



Wrocław, dnia 13.08.2021 r.

WZZ.DZP.241.77.1.2021.M.D.

Dotyczy: Dostawy nowych dywanów wełnianych do żłobka nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/77.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
zwanej w dalszej części „Zaproszeniem”

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na **dostawę nowych dywanów wełnianych do żłobka nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/77.**

I .Opis i zakres zamówienia obejmuje:

Przedmiot zamówienia opisują następujące kody CPV:

39531000-3 dywany

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowych dywanów wełnianych do żłobka przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu
2. Zakres zamówienia opisany jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
3. Zamawiający wymaga min. 24-miesięcznego okresu gwarancji na dostarczony asortyment. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy.
4. Umowa obowiązuje od dnia 04.10.2021 r do 15.10.2021 r.
5. Dostawy realizowane będą w dni robocze, w godzinach od 8 do 15.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą, w szczególności: koszty zakupu, ubezpieczenia, gospodarowania odpadami, transportu oraz rozładunku we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, Wykonawca uwzględni w cenie oferty i nie przysługuje mu za nie odrębne wynagrodzenie.
7. Odbiór dostawy potwierdzony będzie protokołem odbioru przedmiotu dostawy. Wzór protokołu zawiera załącznik nr 3 do projektu umowy.
8. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia.
9. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu asortymentu niezgodnego z zapisami umowy lub w przypadku wystąpienia wad ilościowych albo jakościowych Wykonawca wymieni asortyment na nowy – zgodny z przedmiotem zamówienia i pozbawiony wad. Stwierdzenie niezgodności dostarczonego towaru z zapisami umowy lub stwierdzenie wad jakościowych albo ilościowych należy odnotować w protokole odbioru dostawy wraz z wyznaczeniem ponownego terminu dostawy nie dłuższego niż 3 dni robocze. Koszt ponownej dostawy ponosi Wykonawca.
10. Zapłata za dostarczony asortyment odbędzie się w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury/rachunku wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru dostawy a w przypadku stwierdzenia wad po dostarczeniu przez Wykonawcę asortymentu pozbawionego wad.

11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Marta Staszewska, telefon: 71 718 62 06, e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- b) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo cenowy według załączonego wzoru- załącznik nr 2 do Zaproszenia;
- c) Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć wzornik zawierający minimum 3 różne wzory z palety kolorystycznej zawartej w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza kolorowy skan, foldery.
- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. d), jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę składa się zgodnie z warunkami składania oferty określonymi z rozdziale IV Zaproszenia do złożenia oferty;
- 2) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia do złożenia oferty;
- 5) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
- 6) Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo;
- 7) Wykonawca może złożyć jedną ofertę;
- 8) Opis sposobu obliczania ceny: ilość x cena jednostkowa brutto =wartość brutto
- 9) Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza asortymentowo – cenowego ściśle według załączonego wzoru;
- 10) Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 11) Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku;

III. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto – 100%.
2. Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie otrzyma 100 punktów.
3. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
C_n – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.
C_{of.b.} – cena oferty badanej podlegającej ocenie.
100 – wskaźnik stały.
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

IV. Warunki składania ofert

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem asortymentowo – cenowym i z dokumentami wymienionymi w rozdziale II **do dnia 18.08.2021 do godz. 10.00**
 - a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania:

Dostawy nowych dywanów wełnianych do żłobka nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/77.

b) drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 18.08.2021 r. o godz. 10:15** przy ul. Fabrycznej 10 (53-609 Wrocław), I piętro, pokój 105.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) ceny brutto złożonych ofert.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).

IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
2. Formularz asortymentowo- cenowy- załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty;
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty.

Sprawę prowadzi:

Marek Dziadosz , telefon 71 718 62 77 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w zaproszeniu zorganizowanym przez Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu p.n.: **Dostawy nowych dywanów wełnianych do żłobka nr 6 przy ul. Krowiej 1 we Wrocławiu. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/77.**

1. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Telefon	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
Telefon	
fax	
e-mail	

2 ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza asortymentowo- cenowego) PLN (słownie brutto:.....)
Termin realizacji zamówienia :	Od 04.10.2021 do 15.10.2021

Termin dostawy winien obejmować tylko i wyłącznie dni robocze

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z warunkami zaproszenia i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – w terminach i pod warunkami w nim określonymi.

4. OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

6. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....
(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzzonego mu do wykonania zamówienia)

8. OŚWIADCZAM, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach:

.....
9. OŚWIADCZAM, że moje przedsiębiorstwo jest **małym lub średnim przedsiębiorstwem**:

TAK

NIE

- proszę zaznaczyć w odpowiednim okienku

11. INFORMUJEMY, że **:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

.....*
Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto*.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Nr rachunku....., który został zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

14. Oświadczamy, że w dniu dostawy dostarczymy kompletną dokumentację, czyli atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne, jako wyroby bezpieczne dla dzieci, certyfikat trudnozapalności Instytutu Inżynierii Materiałów Włókienniczych lub równoważny wraz z instrukcją użytkowania i konserwacji.

14. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zaprośzenia i 2 do umowy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY

Nazwa zadania: **Dostawa dywanów wełnianych dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP – /WZZ/2021.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

DYWANY

L.P.	nazwa	Opis	ilość	Cena jednostkowa brutto	wartość brutto
1	2	3	4	5	6 = (4x5)
1.	Dywan wełniany	Dywan o wymiarach 350 cm x 450 cm (+/- 5 cm) wykonany ze 100% wełny. W odcieniach szarości (wybór ewentualnego wzoru po konsultacji z Zamawiającym) Dywan delikatny, wyrób strzyżony o wysokości runa minimum 9mm , 530 000 pkt/m2 +/- 6%. Wyrób bezpieczny dla dzieci posiadający Atest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny oraz Certyfikat trudnozapałności wydany przez Instytut Inżynierii Materiałów Włókienniczych lub dokumenty równoważne do wymienionych powyżej.	2		
2.	Dywan wełniany	Dywan o wymiarach 300 cm x 400 cm (+/- 5 cm) wykonany ze 100% wełny. W odcieniach szarości (wybór ewentualnego wzoru po konsultacji z Zamawiającym) Dywan delikatny, wyrób strzyżony o wysokości runa minimum 9mm , 530 000 pkt/m2 +/- 6%. Wyrób bezpieczny dla dzieci posiadający Atest Higieniczny wydany przez Państwowy Zakład Higieny oraz Certyfikat trudnozapałności wydany przez Instytut Inżynierii Materiałów Włókienniczych lub dokumenty równoważne do wymienionych powyżej.	1		
Razem wartość oferty brutto					

(słownie wartość oferty brutto):

(.....)

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia

UMOWA ZP /2021

z dnia..... roku we Wrocławiu, z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. z dnia 2021.06.24) zwaną dalej ustawą Pzp, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051, zwanym dalej w umowie Zamawiającym,

reprezentowanym przez:

**Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków,
przy kontrasygnacie Małgorzaty Juskiewicz – Głównego Księgowego**

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

a:
..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez KRS , CEiDG posiadającą REGON oraz NIP, zwaną dalej Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”
a łącznie zwanych „Stronami”.

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowych dywanów wełnianych do żłobka Zamawiającego: Żłobek Nr 6 ul. Krowia 1 we Wrocławiu ; w terminie od 04.10.2021 do 15.10.2021 r. zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Dostawa może nastąpić jedynie po zatwierdzeniu wzoru dywanu przez Przedstawiciela Zamawiającego (z przedłożonych do oferty 3 różnych wzorów z opisanej w opisie przedmiotu zamówienia palety kolorystycznej zostanie przed podpisaniem umowy wybrany 1 wzór dywanu). Wybrany wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. O gotowości dostarczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić kierownika żłobka lub osoby upoważnione e-mailem z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem i na własne ryzyko.
5. Wydanie i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
Dopuszczalne jest prowadzenie dostaw w innym czasie jednak wymaga to zgody kierownika żłobka lub osoby upoważnionej.
6. Kierownik żłobka lub osoba upoważniona wskaże pomieszczenia, do których należy dostarczyć przedmiot umowy.
7. Dla każdego dywanu należy przekazać w dniu dostawy kompletną dokumentację, czyli atesty higieniczne Państwowego Zakładu Higieny lub równoważne, jako wyroby bezpieczne dla dzieci, certyfikat trudnozapałalności Instytutu Inżynierii Materiałów Włókienniczych lub równoważny wraz z instrukcją użytkowania i konserwacji.
8. Protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy z zamówieniem wraz z potwierdzeniem otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 7.

§ 2 WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wynagrodzenie określone § 3 ust. 1 w obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
2. Koszty transportu, załadunku, rozładunku i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika WZZ pomieszczenia zawarte są w cenie ofertowej i nie przysługuje za powyższe czynności dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3 PŁATNOŚĆ

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustaloną kwotę brutto złotych (**słownie:**), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Płatności będą dokonywane na konto Wykonawcy wskazane w umowie, w formie przelewu bankowego w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Do faktury należy dołączyć protokół odbioru którego wzór stanowi załącznik do umowy.
6. Wykonana dostawa musi zostać pisemnie potwierdzona przez kierownika żłobka lub osobę upoważnioną.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr , który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 4 ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) **Podatnik** , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) **Odbiorcę tj.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i ust.5 §3 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

§ 5 ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie ustalonym w §1 ust. 1.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem dostaw
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy w przypadku jego konserwacji (profesjonalnego prania) nie straci właściwości ognioodpornych wynikających z przedłożonych dokumentów opisanych w §1 ust. 7.

§ 6 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty dostaw do poszczególnych obiektów Zamawiającego.
2. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi polegać będzie na wymianie przedmiotu umowy na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy nie gorszych niż parametry wymienianego towaru. Wykonawca na swój koszt, dokona wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

§ 8 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Pani Marta Staszewska tel. 71 718 62 06, e-mail: marta.staszewska@wzz.wroc.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Pan, e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 10

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w dostawie lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 20 zł (*słownie: dwadzieścia złotych*) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust 1.
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto określonej w § 3 ust 1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z naliczonego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy

§ 11

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

Zmiana Umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) Zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu siły wyższej, strajków itp.
 - 2) zmiany w wykazach adresowych (dodanie lub odjęcie adresu dostawy), z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru
- Załącznik nr 4 - Wzór dywanu

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....
.....
.....

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Zamawiającego
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Wykonawcy

Dostarczono wraz z dostawą dokumenty wymagane w § 1 umowy:

tak/nie *

*** niepotrzebne skreślić**

Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie dokumentów (jeśli nie były dostarczone) do Dnia...