



Wrocław, dnia 24.09.2021r.

WZZ.DZP.241.93.1.2021.E.D.

dot. Dostawą podkładów bawełnianych wodoodpornych do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/93.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(zwane dalej Zaprośzeniem)

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>)

Zakładka ZAPYTANIA OFERTOWE – zapytania ofertowe 2021)

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:

Dostawę podkładów bawełnianych wodoodpornych do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/93.

I. Zakres zamówienia

1. Podkład nieprzemakalny na łódeczka w ilości 135 sztuk.
2. Podkład nieprzemakalny na leżaczki w ilości 1457 sztuk.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia Formularz asortymentowo cenowy.
4. **Termin realizacji zamówienia: do 30 dni** od dnia podpisania umowy. Skrócony termin realizacji będzie jednym z kryterium oceny ofert.
5. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projekcie umowy – załączniku nr 3 do Zaprośzenia.

II. Dokumenty i oświadczenia jakie winien przedłożyć Wykonawca:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru do Zaprośzenia – załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy według załączonego wzoru do Zaprośzenia – załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto znaczenie 90%, 10% skrócony termin realizacji.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto	90 %
2.	Skrócony termin realizacji	10%
	Razem	100%

3.Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 90 \text{ pkt}$$

4. Skrócony termin realizacji będzie oceniany według następujących zasad:

Termin wymagany 30 dni – 0,00 pkt

29 dni – 1,00 pkt

28 dni – 2,00 pkt

27 dni- 3 ,00 pkt

26 dni- 4 ,00 pkt

25 dni- 5 ,00 pkt

24 dni- 6 ,00 pkt

23 dni- 7 ,00 pkt

22 dni- 8 ,00 pkt

21 dni- 9 ,00 pkt

20 dni- 10,00 pkt

IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 30.09.2021 r do godz. 10.00.**

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wzz.wroc.pl lub

2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro)

„Dostawa podkładów bawełnianych wodoodpornych do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/93.”

Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10.00 w dniu 30.09.2021 będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- przetargi@wzz.wroc.pl. W przypadku oferty złożonej osobiście , pocztą, za pośrednictwem posłańca decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego (rejestracja w Sekretariacie).

V. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 30.09.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI. Pozostałe informacje

1.Niewzłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny brutto.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

IX. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Wykonawców oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Do zamówienia objętego niniejszym Zaproszeniem nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz.1986).

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

XI. Załączniki do zaproszenia

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do Zaproszenia

DYREKTOR

Maria Iwona Bugajska

Sprawę prowadzi:

Ewa Duda Główny specjalista , telefon 71 718 62 76, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

dot. Dostawy podkładów bawełnianych wodoodpornych do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/93."

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
.....

**w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

Zarejestrowany adres Wykonawcy:
.....

Dane do kontaktu:

Adres:.....

Numer telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Numer konta bankowego :.....

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko):
.....

2.Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówienie za cenę:

Brutto.....zł

(słownie.....zł),

w tym należny podatek VAT

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty dostawy (dojazd i transport) do siedziby Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 15, Wrocław.

3.Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do od dnia podpisania umowy- zgodnie z kryteriami oceny ofert podanymi w zaproszeniu do złożenia oferty .

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy Zaprośzenia oraz warunki zawarte w załączniku nr 3 do Zaprośzenia - Projekcie umowy.

6. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego zamówienia.

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1)
- 2)
- 3)

**niepotrzebne skreślić*

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

dot. Dostawy podkładów bawełnianych wodoodpornych do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/93."

LP	NAZWA TOWARU	Opis przedmiotu zamówienia	ŻŁOBEK NR														CENA JEDNOSTKO WA BRUTTO	IŁOŚĆ RAZEM	WARTOŚĆ BRUTTO
			1	2	3	4	FILIA 5	6	7	9	10	11	12	14	15				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19=17*18	
1	Podkład nieprzemakalny na łóżeczka	Podkład bawełniany, wodoodporny, szybko schnący. Oddychająca podkładka pod prześcieradło zabezpiecza materac przed wilgocią i zabrudzeniami. Można prać w pralce (temp. 60 stopni). Skład 100% bawełna, membrana oddychająca 100% PU. Wymiary 75x90 cm (+/-2 cm). Podkład posiada certyfikat zgodności z normami ENV-14237:2002 oraz Certyfikat potwierdzający wysoką jakość produktu wystawiony przez np. Instytut Włókiennictwa lub inny podmiot. Certyfikat Wykonawca dostarczy z dostawą.		4	17	10		10		17		6	40	31		135			
2	Podkład nieprzemakalny na leżaczki	Podkład nieprzemakalny wykonany z plikowanej tkaniny bawełnianej. Spodnia warstwa podkładu pokryta warstwą wodoodpornego materiału wykonanego z PCV. Mocowanie z gumką zakładane za noży leżaczka. Wym.: 55 x 140 cm. (+/-2cm) Możliwość prania w pralce, posiada certyfikat zgodności z normami ENV-14237:2002, oraz Certyfikat potwierdzający wysoką jakość produktu wystawiony przez np. Instytutu Włókiennictwa lub inny podmiot. Certyfikaty Wykonawca dostarczy z dostawą.		138	147	84	60	35	100	126	60	147	81	54	190	235	1457		
WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO ZADANIE 1 I 2																			

Słownie wartość brutto:

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

PROJEKT UMOWY/2021

W dniu..... roku we Wrocławiu w wyniku przeprowadzonego postępowania (zaproszenia do złożenia oferty) prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym we Wrocławskim Zespole Żłobków pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską- Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz – Głównego Księgowego

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (...-.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”:

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych podkładów bawełnianych wodoodpornych do obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
2. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić kierownika danego żłobka lub osobę upoważnioną przez kierownika za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mailem wskazanym w załączniku nr 3 z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własne ryzyko do miejsc wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
4. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie dostaw w innym czasie jednak wymaga to zgody kierownika żłobka lub osoby upoważnionej.
5. Kierownik żłobka lub osoba upoważniona wskaże pomieszczenia, do których należy wnieść przedmiot umowy.
6. W dniu dostawy Wykonawca przekaze kompletną dokumentację, czyli atesty wraz z instrukcją użytkowania i konserwacji.
7. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego potwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy z zamówieniem wraz z potwierdzeniem otrzymania dokumentów o których mowa w ust.6.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy w terminiedni od dnia podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie określone § 3 ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez upoważnionego pracownika żłobka do pomieszczenia zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługują za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem dostaw.

§ 3

PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustaloną kwotę brutto (**słownie:**), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie potwierdzona przez kierownika żłobka lub osobę upoważnioną.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **Nr**, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4

ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) **Podatnik** , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) **odbiorcę tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław wskazując numer żłobka.
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w § 4 ust. 1 oraz § 3 ust 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

§ 5

ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie ustalonym w §2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym i wolnym od wad.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem dostaw
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy w przypadku jego konserwacji (profesjonalnego prania) nie straci swoich właściwości wynikających z dostarczonych dokumentów.
5. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy licząc od daty dostaw do poszczególnych obiektów Zamawiającego.
2. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi polegać będzie na wymianie przedmiotu umowy na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy nie gorszy niż parametry wymienianego towaru. Wykonawca na swój koszt, dokona wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

§ 7 Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców/ lub z udziałem podwykonawców*.

* pozostawić zgodne z oświadczeniem w ofercie

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
2. Koordynatorem umowy jest Pani.....tel.....
e-mail.....
3. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:
Pan/Pani..... tel., e-mail:.....
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9 Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy oraz **§ 8**.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i adresów email. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 10 Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1.
 - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust.1.
 - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie licząc od dnia w którym dostawa miała być dokonana.

- 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki,
- 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej, strajków itp.
 - 2) zmiany w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu dostawy), z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian.
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w §8 nie wymaga aneksu lecz pisemnego zawiadomienia.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z Jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 3- Wykaz obiektów wraz z danymi kontaktowymi

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do Umowy

WYKAZ OSÓB WRAZ Z DANymi KONTAKTOWymi

L.p.	Nazwa / adres	Osoba upoważniona do odbioru protokołów/ adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska Gnych , e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 3 ul. Białowieska 27, Wrocław	Pani Irena Wójcikowska , e-mail: zlobek3@wzz.wroc.pl , telefon 71 718 62 03
4	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer Świątek, e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 04
5	Filia Żłobka nr 5 ul. K i M Barskich 45, Wrocław	Pani Ewa Banaś , e-mail: zlobek5filia@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 20
6	Żłobek nr 6 ul. Krowia 1, Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek6@wzz.wroc.pl telefon: 660 574 692
7	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 07
8	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko, e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 09
9	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 10
10	Żłobek nr 11 ul. Hubska 39, Wrocław	Pani Joanna Tarnowska e-mail: zlobek11@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 11
11	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85 a , Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek12@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 12
12	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 14
13	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak, e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 15
13	Budynek Administracji ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pani Alan Lipa e-mail: alan.lipa@wzz.wroc.pl telefon. 71 718 62 30

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

**UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia-
wymienić):**

.....
.....
.....

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Zamawiającego**
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Wykonawcy**

Dostarczono wraz z dostawą dokumenty wymagane w § 1 umowy:

tak/nie *

*** niepotrzebne skreślić**

Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie dokumentów (jeśli nie były dostarczone)
do
Dnia.....

