



Wrocław, dnia 24.06.2021 r.

WZZ.DZP.241.57.1.2021.E.D.

**dot. Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki, worki do odkurzaczy i pozostałe) do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/57.**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>)

**Zakładka ZAPYTANIA OFERTOWE – zapytania ofertowe 2021)**

**Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609)**

**Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na:** Dostawę materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki, worki do odkurzaczy i pozostałe) do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/57.

### **Zakres zamówienia obejmuje:**

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV)

39.22.43.30-0 Wiadra;

39.22.43.00-1- Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnia w gospodarstwie domowym;

39.22.43.10-4 Szczotki toaletowe;

39.22.43.20-7 Gąbki;

39.22.43.40-3 Kosze;

39.51.42.00-0 Ścierki;  
24.31.60.00-2 Woda destylowana;  
39.22.40.00-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju;  
39.22.41.00-9 Miotły;  
39.22.42.00-0- Szczotki;  
39.71.34.31-3 Akcesoria do odkurzaczy;  
39.81.11.00-1 Odświeżacz powietrza.

2.Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki, worki do odkurzaczy i pozostałe) do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

3.Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do obiektów Zamawiającego:

- 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław
- 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław
- 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław
- 4) Żłobka nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław
- 5) Filia Żłobka nr 5 ul. M i K Barskich 45, Wrocław
- 6) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław
- 7) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
- 8) Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław
- 9) Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław
- 10)Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław
- 11)Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
- 12)Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław
- 13)Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław
- 14)Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław
- 15)Budynek administracji, ul. Fabryczna 15, Wrocław

4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo- cenowy(załącznik nr 2 do zaproszenia) , warunki realizacji zostały określone w załączniku nr 3 do zaproszenia do składania ofert –Projekcie ( wzorze) umowy.

5.Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów, norm, aprobat lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych

wykonawców lub produktów, jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego artykuły wymienione w załączniku nr 2 do zaproszenia, Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców składających oferty równoważne artykułów muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

### **II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy i asortymentowo cenowy według załączonego wzoru;

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt.2) , jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

### **III. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

1) zostaną złożone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty i będą podlegać ocenie.

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena oferty	60 %
2.	Termin realizacji dostawy w dniach roboczych	40 %
	Razem	100%

### **Sprecyzowanie kryteriów oceny ofert:**

2). "CENA OFERTY"

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 60 \text{ pkt}$$

### 3). „TERMIN REALIZACJI DOSTAWY W DNIACH ROBOCZYCH”

Termin poszczególnych dostaw w dniach roboczych – waga: 40 %

Dostawy muszą być realizowane od daty złożenia zamówienia w terminie zgodnym z oświadczeniem Wykonawcy, złożonym w ofercie, przy czym jako maksymalny termin dostawy Zamawiający dopuszcza 30 dni roboczych – w przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym deklarowanego terminu dostawy – Zamawiający przyjmie do oceny 30 dniowy termin dostawy (Wykonawca otrzyma 0,00 pkt. w tym kryterium); w przypadku zaoferowania terminu dłuższego **niż 30 dni roboczych** - Zamawiający oceni ofertę jako niezgodną z treścią zaproszenia do złożenia oferty .

Oferta takiego Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie.

Punkty będą przyznawane w sposób następujący:

Termin dostawy	Liczba zdobytych punktów
30 dni roboczych	0,00 pkt
28-29 dni roboczych	5,00 pkt
25-27 dni roboczych	10,00 pkt
23-24 dni roboczych	15,00 pkt
21-22 dni roboczych	20,00 pkt
19-20 dni roboczych	25,00 pkt
17-18 dni roboczych	30,00 pkt
15-16 dni roboczych	35,00 pkt
13-14 dni roboczych	40,00 pkt

Definicja dnia roboczego – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy-na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Maksymalna ilość punktów przyznana w tym kryterium 40,00 ( z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

**Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.**

#### **IV. Warunki składania ofert**

1. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty wraz z Formularzem asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do zaproszenia oraz dokumentami wskazanymi w rozdziale II zaproszenia **do dnia 30.06.2021 r do godz. 10.00**

1) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl) lub

2) w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zapytania : „Dostawę materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki, worki do odkurzaczy i pozostałe) do obiektów Wrocławskiego. Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/57”

Oferty złożone po terminie to jest po godzinie 10.00 w dniu 30.06.2021 będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania.

O terminie złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej decyduje godzina wpływu na pocztę Zamawiającego- [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl). W przypadku oferty złożonej osobiście , pocztą, za pośrednictwem postańca decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego ( rejestracja w Sekretariacie).

#### **V. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30.06.2021.r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 10 (53-609 Wrocław) pokój 105 w Dziale Zamówień Publicznych i organizacji żłobków.

#### **VI. Pozostałe informacje**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wskazanym w zaproszeniu;
- 3) ceny brutto złożonych ofert oraz innych kryterium oceny ofert;

#### **VII. Informacje o wyborze oferty**

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców , którzy złożyli oferty na adresy email wskazane w Formularzu oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **VIII. Zastrzeżenie**

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.

**Ponadto informujemy, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.).  
Zamówienie jest realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego we Wrocławskim Zespole Żłobków.**

## **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych**

1.Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)

2.Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;

4.Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

6.Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7.Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, RODO <sup>2</sup>
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8.Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

DYREKTOR

### **Załączniki do zaproszenia do złożenia oferty:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz Asortymentowo- cenowy- załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert
3. Projekty umów wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

Sprawę prowadzi:

Ewa Duda- główny specjalista , telefon 71 718 62 76, e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)

Do wiadomości:

1. Wszyscy uczestnicy postępowania
2. a/a

**Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert**

**FORMULARZ OFERTOWY**

dot. Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki, worki do odkurzaczy i pozostałe) do obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/57"

**DANE WYKONAWCY**

Pełna nazwa / Imię i nazwisko	
Numer NIP	
Numer REGON	
<b>Adres</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
<b>Adres do korespondencji</b>	
ulica	
nr domu	
kod	
miejsowość	
powiat	
województwo	
Telefon	
fax	
e-mail	
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym</b>	
Imię i nazwisko	
Telefon	
fax	
e-mail	

**1. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

<b>Łączna cena ofertowa brutto:</b> (cena wynikająca z Formularza asortymentowo-cenowego)	..... <b>PLN</b>  <b>(słownie</b> <b>brutto:.....)</b>
<b>Termin realizacji dostawy w dniach roboczych</b>	..... <b>dni roboczych</b>

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

5. Przyjmujemy do realizacji wszystkie zapisy zapytania ofertowego oraz warunki zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego .

6. **Nr rachunku**....., który został zgłoszony do bazy podatników VAT (**tzw. „Biała lista”**), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

7. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....

.....  
*data, podpis i pieczęć Wykonawcy*



.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO- CENOWY umieszczony w osobnym pliku PDF**

dot. Dostawy materiałów pomocniczych do utrzymania czystości (takich jak m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki, worki do odkurzaczy i pozostałe) do obiektów Wrocławskiego. Zespołu Żłobków. Znak postępowania ZP/WZZ/2021/57"

**PROJEKT ( WZÓR) UMOWY NR ZP**

W dniu ..... roku we Wrocławiu, w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o nazwie: ..... dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz.2019), została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8

NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

**Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora**

przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juszkiewicz - Głównej Księgowej**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

Fax 071 365 03 47

zwany dalej „Zamawiającym”

a

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., zamieszkałym w ..... prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) według stanu na dzień..... r., lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

adres poczty elektronicznej:.....

o następującej treści:

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów pomocniczych do utrzymania czystości ( m.in.: ścierki, gąbki, zapasy do mopów, mopy, szczotki, kosze, pojemniki, wycieraczki, worki do odkurzaczy i pozostałe) do obiektów Zamawiającego – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....r., która stanowi załącznik nr 1 do umowy – Formularz ofertowy oraz załącznik nr 2 do umowy Formularz asortymentowo cenowy.

2. Przedmiot umowy dostarczony będzie do następujących obiektów Zamawiającego:

- 1) Żłobek nr 1 – ul. Lwowska 20, Wrocław
- 2) Żłobek nr 2 – ul. Zemska 33, Wrocław
- 3) Żłobek nr 3 – ul. Białowieska 27, Wrocław
- 4) Żłobka nr 4 – ul. Kłodnicka 25, Wrocław
- 5) Filia Żłobka nr 5 ul. K i M barskich 45, Wrocław
- 6) Żłobek nr 7 – ul. Drukarska 9, Wrocław
- 7) Żłobek nr 8 – ul. Sądowa 6, Wrocław
- 8) Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d, Wrocław
- 9) Żłobek nr 10 – ul. H. Brodatego 17, Wrocław
- 10) Żłobek nr 11 – ul. Hubska 39, Wrocław

- 11) Żłobek nr 12 – ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław
  - 12) Żłobek nr 13 – ul. Wieczysta 107, Wrocław
  - 13) Żłobek nr 14 – ul. Mulicka 4c, Wrocław
  - 14) Żłobek nr 15 – ul. Łukowa 37, Wrocław
  - 15) Budynek administracji, ul. Fabryczna 15, Wrocław
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami obowiązującymi na terenie polski w nowych, nienaruszonych opakowaniach.
  4. Na opakowaniach musi być umieszczona etykieta informacyjna zawierająca następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, ilość sztuk, termin przydatności do użycia, datę produkcji oraz informację dotyczące użytkownika.
  5. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, na opakowaniach muszą być oznakowania i opisy w języku polskim.

## § 2

### Termin wykonania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres..... dni roboczych od dnia podpisania umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy na skutek wyczerpania kwoty, na jaką była zawarta wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych dostaw.

## § 3

### Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie jednorazowej dostawy osobno dla każdego obiektu wskazanego w **§ 1 ust 2** w terminie ..... dni roboczych \* w godzinach od 8.00 do 15.00.

*\*zgodnie ze złożoną ofertą*

2. Wykonawca z dwudniowym wyprzedzeniem powiadomi przedstawiciela Zamawiającego o dostawie.
3. Wykonawca dostarczy i wniesie przedmiot umowy do pomieszczeń wskazanych przez kierownika obiektu lub osobę upoważnioną.
4. Wydanie towaru i jego odbiór nastąpi w miejscu wskazanym w zamówieniu tj. w obiektach Zamawiającego.
5. Wydanie towaru będzie potwierdzone dokumentem odbioru (protokół zdawczo-odbiorczy), podpisanym przez obie strony. Protokół zdawczo-odbiorczy będzie także podstawą do złożenia reklamacji.
6. W przypadku otrzymania towaru złej jakości, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia ujawnienia wad przy odbiorze, Wykonawca na swój koszt, dokona jego wymiany na nowy w terminie do 5 dni roboczych od chwili zgłoszenia. Wówczas za datę odbioru ustala się datę odbioru wymienionego przedmiotu dostawy.

## § 4

### Podwykonawcy

- 1.\*.Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.
- 2.\*.Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:.....
- 3.\*.Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

.....\*

*\* pozostawić odpowiednio do rozstrzygnięć postępowania.*

## § 5

## **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć kwoty brutto .....zł (słownie: .....) i zawiera należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, montażu, szkolenia, gwarancji jakości.

### **§6**

#### **Rozliczenie wynagrodzenia**

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół odbioru (załącznik nr 3 do umowy)
2. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych po dostawie dla każdego obiektu oddzielnie.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
**Nr** ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Na fakturze Wykonawca wymieni:
  - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
podając nr żłobka lub wpisując budynek administracji
7. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 i 6 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru dostawy podpisanym przez strony.

### **§7**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udziela 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.  
W sytuacji, gdy gwarancja udzielona przez producenta jest dłuższa od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, obowiązuje gwarancja producenta, a obowiązki gwaranta wykonuje Wykonawca.
2. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na naprawie bądź wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad.
4. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 5 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego; czas na wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad wynosi do 5 dni roboczych.
5. Zgłoszenia wad i usterek będą zgłaszane faksem lub telefonicznie, na nr telefonu i faksu .....  
e-mail .....

## §8

### Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem,
  - 2) każdorazowego uzgadniania z przedstawicielem Zamawiającego miejsce rozładunku.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

## §9

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są :  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest:..... tel. ....e-mail: ..... Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## §10

### Adres i doręczenia

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym, faksem lub w formie elektronicznej na podany adres.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## §11

### Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
2. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
  - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
  - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

## §12

### Kary umowne

1. Wiążącą strony formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto towaru dostarczonego ze zwłoką za każdy dzień zwłoki,
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
2. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej, zostanie ona zapłacona w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez drugą stronę żądania zapłaty.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego w sytuacji gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych lub gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

## §13

### Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

## §14

### Zmiany umowy

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - 1) niedostępności na rynku towarów wskazanych w ofercie wynikających z zaprzestania ich produkcji lub wycofania towarów z rynku pod warunkiem, że zmiana nie spowoduje zwiększenia ceny ofertowej a towary zamiennie spełniają wymagania zawarte w treści zaproszenia do złożenia oferty;
  - 2) zmianie wielkości opakowania zbiorczego oraz wynikającej z tej zmiany ilości opakowań jednostkowych z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny zawartej w umowie;

- 3) zamianie ilości poszczególnych artykułów niezbędnych do utrzymania czystości na inne artykuły niezbędne do utrzymania czystości wskazane w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do umowy) przy zachowaniu ich wartości w zakresie nie większym niż 10%;
3. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w §9 nie wymaga aneksu lecz pisemnego zawiadomienia.

## **§15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### **Załączniki**

*Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:*

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**NR UMOWY:** .....

**Przedstawiciel Zamawiającego:** .....

**Przedstawiciel Wykonawcy:** .....

.....

.....

UWAGI ( niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):

.....

**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji**

**umowy od strony Zamawiającego**

(przedstawiciel Zamawiającego)

.....

**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji**

**umowy od strony Wykonawcy**