



**WROCLAWSKI ZESPÓŁ ŻŁOBKÓW**  
ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
Telefon 071 718 62 46,

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym- bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.)

**Dostawa AGD wyposażenie kuchni- pojemniki GN i garnki dla potrzeb 9 obiektów  
Wrocławskiego Zespołu Żłobków  
Znak postępowania: ZP-24/WZZ/2021.**

Termin składania ofert: 18.06.2021 godzina: 10:00  
Termin otwarcia ofert: 18.06.2021 godzina: 10:30

**Zatwierdził:**  
Z up. DYREKTORA  
.....  
Dyrektor Wrocławskiego  
Zespołu Żłobków

**Wrocław, czerwiec 2021 r.**

## **SPOSÓB PUBLIKACJI:**

### **Ogłoszenie o zamówieniu**

**Strona internetowa Zamawiającego :** <http://bip.wzz.wroc.pl/>, **gdzie jest odesłanie na Platformę przetargową za pośrednictwem której Zamawiający prowadzi postępowanie**

### **Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego:**

#### **Sekcja I – Zamawiający**

Nazwa i adres Zamawiającego: Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław

2. Numer telefonu: tel.: 071 718 62 46

3. Adres poczty elektronicznej: [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)

4. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://bip.wzz.wroc.pl/>

5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

- strona internetowa prowadzonego postępowania na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

<http://bip.wzz.wroc.pl/przetargi-2021>

- zawierająca odesłanie na Platformę przetargową pod adresem:

<https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania (platformy przetargowej) opisane zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

Korzystanie z platformy przetargowej jest bezpłatne. Pełną obsługę techniczną świadczy Logintrade S.A.

W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt z infolinią techniczną +48 71 787 35 34; e-mail: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net), pn-pt: 8:00-16:00.

#### **Sekcja II - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Tryb podstawowy- bez negocjacji, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r. poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 214 000 euro.

2. Rodzaj zamówienia: Dostawa

#### **Sekcja III - Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem postępowania jest: Dostawa wyposażenia kuchni pojemniki GN i garnki do następujących obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków:

- 1) żłobek Nr 1 - ul. Lwowska 20;
- 2) żłobek Nr 2 - ul. Zemska 33;
- 3) żłobek Nr 4 - ul. Kłodnicka 25;
- 4) żłobek Nr 7 - ul. Drukarska 9;
- 5) żłobek Nr 8 - ul. Sądowa 6;
- 6) żłobek nr 9 - ul. Wrońskiego
- 7) żłobek Nr 10 - ul. Brodatego 17;
- 8) żłobek Nr 12 - ul. Jugosłowiańska 83a;
- 9) żłobek Nr 13 - ul. Wieczysta 107;

2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 2 do SWZ, Formularzu asortymentowo - cenowym.

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 3 do SWZ to jest projekcie ( wzorze) umowy.

4. Miejsce dostawy obiektu wskazane w punkcie 1.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt.

6. Wspólny słownik zamówień (CPV): **39220000-0 Sprzęt kuchenny artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe.**

7. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne do opisanych w Formularzu asortymentowo cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

a) Pod pojęciem produktu równoważnego Zamawiający rozumie produkty o parametrach jakościowych minimum tych samych jakie zostały opisane lub wyższych, posiadające te same walory użytkowe oraz zawierające w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez Zamawiającego i spełniające tę samą funkcję.

#### **Sekcja IV - Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### **Sekcja V - Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy.

#### **Sekcja VI - Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy

*Art. 108 ust. 1*

*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

2. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy.

## **Sekcja VII – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu odpowiednio w zakresie:

### **1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **1.2. Uprawnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

## **Sekcja VIII – Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych**

### **1. Podmiotowe środki dowodowe**

1.1. **Do składanej oferty** Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, którymi są

**Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na wezwanie.**

1.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty określone w tabeli 1.

1.4. Zapisy art. 128, 274 ust. 2 – 4 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

## **2. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## **Sekcja IX – Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji VIII tabeli 1 pkt. 1 składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Postanowienia sekcji VIII ust. 1.3 stosuje się odpowiednio.

## **Sekcja X - Udostępnienie zasobów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów.
4. W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu dokumenty i oświadczenia wskazane w sekcji VIII tabeli 1 pkt. 1 Wykonawca składa również w stosunku do podmiotu na którego zdolnościach Wykonawca polega. Postanowienia sekcji VIII ust. 1.3 stosuje się odpowiednio.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zapisy art. 119, 122 i 123 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

## **Sekcja XI - Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz nie wymaga podania nazw ewentualnych podwykonawców.

## **Sekcja XII - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Sekcja XIII – Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Sekcja XIV - Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformy przetargowej:**

**<https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>**

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452),

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale w sekcji VIII ust. 1.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej : podpisem elektronicznym kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ( zaawansowany podpis elektroniczny) za pośrednictwem platformy zakupowej wskazanej w ust. 1.

4. Za datę wpływu wymienionych dokumentów przyjmuje się datę i godzinę ich zarejestrowania na platformie przetargowej.

5. Informacje o wymaganiach technicznych dotyczących platformy przetargowej określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.

8. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści niniejszej SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

### **Sekcja XV - Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są :

#### **W SPRAWACH PROCEDURALNYCH**

pracownicy Działu Zamówień Publicznych i Organizacji Pracy Żłobków:

Ewa Duda tel. 71/718 62 76

Małgorzata Kowalczyk tel. 71/718 62 77

Marek Dziadosz tel. 71/718 62 77

Kontakt w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.

#### **W SPRAWACH MERYTORYCZNYCH:**

Kierownicy Żłobków wskazani w załączniku nr 3 do projektu( wzoru) umowy

Kontakt w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.

### **Sekcja XVI - Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **do dnia 17.07.2021r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **Sekcja XVII - Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane w SWZ) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym to jest zaawansowanym podpisem elektronicznym .

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy przetargowej
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej „Platforma Logintrade PRZETARG NIEOGRANICZONY Postępowania zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych Instrukcja obsługi dla wykonawcy ” (strona 10) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

[https://wzz-wroc.logintrade.net/public/instrukcje/instrukcja\\_przetarg\\_nieograniczony\\_20210211.pdf](https://wzz-wroc.logintrade.net/public/instrukcje/instrukcja_przetarg_nieograniczony_20210211.pdf)

8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

## **Sekcja XVIII - Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty Wykonawca oblicza w następujący sposób:

Sporządzając Formularz asortymentowo cenowy - załącznik nr 2 do SWZ należy podać:

- a) ceny jednostkowe brutto w poszczególnych wierszach;
  - b) wyliczoną wartość brutto w poszczególnych wierszach;
  - c) zsumować wartości brutto oraz umieścić sumy w pozycji „razem”;
  - d) podać % vat dla każdej pozycji
  - e) wyliczone wartości brutto „razem” należy wpisać w odpowiednie pola tabeli z Formularza ofertowego Wykonawcy, łącznie z określeniem kwoty podatku VAT (załącznik nr 1 do SWZ);
2. Cena oferty ma być wyrażona w złotych cyfrowo i słownie.
3. Cena oferty ma być wyrażona w wartości brutto.
4. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kwotę podatku VAT oblicza się zgodnie z obowiązującymi aktami normatywnymi.
6. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone niniejszą SWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi:
- a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk;
  - b) koszty dojazdu, transportu, podatków, opłaty celne i inne czynniki;
  - c) koszty ubezpieczenia;
  - d) koszty usuwania wad jakościowych;

oraz wszelkie inne koszty niezbędne celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018, poz. 2174 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Sekcja XIX – Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami **do dnia 18.06.2021r. do godz. 10:00** należy umieścić na platformie przetargowej

[platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://wzz>

[wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html](http://wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

### **Sekcja XX – Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 18.06.2021r. o godz. 10:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.

2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **Sekcja XXI - Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

2. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

#### **LP - liczba punktów uzyskana przez ofertę:**

LP = C + T

#### **Nazwa kryterium**

**1) Cena [C] waga/znaczenie 60 pkt**

**2) Przedłużona gwarancja [G] waga/znaczenie 40 pkt**

a)Cena [C]

**Kryterium wyliczane będzie w następujący sposób:**

$$C = (C_n / C_x) \times 60$$

**gdzie:**

C liczba pkt uzyskana za kryterium cena

C<sub>n</sub> najniższa cena ofertowa spośród ważnych ofert

C<sub>x</sub> cena ocenianej oferty.

b) Przedłużona gwarancja [G]

**Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:**

**Wymagana 24 miesiące – 0,00 pkt**

- 1)25 miesięcy= 1,00 pkt
- 2)26 miesięcy= 4,00 pkt
- 3)27 miesięcy= 7,00 pkt
- 4)28 miesięcy= 10,00 pkt
- 5)29 miesięcy= 13,00 pkt
- 6)30 miesięcy= 16,00 pkt
- 7)31 miesięcy= 19,00 pkt
- 8)32 miesiące= 22,00 pkt
- 9)33 miesiące= 25,00 pkt
- 10)34 miesiące= 30,00 pkt
- 11)35 miesięcy= 35,00 pkt
- 12)36 miesięcy= 40,00 pkt

**LP - liczba punktów uzyskana przez ofertę:**

$$LP = C + G$$

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uznana ofertę, która uzyska najwyższą ocenę punktową.

Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku)

### **Sekcja XXII - Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### **Sekcja XXIII – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

2. Projektowane postanowienia określa projekt (wzór) umowy – załącznik nr 3 do SWZ.

### **Sekcja XXIV – Inne istotne informacje dotyczące postępowania**

1. Zamówienie nie jest podzielone na części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3. Zamawiający:

- 1) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 2) nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- 4) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8,
- 5) nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy,
- 9) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy,
- 10) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy,
- 11) nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i 121 ustawy,
- 12) nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.

## **Sekcja XXV - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

## **Sekcja XXVI - RODO**

### **1. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Wrocławskiego Zespołu Żłobków jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, adres: ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, nr kontaktowy 71 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych Wrocławskiego Zespołu Żłobków dostępny jest pod adresem e-mail: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl), nr kontaktowy 71 718 62 53
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Sekcja XXVII – INNE**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz asortymentowo cenowy

Załącznik nr 3 do SWZ Projekt ( wzór, projekt) umowy

Załącznik nr 4 do SWZ Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 do SWZ Wymagania techniczne platformy przetargowej

Załącznik nr 6 do SWZ Oświadczenie o zobowiązaniu podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia

**Formularz ofertowy**

**Dotyczy: Dostawa AGD wyposażenie kuchni- pojemniki GN i garnki dla potrzeb 9 obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków  
Znak postępowania: ZP-24/WZŻ/2021.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wrocławskiego Zespołu Żłobków podejmujemy się zrealizowania zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SWZ.

**1. Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
(numer telefonu/faxu, adres poczty elektronicznej)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**osoba do kontaktu:**

**adres mailowy:**

**2. Cena oferty**

**a) Cena/ wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w SWZ** ( wylczenie wartości z załącznika nr 2 Formularza asortymentowo cenowego)

Brutto.....zł .....gr ( słownie.....)

Podatek VAT %.....

**b) Przedłużona gwarancja w miesiącach:**

Oświadczamy , że termin przedłużonej gwarancji wynosi..... miesięcy ( zgodnie z kryteriami oceny ofert w SWZ).

**W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze ilości miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny ofert 24 miesiące i w tym kryterium przyzna 0,00 punktów.**

**3. Jednocześnie Wykonawca:**

- 1) Oświadcza, że zapoznał się z warunkami określonymi w treści SWZ oraz załącznikami i nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nich zawarte w całości.
- 2) Oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego zastrzeżeń.
- 3) Oświadcza, że ujął w złożonej ofercie wszystkie elementy i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia (wniesienie do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz dokona montaż, uruchomienia i przeszkoli w zakresie obsługi i konserwacji pracownika Zamawiającego). Cena ryczałtowa brutto podana powyżej zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- 4) Oświadcza, że związany jest niniejszą ofertą do dnia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ.
- 5) Akceptuje warunki określone w projekcie umowy.



- 6) Zobowiązuje się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) Oświadczam iż dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 8) Oświadczam, że jest:

**MIKROPRZEDSIĘBIORSTWEM / MAŁYM PRZEDSIĘBIORSTWEM / ŚREDNIM PRZEDSIĘBIORSTWEM / ŻADNYM Z POWYŻSZYCH (\*\*)**

**4. Dane do umowy (\*\*\*)**

|   |            |                     |
|---|------------|---------------------|
| <b>Osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy:</b>   |            |                     |
| Imię i nazwisko   |            | Stanowisko          |
|   |            |                     |
| <b>Osoba/y odpowiedzialna/e za realizację umowy ze strony Wykonawcy:</b>  |            |                     |
| Imię i nazwisko   | Stanowisko | Nr telefonu/ e-mail |
|   |            |                     |
| <b>Nr konta bankowego Wykonawcy który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej</b> |            |                     |
| Nazwa i adres banku   |            | Nr rachunku         |
|   |            |                     |

## FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa zadania: **Dostawa AGD wyposażenie kuchni- pojemniki GN i garnki dla potrzeb 9 obiektów**

**Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

**Znak postępowania: ZP-24/WZŻ/2021.**

| I.P.                     | NAZWA ASORTYMENTU                   | OPIS ASORTYMENTU  | IŁOŚĆ SZTUK | CENA JEDNOSTKOWA | WARTOŚĆ BRUTTO |
|--------------------------|-------------------------------------|---|-------------|------------------|----------------|
| <b>Żłobek nr 1</b>       |                                     |   |             |                  |                |
| 1.                       | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b>   | Pojemnik gastronomiczny GN ze stali nierdzewnej, GN 1/6 o pojemności 1 l, wymiary 176/162, wysokość 65 (+- 2 mm), możliwość stosowania w szerokim zakresie temperatur od -40 do + 300. Łatwe do utrzymania w czystości. Możliwość mycia w zmywarce  | 4           |                  |                |
| 2.                       | <b>Pokrywa do pojemnika GN</b>      | Pokrywa do pojemnika gastronomicznego GN ze stali nierdzewnej, GN 1/6 o pojemności 1 l, wymiary 176/162, z uszczelką silikonową, możliwość stosowania w szerokim zakresie temperatur od -40 do + 300. Możliwość mycia w zmywarce  | 8           |                  |                |
| 3.                       | <b>Błacha do pieczenia muffinek</b> | Błacha do pieczenia muffinek, babeczek, tartaletek 12. Odporna na wysokie temperatury pokryta powłoką zapobiegającą przywieraniu. Forma do pieczenia okrągłych muffinek i babeczek. Wygodna w użyciu i łatwa w czyszczeniu. Błacha nadaje się zarówno do pieczenia jak i do mrożenia - można w niej przygotować również dania na zimno,. Forma jest lekka, łatwo się czyści. Błacha nie przekazuje zapachów, nie wpływa na smak potraw. Odporna na wysokie temperatury. | 6           |                  |                |
| <b>RAZEM ŻŁOBEK NR 1</b> |                                     |   |             |                  |                |
| <b>Żłobek nr 2</b>       |                                     |   |             |                  |                |
| 1.                       | <b>Garnek z pokrywą</b>             | <b>Garnek niski z pokrywą</b> , o poj. 4,8- 5,5l, śr. 21 - 22cm, wys. 20 - 22cm. Garnek wykonany z wysokiej jakości stali nierdzewnej, z 3 warstwowym dnem, odporny na zarysowania i uchwyty mocowanymi na nity.  | 3           |                  |                |
| 2.                       | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b>   | <b>Pojemnik gastronomiczny z pokrywą GN 1/2</b> , wykonany ze stali nierdzewnej, o poj. 5,5 - 6l, wys. 10 - 12cm. Zaokrąglone narożniki. Pojemnik przeznaczony do używania w piecach konwekcyjno-parowych i chłodniach. Może być również używany do przechowywania produktów żywnościowych. Nadaje się do mycia w zmywarkach gastronomicznych.  | 2           |                  |                |
| 3.                       | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b>   | <b>Pojemnik gastronomiczny z pokrywą GN 1/3</b> , wykonany ze stali nierdzewnej, o poj. 5,5 - 5,7l, wys. 15 - 17cm. Zaokrąglone narożniki. Pojemnik przeznaczony do używania w piecach konwekcyjno-parowych i chłodniach. Może być również używany do przechowywania produktów żywnościowych. Nadaje się do mycia w zmywarkach gastronomicznych.  | 2           |                  |                |
| <b>RAZEM ŻŁOBEK NR 2</b> |                                     |   |             |                  |                |

**Żłobek nr 4**

|    |                          |  |   |  |  |
|----|--------------------------|--|---|--|--|
| 1. | <b>Garnek z pokrywką</b> | Garnek z pokrywką, wykonany ze stali nierdzewnej 18/10, wielowarstwowe dno kapsułowe, nienagrzewające się, wielopunktowo mocowane uchwyty, poj.40 l (+/- 1000ml), średnica: 38-39 cm, wys. 34-35 cm. | 1 |  |  |
|----|--------------------------|--|---|--|--|

RAZEM ŻŁOBEK NR 4

**Żłobek nr 7**

|    |                                   |  |   |  |  |
|----|-----------------------------------|--|---|--|--|
| 1. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b> | Pojemnik gastronomiczny GN 1/3 ze stali nierdzewnej inox (bez uchwytów) , do stosowania w temp. -20C do +300C. Nie absorbujący zapachów i smaków. Wymiary 325 x 176 mm, wysokość 150 mm (+/-2 mm), poj. 5,7 l  | 2 |  |  |
| 2. | <b>Pokrywa do pojemnika GN</b>    | Pokrywa do pojemnika GN 1/3 pokrywa z silikonową uszczelką z otworem odpowietrzającym pasująca do pozycji powyżej, wykonana ze stali nierdzewnej   | 2 |  |  |
| 3. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b> | Pojemnik gastronomiczny GN 1/4 ze stali nierdzewnej inox (bez uchwytów) , do stosowania w temp. -20C do +300C. Nie absorbujący zapachów i smaków. Wymiary 265 x 162 x 200 mm, wysokość 200 mm (+/-2 mm), poj. 5 l  | 3 |  |  |
| 4. | <b>Pokrywa do pojemnika GN</b>    | Pokrywa do pojemnika GN 1/4 pokrywa z silikonową uszczelką z otworem odpowietrzającym pasująca do pozycji powyżej, wykonana ze stali nierdzewnej   | 3 |  |  |
| 5. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b> | Pojemnik gastronomiczny GN 1/6 ze stali nierdzewnej inox (bez uchwytów) , do stosowania w temp. -20C do +300C. Nie absorbujący zapachów i smaków. Wymiary 176 x 162X 200 mm, wysokość 200 mm (+/-2 mm), poj. 2,8 l   | 3 |  |  |
| 6. | <b>Pokrywa do pojemnika GN</b>    | Pokrywa do pojemnika GN 1/6 pokrywa z silikonową uszczelką z otworem odpowietrzającym pasująca do pozycji powyżej, wykonana ze stali nierdzewnej   | 3 |  |  |
| 7. | <b>Pokrywa do pojemnika GN</b>    | Pokrywa do pojemnika GN 1/1 bez uszczelnienia z otworem odpowietrzającym, wykonana ze stali nierdzewnej  | 3 |  |  |
| 8. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b> | Pojemnik GN 2/3 (354x325 mm) wysokość 150mm HACCP, polipropylen z pokrywką Pojemnik GN 2/3 (354x325 mm) wysokość 150mm (+/-2 mm), wykonany z polipropylenu, do przechowywania produktów spożywczych. Wtopiona w tworzywo etykieta wspomaga proces monitorowania magazynowania. Można myć w zmywarkach. Temperatura przechowywania od -40 do +95. Pojemnik posiada kolorowe klipsy do oznakowania produktów. Pojemnik w zestawie z pokrywą.   | 2 |  |  |
| 9. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b> | Pojemnik GN 1/4 (265x162 mm) wysokość 150mm, HACCP, polipropylen bez pokrywy Pojemnik GN 1/4 (265x162 mm) wysokość 150mm (+/-2 mm), wykonany z polipropylenu, do przechowywania produktów spożywczych. Wtopiona w tworzywo etykieta wspomaga proces monitorowania magazynowania. Można myć w zmywarkach. Temperatura przechowywania od -40 do +95. Pojemnik posiada kolorowe klipsy do oznakowania produktów. Pojemnik w zestawie z pokrywą. | 3 |  |  |

|                    |   |  |    |  |  |
|--------------------|---|--|----|--|--|
| 10.                | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b>                               | Pojemnik GN 2/3 (354x325 mm) wysokość 200mm HACCP, polipropylen z pokrywą Pojemnik GN 2/3 (354x325 mm) wysokość 200mm (+/-2 mm), wykonany z polipropylenu, do przechowywania produktów spożywczych. Wtopiona w tworzywo etykieta wspomaga proces monitorowania magazynowania. Można myć w zmywarkach. Temperatura przechowywania od -40 do +95. Pojemnik posiada kolorowe klipsy do oznakowania produktów. Pojemnik w zestawie z pokrywą | 1  |  |  |
| RAZEM ŻŁOBEK NR 7  |   |  |    |  |  |
| <b>Żłobek nr 8</b> |   |  |    |  |  |
| 1.                 | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b>                               | pojemnik gastronomiczny GN 1/4-wykonany ze stali nierdzewnej inox, do stosowania w temp. -20 °C do +300°C, nie absorbujący zapachów i smaków, pojemność 2,80l, wymiary 265x162 mm, wysokość 100 mm (tolerancja w wymiarach do 10 mm)   | 6  |  |  |
| 2.                 | <b>Pokrywa do pojemnika GN</b>                                  | pokrywa z silikonową uszczelką do GN 1/4 z otworem odpowietrzającym, wykonana ze stali nierdzewnej   | 6  |  |  |
| RAZEM ŻŁOBEK NR 8  |   |  |    |  |  |
| <b>Żłobek nr 9</b> |   |  |    |  |  |
| 1.                 | <b>Pojemnik szklany z pokrywą</b>                               | Pojemnik szklany o pojemności 270ml(+/-20ml)z wciskaną pokrywą z tworzywa sztucznego,wymiary bez pokrywki: 9x9x6cm( +/-1cm)  | 20 |  |  |
| 2.                 | <b>Pojemnik termoizolacyjny z pokrywą</b>                       | Pojemnik termoizolacyjny z tworzywa EPP o pojemności 80 litrów w kolorze czarnym,ładowanie od góry długość 685mm, szerokość485mm,wysokość 360mm( +/-20mm),wyprofilowane uchwyty uformowane po obu stronach   | 2  |  |  |
| 3.                 | <b>Garnek ze stali nierdzewnej z potrójnym dnem</b>             | Garnek ze stali nierdzewnej z pokrywą o pojemności 12 litrów, wysokość 18cm,średnica 30cm( +/-2cm). Ścianki o grubości 0,6mm, wielowarstwowe dno:stal nierdzewna,aluminium,stal nierdzewna o grubości 3mm.Garnek do wszystkich rodzajów kuchenek   | 1  |  |  |
| 4.                 | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b>                               | Pojemnik gastronomiczny GN 1/3 ze stali nierdzewnej z ruchomymi uchwytami 7,3 litry, długość 325mm, szerokość 176mm, wysokość 200mm (+/-1mm)   | 4  |  |  |
| 5.                 | <b>Pojemnik gastronomiczny GN</b>                               | Pojemnik gastronomiczny GN 1/2 ze stali nierdzewnej z ruchomymi uchwytami 11,5 litry, długość 325mm, szerokość 265mm, wysokość 200mm (+/-1mm)  | 4  |  |  |
| 6.                 | <b>Pokrywa do pojemnika gastronomicznego GN 1/3 z uszczelką</b> | Pokrywa do pojemnika gastronomicznego GN 1/3 ze stali nierdzewnej, z uszczelką silikonową, długość 325mm, szerokość 176mm w kształcie prostokąt, z otworem odpowietrzającym (+/-1mm)   | 4  |  |  |
| 7.                 | <b>Pokrywa do pojemnika gastronomicznego GN 1/2 z uszczelką</b> | Pokrywa do pojemnika gastronomicznego GN 1/2 ze stali nierdzewnej,z uszczelką silikonową, długość 325mm, szerokość 265mm w kształcie prostokąt, z otworem odpowietrzającym (+/-1mm)  | 4  |  |  |
| RAZEM ŻŁOBEK NR 9  |   |  |    |  |  |

**Żłobek nr 10**

|    |   |   |   |                    |  |
|----|---|---|---|--------------------|--|
| 1. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN z 1/2 uszczelką + pokrywa</b> | ze stali nierdzewnej, h 200 mm + pokrywka z uszczelką | 4 |                    |  |
| 2. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN z 1/3 uszczelką + pokrywa</b> | ze stali nierdzewnej, h 200 mm + pokrywka z uszczelką | 8 |                    |  |
| 3. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN z 2/4 uszczelką + pokrywa</b> | ze stali nierdzewnej, h 150 mm + pokrywka z uszczelką | 2 |                    |  |
|    |   |   |   | RAZEM ŻŁOBEK NR 10 |  |

**Żłobek nr 12**

|    |   |  |   |                    |  |
|----|---|--|---|--------------------|--|
| 1. | <b>Rondel</b>   | Rondel ze stali nierdzewnej bez pokrywki o wymiarach nie mniejszych niż 160x95mm o objętości nie większej niż 2L z wielopunktowo mocowanymi uchwytnymi oraz wzmocnionymi nitowanymi uchwytnymi | 1 |                    |  |
| 2. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN z uszczelką + pokrywa</b> | Pojemnik gastronomiczny GN 1/2 ze stali nierdzewnej o wymiarach 325x265x100mm o objętości 6L z pokrywą szczelną  | 2 |                    |  |
| 3. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN z uszczelką + pokrywa</b> | Pojemnik gastronomiczny GN 1/4 ze stali nierdzewnej o wymiarach 265x162x200mm o objętości 5L z pokrywą szczelną  | 2 |                    |  |
| 4. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN z uszczelką + pokrywa</b> | Pojemnik gastronomiczny GN 1/4 z polipropylenu o wymiarach 265x162x150mm z pokrywą szczelną  | 2 |                    |  |
| 5. | <b>Pojemnik gastronomiczny GN z uszczelką + pokrywa</b> | Pojemnik gastronomiczny GN 1/6 z polipropylenu o wymiarach 176x162x150mm z pokrywą szczelną  | 6 |                    |  |
| 6. | <b>Pojemnik gastronomiczny</b>                          | Pojemnik gastronomiczny GN 1/1 z powłoką nieprzywierającą o wymiarach 530x325x40mm o objętości 5,5L  | 2 |                    |  |
|    |   |  |   | RAZEM ŻŁOBEK NR 12 |  |

**Żłobek nr 13**

|    |                                  |  |   |  |  |
|----|----------------------------------|--|---|--|--|
| 1. | <b>Pokrywa do pojemnika GN</b>   | Pokrywka do pojemnika GN 1/3, wykonana ze stali nierdzewnej. Posiada zaokrąglone naroża i gładkie ranty. Pokrywkę można myć w zmywarce | 4 |  |  |
| 2. | <b>Blacha do pieca teflonowa</b> | Blacha taca do pieca nieprzywierająca (pokryta teflonem) rozmiar GN1/1 530mmx325mm +/- 10mmx H (20)mm                                  | 2 |  |  |

|                             |                                |  |   |  |                    |
|-----------------------------|--------------------------------|--|---|--|--------------------|
| 3.                          | <b>Garnek</b>                  | Garnek wysoki ze stali nierdzewnej bez pokrywki w komplecie, o pojemności: 15,4 - 16 l, średnicy: 28 cm +/- 1cm, wysokości: 25 cm +/- 1cm , Garnek jest przeznaczony do gotowania na kuchenkach gazowych, elektrycznych oraz indukcyjnych garnek posiada grube trójwarstwowe dno i nienagrzewające się, wielopunktowo zgrzewane uchwyty. Do użytku w profesjonalnej gastronomii. | 1 |  |                    |
| 4.                          | <b>Pojemnik na owoce</b>       | Zamykany pojemnik na owoce, z zestawem kolorowych klipsów do oznaczania pokrywy i pojemnika ( klipsy: zielony, niebieski, żółty, czerwony) możliwość mycia w zmywarkach, pokrywa podzielona na 3 części umożliwia wyjmowanie owoców z jednej strony i wkładanie owoców z drugiej strony<br>Długość 565mm, szerokość 340mm, wysokość 200mm +/-10mm, pojemność 22-23 L.            | 1 |  |                    |
| 5.                          | <b>Pojemnik gastronomiczny</b> | Pojemnik z polipropylenu gastronomiczny z pokrywą z uszczelką. Wymiary: 325mmx265mmx200 mm +/-10mm (szer. x gł. x wys.)<br>Pojemność: 12,5 - 13 litra  | 2 |  |                    |
|                             |                                |  |   |  | RAZEM ŻŁOBEK NR 13 |
| <b>WARTOŚĆ BRUTTO RAZEM</b> |                                |  |   |  |                    |

RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO.....SŁOWNIE.....

**PROJEKT ( WZÓR) UMOWY ZP Nr .....-2/2021**

w dniu .....2021 roku we Wrocławiu , pomiędzy:

**Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu Pl. Nowy targ 1-8 NIP: 897-13-83-551, REGON: 931934839. Jednostka organizacyjna zawierająca umowę Wrocławski Zespół Żłobków z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15, jednostka budżetowa gminy, powołana Uchwałą Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z 19 maja 2011 r., posiadającym NIP 894-30-25-414 i REGON 021545051,**

adres poczty elektronicznej: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl),

tel. (71) 365 03 46

zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,**

**reprezentowanym przez :**

**Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, przy kontrasygnacie Małgorzaty Juskiewicz Główniej Księgowej**

a:  
Panią / Panem.....imię i nazwisko.....prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (...-.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.firma.gov.pl) według stanu na dzień..... r., lub....., z siedzibą w.....(...-.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa pojemników GN oraz garnków do obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.** Dostawa zostanie dokonana na warunkach określonych w umowie. Ilości oraz parametry dostarczonego asortymentu zostały określone w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do wyboru będącego przedmiotem umowy. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczania ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy.
3. Cały asortyment musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, posiadać dokumenty potwierdzające , że mogą z niego korzystać dzieci do lat 3- dotyczy asortymentu przeznaczonego do użytkowania przez dzieci do lat 3.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy sprawny, bez uszkodzeń posiada dopuszczenie do kontaktu z żywnością oraz możliwość mycia w zmywarkach oraz wyparzania w profesjonalnych urządzeniach.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy w nowych, nienaruszonych opakowaniach zarówno jednostkowych jak i zbiorczych.
6. Opakowanie winno posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane:
  - 1) nazwę i adres producenta;
  - 2) nazwę wyrobu;
  - 3) datę produkcji;
  - 4) inne oznakowania z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
  - 5) oznakowania powyższe dotyczą opakowań zbiorczych oraz jednostkowych.
7. Na opakowaniach przedmiotu umowy muszą być oznakowania i opisy w języku polskim.

8. Producent lub Importer dołącza do przedmiotu zamówienia instrukcję użytkowania oraz informacje bezpieczeństwa sformułowane w języku polskim.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w terminie: 30 dni od dnia podpisania umowy.

## § 2

### WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do Żłobków wskazanych w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Formularzu asortymentowo-cenowym po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Kierownikiem danego żłobka lub osobą upoważnioną i potwierdzeniu terminu dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie w dni robocze w godz. od 8.00 do godz. 15.00 i dokonana będzie przez Wykonawcę na jego koszt. Dostawa obejmuje wniesienie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Za dostarczony przedmiot umowy odpowiada Wykonawca do czasu jego odbioru przez upoważnioną osobę Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przedmiotu umowy bezpośrednio Kierownikowi obiektu lub upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego. Nie dopuszcza się pozostawienia przedmiotu umowy bez opieki lub przekazania go osobom nieupoważnionym.
6. Przedstawiciel Zamawiającego w danym obiekcie potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy i wykonanie należyte umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, który będzie stanowił załącznik do faktury.
7. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku, kiedy Wykonawca nie spełni warunków opisanych w § 1 niniejszej umowy, w przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy będzie niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, jak również w przypadku stwierdzenia niezgodności w ilościach, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od momentu odmowy podpisania protokołu odbioru.
9. Jeżeli Wykonawca przekroczy wskazany na podstawie ust. 8 termin, to przedmiot umowy będzie uważany za doręczony z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.
10. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru dostawy. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w §1 ust 9 i § 3 ust 8 to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej.

## § 3

### Płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy kwotę brutto ..... złotych (słownie:.....). W cenie ofertowej zawarte są wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
**Nr** ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
6. Wykonawca wystawi fakturę osobno dla każdego obiektu do której dołączy protokół odbioru.

## § 4

### ROZLICZENIE

1. Na fakturze / Rachunku Wykonawca **wymieni:**
  - 1) **Podatnika**, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław



NIP 897 13 83 551,

**2) Odbiorcę.** Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
wskazując numer żłobka lub budynek administracji

2. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 1 § 4 i § 3 ust 6 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru.

## § 5

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu realizacji umowy o którym mowa § 2 ust. 10 przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się wymienić na towar nowy wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy reklamacji za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane faksem lub telefonicznie, na nr ..... i e-mail.....Wykonawcy.

## § 6

### Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego do którego ma nastąpić dostawa, przedmiotu umowy celem wniesienia do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz montaż, uruchomienia i przeszkolenia w zakresie obsługi i konserwacji przez Wykonawcę pracownika Zamawiającego.
  - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielem ( dane kontaktowe zawiera załącznik nr 3 do Umowy).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

## § 7\*

### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z udziałem lub bez udziału podwykonawców \*  
\* pozostawić do rozstrzygnięcia
2. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców następujący zakres zostanie powierzony podwykonawcy.....

## § 8

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową są osoby wskazane w załączniku nr 3 do umowy wykazie osób wraz z danymi kontaktowymi. Koordynatorem umowy od strony Zamawiającego będzie.....tel.....e-mail.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: Pan/Pani .....tel....., e-mail:..... -  
Przedstawiciel Wykonawcy będzie pełnił funkcję koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **§ 9**

### **Adres doręczenia**

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym, lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie licząc od dnia w którym dostawa miała być dokonana.
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad ,
  - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad( wymiany towaru na nowy) stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - 6) W przypadku niedostarczenia wraz z dostawą dokumentów o których mowa w § 1 ust 2, 20,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych gdy szkoda przewyższy wielkość kar lub powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary

## **§ 11**

### **Wymagalność kar umownych**

1. Kary umowne, o których mowa w § 10 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

## **§ 12**

### **Zmiana Umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy może nastąpić na warunkach w niej określonych na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:
  - 1) gdy asortyment, który stanowi przedmiot umowy nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji, pod warunkiem, że zamienny produkt spełniać będzie wymagania zawarte w SWZ dotyczące przedmiotu zamówienia oraz pod warunkiem, że cena nie ulega podwyższeniu
3. Zmiany osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w §8.  
Zmiana ta nie wymaga aneksu lecz pisemnego zawiadomienia Stron umowy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

### **§ 14**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

#### **Załączniki**

- Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 - Formularz - cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 3 - Wykaz osób wraz z danymi kontaktowymi
- Załącznik nr 4 - wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Załącznik nr 3 do Umowy

## WYKAZ OSÓB WRAZ Z DANYMI KONTAKTOWYMI

| L.p. | Nazwa / adres                                     | Osoba upoważniona do odbioru protokołów/<br>adres e-mail / telefon  |
|------|---|---|
| 1    | Żłobek nr 1<br>ul. Lwowska 20, Wrocław            | Pani Iwona Szczepaniak,<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek1@wzz.wroc.pl">zlobek1@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 01     |
| 2    | Żłobek nr 2<br>ul. Zemska 33, Wrocław             | Pani Anna Grabowska -Gnych,<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek2@wzz.wroc.pl">zlobek2@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 02 |
| 3    | Żłobek nr 4<br>ul. Kłodnicka 25, Wrocław          | Pani Beata Wawer Świątek,<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek4@wzz.wroc.pl">zlobek4@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 04   |
| 4    | Żłobek nr 7<br>ul. Drukarska 9, Wrocław           | Pani Beata Bronkowska,<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek7@wzz.wroc.pl">zlobek7@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 07      |
| 5    | Żłobek nr 8<br>ul. Sądowa 6, Wrocław              | Pani Anna Kamińska ,<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek8@wzz.wroc.pl">zlobek8@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 08        |
| 6    | Żłobek nr 9<br>ul. Wrońskiego 13d, Wrocław        | Pani Kamila Stańko,<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek9@wzz.wroc.pl">zlobek9@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 09         |
| 7    | Żłobek nr 10<br>ul. H. Brodatego 17, Wrocław      | Pani Żaneta Józek<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek10@wzz.wroc.pl">zlobek10@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 10         |
| 8    | Żłobek nr 12<br>ul. Jugosłowiańska 85 a , Wrocław | Pani Marta Staszewska<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek12@wzz.wroc.pl">zlobek12@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 12     |
| 9    | Żłobek nr 13<br>ul. Wieczysta 107, Wrocław        | Pani Wanda Kopec,<br>e-mail: <a href="mailto:zlobek13@wzz.wroc.pl">zlobek13@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 13         |

**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

**NR UMOWY:** .....

**Przedstawiciel Zamawiającego:** .....

**Przedstawiciel Wykonawcy:** .....

.....  
.....

**UWAGI ( niezgodność towaru w zakresie ilości, opisu przedmiotu zamówienia- wymienić):**

.....  
.....  
.....

.....  
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Zamawiającego**  
(przedstawiciel Zamawiającego)

.....  
**Data i podpis osoby upoważnionej do realizacji umowy od strony Wykonawcy**

**Dostarczono wraz z dostawą dokumenty wymagane w § 1 umowy:**

**tak/nie \***

**\* niepotrzebne skreślić**



w następującym zakresie:

.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

2. Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*

## Wymagania techniczne platformy przetargowej

### I. Specyfikacja połączenia

Postępowania zakupowe prowadzone są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Wrocławskiego Zespołu Żłobków: <https://wzz-wroc.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej NAZWA\_JEDNOSTKI: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Wrocławskiego Zespołu Żłobków

#### **Dopuszczalne przeglądarki internetowe:**

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

#### **Pozostałe wymagania techniczne:**

- dostęp do sieci Internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

#### **W przypadku aukcji z podpisem elektronicznym dopuszczalne są przeglądarki internetowe:**

- dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9
- dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11
- dla Windows 8: Internet Explorer 11
- dla Windows 10: Internet Explorer 11

#### **Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:**

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

### II. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych

image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel,



application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad\_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg

### **III. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych**

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie zakupowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNE ZASOBY NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dotyczy: Dostawy AGD wyposażenie kuchni- pojemniki GN i garnki dla potrzeb 9 obiektów  
Wrocławskiego Zespołu Żłobków  
Znak postępowania: ZP-24/WZZ/2021.**

prowadzonego przez Wrocławski Zespół Żłobków,

oświadczam co następuje:

Ja/My niżej podpisany/i:

**Identyfikacja Podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby:**

Nazwa:.....

Numer VAT (jeżeli dotyczy):Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny.....

Adres pocztowy: .....

Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:.....

Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):.....

**Osoby upoważnione do reprezentowania:.....**

Imię i nazwisko:.....

Stanowisko/Działający(-a) jako:.....

Adres pocztowy:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:.....

działając w imieniu i na rzecz

---

*(nazwa/firma i dokładny adres Podmiotu)*

**zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy** ubiegającemu się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie:

---

*(wskazać tytuł i numer zamówienia publicznego)*

**następujące zasoby**, na okres realizacji zamówienia:

---

**określając jednocześnie:**

**- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:**

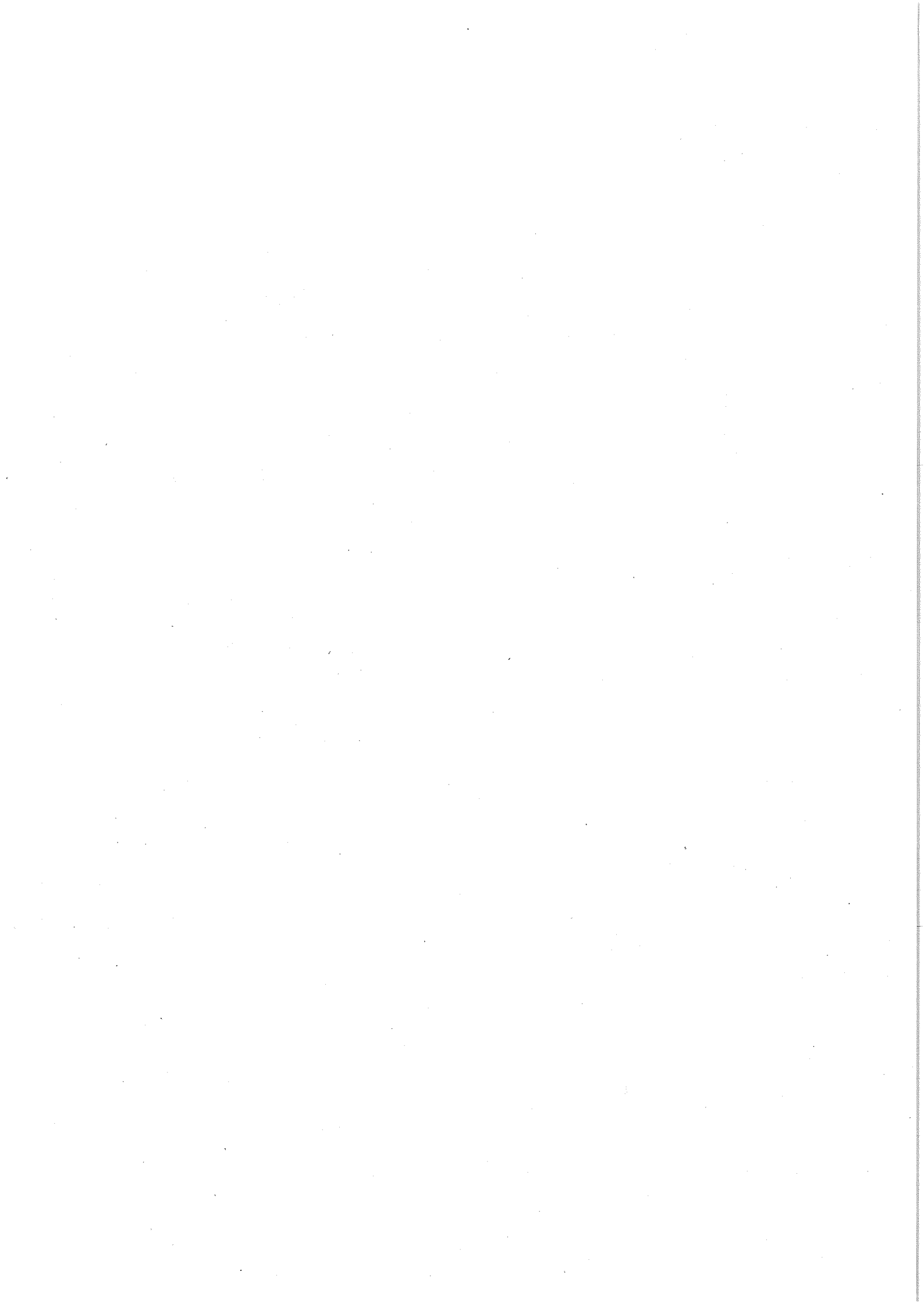
---

**- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

---

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.






**PEŁNOMOCNICTWO NR 18/18  
DYREKTORA WROCŁAWSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW  
z dnia 19 października 2018 r.**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 5 statutu Wrocławskiego Zespołu Żłobków, stanowiącego załącznik do uchwały Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu i pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 5/IV/JO/17 z dnia 2 stycznia 2017 r.

udzielam pełnomocnictwa

**Pani Annie Wetulani-Misiewicz  
Zastępcy Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

do jednoosobowego działania w zakresie zarządzania Wrocławskim Zespołem Żłobków, reprezentowania go na zewnątrz oraz składania oświadczeń woli w imieniu Miasta przy zawieraniu umów pozostających w sferze działania jednostki, obejmujących także procedurę związaną z zamówieniami publicznymi.

  
DYREKTOR  
Maria Iwona Bugajska

1. Traci moc pełnomocnictwo nr 8/13 Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków z dnia 23 kwietnia 2013 r.
2. Pełnomocnictwo obowiązuje w czasie nieobecności Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
3. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony.

