



Wrocław, dnia 25.06.2021 r.

WZZ.DZP.241.53.1.2021.M.K.

**Dotyczy: „Dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/53”.**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY **(zwane dalej Zaproszeniem)**

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na: **dostawę odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków.**

Przedmiot zamówienia opisują niżej podane kody CPV:

35113400-3 – odzież ochronna i zabezpieczająca;

18141000-9 – rękawice robocze;

18142000-6 – okulary ochronne;

18830000-6 – obuwie ochronne;

39514100-9 - ręczniki;

39813000-4 - pasty i proszki czyszczące.

I .Opis i zakres zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla konserwatorów Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
2. Termin obowiązywania umowy wynosi od dnia podpisania umowy **do 30 października 2021 lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację.**
3. Przedmiot zamówienia w zakresie dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej obejmuje następujący asortyment:
 - 3.1 ubranie robocze** składające się z bluzy roboczej z długimi rękawami, zapinanej na guziki, ze ściągaczami bocznymi u dołu bluzy oraz min. dwoma kieszeniami górnymi i dwoma kieszeniami dolnymi oraz długich spodni typu ogrodniczki z min. dwoma kieszeniami bocznymi (na wysokości kolan) oraz dwoma kieszeniami górnymi, materiał ubrania: tkanina bawełniano-poliestrowa lub bawełniana, gramatura: min. 250 g/mm²;
 - 3.2 trzewiki robocze** męskie, nieocieplane, wiązane, sięgające do kostki, z kompozytowym podnoskiem, klasa minimum S1;

Wrocławski Zespół Żłobków
Ul. Fabryczna 15
53-609 Wrocław
tel.: 071 718 62 46
e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
http://wzz.wroc.pl
NIP: 8943025414

- 3.3 **koszula flanelowa** męska, z długim rękawem, z kołnierzem na stójce, z min. jedną kieszenią z przodu, zapinana na guziki, gramatura od 120 g/m² do 180 g/m², materiał: 100 % bawełna;
- 3.4 **kurtka ocieplana** męska, zapinana na zamek błyskawiczny, z kapturem i kołnierzem kryjącym szyję, z ociepleniem oraz podszewką poliestrową, z min. dwoma kieszeniami zewnętrznymi, zewnętrzna tkanina poliestrowa, poliamidowa lub bawełniano-poliestrowa;
- 3.5 **czapka zimowa** męska, z uszami ocieplanymi kożuszkami, materiał powłoki: poliestr, bawełna lub tkanina poliestrowo-bawełniana o gramaturze min. 160 g/mm², materiał podszewki: poliestr, bawełna lub tkanina bawełniano-poliestrowa o gramaturze min. 80 g/mm².
- 3.6 **rękawice ochronne** pięciopalcowe, ze ściągaczem przy nadgarstku, materiał: dzianina bawełniana lub nylonowa powleczone w całości lub w części wewnętrznej dłoni nitylem, PCV lub PU;
- 3.7 **sandały robocze ochronne** – klasa S1 SRA z kompozytowym podnoskiem. Wierzch buta wykonany ze skóry naturalnej zamszowej z dodatkiem dzianiny siatkowej oraz otwartymi przestrzeniami umożliwiającymi dobrą wentylację. Zapięcie na 2 rzepy umożliwiające regulację dopasowania obuwia do stopy. Obszar pięty stabilny. But spełniający właściwości elektrostatyczne z podeszwą antypoślizgową oraz anatomiczną wkładką. Obuwie posiadające certyfikat CE oraz spełniające normę ISO 20345 ;
- 3.8 **plaszcz przeciwdeszczowy** męski z długimi rękawami, z kapturem, materiał: dzianina poliestrowa powlekana PCV;
- 3.9 **rękawice ocieplane** męskie, pięciopalcowe, wykonane z ocieplanej dzianiny, przeznaczone do prac w niskich temperaturach, wzmocnione skórą lub powlekane nitylem, kategoria 2;
- 3.10 **okulary ochronne** jednoczęściowe, bezbarwne, odporne na zarysowania, klasa optyczna 1;
- 3.11 **kalosze** męskie gumowe lub z PCV, nieocieplane, z podeszwą antypoślizgową;
- 3.12 **ręcznik bhp** o wymiarach: szerokość od 30 cm do 70 cm, długość od 50 cm do 100 cm, gramatura min. 500 g/m², materiał: 100 % bawełna;
- 3.13 **pasta BHP** – Usuwająca zabrudzenia rąk z tłuszczu, smaru, sadzy i innych substancji, testowana dermatologicznie, zawierająca substancje chroniące dłonie przed wysuszeniem, pojemność opakowania 500g.

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest **Pan Zygmunt Krawiec**, telefon: 71 718 62 72, e-mail: zygmunt.krawiec@wzz.wroc.pl.

4. Przedmiot zamówienia jest podzielony na podstawowy i zapasowy.
5. Szczegółowy zakres podstawowego i zapasowego przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 2** Zaproszenia.
6. Przedmiot zamówienia podstawowy należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu, w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
7. Przedmiot zamówienia zapasowy będzie dostarczony w przypadku zaistnienia potrzeby Zamawiającego na indywidualne zlecenie Zamawiającego.
8. Zamawiający w indywidualnym zleceniu na dostawę zapasowego przedmiotu zamówienia określi wymiary pracownika, ilość oraz zakres asortymentu (określony w pkt. 3) zgodnie z indywidualną potrzebą Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania, w terminie obowiązywania umowy, dostawy zapasowego przedmiotu zamówienia częściowo lub w całości.
10. Przedmiot zamówienia zapasowy będzie dostarczony do siedziby zamawiającego – ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu, w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia od Zamawiającego drogą mailową.
11. Wykonawca dostarczy przedmiot fabrycznie nowy, zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
12. Termin dostawy zostanie uzgodniony bezpośrednio z przedstawicielem Zamawiającego, odpowiedzialnym za realizację umowy, z min. 2-dniowym wyprzedzeniem.

13. Realizacja dostawy możliwa będzie od poniedziałku do piątku w godzinach 8-14.
14. Wymiary pracowników poszczególnych żłobków, których zamówienie dotyczy przedstawia **załącznik nr 3** do Zaproszenia.
15. Zamawiający zastrzega możliwość odmowy przyjęcia zamówienia lub reklamacji w przypadku gdy rozmiar asortymentu nie będzie odpowiadający danym zawartym w **załączniku nr 3** do Zaproszenia.
16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ewentualnej niezgodności dostarczonego towaru z umową lub dostrzeżonych wadach ilościowych i jakościowych, nie później niż 10 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu dostawy.,
17. Wykonawca udzieli min. 12- miesięcznej gwarancji na dostarczony asortyment.
18. Termin rozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę wynosi do 5 dni roboczych. Po upływie powyższego terminu i nieustosunkowaniu się Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20 zł za każdy dzień powyżej wyznaczonego terminu na ustosunkowanie się do reklamacji.
19. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca usunie wadę zgłoszonego asortymentu lub dostarczy nowy bez wad w ciągu 5 dni od uznania reklamacji.
20. W przypadku niedotrzymania terminu dostawy asortymentu lub realizacji reklamacji Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 20zł za każdy dzień opóźnienia.
21. Zamawiający potwierdzi otrzymanie asortymentu protokołami odbioru dostawy.
22. Wzór protokołu odbioru dostawy stanowi **załącznik nr 3** do umowy. Umowa stanowi **załącznik nr 5** do Zaproszenia.
23. W cenie dostawy przedmiotu zamówienia podstawowego i zapasowego wykonawca uwzględni wszystkie koszty niezbędne do realizacji umowy tj. m.in. koszt asortymentu, transportów, rozładunku, załadunku itp.
24. Dostarczony asortyment musi spełniać wymagania określone w obowiązujących polskich normach.

II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zaproszenia;
- b) Wypełniony i podpisany formularz cenowy według załączonego wzoru- załącznik nr 4 do Zaproszenia;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

III. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.

1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty brutto – 100%.
2. Oferta najtańsza spośród ofert podlegających ocenie otrzyma 100 punktów.
3. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:
$$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
C_n – najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie.
C_{of.b.} – cena oferty badanej podlegającej ocenie.
100 – wskaźnik stały.
100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

4. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do Kalkulacji cenowej według załączonego wzoru;

5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

IV. Warunki składania ofert

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem cenowym i dokumentami wymienionymi w rozdziale II b)-c) **do dnia 02.07.2021 do godz. 10.00**

a) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania:

**„Dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/53”.**

lub

b) drogą elektroniczną e-mail przetargi@wzz.wroc.pl.

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

V. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 02.07.2021 r. o godz. 10:15** przy ul. Fabrycznej 10 (53-609 Wrocław), I piętro, pokój 105.

VI. Pozostałe informacje

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w Zaproszeniu do złożenia oferty;
- 3) ceny brutto złożonych ofert.

VII. Informacje o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Zastrzeżenie

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie jest realizowane na podstawie art. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.).


IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: zlobki@wzz.wroc.pl
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: renata.karpinska@wzz.wroc.pl i telefonicznie: 071 718 62 53
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.


DYREKTOR
Maria Iwona Bugajska

Załączniki do Zaproszenia do złożenia oferty:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
2. Szczegółowy zakres zamówienia - załącznik nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty;
3. Wymiary pracowników - załącznik nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty;
4. Formularz cenowy - załącznik nr 4 do Zaproszenia do złożenia oferty;
5. Projekt umowy - załącznik nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty.

Załączniki do umowy:


- 1) Oferta Wykonawcy (Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym) - załącznik nr 1 do umowy
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia - załącznik nr 2 do umowy
- 3) Wzór protokołu odbioru załącznik nr - 3 do umowy
- 4) Tabela z wymiarami poszczególnych pracowników załącznik nr - 4 do umowy

Sprawę prowadzi:

Małgorzata Kowalczyk , telefon 71 718 62 77 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a



FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy: „Dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/53”.

1. DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
Adres	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Adres do korespondencji	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
telefon	
fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
telefon	
e-mail	

Nr konta bankowego Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Nazwa i adres banku

Nr rachunku

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSIENIEM DO ZŁOŻENIA OFERTY :

Cena/wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

..... zł gr

słownie :

w tym:

netto:

..... zł..... gr

słownie:

podatek VAT: zł..... gr	słownie:
-----------------	------------------	----------------

Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy.
Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

3. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁴

4. OŚWIADCZAMY, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni.

5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Zaproszeniem do złożenia oferty i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAM, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.

7. OŚWIADCZAM, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe i rzetelne.

8. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAM, że przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzonych mu do wykonania zamówienia)

10. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

*niepotrzebne skreślić

³ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁴ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Szczegółowy zakres zamówienia – załącznik nr 2 do Zaproszenia

L.p.	Asortyment	Jednostka miary	Konserwator 1	Konserwator 2	Konserwator 3	Konserwator 4	Konserwator 5	Konserwator 6	Konserwator 7	Konserwator 8	Konserwator 9	Konserwator 10	Konserwator 11	Administracja 1	Administracja 2	Administracja 3	dostawa podstawowa	dostawa zapasowa	suma dostawa i zapasowa
1	ubranie robocze	kpl			1		1	1									3	1	4
2	trzewiki robocze	para		1	1			1					1				4	1	5
3	koszula flanelowa	szt.		2	2	2		2		2		2	2				14	2	16
4	kurtka ocieplana	szt.			1												1	1	2
5	Kalosze	para			1												1	1	2
6	czapka zimowa	szt.			1												1	1	2
7	rękawice ochronne	para	24	24	24	24		24	24	24	24	24	24	24	24	24	312	24	336
8	Sandały robocze	para	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				11	1	12
9	piaszcz p/deszczowy	szt.			1		1										2	1	3
10	rękawice ocieplane	para		1	1		1	1					1				4	1	5
11	okulary ochronne	szt.			1		1										2	1	3
12	ręcznik	szt.	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	1	14
13	Pasta BHP 500g.	szt.	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	3	42

Wymiary pracowników - załącznik nr 3 do Zaproszenia

L.p.		Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa	Obwód bioder	Długość wewnętrzna nóg	Długość rękawa	Długość dłoni	Obwód dłoni	Numer buta
1	Konserwator 1	178	103	93	100	85	60	19	22	42
2	Konserwator 2	180	120	112	105	68	57	21	24	44
3	Konserwator 3	167	104	100	103	72	60	18	28	42
4	Konserwator 4	167	120	120	115	80	68	18	24	42
5	Konserwator 5	180	120	118	115	83	60	20	33	43
6	Konserwator 6	175	110	115	110	70	46	20	28	43
7	Konserwator 7	170	103	94	102	70	60	20	30	41
8	Konserwator 8	170	110	104	107	74	66	20	23	41
9	Konserwator 9	170	110	103	105	73	67	19	25	42
10	Konserwator 10	169	104	100	96	75	62	19	24	40
11	Konserwator 11	165	103	92	95	71	55	19	25	41
16	Administracja 1	-	-	-	-	-	-	21	25	-
	Administracja 2	-	-	-	-	-	-	18	27	-
	Administracja 3	-	-	-	-	-	-	18	27	-

FORMULARZ CENOWY

Dotyczy: „Dostawy odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Wrocławskiego Zespołu Żłobków
Znak postępowania: ZP/WZZ/2021/53”.

Nazwa i adres Wykonawcy:

I.p.	Przedmiot zamówienia	opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne/funkcjonalne	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowo brutto	Wartość brutto =ilość x cena jednostkowa brutto
1	ubranie robocze	składające się z bluzy roboczej z długimi rękawami, zapinanej na guziki, ze ściągaczami bocznymi u dołu bluzy oraz min. dwoma kieszeniami górnymi i dwoma kieszeniami dolnymi oraz długich spodni typu ogrodniczki z min. dwoma kieszeniami bocznymi (na wysokości kolan) oraz dwoma kieszeniami górnymi, materiał ubrania: tkanina bawełniano-poliestrowa lub bawełniana, gramatura: min. 250 g/mm ² ;	Kpl.	4		
2	trzewiki robocze	męskie, nieocieplane, wiązane, sięgające do kostki, z kompozytowym podnoskiem, klasa minimum S1;	para	5		
3	koszula flanelowa	męska, z długim rękawem, z kołnierzem na stojąco, z min. jedną kieszenią z przodu, zapinana na guziki, gramatura od 120 g/m ² do 180 g/m ² , materiał: 100 % bawełna	Szt.	16		
4	kurtka ocieplana	męska, zapinana na zamek błyskawiczny, z kapturem i kołnierzem kryjącym szyję, z ociepleniem oraz podszewką poliestrową, z min. dwoma kieszeniami zewnętrznymi, zewnętrzna tkanina poliestrowa, poliamidowa lub bawełniano-poliestrowa;	Szt.	2		

I.p.	Przedmiot zamówienia	opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne/funkcjonalne	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto = ilość x cena jednostkowa brutto
5	czapka zimowa	męska, z uszami ocieplanymi kożuszkami, materiał powłoki: poliester, bawełna lub tkanina poliestrowo-bawełniana o gramaturze min. 160 g/mm ² , materiał podszewki: poliester, bawełna lub tkanina bawełniano-poliestrowa o gramaturze min. 80 g/mm ² .	Szt.	2		
6	rękawice ochronne	pięciopalcowe, ze ściągaczem przy nadgarstku, materiał: dzianina bawełniana lub nylonowa powleczone w całości lub w części wewnętrznej dłoni nityllem, PCV lub PU;	Para	336		
7	sandaly robocze ochronne	klasa S1 SRA z kompozytowym podnoskiem. Wierzchołek buta wykonany ze skóry naturalnej zamszowej z dodatkiem dzianiny siatkowej oraz otwartymi przestrzemieniami umożliwiający dobrą wentylację. Zapięcie na 2 rzepy umożliwiający regulację dopasowania obuwia do stopy. Obszar pięty stabilny. But spełniający właściwości elektrostatyczne z podeszwą antypoślizgową oraz anatomiczną wkładką. Obuwie posiadające certyfikat CE oraz spełniające normę ISO 20345	Para	12		
8	płaszcz przeciwdeszczowy	męski z długimi rękawami, z kapturem, materiał: dzianina poliestrowa powlekana PCV;	Szt.	3		
9	rękawice ocieplane	męskie, pięciopalcowe, wykonane z ocieplanej dzianiny, przeznaczone do prac w niskich temperaturach, wzmocnione skórą lub powlekane nityllem, kategoria 2;	Para	5		
10	kalosze	męskie gumowe lub z PCV, nieocieplane, z podeszwą antypoślizgową;	para	2		
11	okulary ochronne	jednoczęściowe, bezbarwne, odporne na zarysowania, klasa optyczna 1;	Szt.	3		
12	ręcznik bhp	o wymiarach: szerokość od 30 cm do 70 cm, długość od 50 cm do 100 cm, gramatura min. 500 g/m ² , materiał: 100 % bawełna;	Szt.	14		

l.p.	Przedmiot zamówienia	opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne/funkcjonalne	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto =ilość x cena jednostkowa brutto
13	pasta BHP	Usuwająca zabrudzenia rąk z tłuszczu, smaru, sadzy i innych substancji, testowana dermatologicznie, zawierająca substancje chroniące dłonie przed wysuszeniem, pojemność opakowania 500g.	Szt.	42		
Wartość brutto – suma pozycji 1 -13						

Słownie wartość brutto.....

....., dnia.....

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA-1/2021

z dnia 2021 roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019), zwaną dalej ustawą PZP, pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8

NIP 897 13 83 551, REGON 931934839

Jednostką organizacyjną zawierającą umowę:

Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowanym przez:

Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora

przy kontrasygnacie **Elżbiety Krzyżowskiej Głównego Specjalisty w Dziale Finansowo-**

Księgowym Wrocławskiego Zespołu Żłobków na podstawie upoważnienia nr 2/21 z dnia 1 marca 2021

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....
[nazwa lub imię i nazwisko oraz firma kontrahenta], [adres], [właściwy sąd i wydział KRS oraz nr KRS w przypadku spółek prawa handlowego], NIP [nr NIP], REGON [nr REGON], zwanym dalej: „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
.....
[imię i nazwisko osoby reprezentującej oraz funkcja]
zawarto umowę o następującej treści

Do zamówienia objętego niniejszą umową nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników Zamawiającego** zgodnie z Ofertą Wykonawcy (formularz oferty + formularz cenowy), która stanowi **załącznik nr 1 do umowy** oraz szczegółowym zakresem przedmiotu umowy, który stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy jest podzielony na podstawowy i zapasowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się transportem Wykonawcy lub na jego koszt do Budynku Administracji Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu.
4. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 30 października 2021 r. lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na jej realizację z uwzględnieniem, że:
 - 1) podstawowy przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wskazanej w ust. 2 w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy;
 - 2) zapasowy przedmiot umowy Wykonawca dostarczy w przypadku zaistnienia potrzeby Zamawiającego, na jego indywidualne zlecenie w terminie do 10 dni roboczych od otrzymania zlecenia.
5. Wymiary pracowników Zamawiającego, których zamówienie dotyczy przedstawia **załącznik nr 4 do umowy**.

§ 2

Warunki realizacji umowy

- 1 Zamawiający w indywidualnym zleceniu na dostawę zapasowego przedmiotu umowy określi wymiary pracownika, ilość oraz zakres asortymentu - **załącznik nr 2 do umowy** zgodnie z indywidualną potrzebą Zamawiającego.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania, w terminie obowiązywania umowy, dostawy zapasowego przedmiotu umowy częściowo lub w całości.
- 3 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy; fabrycznie nowy, kompletny, zapakowany, wolny od wad fizycznych i prawnych, zdatny do użytkowania w momencie odbioru.
- 4 Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do obiektu Zamawiającego wskazanego w §1 ust. 2.
- 5 Dostawa i wyładunek przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego i dokona będzie przez Wykonawcę na jego koszt.
- 6 Wykonawca z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem uzgodni termin dostawy z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym **§9 ust 1.**
- 7 Wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia winny być prowadzone między godziną 8.00 a 14.00 od poniedziałku do piątku.
- 8 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 9 Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru. Protokół musi zostać podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru Wykonawca dołącza do faktury.
- 10 Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru i przyjęcia asortymentu w przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy dostarczonym asortymentem a opisem przedmiotu zamówienia, niezgodności w ilościach oraz w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
- 11 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w rozmiarach (rozmiary różniące się od wskazanych w załączniku nr 4 do umowy) Zamawiający w terminie 3 dni poinformuje Wykonawcę o zaistniałych rozbieżnościach i wyznaczy Wykonawcy 5 dniowy termin do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 12 Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w §1 ust. 4 pkt 1) lub 2) lub §2 ust.12 to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1.Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto zł (słownie:.....) i zawiera należyty podatek od towarów i usług VAT.
- 2 Kwota wskazana w ust. 1 stanowi maksymalne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu umowy.
- 3.Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, montażu, gwarancji jakości.

§ 4

Płatność

- 1.Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ustaloną w **§ 3** ust 1 kwotę brutto.
- 2.Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 3.W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
- 4.Do faktury należy dołączyć protokół o którym mowa w § 2 ust. 9.
- 5.Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr który został przez Niego zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
- 6.Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§5

Rozliczenie

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**

Podatnika - Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
NIP 897 13 83 551,

Odbiorcę tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław.

2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 i § 4 ust. 4 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru dostawy podpisanym przez strony.

§6

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie ustalonym w § 1 ust. 4
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w stanie nienaruszonym i wolnym od wad.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem dostaw.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim nie dotyczy podwykonawców.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac (części zamówienia) wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy) oraz dalszy(si) podwykonawca(cy) zgodnie z zawartą umową o podwykonawstwo, wykona(ją) następujące prace (części zamówienia):
.....
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podmiotach, którym zamierza powierzyć realizację prac, o których mowa w ust. 2, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego
2. Usunięcie wad w okresie gwarancji i rękojmi polegać będzie na wymianie przedmiotu umowy na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy jak parametry wymienianego towaru. Wykonawca na swój koszt, dokona wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia.

§9

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jednocześnie koordynatorem umowy jest Pan Zygmunt Krawiec, e-mail: zygmun.krawiec@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 72.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:, tel. e-mail:
3. Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§10

Adres doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
2. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym, lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
3. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo

przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

§ 11

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych, płatnych w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w dostawie - w wysokości 20 zł (*słownie: dwadzieścia złotych*) za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4 pkt 1 lub pkt 2
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 20 zł (*słownie: dwadzieścia złotych*) za każdy dzień zwłoki,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1.
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wartości brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
3. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 12

Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 11 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 13

Zmiana Umowy

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca dostawy z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość przedmiotu umowy pozostanie bez zmian.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania, w terminie obowiązywania umowy, dostawy zapasowego przedmiotu umowy częściowo lub w całości.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

§ 15

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki

- 1) Oferta Wykonawcy (Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym) - załącznik nr 1 do umowy
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia - załącznik nr 2 do umowy
- 3) Wzór protokołu odbioru załącznik nr - 3 do umowy
- 4) Tabela z wymiarami poszczególnych pracowników - załącznik nr 4 do umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

L.p.	Asortyment	Jednostka miary	Szczegółowy zakres zamówienia - załącznik nr 2 do umowy													dostawa podstawowa	dostawa zapasowa	suma dostawa podstawowa i zapasowa		
			Konserwator 1	Konserwator 2	Konserwator 3	Konserwator 4	Konserwator 5	Konserwator 6	Konserwator 7	Konserwator 8	Konserwator 9	Konserwator 10	Konserwator 11	Administracja 1	Administracja 2				Administracja 3	
1	ubranie robocze	kpl			1		1	1										3	1	4
2	trzewiki robocze	para		1	1			1					1					4	1	5
3	koszula flanelowa	szt.		2	2	2		2		2		2	2					14	2	16
4	kurtka ocieplana	szt.			1													1	1	2
5	Kalosze	para			1													1	1	2
6	czapka zimowa	szt.			1													1	1	2
7	rękawice ochronne	para	24	24	24	24		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	312	24	336
8	Sandały robocze	para	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					11	1	12
9	plaszcz p/deszczowy	szt.			1		1											2	1	3
10	rękawice ocieplane	para		1	1		1						1					4	1	5
11	okulary ochronne	szt.			1		1											2	1	3
12	ręcznik	szt.	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	1	14
13	Pasta BHP 500g.	szt.	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	39	3	42

Wrocław, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Nr i data zawarcia umowy:

Data dostawy:

Wykonawca dostarczył do siedziby Zamawiającego – ul. Fabryczna 15 poniższy asortyment:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

Uwagi / niezgodność dostawy z umową:

.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:



Wymiary pracowników Załącznik nr 4 do umowy

L.p.		Wzrost	Obwód klatki piersiowej	Obwód pasa	Obwód bioder	Długość wewnętrzna nóg	Długość rękawa	Długość dłoni	Obwód dłoni	Numer buta
1	Konserwator 1	178	103	93	100	85	60	19	22	42
2	Konserwator 2	180	120	112	105	68	57	21	24	44
3	Konserwator 3	167	104	100	103	72	60	18	28	42
4	Konserwator 4	167	120	120	115	80	68	18	24	42
5	Konserwator 5	180	120	118	115	83	60	20	33	43
6	Konserwator 6	175	110	115	110	70	46	20	28	43
7	Konserwator 7	170	103	94	102	70	60	20	30	41
8	Konserwator 8	170	110	104	107	74	66	20	23	41
9	Konserwator 9	170	110	103	105	73	67	19	25	42
10	Konserwator 10	169	104	100	96	75	62	19	24	40
11	Konserwator 11	165	103	92	95	71	55	19	25	41
16	Administracja 1	-	-	-	-	-	-	21	25	-
	Administracja 2	-	-	-	-	-	-	18	27	-
	Administracja 3	-	-	-	-	-	-	18	27	-

