

PROJEKT UMOWY nr-1/2021

W dniu2021 roku we Wrocławiu , pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, adres poczty elektronicznej: zlobki@wzz.wroc.pl ,

tel. (71) 718 62 46

zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez :

Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, przy kontrasygnacie Małgorzaty Juszkiewicz Główniej Księgowej

a:

.....
.....
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
.....
[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]
zawarto umowę o następującej treści

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2021.1129) - art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1.Przedmiotem umowy jest **dostawa nowych narzędzi ślusarskich, elektronarzędzi i narzędzi ogrodniczych** do obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do umowy **zgodnie z:**

1) Zaproszeniem do złożenia oferty,

2) Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy i Formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2.Termin realizacji przedmiotu umowy: 3 tygodnie od dnia podpisania umowy

3. Umowa będzie obowiązywała do czasu zaistnienia jednego z dwóch zdarzeń:

a) wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, lub

b) upływu terminu, na który umowa została zawarta.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni, które ustawowo uznane są za dni wolne od pracy w godz. 8.00-15.00.
2. Wykonawca na 2 dni przed terminem dostawy powiadomi osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy o dacie i godzinie dostawy przedmiotu umowy.
3. Wykonanie przedmiotu umowy będzie stwierdzone dokumentem odbioru podpisanym przez obie strony. W przypadku otrzymania przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu, braku dokumentów wskazanych w ust. 7 oraz z razie ujawnienia wad przy odbiorze, Wykonawca na swój koszt dokona jego wymiany na nowy w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru wymienionego przedmiotu umowy. Protokół odbioru będzie także podstawą złożenia reklamacji.
4. Wykaz osób upoważnionych do podpisania protokołu odbioru zawiera załącznik nr 3 do umowy.
5. Protokół odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy. Dokument ten zostanie sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie:
 - 1) 1 podpisany egz. pozostaje u Przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) 2 podpisany egz. Wykonawca załącza do faktury wystawionej na każdy obiekt osobno;
 - 3) 3 podpisany egz. pozostaje u Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przedmiotu umowy kompletnego, zdatnego do użytkowania w momencie odbioru.
7. Do dostarczonego przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy przekazaną przez producenta dokumentację techniczną w języku polskim, w szczególności: instrukcję montażu i /lub eksploatacji, dane techniczne, kartę gwarancyjną producenta lub równoważny dokument.

§ 3

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy i warunki płatności

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół odbioru - załącznik nr 4 do umowy.
2. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych po dostawie dla każdego żłobka osobno oraz dla budynku administracji.
3. Zapłata wynagrodzenia w wysokościzł brutto (słownie brutto:.....) nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław NIP 894 30 25 414 podając nr żłobka, budynek administracji.
8. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 i 7 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym

termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru podpisanym przez strony.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wartość dostarczonego asortymentu, koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczenia zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługuje za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie.
2. Wykonawca nie może pozostawić przedmiotu umowy w miejscu, które nie zostało wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 5

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego, potwierdzonej protokołem odbioru -załącznik nr 4 do umowy.
2. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi polegać będzie na wymianie przedmiotu umowy na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy nie gorszych niż parametry wymienianego przedmiotu umowy. Wykonawca na swój koszt, dokona wymiany na nowy w terminie do 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia.
3. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego są osoby wymienione w załączniku nr 3 do umowy.
Dodatkowobędzie pełnił funkcję koordynatora umowy.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:mobile e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 8

Kary umowne

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) Za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 10,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia ustalonego na usunięcie wad,
 - c) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy,
 - d) Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 20% wartości umowy brutto, tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu Cywilnego.
5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni

§ 10

Zmiana Umowy

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli okaże się, że do sprawniej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy.

Załącznik nr 3 - Wykaz teleadresowy, Wykaz osób upoważnionych.

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 - Wykaz teleadresowy, Wykaz osób upoważnionych.

L.p.	Nazwa / adres	Osoba upoważniona do odbioru protokołów* / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, e-mail: zlobek1@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 01
2	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska -Gnych, e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 02
3	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Świątek, e-mail: zlobek4@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 04
4	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska, e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 07
5	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska, e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 08
6	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko, e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 09
7	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 10
8	Żłobek nr 12 ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek12@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 12
9	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Aleksandra Czaros e-mail: zlobek13@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 13
10	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś, e-mail: zlobek14@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 14
11	Żłobek nr 15 ul. Łukowa 37, Wrocław	Pani Mirosława Lizak, e-mail: zlobek15@wzz.wroc.pl , telefon: 71 718 62 15
12	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław Dział Techniczno-Eksploatacyjny i Obsługi	Przedstawiciele Działu Techniczno – Eksploatacyjnego Pan Andrzej Owczarek e-mail: andrzej.owczarek@wzz.wroc.pl Pan Zygmunt Krawiec e-mail: zygmunt.krawiec@wzz.wroc.pl telefon: 71 71 862 72

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Zamawiającego (Kierownik żłobka lub pracownik upoważniony przez kierownika żłobka)

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Wykonawcy

