



Wrocław, dnia 23.08.2021 r.

WZZ.DZP.241.84.1.2021.M.D.

dot. Dostawy i montażu mebli biurowych w żłobku nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/84.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :

<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **Dostawę i montaż mebli biurowych w żłobku nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/84.**

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli biurowych w żłobku nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/84.**

Przedmiot zamówienia opisują następujące kody CPV:
3913000000-2 Meble biurowe;

2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do następujących żłobków Zamawiającego:
1) żłobek Nr 6 - ul. Krowia 1 we Wrocławiu

3. Ilości oraz parametry techniczne, jakościowe zostały opisane w załączniku nr 2 Zaproszenia Formularzu asortymentowo cenowym.

4. Termin realizacji zamówienia: od 04.10.2021 do 15.10.2021

Wrocławski Zespół Żłobków
Ul. Fabryczna 15
53-609 Wrocław
tel.: 071 718 62 46
e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
<http://wzz.wroc.pl>
NIP: 8943025414

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy według załączonego wzoru;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

III. Kryteria oceny ofert:

- 1) CENA - 100 %
- 2) Ceny w ofertach (C) punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \%$$

IV. Warunki składania ofert

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 30.08.2021 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zadania:

„Dostawa i montaż mebli biurowych w żłobku nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/84.”

oraz nazwą Wykonawcy
lub

drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.08.2021 r. do godz. 10.00 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny oraz innych kryteriów

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę oraz zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Do zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019).

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

X. Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia

Sprawę prowadzi:

Marek Dziadosz – Główny specjalista , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

Z up. DYREKTORA

Anna Wętkowi-Misiewicz
Zastępca Dyrektora

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: Dostawy i montażu mebli biurowych w żłobku nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/84.

Dane Wykonawcy:

1. Pełna zarejestrowana nazwa:
Zarejestrowany adres:
NIP..... REGON.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (*imię i nazwisko, osoby upoważnionej*):
Tel. e-mail:

2. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza cenowego)PLN (słownie brutto:.....
---	---

3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

4. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy,
- 2) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne,
- 3) akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowany przedmiot zamówienia.
- 5) dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego Formularza ofertowego są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni,
- 7) przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....
(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzonego mu do wykonania zamówienia)

8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule.

9) Wykonawca oświadcza iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami.

10) Nr rachunku bankowego Wykonawcy który został, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

11) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/nych do reprezentowania
Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY

Dostawy i montażu mebli biurowych w żłobku nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/84.

LP	NAZWA TOWARU	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F=(D X E)
1	Krzesła do pokoju socjalnego	Krzesło o chromowanej ramie malowanej proszkowo. Kubełek wykonany z profilowanej sklejki. Wysokość krzesła z oparciem 855 mm, siedzisko 395x425mm (+/- 15 mm). Model nadaje się do składowania w stosie.	6		

2	Szafa biurowo-aktowa o wymiarach 80x40x200	Szafa wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm. Wszystkie elementy widoczne oklejane PCV min. 2mm. Front szafy wykonany z płyty oklejonej laminatem HPL o gr. min. 0.6mm. Szafa posadowiona na nóżkach o wys. 27 mm z możliwością regulacji w zakresie 0-15mm. Szafa wyposażona w 4 półki regulowane. Zamek 3 punktowy (baskwilowy). Plecy wykonane z HDF w kol. białym o gr. 3 mm. Zawiasy w systemie cichego domytku. Uchwyt rozstaw 128 mm. Kolor dąb jasny w odcieniach szarości lub beżu. Minimum 5 kolorów do wyboru.	2		
3	Szafa ubraniowa o wymiarach 45x40x200	Szafa wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm. Wszystkie elementy widoczne oklejane PCV min. 2mm. Front szafy wykonany z płyty oklejonej laminatem HPL o gr. min. 0.6mm. Szafa posadowiona na nóżkach o wys. 27 mm z możliwością regulacji w zakresie 0-15mm. Szafa wyposażona w 1 półkę oraz drążek poprzeczny wysuwany. Zamek 3 punktowy (baskwilowy). Plecy wykonane z HDF w kol. białym o gr. 3 mm. Zawiasy w systemie cichego domytku. Uchwyt rozstaw 128 mm. Kolor dąb jasny w odcieniach szarości lub beżu. Minimum 5 kolorów do wyboru.	1		
4	Komoda o wymiarach 120x36x115	Komoda wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm. Wieniec górny komody wykonany z płyty o gr. 36 mm. (2x 18 mm.) Wszystkie elementy widoczne oklejone PCV min. 2 mm. Komoda składa się z szafki z 5 szufladami o szer. 40 cm oraz szafki dwudrzwiowej z dwoma półkami o szerokości 80 cm. Fronty komody wykonane z płyty oklejonej laminatem HPL o gr. min. 0.6mm. Szafa posadowiona na nóżkach o wys. 27 mm z możliwością regulacji w zakresie 0-15mm. Zamek 3 punktowy (baskwilowy). Plecy wykonane z HDF w kol. białym o gr. 3 mm. Zawiasy w systemie cichego domytku. Prowadnice kulowe z samodociąganiem. Uchwyt rozstaw 128 mm. Kolor dąb jasny w odcieniach szarości lub beżu. Minimum 5 kolorów do wyboru.	1		
5	Stolik przyścienny o wymiarach 50x85x75	Blat stolika wykonany z płyty o grubości 36 mm (2x18 mm). Biat oklejony PCV min. 2 mm. Krótszy bok stolika przytwierdzony do ściany. Stolik posadowiony na jednej nodze FI 6 cm. Dwie krawędzie blatu zaoblone min. R= 7.5 cm. Kolor dąb jasny w odcieniach szarości lub beżu. Minimum 5 kolorów do wyboru.	1		
6	Kontenerek mobilny o wymiarach 43x55x60	Fronty oraz blat kontenerka wykonane z płyty wiórowej o gr. 18 mm oklejonej laminatem HPL 0,6 mm. Pozostałe elementy kontenera wykonane z płyty wiórowej laminowanej o gr. 18 mm. Wszystkie widoczne elementy oklejane PCV min. 2 mm. Kontener posiada 4 szuflady w tym jedna z wkładem plastikowym. Kontener zamykany na zamek centralny. Szuflady kontenera na prowadnicach kulowych z samodociąganiem. Uchwyt rozstaw 128 mm. Kolor dąb jasny w odcieniach szarości lub beżu. Minimum 5 kolorów do wyboru.	1		

7	Biuurko z przystawką	<p>Biuurko o wymiarach 130x70x75 cm, przystawka 110x50x75 cm. Biuurko wyposażone w przednią blende o wys. 40 cm oraz półkę na klawiaturę podblatową. Dwie krawędzie blatu biurka mają być zaoblone R = min. 7.5 cm. Biat oraz nogi biurka wykonane z płyty o gr. 36 mm oklejane PCV min. 2 mm. Pozostałe elementy z płyty o gr. 18 mm oklejane PCV min. 2 mm. Biat biurka oraz przystawki wykonane z płyty wiórowej oklejonej laminatem HPL o gr. min. 0,6 mm. Kolor dąb jasny w odcieniach szarości lub beżu. Minimum 5 kolorów do wyboru.</p>	1		
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO					

Razem wartość oferty brutto:

(Słownie wartość oferty brutto.....)

..... dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Wykonawca oświadcza iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami.

UMOWA ZP /2021

z dnia..... roku we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) zwaną dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz – Głównego Księgowego

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

a:

..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez KRS , CEiDG posiadającą REGON oraz NIP zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”
a łącznie zwanych „Stronami”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych mebli biurowych do żłobka Zamawiającego:
Żłobek Nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu ; w terminie od 04.10.2021 do 15.10.2021 r. zgodnie ze złożoną ofertą.
2. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić kierownika żłobka lub osoby upoważnione e-mailem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własne ryzyko do żłobka.
4. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
Dopuszczalne jest prowadzenie dostaw w innym czasie jednak wymaga to zgody kierownika żłobka lub osoby upoważnionej.
5. Kierownik żłobka lub osoba upoważniona wskaże pomieszczenia, do których należy dostarczyć przedmiot umowy.
6. Wykonawca oświadcza iż wykona przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami.
7. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy z zamówieniem wraz z potwierdzeniem otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 6.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wynagrodzenie określone § 3 ust. 1 w obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.

2. Koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika WZZ pomieszczenia zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługuje za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie.
3. Jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia wymaga złożenia/zmontowania Wykonawca dokona wykona w/w czynności i za powyższe nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem dostaw.

§ 3 PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustaloną kwotę brutto złotych (słownie:), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Płatności będą dokonywane na konto Wykonawcy wskazane w umowie, w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie potwierdzona przez kierownika żłobka lub osobę upoważnioną.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr , który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4 ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca wymieni:
 - 1) **Podatnik** , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) **Odbiorcę tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 i § 3 ust 5 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty dostaw do Zamawiającego.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie, w miarę możliwości, w miejscu użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
3. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 3 dni robocze od momentu zgłoszenia.
4. Zgłoszenia wad i usterek będą kierowane na e-maillub przez formularz kontaktowy na stronie Wykonawcy.

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Pani Marta Staszewska tel. 71 718 62 06, e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Pan, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 10

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w dostawie – w wysokości 20 zł (*słownie: dwadzieścia złotych*) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 20 zł (*słownie: dwadzieścia złotych*) za każdy dzień zwłoki
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust 1.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust 1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z naliczonego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy

§ 11

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej, strajków itp.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

Protokół zdawczo-odbiorczy	Do Umowy.....
-----------------------------------	----------------------

Sporządzony dnia.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:

Miejsce odbioru/instalacji urządzenia/ montażu

.....
.....
.....

Data zakończenia instalacji/montażu

Zestawienie odebranych urządzeń/wyposażenia:

L.p.	Nazwa	Numer fabryczny
1.		
2.		
3.		

Dokonano szkolenia pracowników: TAK/NIE

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		

Szkolenie zakończono (data)

Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi:.....
.....
.....
.....

WYKONAWCA:	ZAMAWIAJĄCY:
Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data	Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data
Pieczęć firmowa:	Pieczęć firmowa: