9. Zgłoszenia wad i usterek będą kierowane na e-maillub przez formularz kontaktowy na stronie Wykonawcy.

§ 12

ZMIANY UMOWY

- 1.Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
- 2.Strony zgodnie ustalają, iż w zakresie zmian umowy zastosowanie ma również art. 15 r. , Ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Dz.U. 2020 poz. 1842.

§ 13

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wyniknąć wskutek zaniechania.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
5. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane w Sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej papierowej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty Wykonawcy załącznik nr 1 do Umowy ;
2. Formularz asortymentowo cenowy Wykonawcy załącznik nr 2 do Umowy;
3. Dane kontaktowe załącznik nr 3 do Umowy ;
4. Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy

Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia

L.p	Żłobek wraz z danymi kontaktowym przedstawicieli Zamawiającego
1	Żłobek nr 1; ul. Lwowska 20, Wrocław Pani Iwona Szczepaniak e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2; ul. Zemska 33, Wrocław Pani Anna Grabowska - Gnych e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 4; ul. Kłodnicka 25, Wrocław Pani Beata Wawer- Świątek e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 04
4	Żłobek nr 6; Ul. Krowia 1, Wrocław Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek6@wzz.wroc.pl , telefon: 071 718 62 06
5	Żłobek nr 7; ul. Drukarska 9, Wrocław Pani Beata Bronkowska: e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 07
6	Żłobek nr 8; ul. Sądowa 6, Wrocław Pani Anna Kamińska e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 08
7	Żłobek nr 9; ul. Wrońskiego 13d, Wrocław Pani Kamila Stańko e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 09
8	Żłobek nr 10; ul. H. Brodatego 17, Wrocław Pani Żaneta Józek e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 10
9	Żłobek nr 11; ul. Hubska 39, Wrocław Pani Joanna Tarnowska e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 11
10	Żłobek nr 13; ul. Wieczysta 107, Wrocław Pani Aleksandra Czaros e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 13
11	Żłobek nr 14; ul. Mulicka 4c, Wrocław Pani Elżbieta Straś e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 14
12	Żłobek nr 15; ul. Łukowa 37, Wrocław Pani Mirosława Lizak e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 15

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

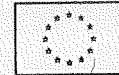
.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....
.....
.....

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Zamawiającego**
(Kierownik żłobka lub pracownik
upoważniony przez kierownika żłobka)

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Wykonawcy**



Załącznik nr 3A do Zaproszenia do złożenia oferty

PROJEKT UMOWY NR ZP-1/2021

z dnia..... roku we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) zwaną dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, przy kontrasygnacie Małgorzaty Juskiewicz - Głównego Księgowego

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

a:

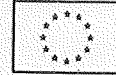
W przypadku spółki prawa handlowego: _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym _____, Wydział Gospodarczy, nr KRS _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego _____, zwaną (ym) w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

___ W przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście: Panem _____, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą: _____ - z siedzibą w _____ przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, zwanym w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

___ W przypadku spółki cywilnej: 1. Panem _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, 2. Panem _____ wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON _____, wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zwanymi w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu którego działają:

___ W przypadku konsorcjum: Konsorcjum firm: 1. Lider - _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym _____, Wydział Gospodarczy, nr KRS _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego _____, 2. Uczestnik - _____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____, kod pocztowy _____, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym _____, Wydział Gospodarczy, nr KRS _____, REGON _____, wysokość kapitału zakładowego całkowicie wpłaconego _____, zwanych w treści umowy „WYKONAWCĄ” w imieniu których działa Pełnomocnik _____ reprezentowany przez:

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”
została zawarta umowa o następującej treści.



§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa obuwia roboczego i ochronnego dla pracowników Zamawiającego** zgodnie z ofertą Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy i formularzem asortymentowo-cenowym załącznikiem nr 2 do umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się do **żłobka nr 16 przy ul. Sygnałowej 23 we Wrocławiu.**

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin wykonania niniejszej umowy ustala się - od dnia podpisania umowy do 10.12.2021 r. z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu w razie wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia określonej w § 5 niniejszej umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Realizacja umowy odbędzie się na podstawie złożonego przez Przedstawiciela Zamawiającego zamówienia przesłanego drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail
2. Wszelkie działania poprzedzające dostawę winny być prowadzone jedynie w godzinach pracy żłobka, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Strony postanawiają że:
 - a. w terminie do 2 dni od dnia podpisania niniejszej umowy Zamawiający ma obowiązek podania rozmiarów zamawianego obuwia w każdej z pozycji z Formularza asortymentowo-cenowego.
 - b. Wykonawca dostarczy na własny koszt zamówione obuwie uwzględniając w razie potrzeby również rozmiary nietypowe np. 34,42.
4. Wykonawca dostarczy obuwie fabrycznie nowe, posiadające niezbędne atesty bhp, gwarancje, certyfikaty w tym certyfikat jakości dla obuwia określający zgodność z normą PN- EN ISO 20347-2007- środki ochrony indywidualnej - obuwie zawodowe oraz posiadające instrukcje przechowywania, użytkowania, konserwacji, obsługi i dezynfekcji wyrobu.
5. W/w dokumenty należy dostarczyć wraz z dostawą przedmiotu umowy.

§4

Podwykonawcy

- 1.*.Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.
- 2.*.Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:.....
- 3.*.Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

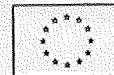
.....*

** pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.*

§ 5

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zrealizuje umowę z należytą starannością.
2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompletne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przewidywanym terminie dostawy przedmiotu umowy.



4. Wykonawca wyznaczy swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym, w pełni dyspozycyjnego z możliwością łatwego kontaktu przez telefon, e-mail.
5. Ustala się, że każdorazowo, przed odebraniem przedmiotu zamówienia ilość dostarczonego towaru oraz jego zgodność z zamówieniem, sprawdzona zostanie w miejscu odbioru przez strony.
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
7. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono w § 2 to przedmiot będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.

§ 6

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł (słownie:i zawiera podatek VAT od towarów i usług zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, gwarancji jakości, dostawy obuwia.

§ 7

ROZLICZENIE WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Protokół odbioru dokumentuje wykonanie dostawy zgodnie z umową. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół należy dołączyć do faktury.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.
8. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 i ust. 7 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:, e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.



§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął termin wskazany w § 2.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

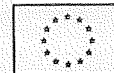
Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 9 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot umowy określony w pozycji nr 1 i w pozycji nr 2 formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Na przedmiot umowy określony w pozycji nr 3 formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z wszystkimi obowiązującymi normami a dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru umowy o którym mowa § 5 ust. 7 przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
6. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się:
 - 1) dokonywać napraw w swojej siedzibie na własny koszt;
 - 2) w przypadku gdy naprawa będzie niemożliwa ze względów technicznych lub będzie to kolejna, trzecia naprawa do wymiany na nowy przedmiot umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w terminie max 3 dni roboczych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji chyba, że strony uzgodnią inny termin.



9. Zgłoszenia wad i usterek będą kierowane na e-maillub przez formularz kontaktowy na stronie Wykonawcy.

§ 12 ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 13 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
- 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

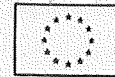
1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
5. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane w Sądzie właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej papierowej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty Wykonawcy załącznik nr 1 do Umowy ;
2. Formularz asortymentowo cenowy Wykonawcy załącznik nr 2 do Umowy;
3. Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Załącznik nr 3 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymieniść):

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Zamawiającego
(Kierownik żłobka lub pracownik upoważniony przez kierownika żłobka)

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Wykonawcy