



Wrocław, 19.05.2021 r.

Według rozdzielnika

WZZ.DZP.241.44.1.2021.M.D.

**Dotyczy: Usług tapicerskich dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków.  
Znak sprawy ZP/WZZ/2021/44.**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

zwane dalej „Zaproszeniem”

(Przekazane do potencjalnych Wykonawców

Udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.wzz.wroc.pl>) - link :

<http://bip.wzz.wroc.pl/?app=zamowienia>

Zakładka po lewej stronie ZAPYTANIA OFERTOWE)

Zamawiający - Wrocławski Zespół Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 ( 53-609) Wrocław, zwraca się z prośbą o złożenie oferty **na usługi tapicerskie dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków.**

Przedmiot zamówienia opisuje następująca nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):98.39.40.00-1 – Usługi tapicerskie


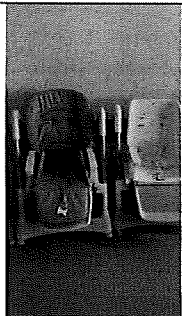




#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**


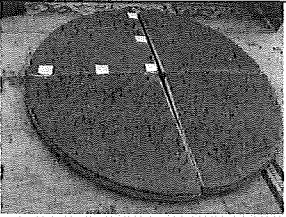

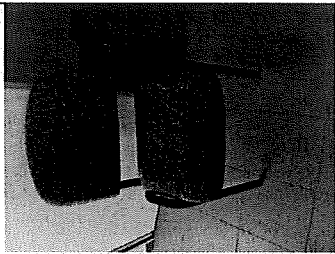

1.Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług tapicerskich dla poniższych obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków:

- 1.1. Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33 we Wrocławiu,
- 1.2 Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9 we Wrocławiu,
- 1.3 Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6 we Wrocławiu,
- 1.4 Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu,
- 1.5. Żłobek nr 10 - ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu,
- 1.6. Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a we Wrocławiu.

Wrocławski Zespół Żłobków  
ul. Fabryczna 15  
53-609 Wrocław  
tel.: 071 718 62 46  
tel: 071 718 62 32  
e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)  
<http://wzz.wroc.pl>  
NIP: 8943025414

2. Szczegółowy zakres prac:

L.p.	Obiekt	Rodzaj usługi	ilość	Widok
1	Żłobek nr 2	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor rudy, obicie skaj	2	
2	Żłobek nr 2	Wymiana zniszczonej tapicerki fotelika, kolor zielony „groszek”, obicie skaj	2	
3	Żłobek nr 7	Wymiana zniszczonej tapicerki materaca dł. 122 cm szer. 60 gł. 5cm	8	
4	Żłobek nr 7	Wymiana tapicerki przewijaka dł.165 cm szer. 59 cm gł. 5cm	1	
5	Żłobek nr 7	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor rudy, obicie skaj	6	
6	Żłobek nr 8	Naprawa tapicerki kojca	1	

7	Żłobek nr 9	Wymiana pokrycia leżaczko-bujaczków na kolor zielony dwie strony wraz z pasami mocującymi , trzymadłem. Długość jednej strony 86cm x szerokość 50 cm (+-2cm)	2	
8	Żłobek nr 9	Wymiana pokryć dwie strony na kolor pomarańczowy z obwolutą zieloną. 4 elementy tworzą koło o średnicy 210cm, część jednego elementu z koła 100cmx100cmx8cm.	1	
9	Żłobek nr 9	Zjeżdżalnia 49cm x 100cm x podstawa 50 cm. Na spodnich częściach elementów przyszyte rzepy.	1	
10	Żłobek nr 10	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor popielaty	1	
11	Żłobek nr 12	Wymiana pokrycia leżaczko-bujaczków	4	

3. Termin realizacji: od dnia podpisania do **15 Września 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Monika Chebdowska, telefon: 71 718-62-72, e-mail: monika.chebdowska@wzz.wroc.pl

5. Terminy wykonywania usług zawartych w załączniku poniżej -Harmonogramie wykonania usługi tapicerowania, zostaną uzgodnione bezpośrednio między Wykonawcą a Kierownikiem danego żłobka - dane kontaktowe zawiera załącznik do nr 3 do umowy.

L.p.	Nazwa / adres	Najbardziej dogodny termin realizacji usługi tapicerowania
1	Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33 we Wrocławiu,	sierpień
2	Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9 we Wrocławiu,	sierpień

3	Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6 we Wrocławiu,	sierpień
4	Żłobek nr 9 – ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu,	Lipiec
5	Żłobek nr 10 - ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu,	Lipiec
6	Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowiańska 85a we Wrocławiu.	Sierpień

6. Wykonawca ma w obowiązku dokonać tapicerowania mebli poprzez wymianę uszkodzonego materiału zewnętrznego oraz ewentualną wymianę wyściółki.

7. Użyte przez Wykonawcę materiały do tapicerowania muszą posiadać atest higieniczny oraz być wyrobem stosowanym do użycia przez dzieci do lat 3.

Ponadto muszą posiadać poniższe parametry:

- w przypadku skaju min. 350 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli,
- w przypadku materiału polimerowego min. 220 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli,
- w przypadku bawełny min. 340 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 25 000 cykli,
- w przypadku pluszu min..320 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli.

8. Materiał zewnętrzny należy zszyć wytrzymałą nicią tapicerską, szwem wewnętrznym. Niedopuszczalne jest zgrzewanie materiału.

9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie odbiór mebli do naprawy z poszczególnych obiektów Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz zwrot mebli po dokonanej naprawie.

10. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia we własnej siedzibie.

11. Odbiór mebli do naprawy oraz dostawa naprawionych mebli winny być prowadzone między godz. 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku.

12. Za transport nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.

13. Wykonana usługa musi zostać pisemnie potwierdzona przez osobę upoważnioną w formie protokołu odbioru usługi (wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy ). Dokument powinien zawierać: numer i adres żłobka, datę i rodzaj wykonania usługi oraz ilość dostarczonych naprawionych mebli. Kopię powyższej dokumentacji należy dołączyć do faktury i dostarczyć do siedziby Zamawiającego - ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu.

14. Materiały użyte do wykonania naprawy mebli (materiał zewnętrzny, wypełnienie) muszą posiadać atest higieniczny. Kopie powyższej dokumentacji należy przekazać kierownikom poszczególnych placówek po zakończeniu prac.

15. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonywana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.

16. Wykonawca udziela gwarancji na użyte materiały zgodną z gwarancją producenta.

17. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.

18. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.

19. Realizacja umowy będzie odbywać się zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy.

## **II. Dokumenty i oświadczenia jakie winien przedłożyć Wykonawca:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy według załączonego wzoru do Zaproszenia podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy według załączonego wzoru do Zaproszenia podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020.176). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.

## **III. Kryteria oceny ofert:**

Kryteria oceny ofert:

1. Cena brutto za wykonanie zadania znaczenie 90%

Ceny w ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

<b>ilość pkt oferty badanej=</b>	$\frac{\text{najniższa cena oferty [zł]}}{\text{cena oferty badanej [zł]}} \times 90 \text{ pkt}$
----------------------------------	---

2. Klauzule społeczne 10%

Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku zostanie zatrudnionych na umowę o pracę lub zaangażowanych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia tj.: osób z niepełnosprawnościami, osób bezrobotnych lub takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym o którym mowa w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz. U. 2019 poz. 217). Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie lub zatrudnienie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki. Wykonawcy zostaną przyznane punkty w powyższym kryterium według następujących zasad:

0 pkt - przy zatrudnieniu 0 osób spełniających w/w warunki;

5 pkt - przy zatrudnieniu 1 osoby spełniającej w/w warunki;

10 pkt - przy zatrudnieniu 2 osób spełniających w/w warunki.

Uwaga: W przypadku braku podania zatrudnianej liczby osób (osoby) spełniających (spełniającej) w/w warunki lub podania jej w sposób niejednoznaczny, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował żadnej osoby spełniającej opisane powyżej warunki (zero osób). Oferowaną liczbę zatrudnionych osób należy podać w pkt 3 Formularza oferty.

Powyższe zapisy są spełnione również w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

## **IV. Sposób obliczania ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik do Zaproszenia.
2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w szczególności koszty transportu, gwarancji jakości, koszty materiału użytego do wykonania naprawy mebli (materiał zewnętrzny, wypełnienie)
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W Formularzu ofertowym należy podać cenę w oparciu o wyliczenie z Formularza cenowego.

## **V. Warunki składania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Kompleksową ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym załącznik do Zaproszenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami **do dnia 25.05.2021 do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, przy ulicy Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław) w Sekretariacie (I piętro) w zamkniętym opakowaniu oznaczonej nazwą zadania:

### **Usługi tapicerskie dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków. Znak sprawy ZP/WZZ/2021/44**

oraz nazwą Wykonawcy

lub

drogą elektroniczną e-mail [przetargi@wzz.wroc.pl](mailto:przetargi@wzz.wroc.pl).

3. Oferty złożone po terminie będą zatrzymywane przez Zamawiającego bez otwierania. O terminie złożenia oferty, w tym przesłanej pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.

## **VI. Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert ma charakter publiczny i nastąpi **dnia 25.05.2021 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Fabrycznej 15 (53-609 Wrocław), hol we Wrocławskim Zespole Żłobków, parter.

## **VII. Pozostałe informacje.**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny.

## **VIII. Informacje o wyborze oferty.**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **X. Zastrzeżenie.**

1. Przedłożona przez Państwa oferta nie jest równoznaczna z zawarciem umowy.
2. Zamawiający informuje, że do ww. zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.


## **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków, ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław, tel.: 071 718 62 46, e-mail: [zlobki@wzz.wroc.pl](mailto:zlobki@wzz.wroc.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych dostępny jest pod adresem email: [renata.karpinska@wzz.wroc.pl](mailto:renata.karpinska@wzz.wroc.pl) i telefonicznie: 071 718 62 49
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w na podstawie Zaproszenia do złożenia oferty;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną Wrocławskiego Zespołu Żłobków.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
  - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługują Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych,
  - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO

## **XII. Załączniki do Zaproszenia:**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do Zaproszenia;
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia;
3. Projekt umowy wraz z załącznikami - załącznik nr 3 do Zaproszenia;

  
DYREKTOR  
Maria Iwona Bugajska

Sprawę prowadzi:  
Marek Dziadosz, Główny specjalista telefon 71 718 62 45, e-mail przetargi@wzz.wroc.pl  
Do wiadomości:  
1. Według rozdzielnika  
2. a/a

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**OFERTA**

**Dotyczy: Usług tapicerskich dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków.  
Znak sprawy ZP/WZZ/2021/44**

**Dane Wykonawcy:**

1. Pełna zarejestrowana nazwa: .....  
Zarejestrowany adres: .....

NIP..... REGON.....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko, osoby upoważnionej):

.....

**2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPROSZENIEM:**

Usługi tapicerskie dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków.	..... PLN (słownie brutto :..... .....)
---	--

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi.

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KLAUZUL SPOŁECZNYCH**

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia b ę d ą / n i e b ę d ą \* stosowane klauzule społeczne opisane w rozdziale III punkt 2 Zaprośzenia

*\*Niepotrzebne skreślić*

w liczbie osób .....

Przy realizacji zamówienia osoby te będą zajmowały się

.....  
wpisz nie dotyczy (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)

**4. Oświadczamy, że:**

- 1)uzyskaliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy,
- 2)wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne,
- 3) akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4)dane dotyczące Wykonawcy zawarte w treści niniejszego Formularza ofertowego są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty,
- 5)uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 20 dni,
- 6)przedmiot zamówienia będą realizować przy udziale podwykonawców i zamierzam powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie następujących części przedmiotu zamówienia:

.....  
(nazwa i adres wykonawcy oraz wskazanie części powierzzonego mu do wykonania zamówienia)



7) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego jak w tytule.

6) Nr rachunku bankowego ..... który został przez Nas, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....

....., dnia

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

**FORMULARZ CENOWY**

**Dotyczy: Usług tapicerskich dla potrzeb Wrocławskiego Zespołu Żłobków.  
Znak sprawy ZO/2020/28**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

L.p.	Obiekt	Rodzaj usługi	ilość	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
a	b	c	d	e	f = (d x e)
1	Żłobek nr 2	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor rudy, obicie skaj	2		
2	Żłobek nr 2	Wymiana zniszczonej tapicerki fotelika, kolor zielony „groszek”, obicie skaj	2		
3	Żłobek nr 7	Wymiana zniszczonej tapicerki materaca dł. 122 cm szer. 60 gł. 5cm	8		
4	Żłobek nr 7	Wymiana tapicerki przewijaka dł.165 cm szer. 59 cm gł. 5cm	1		
5	Żłobek nr 7	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor rudy, obicie skaj	6		
6	Żłobek nr 8	Naprawa tapicerki kojca	1		
7	Żłobek nr 9	Wymiana pokrycia leżaczko-bujaczków na kolor zielony dwie strony wraz z pasami mocującymi , trzymadłem. Długość jednej strony 86cm x szerokość 50 cm (+-2cm)	2		
8	Żłobek nr 9	Wymiana pokryć dwie strony na kolor pomarańczowy z obwolutą zieloną. 4 elementy tworzą koło o średnicy 210cm, część jednego elementu z koła 100cmx100cmx8cm.	1		
9	Żłobek nr 9	Zjeżdżalnia 49cm x 100cm x podstawa 50 cm. Na spodnich częściach elementów przyszyte rzepy.	1		
10	Żłobek nr 10	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor popielaty	1		
11	Żłobek nr 12	Wymiana pokrycia leżaczko-bujaczków	4		
<b>RAZEM WRRYÓŚĆ OFERTY BRUTTO</b>					

Słownie wartość oferty brutto: .....zł brutto

....., dnia

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

**PROJEKT UMOWY NR ZP .....-1/2021**

z dnia .....2021r. we Wrocławiu, w wyniku prowadzonego postępowania nr ZP/WZZ/2021/44 z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp ( Dz. U. 2019 poz.2019) została zawarta umowa pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą we Wrocławiu (50-141) przy pl. Nowy Targ 1-8  
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839.

Jednostka organizacyjna zawierająca umowę:

**Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, działający na podstawie Uchwały nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.05.2011 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu reprezentowany przez:

**Maria Iwina Bugajska - Dyrektor Wrocławskiego Zespołu Żłobków**  
przy kontrasygnacie **Główniej Księgowej Małgorzaty Juszkiewicz**  
NIP 894 30 25 414, REGON 021545051

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a:

....., NIP ....., REGON.....  
reprezentowanym przez:

.....  
Adres poczty elektronicznej: ....., nr telefonu kontaktowego:  
tel.

zwanym dalej „Wykonawcą”  
o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług tapicerskich zgodnie z ofertą Wykonawcy w poniższych obiektach Zamawiającego:
  - 1.1. Żłobek nr 2 - ul. Zemska 33 we Wrocławiu,
  - 1.2. Żłobek nr 7 - ul. Drukarska 9 we Wrocławiu,
  - 1.3. Żłobek nr 8 - ul. Sądowa 6 we Wrocławiu,
  - 1.4. Żłobek nr 9 - ul. Wrońskiego 13d we Wrocławiu,
  - 1.5. Żłobek nr 10 - ul. Henryka Brodatego 17 we Wrocławiu,
  - 1.6. Żłobek nr 12 - ul. Jugosłowska 85a we Wrocławiu.
2. Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 2 do umowy .

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Umowa obowiązuje od dnia podpisania do **15 września 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zadania.

**§ 3**

**REALIZACJA UMOWY**

1. Realizacja umowy będzie odbywać się zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy. Terminy wykonania usług ujętych w załączniku nr 2 do umowy zostaną uzgodnione bezpośrednio między Wykonawcą a Kierownikiem danego żłobka lub osobą upoważnioną przez Zamawiającego do realizacji przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca musi uwzględnić przy realizacji przedmiotu umowy terminy wskazane w harmonogramie załącznik nr 5 do umowy  
Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy zawiera załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca dokona tapicerowania mebli poprzez wymianę uszkodzonego materiału zewnętrznego oraz ewentualną wymianę wyściółki.
3. Użyte przez Wykonawcę materiały do tapicerowania muszą posiadać atest higieniczny oraz być wyrobem stosowanym do użycia przez dzieci do lat 3.  
Ponadto muszą posiadać poniższe parametry:  
- w przypadku skaju min. 350 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli,

- w przypadku materiału polimerowego min. 220 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli,
  - w przypadku bawełny min. 340 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 25 000 cykli,
  - w przypadku pluszu min. 320 g/m<sup>2</sup>, odporność na ścieranie: min. 50 000 cykli.
4. Materiał zewnętrzny zszyje wytrzymałą nicią tapicerską, szwem wewnętrznym. Niedopuszczalne jest zgrzewanie materiału.
  5. Wykonawcy odbierze meble do naprawy z poszczególnych obiektów wskazanych w § 1 oraz zwróci meble po dokonanej naprawie.
  6. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia we własnej siedzibie.
  7. Odbiór mebli do naprawy oraz dostawa naprawionych mebli winny być prowadzone między godz. 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku.
  8. Za transport nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
  9. Wykonana usługa musi zostać pisemnie potwierdzona przez osobę upoważnioną w formie protokołu odbioru usługi (wzór stanowi załącznik nr 4). Dokument powinien zawierać: numer i adres żłobka, datę i rodzaj wykonania usługi oraz ilość dostarczonych materacyków i naprawionych mebli. Kopię powyższej dokumentacji należy dołączyć do faktury i dostarczyć do siedziby Zamawiającego - ul. Fabryczna 15 we Wrocławiu.
  10. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy (materiał zewnętrzny, wypełnienie) muszą posiadać atest higieniczny. Kopie dokumentów i należy przekazać kierownikom poszczególnych żłobków po zakończeniu prac.

#### **§ 4**

##### **WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY I ROZLICZENIE**

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego oraz Wykonawcę protokół odbioru (załącznik nr 4 do umowy).
2. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy nastąpi na podstawie faktur wystawionych po naprawie dla każdego żłobka osobno.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy  
Nr ....., który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
7. Na fakturze Wykonawca wymieni:
  - 1) podatnika, Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) odbiorcę, Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
NIP 894 30 25 414 oraz podając nr żłobka
8. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 2 i 7 niniejszego paragrafu Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru dostawy podpisanym przez strony.

#### **§ 5**

##### **OBOWIĄZKI I PRAWA STRON**

1. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o przewidywanym terminie przystąpienia do wykonania przedmiotu umowy na 3 dni przed tym terminem.
2. Wykonawca odbiera meble przeznaczone do naprawy i dostarcza po naprawie na własny koszt i ryzyko.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy Zamawiający dokona jego sprawdzenia pod względem kompletności i zgodności z ofertą Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez upoważnionych przedstawicieli stron.
5. W przypadku ujawnienia jakichkolwiek niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zamówieniem, ofertą Wykonawcy lub niniejszą umową w tym dokumentów o których mowa w § 3 ust 9 i ust. 10, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż 7 dni.
6. Przekroczenie powyższego terminu powoduje obowiązek zapłaty kar umownych z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi.

## § 6

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy, w tym do odbioru przedmiotu umowy są osoby wskazane w załączniku nr 3 do mowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego Pani Monika Chebdowska tel. 071 718 62 72 e-mail [monika.chebdowska@wzz.wroc.pl](mailto:monika.chebdowska@wzz.wroc.pl) będzie pełnił funkcję koordynatora w zakresie realizacji obowiązków Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest: .....tel. ....e-mail .....
4. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony opierają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
  - c) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy 10 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia następującego po terminie uzgodnionym i wskazanym w zleceniu,
  - d) z tytułu zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi 10 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po terminie uzgodnionym przez strony.
  - e) za odstąpienie od zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osoby/osób z niepełnosprawnościami, osoby/osób bezrobotnych lub takiej/takich o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym w Ustawie o zatrudnieniu socjalnym ( tj. Dz. U. 2020 poz. 176) w wysokości 100,00 za każdy stwierdzony przypadek.  
Powyższe zapisy są spełnione również w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą.\*  
\* zgodnie ze złożoną ofertą.  
\* zapis § 7 ustęp 1 punkt e) zostanie usunięty w przypadku, gdy Wykonawca z kryterium „klauzule społeczne” otrzyma 0 punktów
2. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar, lub w sytuacji gdy szkoda powstanie z przyczyn dla których nie zostały ustalone kary umowne.

## § 8

### Wymagalność kar umownych

1. Kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 1 ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne:
  - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
  - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni

## **§ 9**

### **Adres doręczenia**

1. Strony prowadzić będą wszelką korespondencję w formie elektronicznej.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na adresy wskazane na wstępie umowy oraz adresy wskazane w załączniku nr 3 do umowy.
3. Skutki prawne wywołuje tylko korespondencja doręczona osobiście, przesłana listem poleconym lub w formie elektronicznej na adres wskazany w umowie.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów i telefaksów oraz adresów e-mail

## **§ 10**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI**

1. Wykonawca udziela 12 miesięczną gwarancję na wykonane usługi zaś na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
2. Zamawiający ujawnione wady ilościowe i jakościowe zgłasza pisemnie Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, nie później niż w terminie 14 dni.
3. Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Brak zastrzeżeń Wykonawcy w w/w terminie oznacza akceptację reklamacji Zamawiającego.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad, nie usunie ich w terminie, uzgodnionym przez strony Zamawiający uprawniony będzie do powierzenia zastępczego wykonania umowy w tym zakresie profesjonalnemu podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania wyroku sądu w tym zakresie.
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Strony zgodnie ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji nie wykluczają się wzajemnie. Wybór reżimu odpowiedzialności Wykonawcy należy do Zamawiającego.

## **§ 11**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zawarta umowa może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, związanych z uwarunkowaniami technicznymi wykonania zamówienia oraz działaniami osób trzecich. Zmiana taka wymaga formy aneksu.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, pomimo dwóch uprzednich pisemnych zastrzeżeń, nie przystąpi do realizacji umowy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy,
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, jak również oświadczenie o rozwiązaniu umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.
4. Jeżeli okaże się, że do sprawnego wykonania umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji, jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
6. Wszelkie spory, wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane w sądzie miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego we Wrocławiu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

*Załączniki do umowy:*

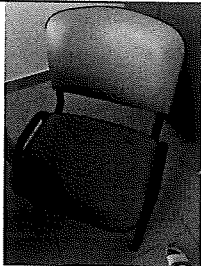

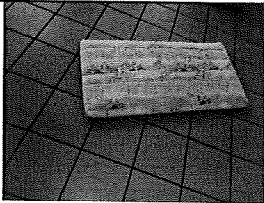
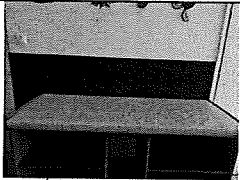
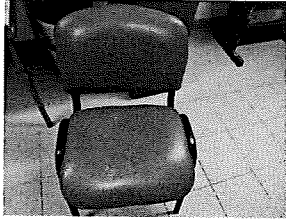
1. Oferta Wykonawcy (Formularz Ofertowy i Formularz Cenowy )
2. Rzeczowy zakres prac
3. *Dane kontaktowe;*
4. *Wzór protokołu;*
5. *Harmonogram wykonania usług tapicerskich.*

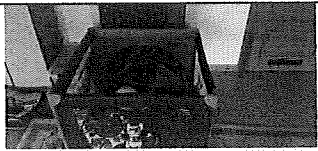
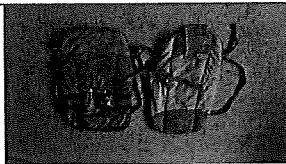
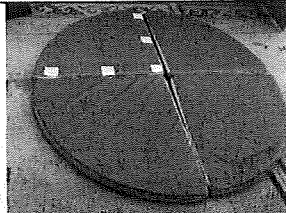
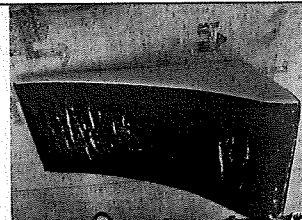
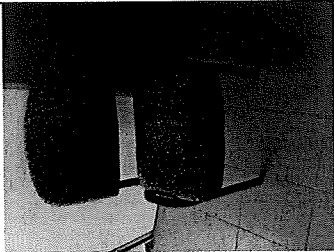
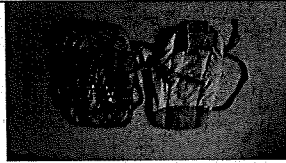
WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY



**RZECZOWY ZAKRES**

L.p.	Obiekt	Rodzaj usługi	ilość	Widok
1	Żłobek nr 2	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor rudy, obicie skaj	2	
2	Żłobek nr 2	Wymiana zniszczonej tapicerki fotelika, kolor zielony „groszek”, obicie skaj	2	
3	Żłobek nr 7	Wymiana zniszczonej tapicerki materaca dł. 122 cm szer. 60 gł. 5cm	8	
4	Żłobek nr 7	Wymiana tapicerki przewijaka dł.165 cm szer. 59 cm gł. 5cm	1	
5	Żłobek nr 7	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor rudy, obicie skaj	6	

6	Żłobek nr 8	Naprawa tapicerki kojca	1	
7	Żłobek nr 9	Wymiana pokrycia leżaczko-bujaczków na kolor zielony dwie strony wraz z pasami mocującymi , trzymadłem. Długość jednej strony 86cm x szerokość 50 cm ( +-2cm)	2	
8	Żłobek nr 9	Wymiana pokryć dwie strony na kolor pomarańczowy z obwolutą zieloną. 4 elementy tworzą koło o średnicy 210cm, część jednego elementu z koła 100cmx100cmx8cm.	1	
9	Żłobek nr 9	Zjeżdżalnia 49cm x 100cm x podstawa 50 cm. Na spodnich częściach elementów przyszyte rzepy.	1	
10	Żłobek nr 10	Wymiana zniszczonej tapicerki krzesła, kolor popielaty	1	
11	Żłobek nr 12	Wymiana pokrycia leżaczko-bujaczków	4	

Wykaz adresowy obiektów oraz dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy

L.p.	Nazwa / adres	Imię i nazwisko / adres e-mail / telefon
1	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	Pani Anna Grabowska-Gnych e-mail: zlobek2@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 02
2	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	Pani Beata Bronkowska e-mail: zlobek7@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 07
3	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	Pani Anna Kamińska e-mail: zlobek8@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 08
4	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	Pani Kamila Stańko e-mail: zlobek9@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 09
5	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	Pani Żaneta Józek e-mail: zlobek10@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 10
6	Żłobek nr 12 ul. Jugosławińska 85a, Wrocław	Pani Marta Staszewska e-mail: zlobek12@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 12
9	Budynek administracyjny ul. Fabryczna 15, Wrocław	Pani Monika Chebdowska e-mail: techniczny@wzz.wroc.pl telefon: 71 718 62 72

Wzór protokołu przekazania i odbioru usług

Wrocław, dnia .....

1. Nazwa i adres obiektu, którego dotyczy usługa:

.....  
.....

2. Asortyment objęty umową odebrany ze Żłobka nr ..... w dniu

.....  
1).....  
2).....  
3).....

3. Usługi wykonywano w terminie: .....  
zgodnie z postanowieniami oraz zakresem zawartymi w umowie nr.....  
z dnia ..... przez Wykonawcę.....  
.....

4. W dniu ..... zwrócono poniższy asortyment do Żłobka nr .....

1).....  
2).....  
3).....

5. Zestawienie przeprowadzonych czynności, ich cena oraz kwota łączna.....  
.....  
.....  
.....

6. Komisja w poniższym składzie, po dokonaniu oględzin stwierdza, iż usługi zostały wykonane: zgodnie /  
niezgodnie z zakresem zawartym w rzeczowym zakresie prac

1. ....  
.....  
Przedstawiciel Użytkownika  
2. ....  
.....  
Wykonawca

7. Uwagi komisji: .....

.....  
Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia usterek do dnia .....

Podpisy Komisji:  
1. ....  
.....  
2. ....  
.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

**Harmonogram wykonania usługi tapicerowania**

L.p.	Nazwa / adres	Najbardziej dogodny termin realizacji usługi tapicerowania
1	Żłobek nr 2 ul. Zemska 33, Wrocław	sierpień
2	Żłobek nr 7 ul. Drukarska 9, Wrocław	sierpień
3	Żłobek nr 8 ul. Sądowa 6, Wrocław	sierpień
4	Żłobek nr 9 ul. Wrońskiego 13d, Wrocław	lipiec
5	Żłobek nr 10 ul. H. Brodatego 17, Wrocław	lipiec
6	Żłobek nr 12 ul. Jugosławińska 85a, Wrocław	sierpień