



Wrocław, dnia 17.09.2021 r.

Według rozdzielnika

WZZ.DZP.241.90.1.2020.M.K.

Dotyczy: Dostawy akcesoriów IT dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków – część 2.

Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/90

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **(zwane dalej Zaprośzeniem)**

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.wzz.wroc.pl/zapytania-ofertowe-2021>
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE 2021)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę akcesoriów IT dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa akcesoriów IT dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków część 2.
2. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30.23.70.00-9 Części, akcesoria i wyroby do komputerów;
 - 30.23.72.00-1 Akcesoria;
 - 30.23.71.32-3 Urządzenia USB;
 - 30.23.40.00-8 Nośniki do przechowywania;
 - 37.45.33.00-1 Dyski;
 - 32.41.31.00-2 Rutery sieciowe;
 - 31.21.41.00-0 Przełączniki;

Wrocławski Zespół Żłobków
Ul. Fabryczna 15
53-609 Wrocław
tel.: 071 718 62 46
e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
<http://wzz.wroc.pl>
NIP: 8943025414

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 2 do Zaproszenia – Formularzu asortymentowo-cenowym. Wykonawca musi wycenić wszystkie pozycje Formularza asortymentowo-cenowego, nie dopuszcza się składania oferty na poszczególne pozycje.

Wykonawca w kolumnie „Oferowany produkt z kolumny B [wypełnić jeżeli dotyczy]” we wskazanym miejscu w celu prawidłowej identyfikacji sprzętu musi podać producenta, PN/EAN, model oznaczenie lub inne cechy określające jednoznacznie zaproponowany asortyment. Brak w/w informacji spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 3 do Zaproszenia – Projekcie umowy.

5. Termin realizacji: do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Dzień roboczy:

Dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U.2020.1920 t.j.)

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr **1 do Zaproszenia**;
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy według załączonego wzoru- załącznik nr **2 do Zaproszenia**;
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;

Wykonawca nie jest obowiązany dokumentów, o których mowa w pkt.c), jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę składa się zgodnie z warunkami składania oferty określonymi z rozdziale IV Zaproszenia do złożenia oferty;
- b) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- e) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- f) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo;
- g) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- h) Opis sposobu obliczenia ceny: ilość sztuk x cena jednostkowa brutto= łączna cena brutto
Suma pozycji od 1 do 8 – razem wartość brutto
- i) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza cenowego ściśle według załączonego wzoru;
- j) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- k) Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku;

III. Kryteria oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %
	Razem	100%

1. Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 100%

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \text{ pkt}$$

IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem cenowym i z dokumentami wymienionymi w rozdziale II pkt c) **do dnia 23.09.2021 r. do godz. 10.00**

a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania:
**„Dostawa akcesoriów IT dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków – część 2.
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/90”**

lub

b) drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania. O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 23.09.2021 r. o godz. 10:15** przy ul. Fabrycznej 10 (53-609 Wrocław), I piętro, pokój 105.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) ceny brutto złożonych ofert.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

1 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

2 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

X. Załączniki do zaproszenia

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia
3. Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do zaproszenia

Z up. DYREKTORA

Anna Wetyłani-Misiewicz
Zastępca Dyrektora

Sprawę prowadzi:

Małgorzata Kowalczyk, telefon 71 718 62 77, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Dostawy akcesoriów IT dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków – część 2.
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/90

1. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
telefon	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

Nr konta bankowego Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej	
Nazwa i adres banku	Nr rachunku

2.OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSZENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY :

Cena/wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:	
..... zł gr	słownie :

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

4.OŚWIADCZAMY , iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5.OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Zaproszeniem do złożenia oferty i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

7. OŚWIADCZAM, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

8. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10.Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

_Dotyczy: Dostawy akcesoriów IT dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków – część 2.
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/90

osobny druk w formacie PDF oraz EXEL

UWAGA:

Wykonawca w kolumnie „Oferowany produkt z kolumny B [wypełnić jeżeli dotyczy]” we wskazanym miejscu w celu prawidłowej identyfikacji sprzętu musi podać producenta, PN/EAN, model oznaczenie lub inne cechy określające jednoznacznie zaproponowany asortyment. Brak w/w informacji spowoduje, że oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.

Słownie brutto:

..... dn.
miejscowość

.....
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią
imienną osoby lub osób upoważnionych
do podpisu w imieniu Wykonawcy

PROJEKT UMOWY nr-1/2021

W dniu2021 roku we Wrocławiu , pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, adres poczty elektronicznej: zlobki@wzz.wroc.pl , tel. (71) 718 62 46

zwanym dalej w umowie **Zamawiającym, reprezentowanym przez :**

Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz Głównej Księgowej

a:

.....
.....
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
.....
*[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]
zawarto umowę o następującej treści*

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021.1129) - art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy **jest dostawa akcesoriów IT do Budynku Administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.**
2. Dostawa zostanie zrealizowana na warunkach określonych w umowie. Dostarczony asortyment musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia oraz ilościami zawartymi w załączniku nr 2 do umowy .
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy posiadający certyfikat zgodności CE o ile certyfikat jest wymagany dla danego produktu i oznakowany znakiem CE, zgodnie z zasadniczymi wymaganiami bezpieczeństwa obowiązującymi w krajach Unii Europejskiej.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia: fabrycznie nowy, w nienaruszonych opakowaniach, wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu.
5. Opakowanie musi posiadać etykietę oraz kartę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
6. Na opakowaniach dostarczonego przedmiotu umowy będą opisy i oznakowania w języku polskim.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonanie umowy nastąpi w terminie maksymalnie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Z dniem następnym po wyczerpaniu kwoty, na jaką była zawarta umowa wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do godz. 15.00 i dokonana będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport do miejsca dostawy, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za dostarczony przedmiot umowy odpowiada Wykonawca do czasu jego odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy bezpośrednio upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia przedmiotu umowy bez opieki lub przekazania go osobom nieupoważnionym.
5. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy wraz z dokumentami o których mowa w §1 ust 3 i ust. 9 poprzez podpisanie protokołu odbioru.
6. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, dostawy wadliwego lub uszkodzonego sprzętu lub braku dokumentów z §1 ust 3 i ust. 9. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na swój koszt w terminie 5 dni roboczych od momentu odmowy podpisania protokołu odbioru.
7. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 6 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.
8. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w §2 to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.
9. Wykonawca w dniu dostawy dostarczy Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania i konserwacji.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):
.....
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 2, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 i 2 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi bruttozł
Słownie:wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr
który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, rozładunku.

§ 6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Strony ustalają, że podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) Podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.
6. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 2,5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udziela gwarancji dla przedmiotu umowy zgodnie z gwarancją wymaganą w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.
Obowiązki wynikające z gwarancji producenta wykonuje Wykonawca bądź producent lub wskazany przez niego serwis na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty potwierdzonej dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego na protokole odbioru.
5. W okresie gwarancji Wykonawca (bądź producent) wykona świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu zamontowania i użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

7. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia (potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia w przewidzianej formie wskazanej bądź przez Wykonawcę bądź przez producenta)

Czas na wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy wynosi do 14 dni roboczych od dnia przekazania sprzętu Wykonawcy.

Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy usunięcie wad w drodze naprawy nie będzie możliwe w powyższym terminie, Wykonawca przed upływem tego terminu musi uzyskać zgodę Zamawiającego na możliwość przedłużenia tego terminu.

8. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego sprzętu lub niemożności dokonania naprawy w okresie 7 dni roboczych od dnia przekazania sprzętu Wykonawcy, jest on obowiązany do wymiany sprzętu na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy nie gorszy niż parametry wymienianego sprzętu.

9. Zgłoszenia wad i usterek będą kierowane na e-mail lub przez formularz kontaktowy na stronie Wykonawcy.

10. W przypadku wady/uszkodzenia dysków zewnętrznych, Zamawiający nie przekaże ich do serwisu ze względu na politykę ochrony danych. Potwierdzenie uszkodzenia bądź wady dysku w takim przypadku serwis Wykonawcy/Producenta musi wykonać na miejscu w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli wada/uszkodzenia zostanie potwierdzona, to dysk taki zostanie wymieniony na nowy lub naprawiony w siedzibie Zamawiającego.

§ 8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.

2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.

5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy: Wykazie osób wskazanych do realizacji umowy wraz z danymi kontaktowymi.

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:e-mail:.....

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 10

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.

2. Wszelką korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.

3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.

4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów.

W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 11 **Rozwiązanie umowy**

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w Formularzu cenowym.

2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:

- 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
- 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§ 12 **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

- 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
- 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto;
- 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki dla danej dostawy;
- 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł dla danej dostawy za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20,00 zł reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,

2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych gdy szkoda przewyższy wysokość kar umownych lub powstanie z przyczyn, dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych zawartych w Kodeksie cywilnym.

§ 13 **Wymagalność kar umownych**

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,

- 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
2. Łączna wartość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §5 ust 1.

§ 14 **Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzeń), zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
 - 2) zmiany wielkości opakowania zbiorczego oraz wynikających z tej zmiany ilości opakowań jednostkowych z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w umowie;
 - 3) zmiany ilości poszczególnych artykułów na inne artykuły wskazane w Formularzu cenowym przy zachowaniu ich wartości.
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w §9 nie wymaga aneksu, lecz pisemnego zawiadomienia.

§15 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. *Oferta Wykonawcy*
2. *Formularz cenowy Wykonawcy*
3. *Wykaz osób wskazanych do realizacji umowy wraz z danymi kontaktowymi*
4. *Wzór protokołu odbioru*

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz osób wskazanych do realizacji umowy wraz z danymi kontaktowymi

Wykaz obiektów Zamawiającego wraz z danymi do kontaktu

L.p.	Nazwa / adres	Osoba upoważniona do kontaktu/odbioru towaru i podpisania protokołu / adres e-mail / telefon
1	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, 53 609 Wrocław	Pan Paweł Chlebda Pan Arkadiusz Kowalski Sekcja informatyki tel. 71 718 62 48 e-mail: wzz.si@wzz.wroc.pl

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór protokołu odbioru

**WZÓR PROTOKOŁU
ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Termin realizacji umowy: _____

Ze strony Wykonawcy:
(nazwa i adres)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

1. _____

2. _____
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Wartość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy: o Tak*

o Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z wymaganiami

określonymi w SIWZ: o Tak*

o Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru: o Pozytywny*

o Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

(Przedstawiciel Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Dostarczono wraz z dostawą wymagane dokumenty tak/nie.....

Wyznaczono termin na dostawę dokumentów (w przypadku ich braku) do dnia.....



**PEŁNOMOCNICTWO NR 18/18
DYREKTORA WROCŁAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW
z dnia 19 października 2018 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 5 statutu Wrocławskiego Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu i pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 5/IV/JO/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.

udzielam pełnomocnictwa

**Pani Annie Wetulani-Misiewicz
Zastępcy Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

do jednoosobowego działania w zakresie zarządzania Wrocławskim Zespołem Żłobków, reprezentowania go na zewnątrz oraz składania oświadczeń woli w imieniu Miasta przy zawieraniu umów pozostających w sferze działania jednostki, obejmujących także procedurę związaną z zamówieniami publicznymi.


Dyrektor
Małgorzata Bugajska

1. Traci moc pełnomocnictwo nr 8/13 Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków z dnia 23 kwietnia 2013 r.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje w czasie nieobecności Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
3. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.



