

PROJEKT UMOWY
UMOWA (WZÓR)

w dniu2021 roku we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy Targ 1-8

NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

zwany dalej „Zamawiającym”

a:

.....
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]

zawarto umowę o następującej

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych z podziałem na 2 zadania:

Zadanie nr 1 - Dostawa pomocy dydaktycznych: namiot lub kryjówka dla Wrocławskiego Zespołu Żłobków

zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy dla części nr 1 na warunkach określonych w umowie.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spełnia normy PN-EN właściwe dla danego asortymentu, ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.

4. Dostarczone pomoce dydaktyczne muszą spełniać wymagania bezpieczeństwa (w tym ogólne wymagania bezpieczeństwa oraz szczegółowe wymagania bezpieczeństwa, z uwzględnieniem klasyfikacji substancji i mieszanin), które wykazane zostały w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 10 października 2016 r w sprawie wymagań dla zabawek (tj. Dz. U. 2019 poz. 1816)

5. Opakowania muszą posiadać etykietę oraz kartę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji, numer serii .

6. Na opakowaniach dostarczonego przedmiotu umowy muszą być oznakowania i opisy w języku polskim.

7. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie:*zgodnie ze złożoną ofertą
*Termin wykonania zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Formularzu asortymentowo- cenowym po uprzednim zawiadomieniu o dostawie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej. Informacja dotycząca dostawy musi być przesłana do Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych przed jej realizacją.
2. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się do budynku administracji Zamawiającego przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 i dokonana będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Dostawa obejmuje wniesienie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz podłączenie urządzenia, pierwsze przetestowanie oraz przeprowadzenie szkolenia z zakresu obsługi dla co najmniej 2 osób wskazanych przez Zamawiającego.
3. Za dostarczony przedmiot umowy odpowiada Wykonawca do czasu jego odbioru przez osobę upoważnioną od strony Zamawiającego.
4. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i wykonanie należycie umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.
5. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, dostawy wadliwego, uszkodzonego lub niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od momentu odmowy podpisania protokołu odbioru z przyczyn o których mowa w ust.5
7. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru dostawy. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w §1 ust 6 to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany ze zwłoką rodzącą obowiązek zapłaty kary umownej.
8. Wykonawca w dniu dostawy dostarczy Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną oraz instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania i konserwacji.

§ 3

PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy ustaloną kwotę brutto:złotych
.....(słownie:.....), zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca wystawi fakturę, do której dołączy protokół odbioru.

§ 4

ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
 - 1) **Podatnika**, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) **odbiorcę**, Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w § 4 ust 1 oraz § 3 ust 6 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

§ 5 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru dostawy o którym mowa § 2 ust. 10 przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się wymienić na towar nowy wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy reklamacji za poczty elektronicznej.
5. Adres e-mailowy i osoba (imię i nazwisko, nr telefonu) odpowiedzialna za przyjmowanie reklamacji w trakcie gwarancji i rękojmi:.....

§ 6 PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa przedmiotu umowy celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem wymienionym w § 8 ust. 1 pkt 1).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 7 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):
.....
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 2, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.

§ 8 OSOBY SPRAWUJĄCE NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Osoby sprawujące nadzór nad realizacją umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego -
 - 2) ze strony Wykonawcy -
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 9

ADRES DORĘCZENIA

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 6,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 5 ust.4 umowy,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.
3. Naliczone kary za zwłokę łącznie nie mogą przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego brutto, uwzględniając okres zwłoki w stosunku do terminu końcowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo kumulowania kar umownych, tj. naliczenia kar odrębnie w każdym przypadku, gdy zaistnieją przesłanki ich zastosowania. Łączna, maksymalna kwota kar umownych nie może jednak przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 umowy.

§ 11

WYMAGALNOŚĆ KAR UMOWNYCH

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 12

ZMIANA UMOWY

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
 - 1) niedostępności na rynku artykułów wskazanych w ofercie wynikających z zaprzestania ich produkcji lub wycofania towarów z rynku pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia ceny ofertowej. Wykonawca jest zobowiązany udowodnić pisemnie, że asortyment nie jest już produkowany i jest niedostępny na rynku,
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

§ 13

POSTANOWNIA KOŃCOWE

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Formularz - cenowy Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....
.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....
.....
.....

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Zamawiającego**
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji
umowy od strony Wykonawcy**