



Wrocław, dnia 02.06.2021 r.

WZZ.DZP.241.39.1.2021.M.D.

**dot. Dostawy i montażu mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.  
Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/39.**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) – link :

<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Wrocławski Zespół Żłobków we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty na dostawę i montaż mebli dla dzieci w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.**

**Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/39.**

Przedmiot zamówienia opisują następujące kody CPV:  
39.16.10.00-8 - meble dla dzieci;

2. Przedmiot zamówienia dostarczony będzie do następujących żłobków Zamawiającego:

- 1) żłobek Nr 1 - ul. Lwowska 20 Wrocław
- 2) żłobek Nr 2 – ul. Zemska 33 Wrocław
- 3) żłobek Nr 4 – ul. Kłodnicka 25 Wrocław
- 4) żłobek Nr 7 – ul. Drukarska 9 Wrocław
- 5) żłobek Nr 9 – ul. Wrońskiego 13d Wrocław
- 6) żłobek Nr 11 – ul. Hubska 39 Wrocław
- 7) żłobek Nr 13 – ul. Wiczysta 107 Wrocław

3. Ilości oraz parametry techniczne, jakościowe zostały opisane w załączniku nr 2  
Zaproszenia Formularzu asortymentowo cenowym.

Wrocławski Zespół Żłobków  
Ul. Fabryczna 15  
53-609 Wrocław  
tel.: 071 718 62 46  
e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)  
<http://wzz.wroc.pl>

**4. Termin realizacji zamówienia: od 13.09.2021 do 30.09.2021****II. Dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy według załączonego wzoru;
- 2) Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo-cenowy według załączonego wzoru;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów;
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

**III. Kryteria oceny ofert:**

- 1) CENA - 100 %
- 2) Ceny w ofertach (C) punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość pkt oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 100 \%$$

**IV. Warunki składania ofert**

Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 10.06.2021 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonym nazwą zadania:

**„Dostawa i montaż mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/39.”**

oraz nazwą Wykonawcy  
lub

drogą elektroniczną e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl)

Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania. O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego

**V. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 10.06.2021 r. do godz. 10.00 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

**VI. Pozostałe informacje**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c) ceny oraz innych kryteriów

### **VII. Informacje o wyborze oferty**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę oraz zostaje zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **VIII. Zastrzeżenie**

Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy. Do zamówienia objętego niniejszym zaproszeniem nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz. 2019).

### **IX. KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania o cenę;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania .
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

### **X. Załączniki do Zaproszenia**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do zaproszenia
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2 do zaproszenia
3. Projekt umowy - załącznik nr 3 do zaproszenia

Sprawę prowadzi:  
Marek Dziadosz – Główny specjalista , telefon 71 718 62 45 , e-mail przetargi@wzz.wroc.pl  
Do wiadomości:  
1. Wszyscy uczestnicy postępowania  
2. a/a

Z up. DYREKTORA

*Anna Wełtani Misiewicz*  
Zastępca Dyrektora

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dotyczy: Dostawy i montażu mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków.**

**Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/39.**

**Dane Wykonawcy:**

1. Pełna zarejestrowana nazwa: .....  
Zarejestrowany adres: .....  
NIP..... REGON.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (*imię i nazwisko, osoby upoważnionej*): .....  
Tel. .... e-mail: .....

2. Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową oraz na następujących warunkach:

Łączna cena ofertowa brutto: (cena wynikająca z Formularza cenowego)	..... PLN (słownie brutto:..... ..... .....
---	--

3. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

4. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy,
- 2) wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne,
- 3) akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) udzielamy 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone i zamontowany przedmiot zamówienia.
- 5) dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego Formularza ofertowego są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni,
- 7) przedmiot zamówienia będę realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....

*(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzonych mu do wykonania zamówienia)*

8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule.

9) Nr rachunku bankowego Wykonawcy .....  
który został, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....

....., dnia

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania  
Wykonawcy*

.....

Pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY**

dot. Dostawy i montażu mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak sprawy: ZP/WZZ/2021/39.

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY - MEBLE**

L.P	NAZWA TOWARU	OPIS	JEDNOSTKA MIARY	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7= (5 x 6)
ŻŁOBEK NR 1						

1.	<p><b>Biuurko naronne wolnostojace.</b></p>	<p><b>Biuurko naronne wolnostojace.</b> Uniwersalne biuurko z mozulowoscia zamontowania na prawaa lub lewaa stronaa wykonane z plyty laminowanej 18 mm. Posiada z kazdey strony okleinaa. Kolor dabb zlocisty. Biuurko posiada blat o szerokosci 55 cm pod nim znajduje siaa pooka na klawiaturaa oraz wysuwana szuflada, a ponizej szafka z pookaa i otwieranymi na lewaa stronaa drzwiczkami. Wymiary: wysokoaa 75 cm, szerokaa 132, gubokoaa 160 cm. Do biuurka przylega pojemna szafka z pookaa i drzwiczkami przesuwanymi oraz blatem o szerokosci 50 cm. Biuurko posiada podluzne uchwyty w kolorze srebrnym - satynowe oraz metalowe, rolkowe prowadnice. Biuurko na zamowienie dostosowane do powierzchni pomieszczenia biurowego. Wskazany kontakt telefoniczny z kierownikiem zlobka.</p>	szafka	1		
2.	<p><b>Komoda na dokumenty.</b></p>	<p><b>Komoda na dokumenty.</b> Wykonana z plyty laminowanej o grubosci 16 mm, o podwyzszonej odpornosci na zarysowania. Kolor zlocisty dabb. Komoda posiada po prawej i lewej stronie szafkaa z pookaa i zamykkanymi drzwiczkami. Szafka wymiary: szerokaa 38,3 cm, gubokoaa 34,6 cm, wysokoaa dolnej i gornej przestrzeni do pooki 39,0 cm. Szuflada wymiary: szerokaa 31,0 cm, gubokoaa 33,3 cm, wysokoaa 14,2 cm. Po srodku komoda posiada 4 szuflady. Komoda wymiary: szerokaa 120 cm, wysokoaa 90 cm, gubokoaa 40 cm. Przedmiot posiada podluzne uchwyty w kolorze srebrnym - satynowe. Szafka posiadaja dodatkowo zamek bebinkowy z kompletem kluczy. Mebel na zamowienie dostosowany do powierzchni pomieszczenia biurowego. Wskazany kontakt telefoniczny z kierownikiem zlobka.</p>	szafka	1		

3.	Szafa biurowa personalna	<p><b>Szafa biurowa personalna.</b> Wykonana z płyty laminowanej o grubości 16 mm, o podwyższonej odporności na zarysowania. Kolor złocisty dąb. Szafa wymiary: szerokość 90 cm, wysokość 202,2 cm, głębokość 65 cm. Mebel posiada dwoje drzwi. Lewa część szafy wyposażona w półkę umieszczoną na wysokości 19,4 cm od górnej podstawy, poniżej zamontowane proporcjonalnie 2 uchwyty drażkowe na wieszaki z możliwością demontażu. Prawa część posiada 4 regulowane półki montowane co 46,9 cm. Skrzydła drzwiowe posiadają podłużne uchwyty w kolorze srebrnym - satynowe. Mebel na zamówienie dostosowany do powierzchni pomieszczenia biurowego. Wskazany kontakt telefoniczny z kierownikiem złobka.</p>	sztuka	1	
<b>RAZEM WARTOŚĆ ŻŁOBEK 1</b>					
<b>ŻŁOBEK NR 4</b>					
1.	Krzesło konferencyjne	<p>Krzesło tapicerowane materiałem ekoskóra koloru granatowego, rama krzesła metalowa chromowana. Zaletą krzesła jest możliwość układania ich w stopy. Nośność krzesła konferencyjnego wynosi 100 kg. Plastikowe osłona tyłu oparcia i spodu siedziska. Wys.82cm, wys. oparcia 33,5cm, szer. siedziska 47,5x41,5cm+1cm, głębokość 41,5+/-1cm</p>	sztuka	4	
2.	Biuurko	<p>Biuurko szkolne z trzema szufladami, naturalny kolor jasnego buku, fronty szuflad wzbogacone okleiną koloru zielonego z drewnianymi uchwytami w kształcie gałki . Biurko o wymiarach: 120x75x76cm (+/-1) Gr. płyty 18mm. Szuflady po prawej stronie jak siedzi się przy biurku. Materiały użyte do wykonania mebla muszą posiadać klasyfikację ogniową co najmniej B,S2,Do,atest higieniczny, deklarację właściwości użytkowych, certyfikat zgodności CE.</p>	sztuka	2	



3.	<b>Fotel biurowy</b>	Fotel biurowy- obrotowy na szerokiej pięcioramiennej podstawie (wym. 62-64cm) o gumowych kółkach śr. 5cm +/-0,5cm. Siedzisko wykonane z materiałowej tapicerskiej tkaniny koloru brązowego lub czarnego. Regulacja siedziska odbywa się za pomocą podnośnika pneumatycznego ( funkcja blokady siedziska i oparcia), mechanizm TILT- odchylenie z funkcją blokowania w pozycji pionowej. Oparcie dwuwarstwowe z wbudowanymi zagłówkami, podłokietniki wzmocnione gąbką pokrytą tkaniną. Warstwa gąbek na siedzisku i oparciu 7cm-10cm. Wymiary fotela: max. wys.117-125cm, zagłówek o wys. 5-10cm, wys. oparcia 71-83cm, głębokość siedziska 45-46cm.	sztuka	1	
<b>RAZEM WARTOŚĆ ŻŁOBEK 4</b>					
<b>ŻŁOBEK NR 5 FILIA</b>					
1.	<b>Stolik okrągły</b>	Stolik okrągły, blat o średnicy 50 cm z płyty meblowej mdf o grubości 280-300 mm, kolor dąb sonoma , klejona obrzeża w kolorze blatu , noga chromowana okrągła zakończona podstawą. Całkowita wysokość stołu 80 cm.	sztuka	1	
2.	<b>Wieszak stojący metalowy</b>	Wieszak stojący metalowy na marmurowej podstawie. Podstawa wieszaka wykonana z kamienia naturalnego (kolor biało-szary, "przecierany marmur"). Posiada uchwyty w górnej części i po środku drążka. Uchwyty zakończone drewnianymi kulkami. Wieszak posiada metalowy uchwyt do zawieszania parasolki. Wysokość 178-180cm. Materiały użyte do produkcji mebla muszą posiadać atest higieniczny. Deklarację Właściwości Użytkowych. Certyfikat Zgodności CE.	sztuka	1	
<b>RAZEM WARTOŚĆ ŻŁOBEK F5</b>					
<b>ŻŁOBEK NR 7</b>					

<p><b>Szafka 80 pod zlewozmywak</b></p>	<p>Szafka kuchenna w kolorze buk z wbudowanym zlewozmywakiem. Wykonana z płyty laminowanej o grubości 16 mm , odpornej na ścieranie; boki szafki wykończone taśmą PCV.</p> <p>Wymiary:  wysokość: 82 cm,  szerokość: 80 cm,  głębokość: 52 cm.</p> <p>Błat kuchenny w kolorze dąb jasny wykonany z płyty laminowanej, powinien posiadać oklejone krawędzie boczne.</p> <p>Wymiary:  szerokość: 80 cm,  wysokość: 3,8 cm,  głębokość: 60 cm.</p> <p>Drzwi szafki w kolorze złotym (po wcześniejszym uzgodnieniu koloru z zamawiającym); wyposażone w uchwyty do zamykania.</p> <p>Wymiary zlewozmywaka: 47,5 cm x 42 cm.</p> <p>Wymiar komory: 39,5 cm x 30 cm.</p> <p>Głębokość komory 16 cm.</p> <p>Syfon oraz korki ze stali nierdziennej kompatybilne ze zlewozmywakiem w zestawie.</p>	<p>sztuka</p>	<p>1</p>	
---	--	---------------	----------	--

Szafka kuchenna 40 z szufladą	Szafka kuchenna w kolorze buk z szufladą oraz 2 półkami. Wykonana z płyty laminowanej o grubości 16 mm , odpornej na ścieranie; boki szafki wykończone taśmą PCV. Wymiary: Wysokość: 82 cm, Szerokość: 40 cm, Głębokość: 52 cm. Błat kuchenny w kolorze dąb jasny wykonany z płyty laminowanej, powinien posiadać oklejone krawędzie boczne. Wymiary: Szerokość: 40 cm, Wysokość: 3,8 cm, Głębokość: 60 cm. Drzwi szafki w kolorze zółtym (po wcześniejszym uzgodnieniu koloru z zamawiającym) wyposażone w uchwyty do zamykania. Prowadnica szuflady - metalowa rolkowa z blokadą wysuwu.	sztuka	1	
3. Regał biurowy	Regał biurowy otwarty w kolorze buk, szer. 117; gł. 38,5 wys. 150 wykonany z płyty laminowanej 28 mm, obrzeża PCV; podzielony na trzy części, w której znajdują się trzy półki.	sztuka	1	
4. Taboret obrotowy typu hoker z oparciem	Ergonomiczny taboret obrotowy z oparciem osadzonym na mobilnej pięcioramiennej podstawie, pozwala zachować prawidłową postawę i znacznie zwiększa komfort pracy w pralni. Taboret powinien posiadać płynny system regulacji wysokości od 45,5cm do 61cm. Szczegółowe wymiary w centymetrach: Siedzisko: obwód 33cm (+/-2); Oparcie: szerokość 33cm (+/-2), wysokość 20 (+/-2); Podstawa: obwód 47 (+/-2). Siedzisko i oparcie taboretu w kolorze czarnym.	sztuka	1	
RAZEM WARTOŚĆ ŻŁOBEK 7				
<b>ŻŁOBEK NR 10</b>				

<p><b>fotel biurowy</b></p>	<p>Fotel obrotowy tapicerowany, stabilny na kółkach jezdnych samohamamowych. Stabilna podstawa pięcioramienna z czarnego tworzywa z nakładkami maskującymi w tworzywa, stelaż w kolorze czarnym. Z podłokietnikami regulowanymi, z tworzywa, w kształcie litery T. Wyprofilowana płyta siedziska o szerokości 52-55 cm i długości 45-46 cm oparcie wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych. Ergonomicznie wyprofilowane siedzisko i oparcie dające możliwość regulacji stopnia podparcia kręgosłupa w części lędźwiowej oraz regulacji wysokości. Regulacja wysokości siedziska w zakresie 400-500 mm /licząc od podłogi/, regulacja wysokości oparcia oraz regulacja pochylenia oparcia do przodu i do tyłu. Wysokość fotela 117-125 cm, Wysokość siedziska 75-77 cm, wyprofilowany zagłówek. Regulacja oparcia za pomocą dźwigni, blokada oparcia w dowolnej pozycji, system powodujący blokadę oparcia po przypadkowym zwolnieniu dźwigni mechanizmu nie powodującego nagłego uderzenia w plecy. Podnośnik pneumatyczny do płynnej regulacji wysokości, Możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360 stopni. Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia muszą być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane żeby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej. Mechanizm pozwala na zablokowanie oparcia w kilku pozycjach. Tapicerka z grubego materiału w kolorze brązowym z atestem niepalności.</p>	<p>sztuka</p>	<p>1</p>	
<p>RAZEM WARTOŚĆ ŻŁOBEK 10</p>				
<p><b>ŻŁOBEK NR 13</b></p>				

1.	<b>Szafa ubraniowa</b>	Wysoka szafa ubraniowa zamykana na klucz (w komplecie 2 klucze) dwudzielna. Szafa ubraniowa powinna posiadać regulowane stopki niwelujące nierówności podłoża oraz pałąk na wieszaki. Wykonana z wysokiej jakości płyty meblowej o gr. 18 mm. W górnej części posiada półkę, drzwi z uchwyłtami i zamkiem na klucz. Wymiary szafy ubraniowej szer. 40 cm X wys. 190cm X 35 m. W kolorze Olcha (po wcześniejszym zatwierdzeniu kolorów przez zamawiającego).	sztuka	1		
2.	<b>Taboret obrotowy typu hoker z oparciem</b>	Ergonomiczny taboret obrotowy z oparciem osadzonym na mobilnej pięcioramiennej podstawie, pozwala zachować prawidłową postawę i znacznie zwiększa komfort pracy w pralni. Taboret powinien posiadać płynny system regulacji wysokości od 45,5cm do 61cm. Szczegółowe wymiary w centymetrach: Siedzisko: obwód 33cm (+/-2); Oparcie: szerokość 33cm (+/-2), wysokość 20 (+/-2); Podstawa: obwód 47 (+/-2). Siedzisko i oparcie taboretu w kolorze czarnym.	sztuka	1		
3.	<b>Samoprzylepne kwadratowe podkładki filcowe pod meble</b>	Samoprzylepne podkładki (filcowe) kwadratowe pod meble. Rozmiar 32mm x 32mm, brązowy, czarny lub biały skompresowany filc. Podkładki stosowane są w celu ochrony podłóg przed zarysowaniem. Pakowane po 18szt w opakowaniu	sztuka	20		
4.	<b>Samoprzylepne okrągłe podkładki filcowe pod meble</b>	Samoprzylepne podkładki (filcowe) okrągłe pod meble. Średnica 34mm, brązowy, czarny lub biały skompresowany filc. Podkładki stosowane są w celu ochrony podłóg przed zarysowaniem. Pakowane po 4szt w opakowaniu	sztuka	22		

5.	<p><b>Wieszak na ubrania stojący na kółkach podwójny</b></p>	<p>Wieszak z podwójnym drążkiem, którego wysokość można łatwo regulować za pomocą zacisków oraz kółka umożliwiający wygodne przemieszczanie. Dodatkowym atutem wieszaka są nakładki na końce drążka uniemożliwiające zsuniecie się wieszaków z odzieżą. Montaż wieszaka nie wymaga użycia narzędzi. Wyttrzymała konstrukcja z metalowych rurek Objeiny z tworzywa sztucznego  Drażek z zabezpieczeniem przed zsunieniem się wieszaka  Regulowana wysokość między 78 cm a 130 cm  Kółka pozwalające łatwo przesunąć wieszak  Łączniki wykonane z wysokiej jakości tworzywa sztucznego.  Wysokość (regulowana): 78-130 cm  Szerokość: 67 cm  Szerokość podstawy: 64 cm  Głębokość: 41 cm  Rurki średnicy: 20 mm, 21 mm  Głębokość wieszaka (mierzona przy kółkach): 41 cm  Rozstaw półki na buty: 19 cm</p>	sztuکا	1	
6.	<p><b>Krzeseło konferencyjne</b></p>	<p>Krzeseło z możliwością sztaplowania, rama krzesła chromowana lub lakierowana na kolor czarny, miękkie siedzisko i oparcie wykonane z ekoskóry.  Wyjątkowo łatwe w utrzymaniu. Kolor do uzgodnienia z zamawiającym.  Wymiary siedziska 46-48 cm, oparcie górne 34-38 cm x 46-48 cm.  Wysokość całkowita krzesła – 80 cm, szerokość całkowita 54 cm.</p>	sztuکا	1	
7.	<p><b>Błat na wymiar</b></p>	<p>Błat drewniany soasna jasny kolor ( po wcześniejszym uzgodnieniu koloru z zamawiającym) wymiary długość 120cm, szerokość 60 cm, grubość 3cm</p>	sztuکا	1	

<b>ŻŁOBEK NR 14</b>			
<b>RAZEM WARTOŚĆ ŻŁOBEK 13</b>			
1.	Szafa wnękowa z nadstawką	<p>Szafa wnękowa dwudrzwiowa w kolorze buku wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowana 20mm, oklejona obrzeżem PCV 20mm. Tylna ścianka w kolorze korpusu. Wymiary szafy: wys. 200cm; szer. 100cm; gł. 70cm (łącznie z drzwiami); Szafa wyposażona jest w dwie półki (z możliwością regulacji ich położenia) wykonane z płyty wiórowej laminowanej 20mm, oklejona na obrzeżu 2mm PCV. Szafa posiada z prawej i lewej strony 3 szt. zawiasów samodomykających się. Nadstawka do szafy posiada wymiary; wys. 50cm; szer. 100cm; gł. 70cm (łącznie z drzwiami). Tylna ściana nadstawki w kolorze korpusu. Nadstawka również jest dwudrzwiowa w kolorze buku. Posiada po 2 zawiasy samodomykające po każdej ze stron. W celu zachowania stabilności szafę wraz z nadstawką należy przymocować do stałej ściany ( od strony tylniej szafy i nadstawki). Materiały użyte do wykonania mebla muszą posiadać klasyfikację ogniową co najmniej B-s2, d0, atest higieniczny, deklarację właściwości użytkowych, certyfikat zgodności CE. Szafa zamontowana jest na nóżkach umożliwiających regulację jej wysokości. Uchwyty umożliwiają otwarcie szafy znajdują się na wysokości około 110cm mierząc od jej dołu oraz w odległości około 3cm od brzegu drzwi. Uchwyty w szafie oraz nadstawce są w formie owalnych otworów w drzwiach o wymiarach około 6cm x 11cm. Materiały użyte do produkcji mebli muszą posiadać: Klasyfikację Ogniową co najmniej B, s2, d0 (dotyczy zaznaczonych pozycji w Formularzu asortymentowo-cenowym).</p>	szafka  1
<b>RAZEM WARTOŚĆ ŻŁOBEK 14</b>			
<b>RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO żłobek 1, 4, 5Filia,7,10,13,14.</b>			

Razem wartość brutto: .....

(Słownie wartość oferty brutto.....)

..... dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawc

**UWAGA:**

Materiały użyte do wykonania mebli muszą posiadać klasyfikację ogniową co najmniej B-s2, d0, atest higieniczny, deklarację właściwości użytkowych, certyfikat zgodności CE, w opisanych i wyszczególnionych w formularzu asortymentowo-cenowym.



**Projekt umowy ZP -1/2021**

z dnia .....r. we Wrocławiu, w wyniku prowadzonego postępowania nr ZP/WZZ/2021/39 z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp ( Dz. U. 2019 poz.2019) została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8  
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu

reprezentowany przez:

**Maria Iwona Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków**

przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej Małgorzaty Juszkiewicz**

NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) według stanu na dzień..... r.,

lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

**§1**

**Przedmiot umowy**

- 1.Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli w obiektach Wrocławskiego Zespołu Żłobków zwanymi w treści umowy „przedmiotem umowy”**.
- 2.Ilości oraz parametry techniczne, jakościowe zostały opisane w załączniku nr 2 umowy Formularzu asortymentowo cenowym.

**§2**

**Termin wykonania umowy**

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie od 13.09.2021 r. do 30.09.2021 r.

**§3**

**Realizacja przedmiotu umowy**

1. Wykonawca posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:  
**a) terminowe wykonanie przedmiotu umowy;**

- b) wykonanie umowy stosownie do wymogów Zamawiającego, określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia i straty w przedmiocie zamówienia do momentu protokolarnego przekazania go Zamawiającemu.
  4. Ostatecznym termin realizacji zamówienia przypada na dzień 30.09.2021 r. Jeżeli dostarczone wyposażenie dla pełnej funkcjonalności wymaga złożenia /montażu /ustawienia/wypoziomowania – Wykonawca wykonania wszelkie czynności w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz korzystania z dostarczonych mebli.
  5. Wykonawca powiadomi pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust.1 o gotowości dostarczenia mebli co najmniej na dwa dni przed dostawą.
  6. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyboru. Przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczania ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy w każdym żłobku.
  7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy.
  8. Opakowanie posiada etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane:
    - a. nazwę i adres producenta;
    - b. nazwę wyrobu;
    - c. datę produkcji;
    - d. inne oznakowania z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
    - e. oznakowania powyższe dotyczą opakowań zbiorczych oraz jednostkowych.
  9. Na opakowaniach przedmiotu umowy znajdują się oznakowania i opisy w języku polskim.
  10. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w Formularzu asortymentowo – cenowym- załącznik nr 2 do umowy po uprzednim uzgodnieniu godziny dostawy z Kierownikiem żłobka nr 1, 4, 5F, 7, 10, 13, 14.
  11. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
  12. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu jego odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości pozostawienia przedmiotu umowy bez opieki lub przekazania go osobom nieupoważnionym.
  13. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru, stanowiący załącznik do faktury.
  14. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregośkolwiek warunków opisanych § 3 oraz zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również stwierdzenia niezgodności w ilości wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.
  15. Wykonawca na swój koszt wymieni zakwestionowany przedmiot umowy w terminie trzech dni roboczych od dnia odmowy podpisania protokołu.
  16. Za datę realizacji umowy strony przyjmują datę podpisania protokołu dokumentującego realizację umowy. Jeżeli podpisanie tego protokołu nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w § 2 to przedmiot umowy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzajem obowiązek zapłaty kary umownej.

#### **§4**

##### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców\* lub Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom .....( nazwa podwykonawcy , adres podwykonawcy) następujący zakres prac:

- 1).....\*
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.\*
2. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy jak za swoje własne.\*
- \* zgodnie ze złożoną ofertą

## §5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł  
(słownie: .....)  
i zawiera należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy, w tym w szczególności koszty opakowań, transportu, montażu, gwarancji jakości.

## §6

### Rozliczenie wynagrodzenia

1. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej osobno na każdy żłobek.
2. Strony ustalają, że podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Na fakturze Wykonawca wymieni:
  - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) odbiorcę . Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
NIP 894 30 25 414 oraz nr żłobka (odpowiednio żłobek nr 7 , żłobek nr 1)
8. W przypadku niedopełnienia wymogów, określonych w ust. 1, 7 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru dostawy podpisanym przez Strony.

## §7

### Gwarancja i rękojmia

1. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Wykonawca oświadcza, że udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na naprawie lub wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad.
5. Wykonawca świadczyć będzie, w miarę możliwości, usługę gwarancyjną w miejscu zamontowania i użytkowania przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
6. Czas reakcji Wykonawcy w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 3 dni roboczych od momentu otrzymania przez Wykonawcę

zawiadomienia; czas na naprawę lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad wynosi do 3 dni robocze.

7. W przypadku trzykrotnej naprawy lub niemożności dokonania naprawy w okresie 3 dni roboczych od dnia przekazania sprzętu Wykonawcy, Wykonawca jest obowiązany do wymiany na taki sam fabrycznie nowy lub o parametrach tożsamy nie gorszych niż parametry wymienianego sprzętu.
8. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane faksem lub telefonicznie, nr telefonu kontaktowego ....., na adres poczty elektronicznej e-mail: .....

## §8

### Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego celem wniesienia i montażu do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną,
  - 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) bieżącej współpracy z Kierownikiem poszczególnego żłobka i dokonywania niezbędnych uzgodnień (np. w zakresie miejsca rozładunku, montażu);
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
5. Prawa i obowiązki Stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej strony.

## §9

### Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym w sprawach związanych z umową jest

L.p.	Nazwa / adres	Imię i nazwisko kierowniczek poszczególnych obiektów / adres e-mail / telefon
1.	Żłobek nr 1 ul. Lwowska 20, Wrocław	Pani Iwona Szczepaniak, <a href="mailto:zlobek1@wzz.wroc.pl">zlobek1@wzz.wroc.pl</a> , telefon : 71 718 <a href="tel:717186201">62 01</a>
2.	Żłobek nr 4 ul. Kłodnicka 25, Wrocław	Pani Beata Wawer-Świątek zlobek4@wzz.wroc.pl, telefon: 71 718 62 04
3.	Fillia ul. Barskich 45, Wrocław	Pani Ewa Banaś zlobek7@wzz.wroc.pl, 20 telefon: 71 718 62
4.	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9; Wrocław	Pani Beata Bronkowska <a href="mailto:zlobek7@wzz.wroc.pl">zlobek7@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 <a href="tel:717186207">07</a>
5.	Żłobek nr 10 ul. Hubska 39; Wrocław	Pani Żaneta Józek zlobek10@wzz.wroc.pl, 62 10 telefon: 71 718
6.	Żłobek nr 13 ul. Wieczysta 107, Wrocław	Pani Wanda Kopeć, <a href="mailto:zlobek13@wzz.wroc.pl">zlobek13@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718 62 <a href="tel:717186213">13</a>
7.	Żłobek nr 14 ul. Mulicka 4c, Wrocław	Pani Elżbieta Straś zlobek14@wzz.wroc.pl, 62 134 telefon: 71 718

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym w sprawach związanych z niniejszą umową jest: .....adres poczty elektronicznej e-mail: ..... ,nr telefonu kontaktowego .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może nastąpić w formie pisemnej, jednak nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **§10**

### **Adres i doręczenia**

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję na piśmie lub w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy i w § 9 ust. 1.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, wysłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na podany adres e-mail.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.

## **§11**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy, zgodnie z cenami wskazanymi w Formularzu asortymentowo-cenowym - załącznik nr 2 do umowy.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy strony zobowiązane są do:
  - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy dla stanu na dzień rozwiązania umowy;
  - 2) zapłaty należnego na dzień rozwiązania umowy wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

## **§12**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 2) w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto,
  - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostawie;
  - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
2. łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
  3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego w sytuacji gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych lub gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały zastrzeżone kary umowne.
  4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.

### **§ 13**

#### **Wymagalność kar umownych**

1. Kary umowne, o których mowa w § 12 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

### **§ 14**

#### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
- 1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym (np. klęski żywiołowej itp.) mającej bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia, jeżeli jej wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,
  - 2) wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego, opóźnienia wykonania obowiązków wynikających z umowy przez Zamawiającego lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - 3) niedostępności produktów, materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, z powodu zaprzestania lub zawieszenia ich produkcji,
  - 4) brak możliwości udostępnienia pomieszczeń w żłobku w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, które jest określone w umowie w kwocie stałej i niezmiennej.

### **§ 15**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

### **§ 16**

#### **Załączniki**

Integralnymi załącznikami niniejszej umowy są:

- Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo cenowy.  
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄC**

**Załącznik nr 3 do umowy**

Załącznik nr 3 do umowy – Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy

<b>Protokół zdawczo-odbiorczy</b>	<b>Do Umowy.....</b>
-----------------------------------	----------------------

**Sporządzony dnia.....**

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>

**Miejsce odbioru/instalacji urządzenia/ montażu**

.....  
.....  
.....

**Data zakończenia instalacji/montażu .....**

Zestawienie odebranych urządzeń/wyposażenia:

L.p.	Nazwa	Numer fabryczny
1.		
2.		
3.		

**Dokonano szkolenia pracowników: TAK/NIE**

Osoby uczestniczące w szkoleniu:

L.p.	Imię i nazwisko	Podpis
1.		
2.		

**Szkolenie zakończono (data) .....**

**Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń.**

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

<b>WYKONAWCA:</b>	<b>ZAMAWIAJĄCY:</b>
Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data	Imię nazwisko/ Pieczęć imienna/ Podpis/Data
Pieczęć firmowa:	Pieczęć firmowa: