



Wrocław, dnia 06.07.2021 r.

WZZ.DZP.241.58.1.2021.M.D.

dot. Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki i pozostałe) dla potrzeb żłobka nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu . Znak postępowania ZP/WZZ/2021/58.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>)

Zakładka ZAPYTANIA OFERTOWE – zapytania ofertowe 2021)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki i pozostałe) dla potrzeb żłobka nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu . Znak postępowania ZP/WZZ/2021/58.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

- 39.22.43.30-0 Wiadra;
- 39.22.43.00-1- Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątanania w gospodarstwie domowym;
- 39.22.43.10-4 Szczotki toaletowe;
- 39.22.43.20-7 Gąbki;
- 39.22.43.40-3 Kosze;
- 39.51.42.00-0 Ścierki;
- 39.22.40.00-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju;
- 39.22.41.00-9 Miotły;
- 39.22.42.00-0- Szczotki;

2. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020

3. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do Żłobka nr 16 – ul. Sygnałowa 23 we Wrocław

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo- cenowy (załącznik nr 2 do zaproszenia) , warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 3 do zaproszenia do składania ofert –Projekcie (wzorze) umowy.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w załączniku nr 2 do zaproszenia, Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykułów muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.



Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i asortymentowo cenowy według załączonego wzoru;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt.2) , jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i będą podlegać ocenie.

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty	60 %
2.	Termin realizacji dostawy w dniach roboczych	40 %
	Razem	100%

Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:

2). "CENA OFERTY"

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 60 \text{ pkt}$$

3). „TERMIN REALIZACJI DOSTAWY W DNIACH ROBOCZYCH”

Termin poszczególnych dostaw w dniach roboczych – waga: 40 %

Dostawy muszą być realizowane od daty złożenia zamówienia w terminie zgodnym z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym w ofercie, przy czym jako maksymalny termin dostawy Zamawiający dopuszcza 30 dni roboczych – w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklarowanego terminu dostawy – Zamawiający przyjmie do oceny 30 dniowy termin dostawy (Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. w tym kryterium); w przypadku zaoferowania terminu dłuższego **niż 30 dni roboczych** - Zamawiający oceni ofertę jako niezgodną z treścią zaproszenia do złożenia oferty. Oferta takiego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

Termin dostawy od dnia podpisania umowy	Liczba zdobytych punktów
30 dni roboczych	0,00 pkt
28-29 dni roboczych	5,00 pkt
25-27 dni roboczych	10,00 pkt
23-24 dni roboczych	15,00 pkt
21-22 dni roboczych	20,00 pkt
19-20 dni roboczych	25,00 pkt
17-18 dni roboczych	30,00 pkt
15-16 dni roboczych	35,00 pkt
13-14 dni roboczych	40,00 pkt

Definicja dnia roboczego – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium 40,00 (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.

IV. Warunki składania ofert

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do zaproszenia oraz dokumentami wskazanymi w rozdziale II zaproszenia **do dnia 12.07.2021 r do godz.**

10:00

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wzz.wroc.pl lub

2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania :

„Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczk i pozostałe) dla potrzeb żłobka nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu . Znak postępowania ZP/WZZ/2021/58.”

Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10:00 w dniu 12.07.2021 będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- przetargi@wzz.wroc.pl. W przypadku oferty złożonej osobiście , pocztą, za pośrednictwem posłańca decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego (rejestracja w Sekretariacie).

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.07.2021.r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Dziale Zamówień Publicznych i organizacji żłobków.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w zaproszeniu;

3) ceny brutto złożonych ofert oraz innych kryterium oceny ofert;



VII. Informacje o wyborze oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty na adresy email wskazane w Formularzu oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy

Ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.).

Zamówienie jest realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego we Wrocławskim Zespole Żłobków.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 49

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.


DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz Asortymentowo- cenowy- załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert
3. Projekty umów wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

Sprawę prowadzi:
Marek Dziadosz- główny specjalista , telefon 71 718 62 76, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

- Do wiadomości:
1. Wszyscy uczestnicy postępowania
 2. a/a

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.

Projekt pt.: „Mamo, tato wróć do pracy” (nr wniosku RPDS.08.04.01-02-0129/19) realizowany przez Gminę Wrocław / Wrocławski Zespół Żłobków współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY

dot. **Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki i pozostałe) dla potrzeb żłobka nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu . Znak postępowania ZP/WZZ/2021/58."**

DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Telefon	
fax	
e-mail	
Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym	
Imię i nazwisko	
Telefon	
fax	
e-mail	

1. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza asortymentowo-cenowego) PLN (słownie brutto:.....)
--	---



**Termin realizacji dostawy
od dnia podpisania umowy**

.....dni roboczych

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

3. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy zapytania ofertowego oraz warunki zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego .

4. **Nr rachunku**....., który został zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „**Biała lista**”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:.....

6. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....

.....

data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

.....
Nazwa i adres wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY

dot. **Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki i pozostałe) dla potrzeb żłobka nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu . Znak postępowania ZP/WZZ/2021/58.**

LP	Produkt	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	VAT %
1	Druciak plastikowy spiralny	96			
2	Guma o szerokości 60 cm -1,20 m do zbierania wody z kijem teleskopowym o długości do 2.5 m	9			
3	Gąbka/ zmywak/ do mycia naczyń. Wymiary 9 x 12 x 3 cm. Z jednej strony z twardą warstwą szorującą. Pakowane po 5 sztuk	100			
4	Kosz plastikowy na bieliznę z pokrywką - pełny o wymiarach 45x34x62 (+/- 1cm) =60l	2			
5	Kosz prostokątny 60 cm z dwoma uchwytami, wykonany z wysokiej jakości plastiku w kolorze niebieskim wym. 60 x 43 x 25 cm (+/-2cm) (35 L)	1			
6	Mata wejściowa runo chłonna: polipropylen (absorpcja do 5 litrów wody na metr kwadratowy, produkt nie traci koloru i nie butwieje) spodnia część: guma antypoślizgowa (mata nie ślizga się) zastosowany profil najazdowy z gumy odpornej na załamanie (mata n	2			
7	Miotelka elektrostatyczna do kurzu z syntetycznego włosa z teleskopowym wysięgnikiem o dł. złożonej od 88cm-90 cm, po rozłożeniu do 110 cm	1			
8	Miotła do zamiatania na zewnątrz typu sorgo z kijem. Część pracująca (szer. 32 cm) wyprodukowana z włókna polipropylenowego (długość włosa 85 mm). Oprawka szczotki z nielakierowanego drewna z gwintowanym otworem do mocowania kija	2			
9	Miotła z tworzywa sztucznego z kijem drewnianym, z gwintem o śr. 18 mm, z włosiem twardym	10			
10	Miska plastikowa okrągła z uchwytami śr. 30 cm	1			
11	Miska plastikowa z uchwytami śr. 50cm	1			



12	Mop płaski na kiju (duży rozmiar)-zestaw: wiadro z wyciskaczem, kij aluminiowy, stelaż, mop z zatrzaskami o długości 42 cm	9		
13	Zapas do powyższego mopa - płaski zapinany na zatrzaski	18		
14	Ocet spirytusowy 10% w butelce 0,5 l	12		
15	Spray do mebli w aerozolu . Środek do pielęgnacji wszystkich powierzchni: plastik, szkło, ceramika drewno z właściwościami antyelektrostatycznymi oraz związkami zabezpieczającymi czyszczone miejsca przed osadzaniem kurzu. Opakowanie 250 ml	6		
16	Szczoteczka do mycia rąk, plastikowa z uchwytem - rączką o długości 9 cm	10		
17	Szczotka do ręcznego szorowania typu żelazko	8		
18	Szczotka do WC z pojemnikiem Wykonana z tworzywa sztucznego ze specjalną końcówką do czyszczenia wewnętrznej części krawędzi muszli.	8		
19	Szczotka do zmiatania podłogi z miękkim włosiem o dł. części roboczej 30-40 cm do zastosowania wewnątrz pomieszczeń, w zestawie z kijem z tworzywa sztucznego	20		
20	Szufelka metalowa	1		
21	Ściereczki ostre z dwóch stron do zmywania naczyń i usuwania trudnych zabrudzeń. Wym 10x15 cm	36		
22	Ścierka do podłogi 100% bawełna o rozmiarze min 70x70 cm	10		
23	Ścierka antybakteryjna nano. Zawierająca w swoim składzie jony srebra, które mają właściwości antybakteryjne, odporne na darcie.Wym. 50x55 cm.	30		
24	Ścierka do podłogi 100% mikrofibra/mikrowłókno. Wymiary min 50x60 cm	48		
25	Ścierka do wszystkich powierzchni z przeznaczeniem HACAP w kuchni (4 w komplecie)	96		
26	Ścierka tetrowa wym min 80 x 80	42		
27	Ścierka z mikrofibry, uniwersalna. Doskonale zbierająca kurz i brud. Mająca specjalną budowę mikrowłókien. Nie pozostawiająca smug i śladów po wytarciu. Skład 80% polyesterenu i 20% polyamidynu. Wymiary min 30x40 cm	96		
28	Ścierka z silikonowymi punkcikami. Wym. 35x38 cm. W czterech kolorach.	96		
29	Wiaderko z tworzywa sztucznego z mocnym uchwytem z pokrywą pojemność 15 l	8		
30	Wiaderko małe z tworzywa sztucznego, z mocnym uchwytem wytrzymałe , jednokomorowe. Pojemność 5 l.	8		
31	Wiaderko małe z tworzywa sztucznego, z mocnym uchwytem, wytrzymałe, Pojemność 10 l.	8		



32	Zapas do mopa płaski zapinany na zatrzaski wym. 35x14 cm. Typu Vileda Ultramax lub produkt kompatybilny	18			
33	Zmiotka plastikowa + szufelka z zakończeniem gumowym	9			
34	zapalarka do kuchenki gazowej, ładowane gazem	2			
35	Mop płaski na kiju typu Speedy – zestaw. W zestawie: stelaż typu Speedy (uchwyt na uszy) 40cm, zapas z uszami z mikrofibry 40 cm, kij aluminiowy teleskopowy 80-140cm (+/- 5 cm)	9			
36	Zapas do wyżej wymienionej pozycji	18			
37	Czyścik/zmywak do teflonu - Nie rysuje czyszczonych powierzchni, odpowiedni do czyszczenia delikatnych powierzchni, np. teflonu, stali nierdzewnej, porcelany, akcesoriów kuchennych itp. Wykonany z gąbki poliestrowej, wymiary: 8cm/11cm/3cm (+/- 2 cm)	50			
38	Ściągaczka z myjką do okien na drążku teleskopowym zestaw - ściągaczka 2 w 1 z drążkiem teleskopowym oraz nakładką z mikroaktywnymi włóknami. Drążek teleskopowy umożliwia dopasowanie ściągaczki do wysokości okien. Wymiary: drążek teleskopowy 106 - 160 cm (+/- 5 cm); szerokość myjki - 30cm (+/- 2 cm). W skład zestawu wchodzi: drążek teleskopowy, nakładka z mikroaktywnymi włóknami, gumowa ściągaczka	8			
39	Suszarka rozkładana – suszarka powinna być bardzo stabilna, wyposażona w kółka ułatwiające przesuwanie suszarki gdy jest rozłożona, posiada blokadę skrzydeł, wyposażona w wieszaki na drobną bieliznę, Wymiary rozłożonej: 174x57x91cm (+/- 2 cm), wysokość suszarki od 91 - 101 cm, długość łączna linek minimum: 20m.	1			
40	koszyczek plastikowy z rączką	40			
RAZEM WARTOSC OFERTY BRUTTO					XXXX

(Słownie:

.....
.....)

.....
data, podpis i pieczęć Wykonawcy



Załącznik nr. 3 do zaproszenia do złożenia oferty

PROJEKT (WZÓR) UMOWY NR ZP

W dniu roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o nazwie: dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.2019), została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostką organizacyjną zawierającą umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Główniej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wzz.wroc.pl

Fax 071 365 03 47

zwany dalej „Zamawiającym”

a
Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w
prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....
z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym
REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i
Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r.,
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy
ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON.....
oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....
adres poczty elektronicznej:.....

o następującej treści:

zwana/y m dalej „Wykonawcą”:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów pomocniczych do utrzymania czystości do **żłobka nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu** zgodnie z ofertą Wykonawcy z dniar., która stanowi załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 do umowy Formularz asortymentowo cenowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami obowiązującymi na terenie polski w nowych, nienaruszonych opakowaniach.
3. Na opakowaniach musi być umieszczona etykieta informacyjna zawierająca następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do użycia, datę produkcji oraz informację dotyczącą użytkownika.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, na opakowaniach muszą być oznakowania i opisy w języku polskim.



§ 2

Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres..... dni roboczych od dnia podpisania umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy na skutek wyczerpania kwoty, na jaką była zawarta wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw.

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie jednorazowej dostawy do obiektu wskazanego w **§ 1 ust 1** w terminie dni roboczych * w godzinach od 8.00 do 15:00 *zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o dostawie.
3. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez kierownika obiektu lub osobę upoważnioną.
4. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym w zamówieniu tj. w obiektach Zamawiającego.
5. Wydanie towaru będzie potwierdzone dokumentem odbioru (protokół zdawczo-odbiorczy), podpisany przez obie strony. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie także podstawą do złożenia reklamacji.
6. W przypadku otrzymania towaru złej jakości, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia ujawnienia wad przy odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru wymienionego przedmiotu dostawy.

§4

Podwykonawcy

- 1.*. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.
- 2.*. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:.....
- 3.*. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

.....*

* pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.

§5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty bruttozł (słownie:) i zawiera należyty podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu.

§6

Rozliczenie wynagrodzenia

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół odbioru (załącznik nr 3 do umowy)
2. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po dostawie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
Nr, który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników



- VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
 4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
 6. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,
 - 2) odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław
Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23 we Wrocławiu.
 7. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1, 2 i 6 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru dostawy podpisanym przez strony.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta, a obowiązki gwaranta wykonuje Wykonawca.
2. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na naprawie bądź wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 5 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego; czas na wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad wynosi do 5 dni roboczych.
5. Zgłoszenia wad i usterek będą zgłaszane faksem lub telefonicznie, na nr telefonu i faksu
e-mail

§8

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem,
 - 2) każdorazowego uzgadniania z przedstawicielem Zamawiającego miejsce rozładunku.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

§9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są :
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:..... tel.e-mail:Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§10

Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podany adres.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§11

Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
 - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

§12

Kary umowne

1. Wiążącą strony formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru dostarczonego ze zwłoką za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca



- zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
2. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej, zostanie ona zapłacona w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez drugą stronę żądania zapłaty.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego w sytuacji gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych lub gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne.
 4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 14

Zmiany umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian w zawartej umowie.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Załącznik nr 3 do Umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

NR UMOWY:

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

UWAGI (niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji

umowy od strony Zamawiającego

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji

umowy od strony Wykonawcy