



Wrocław, dnia 06.10.2021 r.

WZZ.DZP.241.101.1.2021.M.D.

dot. Dostawy i montażu dwóch regałów w żłobku nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu.
Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/101.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie Internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :

<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **dostawę i montaż dwóch regałów w żłobku nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu**
Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/101.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż dwóch regałów w żłobku nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu**

2. Ilości oraz parametry techniczne, jakościowe zostały opisane w załączniku nr 2 Zaproszenia Formularzu asortymentowo cenowym.

3. Termin realizacji zamówienia: do 29.10.2021 r.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy według załączonego wzoru;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

Wrocławski Zespół Żłobków
Ul. Fabryczna 15
53-609 Wrocław
tel.: 071 718 62 46
e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
<http://wzz.wroc.pl>
NIP: 8943025414

III. Kryteria oceny ofert:

- 1) CENA - 100 %
- 2) Ceny w ofertach (C) punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \%$$

IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 11.10.2021 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zadania:

„Dostawa i montaż dwóch regałów w żłobku nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu.

Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/101.”

oraz nazwą Wykonawcy

lub

drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 11.10.2021 r. do godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny oraz innych kryteriów

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę oraz zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Do zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019).

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

X. Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia


DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Sprawę prowadzi:

Marek Dziadosz – Główny specjalista , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

„Dostawa i montaż dwóch regałów w żłobku nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu.

Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/101.”

Dane Wykonawcy:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:
Zarejestrowany adres:
NIP..... REGON.....
Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia
wyznaczamy (imię i nazwisko, osoby upoważnionej):
Tel. e-mail:

2. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza cenowego)PLN (słownie brutto:.....
---	---

3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

4. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy,
- 2) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne,
- 3) akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowany przedmiot zamówienia.
- 5) dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego Formularza ofertowego są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni,
- 7) przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....

(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzzonego mu do wykonania zamówienia)

8) wypełnił/ymy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule.

9) Nr rachunku bankowego Wykonawcy
który został, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania
Wykonawcy*

UMOWA ZP..... /2021

z dnia..... roku we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) zwana dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

**Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków,
przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiwicz – Głównego Księgowego**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

a:

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez KRS , CEIDG posiadającą REGON oraz NIP, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”
a łącznie zwanych „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem nowych regałów ze stali nierdzewnej w ilości 2 szt. do żłobka nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: **do 29.10.2021 r.**

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy po uprzednim zawiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanym terminie realizacji e-mailem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Kierownik żłobka nr 6 wskaże pomieszczenia, do których należy dostarczyć i zamontować przedmiot umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Kierownikiem żłobka i dokonania niezbędnych uzgodnień i miejsca montażu.
6. Koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do wskazanego przez Kierownika żłobka pomieszczenia zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługuje za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie.
7. Jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia wymaga złożenia/zmontowania Wykonawca dokona wykona w/w czynności i za powyższe nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem dostaw.
9. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, który będzie stanowił załącznik do faktury.
10. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono w § 1 ust. 2 to przedmiot będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.

§ 3 PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustaloną kwotę brutto **złotych**
(**słownie:**), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Płatności będą dokonywane na konto Wykonawcy wskazane w umowie, w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4 ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) **Podatnika**, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) **Odbiorcę tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław,
żłobek nr 6
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 i § 3 ust 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

§ 5 PODWYKONAWSTWO

1. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich pracowników Zamawiającemu lub osobom trzecim.

§ 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru umowy o którym mowa § 2 ust. 9 przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.
5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się:
 - 1) dokonywać napraw w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego dokonania naprawy we własnym serwisie;
 - 3) w przypadku gdy naprawa będzie niemożliwa ze względów technicznych lub będzie to kolejna, trzecia naprawa do wymiany na nowy przedmiot.
6. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w terminie max 3 dni roboczych. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji chyba, że strony uzgodnią inny termin.
7. Zgłoszenia wad i usterek będą kierowane na e-maillub przez formularz kontaktowy na stronie Wykonawcy.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Marta Staszewska, e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 8

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął termin wskazany w § 1 ust 2.
 - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 10

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 11

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w następujących przypadkach i na określonych warunkach:

- 1) wystąpienie siły wyższej - o czas wynikający z działania siły wyższej oraz w terminie uzgodnionym z tego powodu z Zamawiającym,
- 2) wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (zmiana o czas wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego),

3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do zaproszenia

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy	Do Umowy.....
-----------------------------------	----------------------

Sporządzony dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:

Miejsce odbioru/instalacji urządzenia/ montażu

.....
.....
.....

Data zakończenia instalacji/montażu

Zestawienie odebranych urządzeń/wyposażenia:

L.p.	Nazwa	Numer fabryczny
1.		
2.		
3.		

Dokonano szkolenia pracowników: TAK/NIE

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		

Szkolenie zakończono (data)

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi:.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data	Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data
Pieczęć firmowa:	Pieczęć firmowa: