

Wrocław, dnia 10.09.2021r.

WZZ.DZP.241.89.1.2021.E.D.

dot. Dostawa baterii, akumulatorów, ładowarek do akumulatorów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków Znak postępowania ZP/WZZ/2021/89.

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**(zwane dalej Zaproszeniem)**

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>)

**Zakładka ZAPYTANIA OFERTOWE – zapytania ofertowe 2021)**

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę baterii, akumulatorów, ładowarek do akumulatorów do Budynku Administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

### **I. Zakres zamówienia**

<b>Lp</b>	<b>Rodzaj baterii/akumulatora</b>	<b>Liczba baterii/ akumulatorów/jednostka miary sztuka</b>
1	Bateria „AA” LR6 [1.5V]	1949
2	Bateria „AAA” LR3 [1.5V]	1189
3	Akumulator „AA” NIMH [1.2V]	483
4	Akumulator „AAA” NIMH [1.2V]	282
5	Bateria „C” LR14 [1.5V]	293
6	Bateria „D” LR20 [1.5V]	185
7	Bateria 6F22 [9V]	81
8	Bateria CR2032 [3V]	69
9	Bateria CR2025 [3V]	53
10	Bateria CR2016 [3V]	23
11	Bateria LR41 [1.5V]	112
12	Bateria LR44 [1.5V]	93
13	Bateria A23 [12V]	44
14	Bateria LR43 [1.5V]	24
15	Bateria LR54 [1.5V]	26
16	Bateria CR2430 [3V]	34
17	Ładowarka do akumulatorów	16
18	Bateria L736F	23
19	Akumulator BT-6M3,2AC 6V3,2Ah/20HR	2
20	Akumulator 6V4,0 HR ( 25C	1
21	Akumulator do zasil. UPS 12V 7,2 Ah MB AGM Faston 187	1
22	Bateria L1131F	14

**Termin realizacji zamówienia:** 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.  
Warunki realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w projekcie umowy – załączniku nr 3 do Zaproszenia.

## II. Dokumenty i oświadczenia jakie winien przedłożyć Wykonawca:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru do Zaproszenia – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy według załączonego wzoru do Zaproszenia – załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

## III. Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto znaczenie 100%
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego na podstawie kryterium :

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto	100 %
	Razem	100%

3. Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \text{ pkt}$$

## IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 16.09.2021 r do godz. 10.00.**

- 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl) lub
- 2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro)  
**„Dostawa baterii, akumulatorów, ładowarek do akumulatorów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków Znak postępowania ZP/WZZ/2021/89”**

Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10.00 w dniu 16.09.2021 będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl). W przypadku oferty złożonej osobiście, pocztą, za pośrednictwem poczty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego ( rejestracja w Sekretariacie).

## V. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 16.09.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

## VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny brutto.

### VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### VIII. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

### IX. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Wykonawców oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Do zamówienia objętego niniejszym Zaproszeniem nie stosuje się ustawy ~~z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986)~~. PZP.

### X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 365 03 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 365 03 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XI. Załączniki do zaproszenia**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia
2. Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia
3. Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do Zaproszenia

DYREKTOR  
  
Maria Iwona Bugajska

Sprawę prowadzi:

Ewa Duda - specjalista , telefon 71 718 62 76, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**dot. Dostawy baterii, akumulatorów, ładowarek do akumulatorów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków Znak postępowania ZP/WZZ/2021/89.**

**Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:**  
.....

*\*w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców oraz wskazać Pełnomocnika*

**Zarejestrowany adres Wykonawcy:**  
.....

**Dane do kontaktu:**

Adres:.....

Numer telefonu:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Numer konta bankowego :.....

Osoba wskazana do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko):  
.....

2.Oferujemy wykonanie zamówienia objętego niniejszym zamówienie za cenę:

Brutto.....zł

(słownie.....zł),

w tym należny podatek VAT

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym koszty dostawy (dojazd i transport) do siedziby Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 15, Wrocław.

3.Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy Zaproszenia oraz warunki zawarte w załączniku nr 3 do Zaproszenia - Projekcie umowy.

6. Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego niniejszego zamówienia.

8. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

..... dn. ....  
miejsowość

.....  
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią  
imienną osoby lub osób upoważnionych  
do podpisu w imieniu Wykonawcy

.....  
Pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY**

dot. Dostawy baterii, akumulatorów, ładowarek do akumulatorów dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków Znak postępowania ZP/WZZ/2021/89.

LP	Rodzaj baterii/akumulatora	Liczba baterii/akumulatorów/jednostka miary szt.	Cena jednostkowa brutto	cena łączna brutto
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5=3*4</b>
<b>1</b>	Bateria „AA” LR6 [1.5V]	<b>1949</b>		
<b>2</b>	Bateria „AAA” LR3 [1.5V]	<b>1189</b>		
<b>3</b>	Akumulator „AA” NiMH [1.2V]	<b>483</b>		
<b>4</b>	Akumulator „AAA” NiMH [1.2V]	<b>282</b>		
<b>5</b>	Bateria „C” LR14 [1.5V]	<b>293</b>		
<b>6</b>	Bateria „D” LR20 [1.5V]	<b>185</b>		
<b>7</b>	Bateria 6F22 [9V]	<b>81</b>		
<b>8</b>	Bateria CR2032 [3V]	<b>69</b>		
<b>9</b>	Bateria CR2025 [3V]	<b>53</b>		
<b>10</b>	Bateria CR2016 [3V]	<b>23</b>		
<b>11</b>	Bateria LR41 [1.5V]	<b>112</b>		
<b>12</b>	Bateria LR44 [1.5V]	<b>93</b>		
<b>13</b>	Bateria A23 [12V]	<b>44</b>		
<b>14</b>	Bateria LR43 [1.5V]	<b>24</b>		
<b>15</b>	Bateria LR54 [1.5V]	<b>26</b>		
<b>16</b>	Bateria CR2430 [3V]	<b>34</b>		
<b>17</b>	Ładowarka do akumulatorów	<b>16</b>		
<b>18</b>	Bateria L736F	<b>23</b>		
<b>19</b>	Akumulator BT-6M3,2AC 6V3,2Ah/20HR	<b>2</b>		
<b>20</b>	Akumulator 6V4,0 HR ( 25C	<b>1</b>		

<b>21</b>	Akumulator do zasil. UPS 12V 7,2 Ah MB AGM Faston 187	<b>1</b>		
<b>22</b>	Bateria L1131F	<b>14</b>		
<b>Razem wartość brutto</b>				

Słownie wartość brutto:

.....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



**UMOWA NR .....-1/2021**

W dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8**

**NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.**

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowany przez:

**Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora**

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....Imię i nazwisko....., zamieszkałym w ..... prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (...-.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) według stanu na dzień..... r., lub

....., z siedzibą w.....(...-.... ..) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną/yym dalej „Wykonawcą”:

**została zawarta umowa o następującej treści:**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa baterii, akumulatorów, ładowarek .**
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny z opisany w Formularzu asortymentowo cenowym.

**§2**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie **do 14 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

**§3**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy bezpośrednio do siedziby Zamawiającego – Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15 Wrocław, oraz wniesie całość zamówienia do pomieszczenia Sekcji Informatyki.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty e-mail na adres..... o terminie dostawy z minimum jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia winny być prowadzone między godziną 8:00 a 14:30 od poniedziałku do piątku.
4. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru – załącznik nr 3 do umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku dostawy asortymentu niezgodnego z opisany w zaproszeniu, jak również w przypadku

stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.

6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze niezgodności dostarczonego towaru z opisem zawartym w zaproszeniu, niezgodności w ilościach Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

7. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu realizacji umowy. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w § 2 lub w § 3 ust 5 - 6 to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.

#### § 4

##### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców .....

2. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom: .....

#### § 5

##### Wynagrodzenie i rozliczenie wynagrodzenia

1. Wartość brutto umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy – Formularz oferty oraz Formularz asortymentowo cenowy wynosi .....

(słownie:.....) w tym należny podatek VAT

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, rozładunku.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

#### § 6

##### Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dokonanej dostawie.

2. Strony ustalają, że podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:

1) **podatnika**, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,

2) **odbiorcę tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul, Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.

6. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 i 5

Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.

#### § 7

##### Gwarancja i rękojmia

1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony

2. Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji .

3. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.

4. W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji

udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta.

5. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 3 dni robocze od momentu otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego; czas na naprawę lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad wynosi do 3 dni robocze.

7. W przypadku trzykrotnej naprawy lub niemożności dokonania naprawy w okresie 3 dni roboczych od dnia przekazania asortymentu Wykonawcy, Wykonawca jest obowiązany do wymiany na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy jak parametry wymienianego asortymentu.

8. Zgłoszenia wad i usterek będą wysyłane pocztą elektroniczną e-mail .....

## **§8**

### **Prawa i obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,

2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami,

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, za których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.

5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

## **§9**

### **Przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:

1) Damian Podgórski, tel.: 071 718 62 48, e-mail: damian.podgorski@wzz.wroc.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:.....

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 następuje w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **§10**

### **Adres i doręczenia**

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.

2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.

3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podany adres.

4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## **§11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. W przypadku gdy wykonawca nie wykonuje lub wykonuje umowę nienależycie Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

3. W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są do:

1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;

- 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

## **§12**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
  - 6) w przypadku nie wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej, zostanie ona zapłacona w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez drugą Stronę żądania zapłaty.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

## **§13**

### **Wymagalność kar umownych**

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

## **§14**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Nie stanowią zmiany umowy następujące okoliczności:
  - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
4. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie przedmiotowym, polegające na:
  - 1) zmianie wielkości opakowania zbiorczego oraz wynikających z tej zmiany ilości
  - 2) opakowań jednostkowych z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w umowie;
  - 3) zamianie ilości poszczególnych artykułów na inne artykuły wskazane w Formularzu asortymentowo cenowym Wykonawcy przy zachowaniu ich wartości;

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

## **§16**

### **Załączniki**

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

*Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy (Formularz Oferty Wykonawcy + Formularz Cenowy Wykonawcy)*

*Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru*

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**NR UMOWY:** .....

**Przedstawiciel Zamawiającego:** .....

**Przedstawiciel Wykonawcy:** .....

.....

.....

**UWAGI ( niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia-  
wymienić):**

.....

.....

**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji**

**umowy od strony Zamawiającego**

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....

**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji**

**umowy od strony Wykonawcy**