



Wrocław, dnia 29.09.2021 r.

WZZ.DZP.241.94.1.2021.M.K.

**dot. Dostawy wraz z montażem nowych mebli biurowych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.  
Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/94.**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :

<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **dostawę wraz z montażem nowych mebli biurowych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.**

#### **I.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1.Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem nowych mebli biurowych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu:**

- 1) FOTEL BIUROWY OBROTOWY TAPICEROWANY Z PODŁOKIETNIKAMI I ZAGŁÓWKIEM – 2 szt,
- 2) KRZESŁO OBROTOWE TAPICEROWANE - 8 szt.
- 3) SZAFKA AKTOWA – 3 szt.
- 4) SZAFKA UBRANIOWA 2 DRZWIOWA Z DRAŻKIEM - 2 szt.
- 5) KONTENER - 3 szt.
- 6) BIURKO – 5 szt.
- 7) SZAFKA 2-DRZWIOWA- KOMODA - 1 szt.
- 8) LUSTRO W RAMIE – 1 szt.
- 9) SZAFKA-KOMODA – 1 szt.
- 10) OSŁONA BIURKA – razem 3 szt.

W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić usługę montażu osłon do biurek znajdujących się w siedzibie Zamawiającego.

2.Przedmiot zamówienia opisują następujące kody CPV:

3913000000-2 Meble biurowe;

3. Termin realizacji: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

4.Ilości oraz parametry techniczne, jakościowe zostały opisane w załączniku nr 2 Zaproszenia Formularzu cenowym.

Wrocławski Zespół Żłobków  
Ul. Fabryczna 15  
53-609 Wrocław  
tel.: 071 718 62 46  
e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)  
<http://wzz.wroc.pl>  
NIP: 8943025414

## **II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr **1 do Zaproszenia**;
  - b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy według załączonego wzoru- załącznik nr **2 do Zaproszenia**;
  - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- Wykonawca nie jest obowiązany dokumentów, o których mowa w pkt.c), jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

### **Sposób przygotowania oferty:**

- a) Ofertę składa się zgodnie z warunkami składania oferty określonymi z rozdziale IV Zaproszenia do złożenia oferty;
- b) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- e) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- f) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo;
- g) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- h) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego ściśle według załączonego wzoru;
- i) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **III. Kryteria oceny ofert:**

- 1) CENA - 100 %
- 2) Ceny w ofertach (C) punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \%$$

## **IV. Warunki składania ofert**

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 06.10.2021 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zadania:

**„Dostawa wraz z montażem nowych mebli biurowych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.  
Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/94.”**

oraz nazwą Wykonawcy  
lub

drogą elektroniczną e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

## **V. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 06.10.2021 r. o godz. 10:15** przy ul. Fabrycznej 10 (53-609 Wrocław), I piętro, pokój 105.

## **VI. Pozostałe informacje**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny oraz innych kryteriów (jeśli dotyczy).

## **VII. Informacje o wyborze oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę oraz zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **VIII. Zastrzeżenie**

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Do zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.).

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **X. Załączniki do Zaproszenia**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia

  
DYREKTOR  
Maria Iwona Bugajska

Sprawę prowadzi:

Małgorzata Kowalczyk , telefon 71 718 62 77 , e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

.....  
Pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dotyczy: Dostawy wraz z montażem nowych mebli biurowych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.  
Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/94.**

**1. DANE WYKONAWCY**

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
<b>Adres</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
<b>Adres do korespondencji</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	

województwo	
telefon	
fax	
e-mail	

**Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym**

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

<p><b>Nr konta bankowego Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej</b></p>	
Nazwa i adres banku	Nr rachunku

**2.OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSIENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY :**

<b>Cena/wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:</b>		
..... zł ..... gr	słownie : .....	
w tym:		
netto:	..... zł..... gr	słownie: .....
podatek VAT:	..... zł..... gr	słownie: .....

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**3. OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>4</sup>

**4. OŚWIADCZAM**, że przedmiot zamówienia wykonam w terminie: 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

**5. OŚWIADCZAM**, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

**6. OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z Zaproszeniem do złożenia oferty i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.

**7. OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

**8. OŚWIADCZAM, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

**9. OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**10. OŚWIADCZAM**, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

*(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)*

**11. OŚWIADCZAM**, że wykonam przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami. Materiały użyte do produkcji, będą spełniać wymogi Dyrektywy 2001/95/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 grudnia 2001 roku w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów.

**12. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:**

.....  
.....  
.....

....., dnia.....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>4</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

**Dotyczy: Dostawy wraz z montażem nowych mebli biurowych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.  
Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/94.**

l.p	Nazwa asortymentu	Opis asortymentu	Jednostka miary	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	<b>FOTEL BIUROWY OBROTOWY TAPICEROWANY Z PODŁOKIETNIKAMI I ZAGŁÓWKIEM</b>	<p><b>Podstawa</b>            Ø 690-710 mm pięcioramienna, plastikowa w kolorze czarnym, Kółka            Kółka samohamowne, czarne z tworzywa sztucznego do powierzchni miękkich lub do powierzchni twardych. <b>Mechanizmy</b>            - z blokadą oparcia w 4 położeniach: zakres regulacji odchylenia: oparcia i siedziska, z regulacją głębokości siedziska oraz regulacją głębokości podparcia lędźwiowego;            - zabezpieczeniem przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady,            - z płynną regulacją wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego  <b>Siedzisko</b>            Szkielet wykonany z 5-7-warstwowej sklejki o grubości co najmniej 10,5 mm, pokryty dwoma warstwami pianki:            — grubość 30 mm, gęstość 35 kg / m3,            — grubość 10 mm, gęstość 40 kg / m3.            Osłona siedziska wykonana z czarnego polipropylenu  <b>Oparcie</b>            Oparcie tapicerowane — szkielet wykonany z czarnego polipropylenu, pokryty pianką, grubość na przedniej części 20 mm gęstość 25 kg / m3.            Podparcie lędźwi— zintegrowane z oparciem tapicerowanym, regulacja głębokości.  <b>Zagłówek</b>            Zagłówek tapicerowany — regulacja wysokości oraz regulacja kąta wychylenia.            Podłokietniki            Podłokietniki z miękką nakładką, regulowane góra-dół oraz przód -tył.</p>	sztuka	2		



	<p><b>Material</b>  siedzisko i oparcie są tapicerowane elastyczną, trwałą tkaniną o wytrzymałości i odporność na ścieranie 160.000 cykli — co najmniej 5 kolorów do wyboru w zakresie próbnika</p>		
<p>2.</p> <p><b>KRZESŁO OBROTOWE  TAPICEROWANE</b></p>	<p>Krzesło obrotowe tapicerowane, stabilne na kółkach jezdnych samohamamowalnych. Stabilna podstawa pięcioramienna z czarnego tworzywa z nakładkami maskującymi w tworzywa, stelaż w kolorze czarnym. Z podłokietnikami regulowanymi, z tworzywa, w kształcie litery T. Wyprofilowana płyta siedziska o szerokości 500-510 mm i długości 450-460 mm i oparcia odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych. Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie dające możliwość regulacji stopnia podparcia kręgosłupa w części lędźwiowej. Regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm /licząc od podłogi/, regulacja wysokości oparcia oraz regulacja pochylecia oparcia do przodu i do tyłu.  Regulacja oparcia za pomocą dźwigni, blokada oparcia w dowolnej pozycji, system powodujący blokadę oparcia po przypadkowym zwolnieniu dźwigni mechanizmu nie powodującego nagłego uderzenia w plecy.  Podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości,  Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 stopni.  Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylecia oparcia muszą być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane żeby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej. Wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów, tapicerka z atestem niepalności. W kolorach ciemnych np.: popiel, czarny, czarny.</p>	<p>szafka</p> <p>8</p>	
<p>3.</p> <p><b>SZAFKA AKTOWA</b></p>	<p>Szafka aktowa 2 drzwiowa z płyty wiórowej laminowanej 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2 mm. Posiada wieniec górny i dolny 25 mm. . Posiada 5 półek, światło między półkami conajmniej 35 cm. Szafka musi posiadać stabilne nożki. Drzwiczki zamykane na zamki i zaopatrzone w 2 aluminiowe uchwyty. Kolor - olcha. Wymiary: wys. x szer.x głęb. (200x80x40) cm. +/- 3 cm.</p>	<p>szafka</p> <p>3</p>	

4.	<p><b>SZAFKA UBRANIOWA Z DRZWIOWA Z DRAŻKIEM</b></p>	<p>Szafa ubraniowa z drzwiowa z płyty wiórowej laminowanej 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2 mm. Posiada wieniec górny i dolny 25 mm. W lewej części posiada 5 półek, światło między półkami co najmniej 35 cm. W prawej części drążek metalowy do zawieszania ubrań. Szafka musi posiadać stabilne nożki. Drzwiczki zamykane na zamek i zaopatrzone w 2 aluminiowe uchwyty. Kolor- olcha. Wymiary: wys. x szer.x głęb. (200x80x40) cm. +/- 3 cm.</p>	szafka	2	
5.	<p><b>KONTENER</b></p>	<p>Kontener z płyty wiórowej laminowanej 18 mm, oklejonej obrzeżem PCV 2 mm, z 3 szufladami, w kolorze olchy, 1 górna szuflada z zamkiem centralnym, który zamyka wszystkie szuflady. Wyposażony w 4 kółka skrętne w tym dwa kółka z hamulcem. W szufladach wmontowane prowadnice rolkowe. Całość w kolorze olchy. Kontener wymiarami dopasowany do biurka, głębokość kontenera nie może być większa niż głębokość biurka. Wymiary: wys. x szer.x głęb. (60x43x45) cm. +/- 3 cm.</p>	szafka	3	
6.	<p><b>BIURKO</b></p>	<p>Biurko z zaokrąglonymi czterema rogami. Na aluminiowym stelażu z 4 metalowymi nogami fi 60-70 mm malowanych proszkowo w kolorze alu (siwy) wykończonymi stopkami z możliwością regulacji wysokości 15 mm. Błat biurka 25-28 mm, płyta w kolorze olchy. Obrzeże w kolorze olchy 2mm. Wymiary biurka: wys. x szer.x głęb. (75x140x70)cm. +/- 3 cm. Biurko zaopatrzone w wysuwaną szufladę na klawiaturę, zamontowaną pod blatem tak aby zmieścić się kontener opisany powyżej .Szuflada o wymiarach: wys. x szer.x głęb (65x40x90)cm. +/- 3 cm. Biurko posiada osłonę biurka - wykonaną z blachy perforowanej w kolorze alu- siwy z uchwytem do mocowania. Biurko wraz z osłoną i szufladą stanowi integralną całość.</p>	szafka	5	

7.	<b>SZAFKA 2-DRZWIOWA- KOMODA</b>	<p>Komoda biurowa 2 drzwiowa z półką o wymiarach: wys. x szer.x głęb. (80x80x40) cm. +/- 3 cm. Wykonana z płyty wiórowej laminowanej 18 mm,oklejonej obrzeżem PCV 2 mm. Drzwiczki zamykane na zamek i zaopatrzone w 2 aluminiowe uchwyty. Szafka musi posiadać stabilne nóżki.</p>	szafka	1		
8.	<b>LUSTRO W RAMIE</b>	<p>Lustro szer 55-60 cm x wys 120-130 cm. Lustro w ramie MDF wykończonej dekoracyjną okleiną- białą lub jasną. Lustro musi posiadać wieszaki do montażu.</p>	szafka	1		
9.	<b>SZAFKA-KOMODA</b>	<p>Szafka-komoda 3 drzwiowa o wymiarach: wys. x szer.x głęb. (120x150x42) cm. +/- 3 cm. Wykonana z płyty wiórowej laminowanej 18 mm,oklejonej obrzeżem PCV 2 mm w kolorze - olchy. Każde z drzwiczek otwierają niezależną szafkę w której będą po dwie niezależne półki. Drzwiczki zamykane na zamek i zaopatrzone w 3 aluminiowe uchwyty. Szafka musi posiadać stabilne nóżki.</p>	szafka	1		
10.	<b>OSŁONA BIURKA</b>	<p>Osłona biurka wykonana z blachy perforowanej w kolorze alu- siwy z uchwytnymi do mocowania, pasującą do biurka na aluminiowym stelażu z czterema regulowanymi nogami. Wymiary biurka: wys. x szer.x głęb. (75x160x80)cm. Odległość między nogami biurka wynosi 140 cm. W cenie osłony należy uwzględnić usługę montażu osłony.</p>	szafka	1		

11.	OSŁONA BIURKA	Osłona biurka wykonana z blachy perforowanej w kolorze alu-siwy z uchwytnymi do mocowania, pasująca do biurka na aluminiowym stelażu z czterema regulowanymi nogami. Wymiary biurka: wys. x szer. x głęb. (75x138x68)cm. Odległość między nogami biurka wynosi 119 cm. W cenie osłony należy uwzględnić usługę montażu osłony.	sztuka	2	
<b>RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO</b>					

Razem wartość oferty brutto: .....

(Słownie wartość oferty brutto.....)

..... dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**UMOWA ZP..... /2021**

z dnia..... roku we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) zwaną dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

**Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie Zamawiającym,**

**reprezentowanym przez:**

**Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz – Głównego Księgowego**

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

a:

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez KRS , CEiDG posiadającą REGON ..... oraz NIP ....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”  
a łącznie zwanych „Stronami”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa wraz z montażem nowych mebli biurowych do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu** zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie: **6 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Formularzu cenowym stanowiący załącznik nr 2 do umowy po uprzednim zawiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego o przewidywanym terminie realizacji e-mailem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
2. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Przedstawiciel Zamawiającego wskaże pomieszczenia, do których należy dostarczyć i zamontować przedmiot umowy.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z przedstawicielem Zamawiającego i dokonania niezbędnych uzgodnień w zakresie kolorów przedmiotu umowy, miejsca montażu.
6. Koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego pomieszczenia oraz montażu osłon do biurek Zamawiającego zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługują za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie.

7. Jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia wymaga złożenia/zmontowania Wykonawca dokona wykona w/w czynności i za powyższe nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem dostaw.
9. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, który będzie stanowił załącznik do faktury.
10. Przedstawiciel Zamawiającego wykaże w protokole uwagi w przypadku, gdy dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, będzie uszkodzony, niekompletny wyznaczając 3 dni robocze na ich usunięcie.
11. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono w § 1 ust. 2 to przedmiot będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.

### § 3 PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustaloną kwotę brutto ..... złotych (słownie: .....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Płatności będą dokonywane na konto Wykonawcy wskazane w umowie, w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

### § 4 ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
  - 1) **Podatnika**, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) **Odbiorcę tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 i § 3 ust 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

### § 5 PODWYKONAWSTWO

1. Do zasad odpowiedzialności Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy z tytułu wykonanych umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku jakichkolwiek szkód wyrządzonych przez swoich pracowników Zamawiającemu lub osobom trzecim.

### § 6 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca oświadcza Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest

fabrycznie nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru umowy o którym mowa § 2 ust. 9 przez przedstawiciela Zamawiającego.

4. Strony postanawiają przedłużyć okres rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.

5. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się:

1) dokonywać napraw w siedzibie Zamawiającego;

2) w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego dokonania naprawy we własnym serwisie;

3) w przypadku gdy naprawa będzie niemożliwa ze względów technicznych lub będzie to kolejna, trzecia naprawa do wymiany na nowy przedmiot.

6. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenie w terminie max 3 dni roboczych.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji chyba, że strony uzgodnią inny termin.

7. Zgłoszenia wad i usterek będą kierowane na e-mail .....lub przez formularz kontaktowy na stronie Wykonawcy.

## § 7

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: ....., e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 8

### Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## § 9

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym upłynął termin wskazany w § 1 ust 2.
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **§ 10**

### **Wymagalność kar umownych**

1. Kary umowne, o których mowa w § 9 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

## **§ 11**

### **Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) wystąpienie siły wyższej - o czas wynikający z działania siły wyższej oraz w terminie uzgodnionym z tego powodu z Zamawiającym,
  - 2) wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (zmiana o czas wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego),
3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

## **§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### **Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

<b>Protokół zdawczo-odbiorczy</b>	<b>Do Umowy.....</b>
-----------------------------------	----------------------

Sporządzony dnia.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>

**Miejsce odbioru/instalacji urządzenia/ montażu**

.....  
.....  
.....

**Data zakończenia instalacji/montażu .....**

Zestawienie odebranych urządzeń/wyposażenia:

L.p.	Nazwa	Numer fabryczny
1.		
2.		
3.		

**Dokonano szkolenia pracowników: TAK/NIE**

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		

**Szkolenie zakończono (data) .....**

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.**

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data	Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data
Pieczęć firmowa:	Pieczęć firmowa: