



Wrocław, dnia 17.09.2021 r.

WZZ.DZP.241.91.1.2021. E.D.

**dot.** Dostawy wraz z montażem instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/91.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców  
Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :  
<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>  
Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę wraz z montażem instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

### **I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**1. KODY CPV:**

45317000-2 - Inne instalacje elektryczne

45311000-0 - Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbudowy instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ulicy Fabrycznej 15 we Wrocławiu

**3. Termin realizacji zamówienia:** 14 dni roboczych od podpisania umowy.

**4. Miejsce wykonania usługi:**

Budynek administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

**5. Ogólne zasady realizacji**

1) Realizacja umowy odbywać się będzie na czynnym obiekcie, w godzinach 7:30 do 15:00.

2) Wymagania Zamawiającego dla instalacji domofonowej oraz wykonania robót:

a) Rozbudowa systemu domofonowego nie będzie ingerowała w instalacje obsługującą sterowanie i zasilanie szlabanem w sposób powodujący utratę gwarancji szlabanu albo zmianę parametrów działania, wszelkie nieprawidłowości w działaniu szlabanu związane z rozbudową instalacji domofonowej obciążają Wykonawcę.

- b) Wykonawca przy drzwiach frontowych w wyznaczonym miejscu zamontuje i podłączy zewnętrzny panel domofonowy z klawiaturą numeryczną obsługujący:
- możliwość połączenia się do minimum czterech punktów w istniejącej instalacji domofonowej,
  - możliwość otwierania drzwi wejściowych za pomocą breloków zbliżeniowych,
  - możliwość otwierania drzwi za pomocą kodów dla minimum 250 osób,
  - możliwość dowolnego dodawania lub usuwania kodów wejściowych przez Zamawiającego bez konieczności wzywania serwisu.
- c) Wykonawca przy drzwiach frontowych, w wyznaczonym miejscu, zamontuje zwoję magnetyczną i podłączy ją do montowanej instalacji domofonowej obsługującej otwieranie drzwi frontowych.
- d) Zasilanie do obsługi rozbudowywanego systemu Wykonawca wyprowadzi z istniejącej rozdzielnicy umieszczonej w przedsionku holu. W przypadku konieczności Wykonawca dołoży w rozdzielnicy dodatkowy wyłącznik nadprądowy, dobrany do parametrów zabezpieczanej instalacji. W przypadku konieczności zamontowania w rozdzielnicy dodatkowych urządzeń elektrycznych których wielkość przekracza dostępne miejsce, Wykonawca, po konsultacji z przedstawicielem działu technicznego, bez dodatkowej opłaty wymieni rozdzielnicę na większą do której przełoży aparaturę i odtworzy układ połączeń. Wszelkie nieprawidłowości związane z błędnym odtworzeniem układu połączeń obciążają Wykonawcę.
- e) Wykonawca przy drzwiach tylnych w wyznaczonym miejscu zamontuje i podłączy zewnętrzny panel domofonowy obsługujący:
- możliwość otwierania drzwi tylnych za pomocą tych samych breloków zbliżeniowych które otwierają drzwi frontowe. Panel przy drzwiach tylnych nie będzie integrowany z rozbudowywaną instalacją domofonową i będzie obsługiwał jedynie możliwość wejścia za pomocą breloków.
- f) Wykonawca przy drzwiach tylnych, w wyznaczonym miejscu, zamontuje zwoję magnetyczną i podłączy ją do montowanej instalacji obsługującej otwieranie drzwi tylnych.
- g) Zasilanie do obsługi systemu domofonowego drzwi tylnych Wykonawca doprowadzi z rozdzielnicy umieszczonej przy drzwiach tylnych. W rozdzielnicy Wykonawca dołoży dodatkowy wyłącznik instalacyjny nadprądowy dobrany do parametrów zabezpieczanej instalacji.
- h) Przy drzwiach wejściowych i tylnych Wykonawca zamontuje w wyznaczonych miejscach przyciski otwierające drzwi dla osób wychodzących.
- i) Wykonawca wykorzysta istniejące okablowanie działającego systemu obsługującego szlaban do obsługi instalowanego systemu domofonowego.
- j) Wykonawca wykorzysta istniejące unifony działającego systemu obsługującego szlaban do obsługi instalowanego systemu domofonowego, a w przypadku konieczności wymiany unifonów Wykonawca wymieni je bez dodatkowej opłaty na unifony słuchawkowe.

- k) Wszystkie przewody prowadzone do paneli domofonowych oraz zwór magnetycznych należy umieszczać w korytku kablowym o wymiarach możliwie najmniejszych. Korytko kablowe prowadzone po (szkłano-aluminiowej) ścianie w której są zamontowane drzwi frontowe, należy mocować przy pomocy wytrzymałej klejącej taśmy dwustronnej.
  - l) Wykonawca ograniczy ingerencję w konstrukcję frontowej ścianki szkłano-aluminiowej, do niezbędnego minimum tj. przewiert do wyprowadzenia przewodów, umocowanie panelu, umocowanie zwory magnetycznej.
  - m) Wykorzystane przez Wykonawcę unifony będą miały możliwość odbioru sygnału od strony szlabanu oraz od strony zamontowanego panelu.
- 3) W przypadku wywołania odbiorcy od strony szlabanu zastosowany unifon musi połączyć się ze szlabanem i otworzyć tylko szlaban. W przypadku wywołania sygnału od strony zamontowanego panelu unifon musi połączyć się z panelem i otworzyć tylko drzwi frontowe.
  - 4) Wykonawca dostarczy minimum 50 sztuk breloków zbliżeniowych do obsługi zainstalowanego systemu domofonowego.
  - 5) Wykonawca winien dokonać samodzielnych pomiarów niezbędnych do prawidłowej wyceny. Skutki błędów związanych z mylnym pomiarem obciążają Wykonawcę.
  - 6) Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno być zrealizowane w zgodności z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
  - 7) Wszelkie działania wykonywane na terenie obiektu należy każdorazowo uzgodnić z przedstawicielem Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania w ramach wynagrodzenia, wszystkich prac i działań również tych nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz koniecznych na podstawie obowiązującego prawa w tym przepisów techniczno-budowlanych oraz uznanej wiedzy technicznej, w taki sposób aby przedmiot zamówienia spełniał cel jakemu ma służyć.
  - 9) Zakończenie prac Wykonawca zgłosi w formie pisemnej lub e-mail Zamawiającemu. Zamawiający w czasie 3 dni roboczych wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy. Odbiór odbędzie się najpóźniej w 7 dniu roboczym od daty otrzymania zgłoszenia o zakończeniu realizacji prac.
  - 10) Warunkiem zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest kompletność wymaganych dokumentów a w szczególności:
    - a) Protokołu odbioru usługi z wynikiem pozytywnym,
    - b) Oświadczenie, że w trakcie prac stosowano wyłącznie materiały zgłoszone w ofercie i dopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej.
    - c) Instrukcje obsługi i eksploatacji, dokumenty gwarancyjne.Wymienione w pkt. 10) b) i 10) c) dokumenty Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
  - 11) W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Wykonawca zostanie niezwłocznie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem wstrzymania zapłaty.

## 6. Obowiązki zamawiającego i wykonawcy

- 1) Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie terenu protokołem przekazania frontu robót,
  - b) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia,
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywania prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 3) Do obowiązku wykonawcy należy:
  - a) Wykonanie dostawy wraz z montażem według zasad realizacji umowy określonych **w pkt. 5.**
  - b) Wykonanie robót w terminie określonym **w pkt. 3**
  - c) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej,
  - d) doprowadzenie pomieszczeń w których będą przeprowadzane prace do stanu pierwotnego,
  - e) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich działań na terenie obiektu,
  - f) zgłoszenie przedstawicielowi Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w umowie,
  - g) w przypadku powstania odpadów podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania ich zgodnie z obowiązującym prawem. Właścicielem wytworzonych odpadów jest Wykonawca.

## 7. Gwarancja

- 1) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na wykonany przedmiot umowy.
- 2) Bieg terminu gwarancji zaczyna się od daty potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, wykonanej roboty na protokole odbioru.
  - a) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w umowie.
  - b) Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu zamontowania i użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
  - c) Wykonawca przy odbiorze przedmiotu umowy, przedłoży dokument gwarancyjny zawierający między innymi warunki techniczne utrzymania gwarancji (np.: konieczność przeglądów).

## 8. Wymagania kadrowe

- 1) Wykonawca podczas realizacji umowy winien dysponować min. 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne E1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu oraz kontrolno-pomiarowym Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną pkt2) i pkt10).

## VII. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy według załączonego wzoru;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów;
- d) Wykaz osób według załączonego wzoru;

## VIII. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i spełniających wszystkie wymagania Zamawiającego wyłącznie na podstawie następujących kryteriów i wag:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	wartość oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia	80 %
2.	okres gwarancji na przedmiot umowy w miesiącach liczonych od dnia bezusterkowego odbioru robót	20 %
	Razem	100 %

## Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert :

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 80 \text{ pkt}$$

okres gwarancji na przedmiot umowy w miesiącach liczonych od dnia bezusterkowego odbioru robót – waga: 20 % punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

24 miesiące wymagane = 0,00 pkt.

25 miesięcy - 28 miesięcy = 5,00 pkt.

29 miesięcy - 32 miesiące = 10,00 pkt.

33 miesiące - 36 miesięcy = 15,00 pkt.

37miesiące - 40 miesięcy = 20,00 pkt.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium to 20,00 ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Za najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która spełnia minimalne warunki zamówienia i uzyska największą wartość punktową w określonych powyżej kryteriach.

#### **IX. Warunki składania ofert**

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami wskazanymi w punkcie VII zaproszenia **do dnia 24.09.2021 r do godz. 10.00**

- 1) drogą elektroniczną e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)
- 2) w siedzibie Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu Sekretariat 1 piętro z dopiskiem oferta na :

**„Dostawę wraz z montażem instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/91.”**

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania. O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

#### **X. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 24.09.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

#### **XI. Pozostałe informacje**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny oraz innych kryteriów

#### **XII. Informacje o wyborze oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę oraz zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **XIII. Zastrzeżenie**

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Do zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem nie stosuje się ustawy Pzp, postępowanie realizowane zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym we Wrocławskim Zespole Żłobków.

#### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

#### Załączniki do Zaproszenia

- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Formularz oferty                  | - załącznik nr 1 do zaproszenia |
| 2. Formularz cenowy                  | - załącznik nr 2 do zaproszenia |
| 3. Wykaz osób                        | - załącznik nr 3 do zaproszenia |
| 4. Projekt umowy wraz z załącznikami | - załącznik nr 4 do zaproszenia |

Z up. DYREKTORA  
*Anna Wetulani-Misiewicz*  
Zastępcza Dyrektora

Sprawę prowadzi:

Ewa Duda – Główny specjalista , telefon 71 718 62 76 , e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dotyczy: Dostawy wraz z montażem instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/894**

**Dane Wykonawcy:**

1. Pełna zarejestrowana nazwa: .....  
Zarejestrowany adres: .....

NIP..... REGON.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (*imię i nazwisko, osoby upoważnionej*): .....  
telefon ....., e-mail .....

2. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

<p><b>Łączna cena ofertowa</b></p> <p><b>brutto: .....</b></p> <p><b>(cena ryczałtowa wynikająca z Formularza cenowego)</b></p>	<p>(słownie brutto:.....)</p>
<p><b>okres gwarancji na przedmiot umowy w miesiącach liczonych od dnia bezusterkowego odbioru robót</b></p>	<p>..... ( zgodnie z kryteriami określonymi w zaproszeniu)</p>

3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wraz z montażem oraz kosztami dojazdu oraz zabezpieczenia niezbędnych narzędzi i urządzeń pomiarowych.

4. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 14 dni roboczych .

5. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy,
- 2) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne,
- 3) akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty



do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

4) dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego Formularza ofertowego są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,

5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni,

6) przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)

8) wypełniłam/ym obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule.

9) Nr rachunku bankowego Wykonawcy ..... który został, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

10) posiadamy polisę OC na wysokość minimum 50 000,00 zł i przedstawimy ją na każde wezwanie Zamawiającego.

6. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....

....., dnia

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ CENOWY**

Dotyczy: **Dostawy wraz z montażem instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/91.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary/iłość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dostawa i montaż instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 zgodnie z wytycznymi zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty oraz załącznikach tj. projekcie umowy	RYCZAŁT ZA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA		
<b>Razem wartość brutto</b>				

Razem wartość brutto ( ryczałt): .....

(Słownie wartość oferty brutto.....)

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

.....  
 Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Dotyczy: **Dostawy wraz z montażem instalacji domofonowej w budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/91.**

Nazwa i adres Wykonawcy  
 .....

L.p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4
1	..... .....	dysponować min. 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne E1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu oraz kontrolno-pomiarowym Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną pkt2) i pkt10).	1) dysponuje* Wykonawca winien podać podstawę dysponowania ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)  lub 2) będzie dysponował* Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

....., dnia

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

## PROJEKT UMOWY ZP .....-1/2021

W dniu .....2021 r. we Wrocławiu, w wyniku prowadzonego postępowania nr ZP/WZZ/2021/91 została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8  
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowanym przez:

**Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej Małgorzaty Juszkiewicz**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (...-.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) według stanu na dzień..... r.,  
lub

....., z siedzibą w.....(...-.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „**Wykonawcą**” została zawarta umowa o następującej treści :

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem instalacji domofonowej do budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

### § 2

#### Termin realizacji zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie 14 dni roboczych od momentu podpisania umowy.

### § 3

#### Ogólne zasady realizacji umowy

1. Realizacja umowy odbywać się będzie na czynnym obiekcie, w godzinach 7:30 do 15:00.

2. Wymagania Zamawiającego dla instalacji domofonowej oraz wykonania robót:

1) Rozbudowa systemu domofonowego nie będzie ingerowała w instalacje obsługujące sterowanie i zasilanie szlabanem w sposób powodujący utratę gwarancji szlabanu albo zmianę parametrów działania, wszelkie nieprawidłowości w działaniu szlabanu związane z rozbudową instalacji domofonowej obciążają Wykonawcę.

2) Wykonawca przy drzwiach frontowych w wyznaczonym miejscu zamontuje i podłączy zewnętrzny panel domofonowy z klawiaturą numeryczną obsługujący:

- a) możliwość połączenia się do minimum czterech punktów w istniejącej instalacji domofonowej,
  - b) możliwość otwierania drzwi wejściowych za pomocą breloków zbliżeniowych,
  - c) możliwość otwierania drzwi za pomocą kodów dla minimum 150 osób,
  - d) możliwość dowolnego dodawania lub usuwania kodów wejściowych przez Zamawiającego bez konieczności wzywania serwisu.
- 3) Wykonawca przy drzwiach frontowych, w wyznaczonym miejscu, zamontuje zworę magnetyczną i podłączy ją do montowanej instalacji domofonowej obsługującej otwieranie drzwi frontowych.
- 4) Zasilanie do obsługi rozbudowywanego systemu Wykonawca wyprowadzi z istniejącej rozdzielnicą umieszczoną w przedsionku holu. W przypadku konieczności Wykonawca dołoży w rozdzielnicą dodatkowy wyłącznik nadprądowy, dobrany do parametrów zabezpieczanej instalacji. W przypadku konieczności zamontowania w rozdzielnicą dodatkowych urządzeń elektrycznych których wielkość przekracza dostępne miejsce, Wykonawca, po konsultacji z przedstawicielem działu technicznego, bez dodatkowej opłaty wymieni rozdzielnicę na większą do której przełoży aparaturę i odtworzy układ połączeń. Wszelkie nieprawidłowości związane z błędnym odtworzeniem układu połączeń obciążają Wykonawcę.
- 5) Wykonawca przy drzwiach tylnych w wyznaczonym miejscu zamontuje i podłączy zewnętrzny panel domofonowy obsługujący:
- a) możliwość otwierania drzwi tylnych za pomocą tych samych breloków zbliżeniowych które otwierają drzwi frontowe. Panel przy drzwiach tylnych nie będzie integrowany z rozbudowywaną instalacją domofonową i będzie obsługiwał jedynie możliwość wejścia za pomocą breloków.
- 6) Wykonawca przy drzwiach tylnych, w wyznaczonym miejscu, zamontuje zworę magnetyczną i podłączy ją do montowanej instalacji obsługującej otwieranie drzwi tylnych.
- 7) Zasilanie do obsługi systemu domofonowego drzwi tylnych Wykonawca doprowadzi z rozdzielnicą umieszczoną przy drzwiach tylnych. W rozdzielnicą Wykonawca dołoży dodatkowy wyłącznik instalacyjny nadprądowy dobrany do parametrów zabezpieczanej instalacji.
- 8) Przy drzwiach wejściowych i tylnych Wykonawca zamontuje w wyznaczonych miejscach przyciski otwierające drzwi dla osób wychodzących.
- 9) Wykonawca wykorzysta istniejące okablowanie działającego systemu obsługującego szlaban do obsługi instalowanego systemu domofonowego.
- 10) Wykonawca wykorzysta istniejące unifony działającego systemu obsługującego szlaban do obsługi instalowanego systemu domofonowego, a w przypadku konieczności wymiany unifonów Wykonawca wymieni je bez dodatkowej opłaty na unifony słuchawkowe.
- 11) Wszystkie przewody prowadzone do paneli domofonowych oraz zwró magnetycznych należy umieszczać w korytku kablowym o wymiarach możliwie najmniejszych. Korytko kablowe prowadzone po (szklano-aluminiowej) ściance w której są zamontowane drzwi frontowe, należy mocować przy pomocy wytrzymałej klejącej taśmy dwustronnej.
- 12) Wykonawca ograniczy ingerencję w konstrukcję frontowej ścianki szklano-aluminiowej, do niezbędnego minimum tj. przewiert do wyprowadzenia przewodów, umocowanie panelu, umocowanie zwory magnetycznej.
- 13) Wykorzystane przez Wykonawcę unifony będą miały możliwość odbioru sygnału od strony szlabanu oraz od strony zamontowanego panelu.
3. W przypadku wywołania odbiorcy od strony szlabanu zastosowany unifon musi połączyć się ze szlabanem i otworzyć tylko szlaban. W przypadku wywołania sygnału od strony zamontowanego panelu unifon musi połączyć się z panelem i otworzyć tylko drzwi frontowe.
4. Wykonawca dostarczy minimum 50 sztuk breloków zbliżeniowych do obsługi zainstalowanego systemu domofonowego.

5. Wykonawca winien dokonać samodzielnych pomiarów niezbędnych do prawidłowej wyceny. Skutki błędów związanych z mylnym pomiarem obciążają Wykonawcę.
6. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno być zrealizowane w zgodności z obowiązującym prawem, przepisami techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej.
7. Wszelkie działania wykonywane na terenie obiektu należy każdorazowo uzgodnić z przedstawicielem Działu Techniczno-Eksploatacyjnego i Obsługi Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania w ramach wynagrodzenia, wszystkich prac i działań również tych nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, lecz koniecznych na podstawie obowiązującego prawa w tym przepisów techniczno-budowlanych oraz uznanej wiedzy technicznej, w taki sposób aby przedmiot zamówienia spełniał cel jakiego ma służyć.
9. Zakończenie prac Wykonawca zgłosi w formie pisemnej lub e-mail Zamawiającemu. Zamawiający w czasie 3 dni roboczych wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy. Odbiór odbędzie się najpóźniej w 7 dniu roboczym od daty otrzymania zgłoszenia o zakończeniu realizacji prac.
10. Warunkiem zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest kompletność wymaganych dokumentów a w szczególności:
  - 1) Protokołu odbioru prac z wynikiem pozytywnym,
  - 2) Oświadczenie, że w trakcie prac stosowano wyłącznie materiały zgłoszone w ofercie i dopuszczone do stosowania na terenie Unii Europejskiej.
  - 3) Instrukcje obsługi i eksploatacji, dokumenty gwarancyjne.Wymienione w pkt. 10) b) i 10) c) dokumenty Wykonawca ma obowiązek przedłożyć najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy.
11. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów Wykonawca zostanie niezwłocznie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem wstrzymania zapłaty.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie protokołem frontu robót,
  - 2) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia,
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na terenie wykonywania prac w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie montażu według zasad realizacji umowy określonych w § 3 oraz zgodnie ze złożoną ofertą ,
  - 2) wykonanie robót zgodnie z terminem określonym w § 2 ,
  - 3) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem , przepisami techniczno budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej,
  - 4) doprowadzenie pomieszczeń w których będą przeprowadzone prace do stanu pierwotnego;
  - 5) zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich działań na terenie obiektu,
  - 6) zgłoszenie Przedstawicielowi Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy zgodnie z zasadami obowiązującymi w umowie;
  - 7) w przypadku powstania odpadów podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania ich zgodnie obowiązującym prawem. Właścicielem wytworzonych odpadów jest Wykonawca.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają, że Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ryczałtowe wynagrodzenie w łącznej wysokości: brutto: ..... zł  
(słownie: .....)
- W tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostaje ustalone na okres ważności umowy i nie

będzie podlegało zmianom.

3. Wykonawca ponosi ryzyko i ciężar odpowiedzialności wykonania wszystkich prac niezbędnych do należytej realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał wszelkie informacje niezbędne do prawidłowej wyceny wartości prac objętych przedmiotem umowy.

5. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Warunkiem zapłaty faktury jest kompletność wymaganych dokumentów o których mowa w § 3 ust 10 i 11.

## **§ 6**

### **Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

3. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:

1) nazwę podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,

2) nazwę i adres jednostki organizacyjnej tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.

4. Warunkiem zapłaty faktury jest kompletność dokumentów określonych w § 3 ust. 10 i 11.

5. W przypadku niedopełnienia obowiązków opisanych w ust 3 i 4 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

## **§ 7**

### **Wymagania kadrowe**

1. Wykonawca podczas realizacji umowy winien dysponować min. 1 osobą posiadającą: świadectwo kwalifikacyjne E1, uprawniające do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu oraz kontrolno-pomiarowym: Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną: pkt 2) i PKT10) - Kopie ww. uprawnień stanowią załącznik do umowy.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia.\*

2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawcy któremu powierzy następujący zakres prac.....\*

\*pozostawić do rozstrzygnięcia

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy na wykonany przedmiot umowy. Bieg gwarancji zaczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty potwierdzonej wykonanej roboty przez przedstawiciela Zamawiającego na protokole odbioru.

a) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

- b) Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu zamontowania i użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
- c) Wykonawca przy odbiorze przedmiotu umowy, przedłoży dokument gwarancyjny zawierający między innymi warunki techniczne utrzymania gwarancji ( np. konieczność przeglądów)

### **§10 Ubezpieczenie**

1. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy na kwotę minimum 50 000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia i do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami lub w wyniku wad po ich wykonaniu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie i/lub zaniechanie oraz za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy.

### **§11 Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego wyznaczonym do realizacji umowy jest Pan Zygmunt Krawiec tel. 71 718 62 72, e-mail: [zygmunt.krawiec@wzz.wroc.pl](mailto:zygmunt.krawiec@wzz.wroc.pl)
2. Wykonawca do realizacji umowy wyznacza : .....  
nr telefonu kontaktowego: tel....., e-mail:.....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

### **§ 12 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) z tytułu odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia w którym montaż miał być dokonany.
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.



### **§ 13**

#### **Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają zgody obu stron na piśmie pod rygorem nieważności w formie aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) wystąpienie siły wyższej - o czas wynikający z działania siły wyższej oraz w terminie uzgodnionym z tego powodu z Zamawiającym,
  - 2) wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (zmiana o czas wstrzymania wykonania przedmiotu umowy przez Zamawiającego),
3. Wprowadzenie zmiany postanowień umowy wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

#### **Rozstrzygnięcie sporów**

Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podane w umowie adresy.

### **§ 16**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, a 1 Wykonawca.

1. Załączniki do Umowy:

- 1) Oferta wykonawcy
- 2) Formularz cenowy Wykonawcy
- 3) Wykaz osób wraz z uprawnieniami
- 4) Protokół odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wrocław, dn. ....

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**

- 1. Zamawiający.....
- 2. Wykonawca.....
- 3. Roboty realizowano na podstawie Umowy nr ..... z dnia.....
- 4. Roboty realizowano w okresie od .....do.....

5. Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego

a).....

b).....

Przedstawiciele Wykonawcy

a).....

b).....

Komisja j.w. po dokonaniu oględzin wykonanych robót stwierdza, że roboty zostały wykonane zgodnie/nie zgodnie\* z zamówieniem, bez usterek/z usterkami\*.

Przekazano/Nie przekazano\* kompletną dokumentację.

Wyznaczono termin uzupełnienia dokumentacji na dzień.....

Stwierdzono następujące usterki:

a).....

b).....

Wykonawca jest zobowiązany usunąć usterki do dnia.....

Uwagi Zamawiającego:.....

.....

6. Obiór robót zakończono z wynikiem pozytywnym/negatywnym\*.

Wyznaczono termin kolejnego odbioru na dzień.....

**Podpisy Komisji:**

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

(Data, podpis)

(Data, podpis)

a).....

a).....



**PEŁNOMOCNICTWO NR 18/18  
DYREKTORA WROCŁAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
z dnia 19 października 2018 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 5 statutu Wrocławskiego Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu i pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 5/IV/JO/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.

udzielam pełnomocnictwa

**Pani Annie Wetulani-Misiewicz  
Zastępcy Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

do jednoosobowego działania w zakresie zarządzania Wrocławskim Zespołem Żłobków, reprezentowania go na zewnątrz oraz składania oświadczeń woli w imieniu Miasta przy zawieraniu umów pozostających w sferze działania jednostki, obejmujących także procedurę związaną z zamówieniami publicznymi.

  
DYREKTOR  
Maria Bujajska

1. Traci moc pełnomocnictwo nr 8/13 Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków z dnia 23 kwietnia 2013 r.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje w czasie nieobecności Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
3. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.

