



Wrocław, dnia 14.09.2021 r.

WZZ.DZP.241.86.1.2021.E.D.

Dotyczy: Dostawy sprzętu komputerowego do budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/86.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **Dostawę sprzętu komputerowego do budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków.**
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/86.

I .Opis i zakres zamówienia obejmuje:

- 1.Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia Formularz asortymentowo cenowy wraz ze specyfikacją zamawianego sprzętu i oprogramowania.
- 2.Termin realizacji 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Warunki realizacji umowy zostały określone w załączniku nr 3 do zaproszenia to jest projekcie umowy.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a)Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- b)Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo – cenowy według załączonego wzoru wraz z wypełnioną i podpisaną przez wykonawcę Specyfikacją zamawianego sprzętu i oprogramowania;
- c)Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia Zaproszenia do złożenia oferty;
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w punkcie c, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.
- d) Pełnomocnictwo w przypadku , gdy oferta będzie podpisana przez osobę, która nie jest umocowana do podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy.

Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę składa się zgodnie z warunkami składania oferty określonymi z rozdziale IV Zaproszenia do złożenia oferty;
- b) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- d) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- e) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- f) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo;

- g) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- h) Opis sposobu obliczania ceny: ilość x cena jednostkowa brutto = wartość brutto
- i) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza asortymentowo – cenowego ściśle według załączonego wzoru;
- j) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- k) Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku;

III. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia dla zadania 1 i 2.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto – 100%.
2. Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie otrzyma 100 punktów.
3. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
$$(Cn / Cof.b. \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
Cn – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.
Cof.b. – cena oferty badanej podlegającej ocenie.
100 – wskaźnik stały.
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

IV. Warunki składania ofert

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem asortymentowo – cenowym i z dokumentami wymienionymi w rozdziale II **do dnia 21.09.2021 do godz. 10.00**

a) drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl
lub

b) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania:

„Dostawa sprzętu komputerowego do budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/86.”

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 21.09.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty;
 - 3) ceny brutto złożonych ofert.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO


DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
2. Formularz asortymentowo- cenowy wraz z Specyfikacją zamawianego sprzętu i oprogramowania - załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty;
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 Zaproszenia do złożenia oferty.

Sprawę prowadzi:

Ewa Duda- Główny specjalista , telefon 71 718 62 77 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Dostawy sprzętu komputerowego do budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/86.

1. DANE WYKONAWCY.....

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
telefon	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

Nr konta bankowego Wykonawcy który został, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej	Nr
--	----------

2.OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSIENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY :

Cena/wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

..... zł gr

słownie :

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz asortymentowo cenowy. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3.OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

3 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

4 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. OŚWIADCZAMY , iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Zaproszeniem do złożenia oferty i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy i dostarczę przedmiot umowy w terminie 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

7. OŚWIADCZAM, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

8. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzzonego mu do wykonania zamówienia)

11. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa i adres Wykonawcy: Dostawy sprzętu komputerowego do budynku administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
 Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/86.

Nazwa i adres Wykonawcy.....

LP	Zakres czynności (przedmiot zamówienia)	Ilość	cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł] [C*D]
A	B	C	D	E
1	Monitor LCD 23-23.5"	28		
2	Zabezpieczenie antykradzieżowe (linka+zamek) zgodne z modelem notebooka			
A.	Zabezpieczenie antykradzieżowe dla Lenovo V130	10		
B.	Zabezpieczenie antykradzieżowe dla Lenovo V15III	13		
C.	Zabezpieczenie antykradzieżowe dla Lenovo HP 250 G6	3		
3	Klawiatura przewodowa	28		
4	Mysz bezprzewodowa	28		
5	Pakiet MS Office 2019 lub równoważny	31		
6	Notebook + dodatkowe akcesoria	8		
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO				

Słownie wartość brutto:

....., dnia.....

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

MINIMALNE WYMOGI TECHNICZNE I FUNKCJONALNE DLA OCENY OFERT

Specyfikacja zamawianego sprzętu i oprogramowania

1. Monitor min. 23" LED LCD

Producent

Typ/model

Numer EAN lub inny jednoznacznie identyfikujący produkt

.....

Parametr	Wymóg minimalny	Spełnia/nie spełnia wymagań minimalnych z kolumny B	Parametry zaproponowane przez oferenta dla monitora – uzupełnić wg kolumny A (np. przekątna – X cali)
A	B	C	D
Przekątna ekranu	Min. 23,0	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Rodzaj matrycy	ISP lub PLS	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Format ekranu	16:9	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Rozdzielczość	Min. 1920x1080	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Czas reakcji	Min. 4ms	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Kontrast	Min. 1:1000	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Jasność	Min. 250 cd/m ²	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Kąt widzenia poziom	Min. 178 stopni	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Kąt widzenia pion	Min. 178 stopni	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Synchronizacja pionowa	Min. 60 Hz	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Ilość wyświetlanych kolorów	Min. 16,7 mln	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Technologia wykonania	LCD TFT	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Podświetlenie LED	LED	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Liczba gniazd HDMI	Min. 1	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Liczba gniazd Display Port	Min. 1	<input type="checkbox"/> TAK	

		<input type="checkbox"/> NIE	
Zasilanie	230V lub zasilacz (w komplecie)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
Gwarancja	Min. 24 m-ce	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Oferta nie spełniająca minimalnych wymagań nie będzie podlegała ocenie.

2. Zabezpieczenie antykradzieżowe (linka stalowa z zamkiem)

Linka zabezpieczająca z zamkiem przed kradzieżą notebooka
Wymagania dla każdego z posiadanych modeli notebooków :

A. Zabezpieczenie antykradzieżowe dla Lenovo V130

Producent

Typ/model

Numer EAN lub inny jednoznacznie identyfikujący produkt
.....

Parametr	Wymóg minimalny	Spełnia/Nie spełnia wymogi minimalne
A	B	C
Zgodność z notebookiem Lenovo V130	Zgodność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj zabezpieczenia	Linka stalowa z zamkiem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Typ zabezpieczenia	Zabezpieczenie typu Kensington lock (kluczyk lub szyfr) lub inne zgodne z modelem notebooka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Długość linki	Min. 1.5m	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Ilość sztuk	10	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Gwarancja	Min. 12 m-cy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

B. Zabezpieczenie antykradzieżowe dla Lenovo V15IIL

Producent

Typ/model

Numer EAN lub inny jednoznacznie identyfikujący produkt
.....

Parametr	Wymóg minimalny	Spełnia/Nie spełnia wymogi minimalne
A	B	C
Zgodność z notebookiem Lenovo V15IIL	Zgodność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj zabezpieczenia	Linka stalowa z zamkiem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Typ zabezpieczenia	Zabezpieczenie typu Kensington lock (kluczyk lub szyfr) lub inne zgodne z modelem notebooka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Długość linki	Min. 1.5m	<input type="checkbox"/> TAK

		<input type="checkbox"/> NIE
Ilość sztuk	13	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Gwarancja	Min. 12 m-cy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

C. Zabezpieczenie antykradzieżowe dla Lenovo HP 250 G6

Producent

Typ/model

Numer EAN lub inny jednoznacznie identyfikujący produkt
.....

Parametr	Wymóg minimalny	Spełnia/Nie spełnia wymogi minimalne
A	B	C
Zgodność z HP 250 G6	Zgodność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rodzaj zabezpieczenia	Linka stalowa z zamkiem	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Typ zabezpieczenia	Zabezpieczenie typu Kensington lock (kluczyk lub szyfr) lub inne zgodne z modelem notebooka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Długość linki	Min. 1.5m	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Ilość sztuk	3	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Gwarancja	Min. 12 m-cy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

....., dnia.....

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta nie spełniająca minimalnych wymagań nie będzie podlegała ocenie.

3. Klawiatura przewodowa

Producent

Typ/model

Numer EAN lub inny jednoznacznie identyfikujący produkt

Parametr	Wymóg minimalny	Spełnia/Nie spełnia wymogi minimalne
A	B	C
Typ	Przewodowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Układ	QWERTY (fabryczny układ – nie dopuszczamy naklejek zmieniających układ klawiatury)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Typ złącza	USB	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba klawiszy	Min. 104	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Blok numeryczny	Wymagany	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Długość kabla	Min. 180 cm	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Kolor	Czarny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Obudowa	Sztywna, wykonana z plastiku, nieuginająca pod wpływem nacisku, gumowe podkładki zapobiegające przesuwaniu klawiatury	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”; • Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy) oraz wydzielony blok numeryczny • Klawiatura spełnia zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta nie spełniająca minimalnych wymagań nie będzie podlegała ocenie.

4. Mysz bezprzewodowa

Producent

Typ/model

Numer EAN lub inny jednoznacznie identyfikujący produkt

Parametr	Wymóg minimalny	Spełnia/Nie spełnia wymogi minimalne
A	B	C
Komunikacja z komputerem	Bezprzewodowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Interfejs	USB(WIFI)/Bluetooth	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czułość	Min. 800dpi	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Liczba klawiszy	Min. 3	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rolka przewijania	Tak	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Symetryczna	Tak	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Gwarancja	Min. 12 m-cy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

....., dnia.....

.....
Imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta nie spełniająca minimalnych wymagań nie będzie podlegała ocenie.

5. Pakiet MS Office 2019 lub równoważny

Proszę podać nazwę pakietu oprogramowania i oznaczenie producenta, który go jednoznacznie identyfikuje:

Zaproponowane oprogramowanie spełnia/nie spełnia wymogi minimalne określone poniżej dla pakietu **Office 2019 Standard 32/64 bit PL lub Microsoft Office Home & Business 2019 PL T5D-03319/oprogramowania równoważnego (zaznaczyć TAK lub NIE)**

TAK

NIE

Pakiet Office 2019 Standard 32/64 bit PL lub Microsoft Office Home & Business 2019 PL T5D-03319

Licencja (w ramach MOLP) na program Microsoft Office 2019 Standard PL 32/64 lub Microsoft Office Home & Business 2019 PL jako licencja komercyjna przeznaczona odpowiednia do użytkowania w jednostkach samorządu terytorialnego.

- Licencja musi umożliwiać przenoszenie (deinstalację z jednego komputera i instalację na innym);
- Licencja musi być licencją bezterminową (wieczystą; Zamawiający wyklucza licencje w trybie odnawianej subskrypcji np. Office 365);
- Licencja musi być dostarczona jako nowa od dystrybutora (zamawiający wyklucza licencje pochodzące z rynku wtórnego)
- Jeżeli licencje zostaną dostarczone w modelu licencjonowania typu Open, rejestracji na witrynie VLSC (Volume Licensing Service Center) dokona Wykonawca (dane niezbędne do rejestracji Zamawiający wskaże w umowie);
- Oprogramowanie musi umożliwiać instalację i pracę w środowisku x86 i x64 bit;
- Oprogramowanie musi być w wersji językowej polskiej ;
- Oprogramowanie musi umożliwiać instalację i pracę w systemach operacyjnych :
 - a. MS Windows 10 (32 i 64-bit)
- Pakiet oprogramowania musi zawierać minimalne składniki/programy :
 - a) Word
 - b) Excel
 - c) Power Point
 - d) Outlook
- Dostarczone oprogramowanie musi zezwalać na pracę w trybie offline z zachowaniem pełnej funkcjonalności (nie może wymagać dostępu do sieci Internet z wyłączeniem aktywacji produktu i jego aktualizacji);
- Dostawca oprogramowania musi zapewnić dostęp do zbiorów instalacyjnych umożliwiających pobranie obrazu *.iso oprogramowania lub instalację oprogramowania w trybie online wyłącznie ze źródeł producenta oprogramowania;

Opis równoważności dla oprogramowania typu MS Office 2019 Standard 32/64bit PL:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Musi zawierać co najmniej następujące komponenty:
 - a. edytor tekstu,
 - b. arkusz kalkulacyjny,
 - c. program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d. program do zarządzania informacją przez użytkownika (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);

2. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi;
3. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej;
4. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów);
5. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016 i MS Office 2019 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania dokumentów;
6. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF;
7. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory;
8. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów;
9. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego;
10. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi:
 - a. MS Windows 10 (32 i 64-bit).
11. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, zgodnie z art. 30 ust. 5 u Pzp, na Wykonawcę spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.
12. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobligowany jest zawrzeć w ofercie opis oprogramowania równoważnego, zawierający opis parametrów i funkcjonalności dla oprogramowania równoważnego, określonych powyżej. Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że produkt oferowany jako równoważny spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
13. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie będzie wymagało żadnych nakładów po stronie Zamawiającego, celem dostosowania do niego aktualnie posiadanej przez Zamawiającego infrastruktury. Wszelkie niezbędne prace adaptacyjne (jeśli wystąpi potrzeba ich wykonania), zostaną zrealizowane przez Wykonawcę. Wykonawca dostarczy dokumentację przeprowadzonych prac adaptacyjnych.
14. W przypadku, gdy zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie poprawnie współpracować ze sprzętem i oprogramowaniem eksploatowanym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu infrastruktury u Zamawiającego, Wykonawca podejmie na własny koszt wszelkie niezbędne działania celem przywrócenia sprawnego działania infrastruktury, w tym dokona ewentualnych niezbędnych modyfikacji po odinstalowaniu oprogramowania.
15. Zaoferowane przez Wykonawcę oprogramowanie musi pochodzić z legalnych źródeł oraz zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności jego pochodzenia (np.: oryginalny nośnik, certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, itp.), jeśli jest to niezbędne dla nabycia przez Zamawiającego praw do tego oprogramowania lub jego uruchomienia, dodatkowo w przypadku licencji równoważnych musi posiadać cechy określone w opisie równoważności.

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Oferta nie spełniająca minimalnych wymagań nie będzie podlegała ocenie.

6. Notebook

Producent

Typ/model

Numer EAN lub inny jednoznacznie identyfikujący produkt

Lp.	Komponent/element wyposażenia	Parametry minimalne/ilość	Spełnia/nie spełnia wymogów minimalnych określonych w kol. C (zaznaczyć TAK lub NIE)	Identyfikacja komponentu (EAN, P/N lub inne jednoznaczne oznaczenie komponentu) Informację wskazujemy tylko w żądanym polu
A	B	C	D	E
1.	Procesor (CPU)	<ul style="list-style-type: none"> Procesor klasy x86, posiadający co najmniej 4 fizyczne rdzenie, procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik co najmniej: 7883 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/cpu-list.php)" na dzień 2021.08.06 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	Model procesora : (np. wg PassMark - CPU Benchmarks - List of Benchmarked CPUs dokładne oznaczenie modelu procesora znajduje się w pierwszej kol. „CPU Name”)
2.	Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> Min. 16GB, DDR4 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
3.	Złącza	<ul style="list-style-type: none"> HDMI x1 USB min. x2 (w tym min. x1 USB 3.0) Zasilanie x1 wejście audio combo x1 LAN x1(lub zewnętrzny adapter na USB) 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
4.	Dysk SSD	<ul style="list-style-type: none"> format : M.2 technologia/typ : PCIe, NVMe pojemność min. 250GB 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Karta graficzna	<ul style="list-style-type: none"> Typ : Zintegrowana/dodatkowa Minimalna ilość kart graficznych x1 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

6.	Wyświetlacz/matryca	<ul style="list-style-type: none"> • Typ/technologia : LED, • Rozdzielczość [dpi] : min. 1920 x 1080 • Przekątna ekranu [cal] min. >=15" • Powłoka matrycy : matowa, • format obrazu: 16:9 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
7.	Karta sieciowa	<ul style="list-style-type: none"> • Standard karty sieciowej 10/100/1000 Mbit/s • Ilość kart sieciowych : min. x1 • Typ: zintegrowana lub zewnętrzna jako adapter USB 3.0 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
8.	Karta sieciowa bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowana: tak • Standard WLAN : ac/a/b/g/n 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
9.	Bluetooth	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowana: tak • Standard bluetooth: min. 4.0 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
10.	Moduł TPM	<ul style="list-style-type: none"> • Zintegrowany układ szyfrowania: tak • Standard : TPM min. 2.0 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
11.	Karta dźwiękowa	<ul style="list-style-type: none"> • Wbudowana: tak • zgodna z HD Audio: tak 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
12.	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> • Tak, w układzie polski programisty (QWERTY) 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
13.	Kamera, głośniki i mikrofon	<ul style="list-style-type: none"> • kamera HD x1 (zintegrowana) • głośniki stereo min. 2W (zintegrowane) • mikrofon x1 (zintegrowany) 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

14.	Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Mysz USB optyczna dwuklawiszowa z rolką do przewijania x1 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
15.	Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Kabel HDMI 2.0 x1 Typ: HDMI - HDMI Złącze 1: HDMI męskie Złącze 2: HDMI męskie Długość: 1.8m do 2.0m 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
16.	System Operacyjny	<p>Licencja na system operacyjny Microsoft Windows 10 Pro x64 PL. Licencja ta powinna być potwierdzona etykietą potwierdzającą legalność systemu operacyjnego. Etykieta ma być umieszczona w sposób trwały na obudowie każdego egzemplarza komputera lub jako klucz instalacyjny systemu operacyjnego powinien być fabrycznie zapisany w BIOS komputera i wykorzystywany do instalacji tego systemu oraz jego aktywowania. Licencja musi zezwalać na używanie systemu operacyjnego Windows 10 Pro x64 PL w jednostkach samorządu terytorialnego. System operacyjny ma być fabrycznie preinstalowany przez producenta. Licencja na Microsoft Windows 10 x64 Pro PL lub system równoważny* * System równoważny z uwagi na specyfikę i wymagania oprogramowania funkcjonującego w Wrocławskim Zespole Żłobków musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> mieć możliwość uruchomienia programów takich jak Płatnik, Norma pro, JProbit, Reset, IBM Lotus, Sonel pe5. Część oprogramowania używa technologii NET framework 4.5. System operacyjny musi uruchamiać takie oprogramowanie w trybie natywnym bez dodatkowej emulacji środowiska. system musi być dostarczony w najnowszej oficjalnej, stabilnej wersji (nie mogą być to wersja beta, rc itp..) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory; W komplecie nośniki optyczne (CD/DVD) lub USB recovery dla systemu operacyjnego wraz ze wszystkimi, niezbędnymi do poprawnej pracy, sterownikami dla tego systemu. 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	System operacyjny : (jeżeli system dostarczany jest z odrębnym nośnikiem i nie był fabrycznie zainstalowany na komputerze to należy podać dokładną nazwę systemu operacyjnego, oznaczenie - kod producenta lub kod EAN, architekturę na jaką system jest przeznaczony, wersję językową, typ licencji komercyjna/rządowa /edukacyjna). W innym przypadku wpisać „nie dotyczy”
17.	Wirtualizacja	<ul style="list-style-type: none"> Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

		dla poszczególnych komponentów systemu.		
18.	Inne wymagania	<ul style="list-style-type: none"> • Dokument potwierdzający certyfikację MS Windows 10 lub dokument równoważny, a w przypadku braku takiego dokumentu deklaracja producenta sprzętu potwierdzająca kompatybilność z MS Windows 10. • deklaracja producenta sprzętu zgodności z CE lub dokument równoważny, • certyfikat RoHS 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
19.	Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> • Okres gwarancji: min. 12 m-ce, • Typ gwarancji: on-site lub door-to-door 	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<p>Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę (dłuższy od 12 miesięcy)</p> <p>..... Typ: on-site lub door-to-door</p>

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Oferta nie spełniająca minimalnych wymagań nie będzie podlegała ocenie.

Projekt (wzór) umowy nr/2021

w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy:
Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8
NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław,
działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia
19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław,
działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz
nadania jej statutu

reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w
..... prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod
nazwą..... z siedzibą w..... (.....),
przy ul....., posiadającym REGON..... oraz
NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,
lub

....., z siedzibą w..... (.....)
przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez..... pod nr KRS....., posiadającą
REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej
Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwana/y/m dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści”:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego do Budynku Administracji przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Ilość zamawianego sprzętu:

Lp	Nazwa	Liczba sztuk	Producent
1.			
2.			
A.			
B.			
C.			
3.			
4.			
5.			
6.			

2. Wykonawca w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty związane z przedmiotem umowy, w tym m. in. licencje, instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej, karty gwarancyjne, wykaz punktów serwisowych, kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym. Certyfikat CE wraz z tłumaczeniem.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Termin dostawy 21 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 3

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zapewnia, że sprzęt dostarczony Zamawiającemu jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i objęty gwarancją producenta. Wykonawca oświadcza, że ma prawo wprowadzania do obrotu oprogramowania .
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie komponenty sprzętu wraz z ich oprogramowaniem, odpowiadające standardom jakościowym i technicznym, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania dostarczonego sprzętu .
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie instalować na dostarczonym sprzęcie oprogramowania lub innych treści reklamowych niebędących przedmiotem umowy.

§ 4

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy pomieszczenie, w którym będą prowadzone prace związane z dostawą .
2. Obowiązki Wykonawcy w ramach wynagrodzenia brutto:
 - 1) dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy;
 - 2) dostarczyć przedmiot umowy zapewniający bezpieczną i higieniczną pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - 2) dostarczyć niezbędne dokumenty o których mowa w §1 ust. 3
 - 3) uwzględnić koszty transportu wraz z innymi kosztami.
 - 4) realizować przedmiot umowy zgodnie z wymogami BHP oraz p.poż, a także przepisami dotyczącymi ochrony środowiska naturalnego;
 - 5) uporządkować pomieszczenie po zakończeniu dostawy.
3. Opłaty i kary w trakcie realizacji umowy za przekroczenie norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa poniesie wyłącznie Wykonawca.
4. W przypadku powstania odpadów podczas realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich zagospodarowania zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018.992)

§ 5

WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
..... (słownie.....).
- Wynagrodzenie zawiera podatek VAT od towarów i usług zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy i cenami z Formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 4. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury., do której zostanie dołączony protokół odbioru.
 5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w transakcjach handlowych.

7. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:

Podatnika:

Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897 13 83 551, odbiorcę tj.

Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

8. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 4 i ust. 7 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.

§ 6

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy jest:

1) Pani/Pan..... nr tel. , e-mail:

2. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:

1) Pan/Pani, tel....., e-mail:

3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON ZA NIETYKWIENIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

2) w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto umowy, o którym w § 5 ust. 1 umowy,

3) gdy Wykonawca zaniechał realizacji dostawy bez żadnej uzasadnionej przyczyny przez okres dłuższy niż 3 dni licząc od upływu końcowej daty realizacji zamówienia, o której mowa §2 z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,

4) z tytułu zwłoki w realizacji usługi serwisowej o której mowa §8 ust. 3 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki od chwili zgłoszenia.

3. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 40% umownego wynagrodzenia brutto.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.

7. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji - dotyczy pozycji..... Formularza asortymentowo cenowego na okres miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą w trybie „on-site” (na miejscu) lub „door to door” (sposób realizacji naprawy urządzenia, który polega na przesłaniu pocztą kurierską uszkodzonego sprzętu do serwisu (na koszt serwisu). Naprawione urządzenie wraca następnie przesyłką kurierską do Zamawiającego także na koszt serwisu na zamawiany sprzęt) liczony od daty podpisania protokołu odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, sporządzonego po przekazaniu do użytkownika sprzętu i zapewnia w tym okresie bezpłatny serwis sprzętu.
2. Usługi gwarancyjne realizowane będą w miejscu użytkowania sprzętu lub w serwisie, a koszty dojazdu serwisu i transportu przedmiotu umowy do serwisu i po naprawie ponosić będzie Wykonawca.
3. Wykonawca zapewnia, że reakcja na zgłoszenie usterki nastąpi w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia usterki a naprawa zostanie wykonana w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki, jeżeli wystąpi konieczność importu części zamiennych, wówczas naprawa zostanie wykonana w terminie 21 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
4. Okres gwarancji każdorazowo zostanie przedłużony o czas wyłączenia każdego ze sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy z eksploatacji, trwającego powyżej 3 dni roboczych, spowodowanego uszkodzeniem lub usterką nie wynikłymi z niewłaściwej eksploatacji.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zachowania dysku twardego u Zamawiającego w przypadku przekazania uszkodzonego sprzętu do serwisu.

§ 9

ZMIANY DO UMOWY

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) gdy urządzenie którego dostarczenie stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępne na rynku z powodu zaprzestania produkcji, pod warunkiem, że zamiennie urządzenie spełnia wymagania zawarte w Zaproszeniu do złożenia oferty dotyczące przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że cena nie ulega podwyższeniu,
 - 2) zmiana terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej, strajków, sytuacji epidemiologicznej itp.
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w §6 nie wymaga aneksu lecz pisemnego zawiadomienia.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca, pomimo dwóch uprzednich pisemnych zastrzeżeń, nie przystąpi do realizacji umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zasadami w niej ustalonymi,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o

każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

3. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
5. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego we Wrocławiu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty Wykonawcy
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Protokół odbioru
4. Szczegółowe parametry techniczne

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Protokół zdawczo-odbiorczy	Do Umowy.....
-----------------------------------	----------------------

Sporządzony dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:

Miejsce odbioru przedmiotu umowy

.....
.....
.....

Zestawienie odebranych urządzeń:

L.p.	Nazwa	Numer fabryczny
1.		
2.		
3.		